




**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.: 02

R. OFCEC. ULIM

Pag. 1 /14

**„Aprobat”**  
**Senatul Universității Libere Internaționale din**  
**Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025**  
**Rector ULIM  Ilian GALBEN**



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
VERIFICAT/ COORDONAT	Dr. hab. prof. univ., Membru- corespondent al AȘM,  Elena PRUS	Prorector pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale		27.05.2025
ELABORAT	Dr. conf. univ. Elena ROBU	Director Școala Doctorală		22.05.2025

**Chișinău, 2025**



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.: 02

R. OFCEC. ULIM

Pag. 2 /14

**Regulamentul a fost examinat și reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității,  
Consiliul Științific ULIM, proces-verbal nr. 8 din 25 mai 2025**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume, Prenume și semnătura	



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.: 02

R. OFCEC. ULIM

Pag. 3 /14

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

Etica și integritatea în cercetare constituie fundamentul unei comunități academice responsabile și credibile. Într-un mediu universitar dedicat excelenței, respectarea principiilor deontologice este esențială pentru promovarea cunoașterii, inovației și încrederii publice în rezultatele științifice.

**Comisia de Etică a Cercetării** din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova are rolul de a asigura respectarea acestor principii, contribuind la prevenirea și combaterea comportamentelor neetice, precum plagiatul, fabricarea sau falsificarea datelor și alte forme de abatere de la normele științifice acceptate la nivel internațional.

Prezentul **Regulament de organizare și funcționare** definește structura, atribuțiile și mecanismele de funcționare ale Comisiei, stabilind cadrul procedural necesar pentru investigarea și soluționarea cazurilor de încălcare a eticii în cercetare. Prin implementarea acestui regulament, universitatea reafirmă angajamentul său față de promovarea integrității academice și a unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate și transparență.

### **Art. 1 - Scopul și aplicabilitatea regulamentului**

- (1) Prezentul regulament stabilește principiile, structura, atribuțiile și modul de funcționare al **Comisiei de Etică a Cercetării** (denumită în continuare „Comisia”), în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova**.
- (2) Comisia are rolul de a asigura respectarea principiilor de etică și deontologie profesională în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare desfășurate în cadrul universității.
- (3) Regulamentul se aplică tuturor cercetătorilor, cadrelor didactice, doctoranzilor și altor membri ai comunității academice implicați în activități de cercetare desfășurate sub egida universității.

### **Art. 2 - Principii fundamentale**

- (1) Activitatea Comisiei se bazează pe următoarele principii fundamentale:
  - Integritate academică – respectarea normelor etice în toate etapele procesului de cercetare.
  - Confidențialitate – protecția informațiilor referitoare la sesizări, investigații și decizii.
  - Transparență – desfășurarea activităților într-un mod clar și accesibil membrilor comunității academice.
  - Imparțialitate – luarea deciziilor în mod obiectiv, fără influențe externe.
  - Dreptul la apărare – garantarea dreptului la o apărare echitabilă pentru orice persoană investigată.

### **Art. 3 - Obiectivele Comisiei**

- (1) Comisia urmărește următoarele obiective principale:
  - Asigurarea respectării normelor etice și deontologice în cercetare;
  - Prevenirea și combaterea fraudei științifice, plagiatului, falsificării și fabricării de date;
  - Promovarea bunei practici în activitatea de cercetare și diseminarea rezultatelor științifice;
  - Analizarea și soluționarea sesizărilor privind abateri de la normele de etică în cercetare;
  - Sprijinirea dezvoltării unei culturi a integrității academice prin sesiuni de informare și formare profesională.



