



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 1 / 8	

**„Aprobat”**  
**Senatul Universității Libere Internaționale din**  
**Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025**  
**Rector ULEM** \_\_\_\_\_ **Ilian GALBEN**



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE**  
**ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC)**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>	<b>semnătura</b>	<b>data</b>
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Stela GUZUN	Director Departamentul de Asigurare a Calității		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 2 /8	

**„Aprobat”**  
**Senatul Universității Libere Internaționale din**  
**Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025**  
**Rector ULIM \_\_\_\_\_ Ilian GALBEN**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE**  
**ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC)**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>	<b>semnătura</b>	<b>data</b>
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Stela GUZUN	Director Departamentul de Asigurare a Calității		22.05.2025

**Chișinău, 2025**

**PRELIMINARII**



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 3 /8	

Departamentul de Asigurare a Calității este o structură cu rol consultativ și operațional, având misiunea de a coordona și implementa procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare a calității, în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. Acest departament are ca principal obiectiv monitorizarea și asigurarea calității didactico-metodologice a procesului de formare profesională.

Activitatea sa vizează organizarea eficientă a procesului educațional și evaluarea componentelor acestuia — de la documentele normative și activitatea cadrelor didactice, până la validarea instrumentelor utilizate pentru aprecierea performanței academice.

Departamentul de Asigurare a Calității își desfășoară activitatea în conformitate cu misiunea și strategia instituției, având următoarele direcții principale de acțiune:

1. Promovarea și dezvoltarea culturii calității în cadrul comunității universitare prin activități de informare, formare și sensibilizare;
2. Elaborarea, actualizarea și monitorizarea implementării politicilor, procedurilor și standardelor interne de calitate, în conformitate cu reglementările naționale și europene;
3. Monitorizarea și evaluarea continuă a programelor de studii, a proceselor didactice și a activităților de cercetare, pe baza unor criterii și indicatori de performanță stabiliți;
4. Coordonarea proceselor de evaluare și acreditare internă și externă, asigurând conformitatea cu standardele Agenției Naționale de Asigurare a Calității și cu Ghidul ESG;
5. Analizarea feedback-ului studenților, cadrelor didactice și partenerilor instituționali și integrarea rezultatelor în planurile de îmbunătățire;
6. Identificarea și gestionarea riscurilor și neconformităților în procesele educaționale și administrative, precum și formularea de măsuri corective și preventive;
7. Elaborarea rapoartelor periodice privind asigurarea calității și diseminarea acestora pentru asigurarea transparenței instituționale;
8. Sprijinirea implementării măsurilor de îmbunătățire continuă în toate structurile universitare și monitorizarea realizării acestora.



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 4 /8	

proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025.

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 5 /8	

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1.** DAC reprezintă structura de suport și consultanță a Consiliului Administrativ, a Consiliului pentru Asigurarea Calității (CpAC) și a Comisiilor similare de la nivelul facultăților în vederea implementării și dezvoltării unui sistem de management al calității în ULIM.
- 1.2.** Obiectivul fundamental al activității DAC îl constituie promovarea culturii calității în ULIM, prin antrenarea întregii comunități academice (personal didactic și didactico-științific, personal auxiliar și studenți).
- 1.3.** Misiunea DAC constă în acordarea de sprijin managementului ULIM în realizarea politicii de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în acord cu respectarea exigențelor naționale și internaționale în acest domeniu.
- 1.4.** Conform misiunii asumate, DAC își desfășoară activitatea prin implementarea următoarelor **obiective**:
  - promovarea și consolidarea unei culturi instituționale a calității, în deplină armonie cu misiunea și politica Universității Libere Internaționale din Moldova, precum și în conformitate cu standardele și valorile spațiului educațional național, european și internațional;
  - Departamentul urmărește inițierea și implementarea proiectelor orientate spre dezvoltarea calității în cadrul comunității academice și adoptarea de măsuri menite să sprijine consolidarea acesteia, în acord cu practicile europene de referință în domeniul asigurării calității;
  - inițiază și promovează proiecte de dezvoltare a culturii calității în educație prin identificarea potențialului programelor de studiu și al structurilor universitare și modernizarea acestuia în vederea satisfacerii exigențelor beneficiarilor direcți (studenții ULIM) și indirecti (angajatori, absolvenți angajați, beneficiari ai serviciilor în baza de contracte, familiile beneficiarilor direcți, întreaga societate) ai activității educaționale a ULIM;
  - compatibilizează standardele și indicatorii interni de asigurare și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
  - promovează necesitatea asigurării calității în educație prin raportare la capacitatea și eficacitatea instituțională a ULIM, precum și la managementul instituțional al calității;
  - asigură cadrul pentru desfășurarea activităților de autoevaluare și de evaluare a personalului didactic și didactico-științific, a disciplinelor, precum și a calității programelor de studii de către studenți, absolvenți, angajatori, manageri instituționali;
  - organizează sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul asigurării calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale facultăților, catedrelor și ale programelor de studiu;
  - coordonează activități ale facultăților, catedrelor, programelor de studii convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 6 /8	

