



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

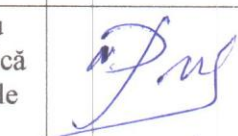

REG. OD.PPD

Pag. 1 /11

**„Aprobat”
Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025
Rector ULIM  Ilie GALBEN**



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT/ COORDONAT	Dr. hab. prof. univ., Membru- corespondent al AȘM, Elena PRUS	Prorector pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale		27.05.2025
ELABORAT	Dr. conf. univ. Elena ROBU	Director Școala Doctorală		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 2 /11	

**Regulamentul a fost examinat și reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume, Prenume și semnătura	



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 3 /11	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulament privind organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile *Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat (Hotărâre Guvernului al republicii Moldova nr. 499 din 29 mai 2018), Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr.497 din 23.10.2019, Recomandărilor privind elaborarea și susținerea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză (Anexă la Ordinul ANACEC Nr. 10-A din 25 februarie 2021).*
2. Regulamentul stabilește caracterul unitar al procesului de perfecționare a cadrelor de înaltă calificare științifică și cadrul general de organizare și funcționare a postdoctoratului în Universitatea Liberă Internațională din Moldova (în continuare ULIM).
3. Regulamentul are ca obiectiv stabilirea unui cadru de referință pentru organizarea, desfășurarea și finanțarea programelor de postdoctorat, precum și promovarea de proceduri și principii pentru asigurarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.

II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

4. Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate.
5. Programele de postdoctorat au ca obiectiv principal oferirea de oportunități suplimentare în evoluția profesională pentru o carieră în cercetare.
6. Programele de postdoctorat au o durată de cel mult 3 ani și sînt destinate persoanelor care dețin titlul științific de doctor.
7. Candidații la programele de postdoctorat din cadrul ULIM urmează să îndeplinească următoarele exigențe:
 - a) să dispună de minim 50% din volumul cercetărilor pe tema tezei realizate. Evaluarea volumului menționat se realizează de către Consiliul Științific ULIM;
 - b) să aibă după susținerea tezei de doctorat publicate minim 15 lucrări științifice conexe temei de cercetare, inclusiv: un articol de sinteză monoautor/monografie/capitol în monografie academică colectivă; 3 articole în ediții științifice indexate în baze de date internaționale; 2 articole în revistele științifice ale ULIM.

III. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

8. Candidatul la postdoctorat depune dosarul pentru concurs. Dosarul va conține:
 - cererea candidatului;
 - fișa de înscriere-tip în care se va menționa opțiunea pentru consultantul științific;
 - CV-ul Europass;
 - copia legalizată a diplomei de doctor în științe;



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 4 / 11	

- cel puțin 5 publicații în reviste științifice, inclusiv 3 publicații științifice internaționale (în perioada de după susținerea tezei de doctor în științe);
 - decizia Consiliului Științific ULIM privind aprobarea temei de cercetare și, după necesitate, consultantului științific;
 - conceptul (cel mult 3 pagini), structura, planul al tezei, precum 15 lucrări științifice la tema cercetării postdoctorale conform cerințelor stabilite de autoritatea națională de profil pentru obținerea titlului științific de doctor habilitat;
 - copie de pe buletinul de identitate;
 - copie de pe carnetul de muncă;
 - 2 poze 3x4.
9. Candidații care și-au făcut studiile de doctorat în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei legalizate notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.
10. În rezultatul preselecției dosarelor, Consiliul Științific al Universității recomandă candidații selecționați pentru participare la concursul proiectelor din cadrul programelor de postdoctorat.
11. Înmatricularea la programele de postdoctorat se face printr-un ordin emis de rectorul Universității în baza deciziei Consiliului Științific ULIM cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

IV. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

12. Decizia de admitere la postdoctorat se adoptă de către Consiliul Științific (CȘ) ULIM în baza recomandării catedrei / secției / sectorului și a prezentării a 2/3 de publicații științifice conexe cu tema de cercetare.
13. Persoana înmatriculată la postdoctorat are calitatea de postdoctorand.
14. Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul care nu este angajat al ULIM se poate încadra temporar pe o normă completă sau prin cumul în funcția de cercetător științific, în conformitate cu prevederile legislației muncii.
15. Postdoctorandul, salariat al altui angajator decât ULIM, unde realizează postdoctoratul, poate negocia cu angajatorul său suspendarea, de comun acord, a contractului individual de muncă pentru durata desfășurării postdoctoratului.
16. ULIM monitorizează desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului și, pentru programele de postdoctorat, prezintă anual rezultatele cercetărilor realizate în CȘ ULIM.
17. Postdoctorandul poate beneficia, după caz, de un consultant științific cu gradul științific de doctor habilitat. ULIM stabilește modul de desemnare și remunerare a consultantului științific.
18. CȘ ULIM aprobă, în termen de o lună de la adoptarea deciziei de admitere la postdoctorat, tema de cercetare, planul individual și consultantul științific.
19. Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temei tezei pentru obținerea gradului de