## II. CCOMPONENȚA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

### Art. 4 - Componența Comisiei de Etică a Cercetării

- (1) **Comisia de Etică a Cercetării** este alcătuită dintr-un număr impar de membri, desemnați din rândul cadrelor didactice și cercetătorilor cu experiență, aleși pe baza competențelor lor academice și etice.
- (2) Componența Comisiei este aprobată de **Consiliul Științific al Universității Libere Internaționale din Moldova**.
- (3) Comisia este formată din:
  - **Președinte** – coordonează activitatea Comisiei și reprezintă instituția în probleme de etică a cercetării;
  - **Secretar** – asigură evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale și comunicarea deciziilor Comisiei;
  - **Membri** – cadre didactice și cercetători desemnați, având rolul de a analiza sesizările și de a participa la deciziile Comisiei.
- (4) Mandatul membrilor Comisiei este de **4 ani**, cu posibilitatea de reînnoire o singură dată.
- (5) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele aflate în situații de conflict de interese, precum cele care dețin funcții de conducere administrativă în universitate.

### Art. 5 - Funcționarea Comisiei

- (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, a rectorului universității sau a unei treimi dintre membrii săi.
- (2) Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă sunt prezenți cel puțin două treimi dintre membri.
- (3) Deciziile se adoptă prin vot majoritar. În caz de egalitate de voturi, decizia finală aparține președintelui Comisiei.
- (4) Comisia poate solicita expertiza unor specialiști externi pentru a analiza cazurile complexe de etică în cercetare.
- (5) Dezbaterile Comisiei sunt confidențiale, iar hotărârile sunt comunicate doar părților implicate și conducerii universității.

### Art. 6 - Atribuțiile Comisiei

- (1) Comisia are următoarele atribuții principale:
  - Analizarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică în cercetare;
  - Investigarea cazurilor de plagiat, falsificare, fabricare de date sau alte abateri;
  - Emiterea de recomandări și sancțiuni conform regulamentului universitar;
  - Oferirea de consiliere și îndrumare pentru promovarea integrității academice;
  - Organizarea de activități educative privind etica în cercetare.
- (2) Orice membru al comunității academice poate sesiza Comisia în scris, furnizând dovezi relevante privind o posibilă abatere de la normele de etică.

### Art. 7 - Criterii de eligibilitate pentru membrii Comisiei

Pot deveni membri ai **Comisiei de Etică a Cercetării** persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. **Cadre didactice și cercetători recunoscuți**
  - Profesori, conferențieri, lectori sau cercetători cu **minimum 5 ani de experiență** în activități de cercetare și publicare științifică.
  - Doctori în științe, cu expertiză relevantă în domeniul cercetării academice.
2. **Reputație academică și integritate**
  - Persoane cu un **comportament etic ireproșabil**, care nu au fost implicate în cazuri de plagiat, falsificare de date sau alte abateri de la normele de etică academică.
  - Fără sancțiuni disciplinare aplicate pentru încălcări ale normelor universitare în



ultimii 5 ani.

3. **Independență și imparțialitate**

- Nu ocupă funcții administrative în universitate (rector, prorector, decan, director de departament etc.), pentru a evita conflictele de interese.
- Nu sunt implicați în conflicte juridice sau administrative care ar putea afecta imparțialitatea deciziilor Comisiei.

4. **Competențe și experiență relevante**

- Experiență în comisii de etică, comisii de evaluare academică sau organisme similare.
- Cunoștințe solide privind normele internaționale de integritate în cercetare.

5. **Disponibilitate și angajament**

- Disponibilitate pentru a participa activ la ședințele Comisiei și la evaluarea cazurilor.
- Angajament față de promovarea eticii academice și a bunei conduite în cercetare.

### III. PROCEDURI DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE CERCETARE

#### Art. 9 - Etapele procesului de evaluare

##### (1) Depunerea propunerii de cercetare

- Propunerile sunt depuse la **Comisia de Etică a Cercetării**, însoțite de documentele justificative (plan de cercetare, metodologie, aspecte etice etc.).
- Cercetătorii trebuie să completeze un **formular de evaluare etică (Anexa 1)**, în care să descrie măsurile luate pentru protecția participanților și respectarea standardelor etice.