## II. STRUCTURA, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI ȘI FUNCȚIONAREA DAC

### 2. STRUCTURA, ACTIVITĂȚILE ȘI FUNCȚIILE DAC:

**2.1.** În cadrul ULIM, Departamentul de Asigurare a Calității are funcții metodice și manageriale. Se constituie în contextul sistemului de management al calității în scopul planificării, organizării și controlului procesului de asigurare a calității procesului educațional;

**2.2.** DAC este subordonat Rectorului și, prin delegare, Prorectorului pentru Strategie Academică și Programe de Studii;

**2.3. Personalul DAC se constituie din:**

- directorul Departamentului;
- coordonatorul activităților de evaluare și asigurare a calității;
- coordonatorul activităților de standardizare și control managerial;
- metodist – responsabil de relațiile cu CpAC și Comisiile de la facultăți.

*În vederea realizării misiunii și obiectivelor, DAC oferă suport și consultanță în organizarea următoarelor activități:*

#### **A. Suport și consultanță oferit structurilor de asigurare a calității:**

- monitorizarea procesului de elaborare a documentelor normativ-reglatorii privind asigurarea calității;
- monitorizarea funcționării sistemului de asigurare a calității;
- elaborarea și coordonarea procedurilor și activităților de asigurare a calității;
- analiza capitalului uman și elaborarea de recomandări în vederea sporirii potențialului didactic și didactico-științific;
- suport în promovarea imaginii ULIM și activitatea de admitere;
- consultanța și monitorizarea activității Consiliului pentru Asigurarea Calității și Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultăți;
- identificarea priorităților sistemului de management al calității prin colectarea, analiza și integrarea propunerilor din partea structurilor de calitate;
- acordarea de asistență metodică în problemele aplicării metodologiei de asigurare a calității;
- planificarea, organizarea, monitorizarea activităților de informare-formare a cadrelor didactice și didactico-științifice în vederea asigurării calității;
- colaborarea cu CpAC în vederea evaluării interne a calității și întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- monitorizarea reflectării activității de asigurare a calității în rapoartele anuale ale catedrelor, facultăților, instituției;
- coordonarea activităților desfășurate de facultăți cu privire la inserția profesională a absolvenților pe piața muncii;

#### **B. Suport și consultanță în vederea asigurării calității curriculare:**

- investigația solicitărilor pieței educaționale în vederea promovării programelor de studii noi;
- oferirea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii;



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 7 /8	

- monitorizarea elaborării/redactării-reaprobării planurilor de învățământ;
- coordonarea procesului de elaborare/redactare a documentelor curriculare la ciclul I-Licență, Ciclul II Master Ciclul III Doctorat;
- coordonarea, consultanța, instruirea în vederea implementării strategiilor eficiente în cadrul diverselor forme de activitate didactică;
- monitorizarea implementării documentelelor specifice asigurării calității și urmărirea aplicării deciziilor luate;
- acordarea suportului metodic în elaborarea instrumentelor de evaluare;
- monitorizarea elaborării publicațiilor metodico-didactice.

**C. Monitorizarea realizării strategiei de evaluare a calității sub aspect tridimensional: autoevaluare, evaluarea internă, evaluarea externă:**

- actualizarea bazei de date privind acreditarea/autorizarea programelor de studii;
- determinarea criteriilor și indicatorilor de evaluare în baza priorităților instituționale a cadrelor didactice, programelor de studii, activității structurilor instituției;
- evaluarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului de învățământ (planuri, curricula, materiale didactice);
- monitorizarea procedurilor de evaluare a calității procesului de studii;
- monitorizarea procedurilor de evaluare a activității personalului didactic;
- monitorizarea procedurilor de evaluare internă a calității – organizarea și monitorizarea auditului intern, crearea condițiilor de realizare a procedurii de evaluare;
- monitorizarea proceselor de asigurare și evaluare a calității specifice structurilor academice (facultate, catedră, program de studiu) și structurilor administrative;
- elaborarea formularelor de evaluare: pentru studenți, absolvenți, cadre didactice, personal administrativ, parteneri din sectorul real;
- colaborare și suport oferit structurilor de autogovernare studențească în privința realizării studiilor și cercetărilor despre calitatea vieții studențești în ULIM;
- asistență în procesul de evaluare externă.