##### (2) Analiza preliminară

- Secretariatul CEC verifică dacă dosarul este complet și respectă cerințele formale.
- În cazul în care documentația este incompletă, solicitantul este notificat și are la dispoziție un termen de **5 zile lucrătoare** pentru a transmite completările necesare.

##### (3) Evaluarea de fond de către Comisie

- Comisia analizează propunerea de cercetare din punct de vedere al respectării normelor etice.
- Se examinează criteriile precum:
  - Respectarea drepturilor participanților la cercetare (consimțământ informat, confidențialitate etc.);
  - Riscurile etice asociate cercetării;
  - Utilizarea corectă a datelor și evitarea conflictelor de interese.
- În cazul propunerilor complexe, Comisia poate solicita puncte de vedere din partea unor **experți externi**.

##### (4) Decizia Comisiei

- După analiza propunerii, Comisia poate emite una dintre următoarele decizii:
  1. **Aprobare fără modificări** – proiectul respectă toate cerințele etice.
  2. **Aprobare cu recomandări** – proiectul este aprobat, dar cercetătorii trebuie să implementeze anumite măsuri suplimentare.
  3. **3. Respingere** – proiectul nu respectă normele etice stipulate în **Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic al Universității Libere Internaționale din Moldova** și nu poate fi desfășurat în forma propusă.
- Deciziile sunt transmise în scris către solicitanți în termen de **10 zile lucrătoare** de la evaluare.



#### Art. 10 - Mecanisme de contestație

- (1) În cazul în care un cercetător nu este de acord cu decizia Comisiei, acesta poate depune o contestație scrisă în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării.
- (2) Contestația este analizată de Comisie, care poate decide:
  - Menținerea deciziei inițiale;
  - Reevaluarea propunerii de cercetare cu implicarea unui grup de experți independenți.
- (3) Decizia finală a Comisiei după reevaluare este **definitivă**.

#### Art. 11 - Monitorizarea proiectelor aprobate

- (1) Comisia poate solicita **rapoarte periodice** privind implementarea proiectelor aprobate, pentru a verifica conformitatea acestora cu standardele etice asumate.
- (2) În cazul identificării unor **încălcări etice**, Comisia poate dispune:
  - Suspendarea proiectului;
  - Revizuirea metodologiei;
  - Aplicarea sancțiunilor disciplinare, conform regulamentelor universității.

### IV. PROTECȚIA PARTICIPANȚILOR LA CERCETARE

#### Art. 12 - Principii generale

(1) Universitatea Liberă Internațională din Moldova recunoaște importanța protejării participanților la cercetare și se angajează să respecte standardele etice internaționale, naționale și instituționale.

(2) Orice cercetare care implică participanți umani trebuie să fie realizată cu respectarea principiilor fundamentale ale eticii:

- **Respectul pentru persoană** – asigurarea consimțământului liber și informat;
- **Beneficitanța** – maximizarea beneficiilor și reducerea riscurilor pentru participanți;
- **Justiția** – distribuirea echitabilă a beneficiilor și responsabilităților cercetării;
- **Confidențialitatea** – protejarea datelor personale și a identității participanților.

#### Art. 13 - Consimțământul informat

- (1) Participanții la cercetare trebuie să își exprime **acordul liber, informat și clar exprimat** înainte de a fi incluși în studiu.
- (2) Informațiile furnizate participanților trebuie să includă:
  - Scopul și obiectivele cercetării;
  - Riscurile și beneficiile implicate;
  - Dreptul de a se retrage în orice moment fără consecințe negative;
  - Modalitățile de protecție a confidențialității și datelor personale.

(3) Pentru minorii sau persoanele cu capacitate juridică limitată, consimțământul trebuie obținut de la reprezentantul legal.

#### Art. 14 - Confidențialitatea și protecția datelor

- (1) Datele personale ale participanților trebuie să fie protejate conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal și reglementărilor universitare.
- (2) Cercetătorii sunt obligați să:
  - Utilizeze metode de anonimizare sau pseudonimizare a datelor, atunci când este posibil;
  - Stocazeze datele în sisteme securizate, protejate prin parole sau criptare;
  - Limiteze accesul la date doar persoanelor autorizate.

#### Art. 15 - Minimizarea riscurilor și protecția psihologică

- (1) Cercetătorii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a **minimiza riscurile** la care sunt supuși participanții.



- (2) În cazul cercetărilor care pot genera stres emoțional sau psihologic, se va asigura accesul la **consiliere de specialitate**.
- (3) Participanții trebuie să fie informați despre orice posibil impact negativ și să aibă opțiunea de a se retrage fără penalizări.

#### **Art. 16 - Monitorizarea etică a cercetărilor în desfășurare**

- (1) Comisia de Etică a Cercetării poate solicita **rapoarte periodice** pentru a se asigura că cercetarea respectă normele etice asumate.
- (2) Orice abatere identificată poate duce la:
  - Revizuirea procedurilor de cercetare;
  - Suspendarea proiectului;
  - Aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute de regulamentul universității.

### **V. PROCEDURI DE RAPORTARE ȘI SOLUȚIONARE A PLÂNGERILOR**

#### **Art. 17 - Principii generale**

- (1) Orice membru al comunității academice sau orice persoană implicată într-un proiect de cercetare poate raporta **abateri etice** sau **încălțări ale normelor de cercetare** către **Comisia de Etică a Cercetării**.
- (2) Procedura de raportare și soluționare a plângerilor trebuie să fie **transparentă, imparțială, echitabilă** și să respecte **confidențialitatea** părților implicate.
- (3) Comisia asigură că toate plângerile sunt tratate cu **obiectivitate și fără represalii** pentru persoanele care semnalează probleme etice.

#### **Art. 18 - Modalități de raportare a plângerilor**

- (1) Plângerile privind abateri etice pot fi depuse în **format scris**, prin:
  - Formularul oficial de raportare disponibil la secretariatul Comisiei;
  - E-mail securizat către Comisia de Etică a Cercetării;
  - Depunerea directă a unei sesizări la secretariatul Comisiei.
- (2) Plângerea trebuie să conțină:
  - **Numele și datele de contact ale petentului** (dacă plângerea nu este anonimă);
  - **Descrierea detaliată a presupusei abateri**;
  - **Dovezi sau informații relevante** care susțin plângerea;
  - **Identitatea persoanei sau grupului vizat**, dacă este cazul.
- (3) Plângerile anonime sunt acceptate doar dacă includ **informații suficiente** pentru a justifica o investigație.

#### **Art. 19 - Procedura de soluționare a plângerilor**

- (1) **Înregistrarea plângerii**
  - Secretariatul Comisiei înregistrează plângerea și notifică președintele Comisiei.
  - În termen de **3 zile lucrătoare**, Comisia verifică dacă plângerea este completă și îndeplinește criteriile de investigare.
- (2) **Analiza preliminară**
  - Comisia analizează faptele prezentate și decide dacă este necesară o investigație detaliată.
  - Dacă plângerea este considerată nefondată, petentul este informat în termen de **5 zile lucrătoare**.
- (3) **Desfășurarea investigației**
  - Comisia convoacă părțile implicate și analizează documentele relevante.
  - Dacă este necesar, pot fi audiate persoane relevante sau pot fi solicitate expertize independente.
  - Investigația trebuie finalizată în termen de **30 zile lucrătoare**, cu posibilitate de prelungire



justificată.

**(4) Deliberarea și decizia finală**

- Comisia adoptă o decizie prin **vot majoritar**.
- Decizia este comunicată în scris părților implicate în termen de **5 zile lucrătoare** de la finalizarea investigației.
- Dacă se constată o abatere etică, se propun măsuri disciplinare conform regulamentului universității.