**2.4. Funcțiile personalului DAC**

**A. Directorului DAC.**

- conduce activitatea operativă a departamentului și asigură îndeplinirea atribuțiilor din prezentul Regulament de organizare și funcționare;
- proiectează sistemul de management al calității în ULIM și planurile anuale de activitate privind asigurarea calității;
- proiectează metodologia de asigurare a calității în ULIM în conformitate cu exigențele evaluării externe;
- supervizează elaborarea materialelor comune tuturor programelor de studiu din ULIM necesare procesului de autorizare, acreditare și evaluare periodică de către ANACEC;
- întocmește planul operațional al DAC și urmărește îndeplinirea acestuia;



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 8 /8	

- monitorizează elaborarea rapoartelor anuale cu indicarea activităților de asigurare a calității la nivel de catedre, facultăți, ULIM, alături de CpAC;
- supervizează acțiunile de audit intern în sfera asigurării calității și de evaluare academică a calității la nivelul facultăților și al ULIM;
- asigură transparența rapoartelor instituționale și publicarea acestora pe pagina web a ULIM cu respectarea confidențialității datelor potrivit legii;
- verifică respectarea cerințelor de întocmire a procedurilor operaționale;
- propune participarea personalului implicat în asigurarea și evaluarea calității la sesiuni de formare și certificare în domeniu;
- coordonează procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- coordonează activitățile de postare a informațiilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității pe pagina web a ULIM;
- reprezintă DAC. în relație cu structurile academice interne și departamentele din ULIM, precum și cu departamente similare din universitățile partenere.

**B. *Coordonatorul activităților de evaluare și asigurare a calității:***

- elaborează indicatori și metodologia de asigurare a calității;
- elaborează criteriile de evaluare a calității;
- monitorizează activitatea de audit intern;
- coordonează evaluarea calității procesului de învățământ de către diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, angajatori, etc.);
- organizează evaluarea personalului didactic;
- analizează și evaluează calitatea realizării strategiei de evaluare a rezultatelor academice;
- coordonează și monitorizează elaborarea/aprobarea, evaluarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ;
- acordă suport metodic în elaborarea și redactarea curriculum-urilor la discipline;
- evaluează documentele normativ-reglatorii ale procesului de învățământ (planuri, curricula, materiale didactice);
- acordă suport metodic în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare;
- monitorizează procesul de redactare și avizare a lucrărilor metodice.

**C. *Coordonatorul activităților de standardizare și control managerial:***

- actualizează baza de date privind acreditarea/autorizarea programelor de studii;
- acordă suport metodologic în stabilirea criteriilor și indicatorilor de evaluare în baza priorităților instituționale a cadrelor didactice, programelor de studii, activității structurilor instituției;
- monitorizează procesul de elaborare a documentelor normativ-reglatorii privind asigurarea calității;
- oferă suport în promovarea imaginii ULIM;
- elaborează formularele de evaluare: pentru studenți, absolvenți, cadre didactice, personal administrativ, parteneri din sectorul real;
- colaborează cu structurile de autoguvernare studențească în privința realizării studiilor și cercetărilor despre calitatea vieții studențești în ULIM;



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI**  
**DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. OF. DAC	
Pag. 9 /8	

- oferă asistență în procesul de evaluare externă.

*D. Metodistul responsabil de relațiile cu CpAC și Comisiile similare de la facultăți:*

- acordă suportul logistic și prelucrarea datelor în evaluarea personalului didactic;
- asigură condițiile de realizare a procedurilor de evaluare;
- colaborează cu CpAC, acordând suport logistic în vederea evaluării interne a calității și întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- acordă suport logistic în vederea întocmirii rapoartelor catedrelor, facultăților;
- acordă suport logistic în vederea documentării activității Consiliului pentru Asigurarea Calității și Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultăți;
- acordă suport logistic în cadrul activităților de audit intern.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

3.1. Aplicabilitatea prezentului Regulament este racordată la principiile de funcționare a managementului calității.

3.2. Revizuirea și redactarea prevederilor actualului Regulament se adaptează la modificările ulterioare din regulamentele cu privire la managementul calității și strategia de dezvoltare a ULIM.

3.3. Structurile manageriale ale ULIM, studenții, partenerii din sectorul real pot veni cu propuneri de modificări în cadrul Regulamentului, care intră în vigoare doar după aprobarea de către Senat.

3.4. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

3.5. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.