**Art. 20 - Dreptul la contestație**

- (1) Persoana sancționată sau petentul nemulțumit poate depune o contestație în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea deciziei.
- (2) Contestația este analizată de către un **grup de experți independenți**, numiți de Consiliul Științific al universității.
- (3) Decizia finală după contestație este **definitivă și irevocabilă**.

**Art. 21 - Măsuri disciplinare și sancțiuni**

În funcție de gravitatea abaterii constatate, Comisia poate propune următoarele sancțiuni:

- **Avertisment scris** pentru încălcări minore ale normelor etice;
- **Retragerea unui proiect sau a unei publicații științifice** în caz de fraudă academică;
- **Suspendarea accesului la fonduri de cercetare** pentru proiecte care încalcă normele de etică;
- **Sesizarea conducerii universității** pentru măsuri disciplinare administrative;
- **Excluderea din programele de cercetare** pentru cazuri grave de abateri.

## VI. ACTUALIZĂRI ȘI REVIZURI

**Art. 22 - Necesitatea revizuirii regulamentului**

(1) Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică a Cercetării** este un document **dinamic**, supus actualizărilor și revizuirilor periodice, pentru a asigura conformitatea cu:

- Evoluțiile legislative la nivel național și internațional privind etica în cercetare;
- Standardele academice și bunele practici în domeniul integrității științifice;
- Recomandările instituționale și modificările structurale din cadrul universității.

**Art. 23 - Procedura de revizuire și aprobare**

(1) Propunerile de actualizare a regulamentului pot fi formulate de:

- **Comisia de Etică a Cercetării;**
- **Consiliul Științific al universității;**
- **Membrii comunității academice**, prin sesizări scrise adresate Comisiei.

(2) Revizuirea regulamentului se realizează:

- **Periodic**, cel puțin o dată la **doi ani**;
- **Exceptional**, în cazul unor schimbări legislative sau instituționale care impun adaptări imediate.

(3) Procesul de revizuire include următoarele etape:

- **Analiza preliminară** a necesității modificărilor;
- **Consultarea comunității academice** și colectarea feedbackului;
- **Aprobarea finală** de către **Consiliul Științific al universității**;
- **Publicarea versiunii actualizate** pe platformele oficiale ale universității.

**Art. 24 - Comunicarea modificărilor**

(1) Orice modificare a regulamentului este notificată în scris membrilor comunității academice prin:



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.:	02
R. OFCEC. ULIM	
Pag. 9 /14	

- Publicarea pe site-ul oficial al universității;
  - Trimiterea de informări oficiale prin e-mail;
  - Organizarea de sesiuni de informare pentru cadrele didactice și cercetători.
- (2) Versiunile actualizate ale regulamentului intră în vigoare în termen de **30 de zile** de la aprobarea oficială, cu excepția situațiilor în care sunt necesare aplicări **imediat obligatorii**.

**VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25 - Aplicabilitatea regulamentului**

- (1) Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică a Cercetării** se aplică tuturor activităților de cercetare desfășurate în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova**, inclusiv proiectelor individuale și colective, programelor doctorale, granturilor de cercetare și colaborărilor interinstituționale.
- (2) Respectarea acestui regulament este **obligatorie** pentru toate cadrele didactice, cercetătorii, doctoranzii și studenții implicați în activități de cercetare.

**Art. 26 - Sancțiuni pentru nerespectarea regulamentului**

- (1) Nerespectarea prevederilor acestui regulament poate atrage sancțiuni, în funcție de gravitatea încălcării, inclusiv:
- Avertisment scris;
  - Retragerea aprobării etice pentru proiectul de cercetare;
  - Suspendarea accesului la resurse de cercetare ale universității;
  - Sesizarea organelor competente pentru măsuri disciplinare sau legale.
- (2) Sancțiunile se aplică în conformitate cu legislația națională, **Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic**, precum și regulamentele interne ale universității.

**Art. 27 - Interpretarea și soluționarea disputelor**

- (1) Interpretarea prevederilor acestui regulament revine **Comisiei de Etică a Cercetării**, care poate emite recomandări și clarificări în cazul unor aspecte neclare.
- (2) În caz de dispute legate de aplicarea regulamentului, părțile implicate pot solicita **medierea Comisiei** sau, dacă este necesar, intervenția **Consiliului Științific al universității**.

**Art. 28 - Intrarea în vigoare**

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către **Consiliul Științific al Universității Libere Internaționale din Moldova**.
- (2) Orice prevederi anterioare care contravin prezentului regulament sunt abrogate de la data intrării acestuia în vigoare.



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.:	02
R. OFCEC. ULIM	
Pag. 10 /14	

**BIBLIOGRAFIE**

1. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:083:0389:0403:ro:PDF>
2. [Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.](https://cnecsdti.research.gov.ro/wp-content/uploads/cne/2017/12/CartaCercetatorului.pdf) <https://cnecsdti.research.gov.ro/wp-content/uploads/cne/2017/12/CartaCercetatorului.pdf>
3. Carta ULIM. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/12/Carta-ULIM.pdf>
4. Codul de etică al Universității Libere Internaționale din Moldova (cadrul didactic și angajați). <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulamentul-Codului-de-Etica-al-ULIM.pdf>
5. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic a Universității Libere Internaționale din Moldova. <https://www.ulim.md/wp-content/uploads/2023/05/Codul-de-etica-si-deontologie-profesionala-a-personalului-stiintific-si-stiintifico-didactic-.pdf>
6. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic. Anexă la Decizia CC al ANACEC nr. 7 din 18 decembrie 2018. <http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/cod-etica.pdf>
7. Regulament privind activitatea științifică. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-privind-Activitatea-Stiintifica.pdf>



Anexa 1

FORMULAR DE EVALUARE ETICĂ A PROPUNERILOR DE CERCETARE  
Comisia de Etică a Cercetării  
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Data depunerii: // \_\_\_\_\_

Număr de înregistrare: \_\_\_\_\_

**I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT**

- Titlul propunerii de cercetare: \_\_\_\_\_
- Numele și prenumele solicitantului: \_\_\_\_\_
- Instituția/Facultatea: \_\_\_\_\_
- Funcția: \_\_\_\_\_
- Adresă de e-mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_
- Tipul cercetării:
  - Studii experimentale
  - Studii observaționale
  - Cercetare teoretică
  - Alte tipuri (specificați): \_\_\_\_\_

**II. DESCRIEREA CERCETĂRII**

1. Scopul și obiectivele cercetării:
  
2. Metodologia utilizată:
  
3. Grupul țintă și numărul participanților:
  - Subiecți umani
  - Date preexistente
  - Utilizare de substanțe periculoase
  - Studii pe animale
  - Alte categorii (specificați): \_\_\_\_\_
4. Durata estimată a cercetării:  
De la // \_\_\_\_\_ până la // \_\_\_\_\_

**III. CONSIDERAȚII ETICE**

1. Consimțământ informat:
  - Se va obține consimțământul scris al participanților.
  - Participanții vor fi informați despre drepturile și riscurile implicate.
  - Se vor respecta normele de protecție a datelor cu caracter personal.
2. Impactul cercetării asupra participanților:
  - Nu implică riscuri pentru participanți.
  - Există riscuri minime, gestionate prin măsuri specifice.
  - Cercetarea implică riscuri semnificative și necesită aprobări suplimentare.
3. Confidențialitate și protecția datelor:
  - Datele vor fi anonimizate.
  - Se va folosi stocare securizată a informațiilor.



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.: 02

R. OFCEC. ULIM

Pag. 12 /14

- Datele vor fi accesibile doar echipei de cercetare.

**IV. CONFLICTE DE INTERESE**

1. Există conflicte de interese legate de această cercetare?

- NU

- DA (dacă da, specificați): \_\_\_\_\_

**V. ANEXE OBLIGATORII**

Planul detaliat al cercetării

Formular de consimțământ informat

Documente de aprobare de la alte instituții (dacă este cazul)

**DECLARAȚIE**

Prin semnătura de mai jos, confirm că informațiile furnizate sunt corecte și că cercetarea respectă normele etice și deontologice stabilite de Comisia de Etică a Cercetării.

Solicitant: \_\_\_\_\_ Data: // \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**DECIZIA COMISIEI**

Aprobata fără modificări

Aprobata cu recomandări

Respins (motiv: \_\_\_\_\_)

Data evaluării: // \_\_\_\_\_

Președintele Comisiei: \_\_\_\_\_



REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII

RED.: 02

R. OFCEC. ULIM

Pag. 13 /14

PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII  
Universitatea Liberă Internațională din Moldova  
Perioada 2025-2029

Nr. crt.	Activitate	Descriere	Termen de implementare	Responsabili
1	Monitorizarea activităților de cercetare	Verificarea conformității proiectelor de cercetare cu normele etice și organizarea ședințelor pentru analiza cazurilor de abateri etice.	Trimestrial (Martie, Iunie, Septembrie, Decembrie, în fiecare an 2025-2029)	Comisia de Etică a Cercetării
2	Formare și conștientizare în domeniul eticii cercetării	Organizarea de workshopuri, seminarii și publicarea unui ghid de bune practici pentru cercetători, doctoranzi și studenți.	Semestrial (Mai, Noiembrie, în fiecare an 2025-2029)	Comisia de Etică, Departamentul de Cercetare
3	Evaluarea și avizarea propunerilor de cercetare	Analizarea cererilor pentru aprobarea etică a proiectelor, emiterea de avize și consultarea experților externi, dacă este necesar.	Permanent, pe măsură ce sunt primite solicitările	Comisia de Etică, experți externi (dacă este cazul)
4	Gestionarea sesizărilor privind abateri etice	Crearea unui mecanism transparent de raportare a abaterilor etice și investigarea acestora. <i>Publicarea unui raport anual privind cazurile analizate și soluționate (după necesitate).</i>	Pe măsură ce apar sesizări / Raport anual (Decembrie)	Comisia de Etică, Secretariatul Universității
5	Revizuirea regulamentelor și politicilor de etică	Analiza și actualizarea Codului de Etică și a altor reglementări privind etica în cercetare, adaptarea la reglementările naționale și internaționale.	Anual (Iunie)	Comisia de Etică, Consiliul Științific al Universității
6	Elaborarea și publicarea unui raport de activitate	Evaluarea activităților desfășurate de Comisie și propunerea de îmbunătățiri pentru perioada următoare.	Anual (Iunie)	Comisia de Etică
7	Colaborare cu instituții naționale și	Stabilirea de parteneriate pentru schimb de bune practici	Permanent, 2025-2029	Comisia de Etică, Departamentul



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII**

RED.:	02
R. OFCEC. ULIM	
Pag. 14 /14	

	<b>internaționale</b>	în domeniul eticii cercetării și participarea la conferințe de specialitate.		de Relații Internaționale
8	<b>Campanii de sensibilizare asupra integrității academice</b>	Organizarea de evenimente și distribuirea de materiale informative pentru promovarea respectării normelor etice în cercetare.	Anual (Aprilie 2025, 2026, 2027, 2028, 2029)	Comisia de Etică, Departamentul de Cercetare
9	<b>Monitorizarea impactului măsurilor etice în universitate</b>	Realizarea de sondaje și analize privind percepția eticii în cercetare și eficiența măsurilor adoptate.	Bienal (2026, 2028)	Comisia de Etică, Consiliul Științific