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 5 /11	

- doctor habilitat, consultantului, în termen de o lună, se prezintă la ANACEC.
20. După expirarea primului an de studii, postdoctorandul prezintă CȘ ULIM un raport de activitate, lista lucrărilor științifice publicate sau acceptate spre publicare în această perioadă. CȘ ULIM, prin vot deschis, ia decizia de continuare sau întrerupere a postdoctoratului.
21. Postdoctorandul are următoarele drepturi:
- 1) să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare a universității;
 - 2) să beneficieze de acces la sursele de informare și documentare potrivit cadrului normativ;
 - 3) să beneficieze de mobilități naționale și internaționale în limitele mijloacelor disponibile destinate proiectului postdoctoral;
 - 4) să beneficieze de sprijinul universității pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniile cercetării și inovării, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice;
 - 5) să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
 - 6) să participe la alte proiecte de cercetare care ar favoriza obținerea rezultatelor scontate pentru finalitatea programului de postdoctorat;
 - 7) să suspende programul de postdoctorat pe durate de timp care nu depășesc cumulativ un an în baza deciziei CȘ ULIM;
 - 8) să beneficieze de alte drepturi care rezultă din planul individual de cercetare, contractul încheiat cu ULIM și cadrul normativ.
22. Perioada realizării programului de postdoctorat se include în vechimea de muncă științifico – didactică și generală.
23. Postdoctorandul are următoarele obligații:
- 1) să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu obligațiile contractuale asumate;
 - 2) să utilizeze rațional resursele financiare ale proiectului de cercetare și cele materiale ale universității conform contractului și cadrului normativ;
 - 3) să prezinte CȘ ULIM rapoarte privind rezultatele cercetării obținute, conform termenelor stipulate în contract;
 - 4) să ofere informații actualizate privind derularea programului de postdoctorat (rezumatul proiectului de cercetare și lista actualizată a publicațiilor rezultate din program);
 - 5) să respecte termenele de finalizare a programului de postdoctorat și de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu planul individual de cercetare. În cazul în care postdoctorandul nu susține în termen teza de doctor habilitat, i se acordă o perioadă de grație de 1 an;
 - 6) să îndeplinească alte obligații prevăzute în planul individual de cercetare, contractul încheiat cu ULIM și cadrul normativ.
24. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Școala Doctorală ULIM au următoarele



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 6 /11	

drepturi:

- 1) să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;
 - 2) să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
 - 3) să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;
 - 4) să desemneze membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;
 - 5) să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
 - 6) să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ.
25. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Școala Doctorală ULIM are următoarele obligații:
- 1) să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;
 - 2) să respecte condițiile proiectului din care face parte programul de postdoctorat;
 - 3) să informeze organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;
 - 4) să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;
 - 5) să asigure postdoctorandului toate condițiile instituționale de cercetare și/sau inovare;
 - 6) să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;
 - 7) să promoveze excelența în activitatea de cercetare a postdoctorandului și a echipelor de cercetători;
 - 8) să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.
26. Postdoctorandul și organizația din domeniile cercetării și inovării (ULIM) sînt responsabili atît de rezultatele științifice ale programelor de postdoctorat, cît și de respectarea eticii și buneii conduite în cercetarea științifică.
27. Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate, prezentate public Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat, cu obținerea titlului de doctor habilitat.
28. Teza de doctor habilitat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, elaborat în conformitate cu recomandările - cadru aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
29. Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat este aprobată prin decizia CȘD al IȘE și este formată din 7 membri: președinte, secretar științific și 5 membri.
30. Calitatea de membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat este stabilită de către CȘ ULIM, în funcție de specificul domeniului de cercetare.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 7 / 11	

31. Calitatea de membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat o pot avea persoanele care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, în funcție de specificul domeniului de cercetare.
32. Ca urmare a susținerii publice a tezei de doctor habilitat, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat întocmește un raport final și propune conferirea sau refuzul de conferire a titlului științific de doctor habilitat.
33. CȘ ULIM adoptă o decizie prin care conferă sau refuză conferirea titlului științific de doctor habilitat.
34. ANACEC confirmă și retrage titlul de doctor habilitat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.
35. ANACEC examinează sesizările în cazul nerespectării conduitei în cercetarea științifică sau a eticii profesionale, inclusiv în cazul constatării plagiatului, și, în eventualitatea constatării încălcării, este în drept, în funcție de gravitatea încălcării, să aplice sancțiuni pînă la retragerea titlului științific de doctor habilitat, în conformitate cu legislația în vigoare.

V. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTOR HABILITAT/ LUCRĂRII DE SINTEZĂ

Condiții de realizare a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză

1. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză conține cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate, poate fi elaborată doar de persoane care dețin titlul științific de doctor.
2. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză poate fi elaborată de doctori în științe care au urmat un program de postdoctorat.
3. Postdoctorandul care elaborează o teză de doctor habilitat/ o lucrare de sinteză poate beneficia de un consultant științific (după caz). Consultant științific poate fi un doctor habilitat care este aprobat în calitate de conducător de doctorat la specialitatea respectivă, care este activ în cercetare, având publicate, în ultimii 5 ani, minimum 5 articole științifice în reviste științifice naționale acreditate sau reviste științifice internaționale din lista recomandată de ANACEC.
4. Titlul de doctor habilitat se confirmă și se conferă de către ANACEC, care eliberează diploma respectivă.

Cerințe față de teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză

5. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză este elaborată la specialități prevăzute în Nomenclatorul specialităților științifice, HG nr.199/2013, racordate la prioritățile strategice ale domeniilor cercetării și inovării.
6. Teza de doctor habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretice și/ sau practice ce demonstrează contribuția autorului în domeniul științei, rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină soluționarea unei probleme științifice complexe, de importanță majoră.
7. Candidatul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 8 /11	

Consultantul științific răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

8. Candidatul elaborează rezumatul tezei de doctor habilitat în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

9. Tezele de doctor habilitat / lucrările de sinteză sunt redactate în baza recomandărilor cadru pentru redactarea tezei, a rezumatului și a lucrării de sinteză (Anexa 1), elaborate în conformitate cu art. 21 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice (HG 497/2019)

Lucrarea de sinteză

10. Lucrarea de sinteză este elaborată în baza minimum a 20 lucrări științifice conexe temei de cercetare, publicate după susținerea tezei de doctor (aici: conex – care este în legătură cu tema de cercetare) și abordează datele principale ale unei probleme în baza mai multor lucrări științifice publicate.

11. Lucrarea de sinteză trebuie să redea cu acuratețe, într-un mod util și logic, informația din publicațiile științifice ale autorului, să fie bine structurată, să conțină o perspectivă nouă asupra problematicii tratate. Lucrarea de sinteză promovează ideea autorului și o justifică. Sinteza realizată trebuie să fie una de fond, bine argumentată.

12. Tema lucrării de sinteză se formulează reieșind din interesele științifice ale postdoctorandului, unele rezultate obținute în domeniul dat, orientările prioritare ale științei în domeniu, necesitățile formulării unor soluții la problemele apărute în domeniul respectiv. Tema lucrării de sinteză trebuie să respecte următoarele criterii: să conțină o indicație de nou, de inedit; să fie o formulare concisă, nu mai mult de 10-12 cuvinte, în termeni clari, neambigui; să aibă un caracter de problemă, să fie originală, să conțină un gând clar, finit; să conțină indicații clare privind procesualitatea cercetării; să fie corectă gramatical și stilistic; să corespundă specialității.

13. Tema lucrării de sinteză se discută și se aprobă inițial la unitatea primară de cercetare, având în prealabil avizul a 2 specialiști în domeniu care recomandă/ nu recomandă tema respectivă (în baza publicațiilor prezentate). Ulterior poate fi prezentată pentru participare la concursul proiectelor.

14. Lucrarea de sinteză, deoarece este o prezentare pe scurt, o expunere sintetică a ideilor esențiale ale publicațiilor științifice ale autorului, nu presupune elaborarea unui rezumat.

Evaluarea tezelor de doctor habilitat/ lucrărilor de sinteză

15. Tezele de doctor habilitat / lucrările de sinteză sunt evaluate în baza standardelor de calitate (Anexa 2 și Anexa 3), elaborate în conformitate cu art. 53 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice (HG 497/2019). Etapele de examinare a tezelor de doctor habilitat/ lucrării de sinteză

16. Etapa 1. Aprobarea cererii candidatului pentru demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză adresate conducătorului organizației din domeniile cercetării și inovării. În baza cererii aprobate, teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză este examinată la unitatea primară de cercetare, în ședință fiind invitați, la propunerea consultantului științific sau a președintelui Consiliului științific, în calitate de experți independenți, minimum 3



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 9 /11	

specialiști, doctori habilitați în domeniul tezei. Fiecare experți independent elaborează un aviz privind valoarea științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză. Unitatea primară de cercetare recomandă componența nominală a Comisiei de susținere publică (CSP).

17. Etapa 2. Evaluarea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză în cadrul Seminarului științific ad-hoc. Seminarul științific ad-hoc se constituie din minimum 10 membri, specialiști în domeniul tezei din diverse organizații din domeniul cercetării și inovării și este aprobat de către Consiliul științific al organizației. Seminarul științific ad-hoc evaluează valoarea științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză în baza Standardelor de calitate, iar decizia privind promovarea (nepromovarea) tezei spre susținere și examinează componența Comisiei de susținere publică (CSP) din 7 membri, luând în considerare și opinia candidatului la titlul de doctor habilitat. În calitate de membri ai Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/ de sinteză sunt desemnate, în conformitate cu cadrul normativ, persoane care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și au publicații în domeniul/ problematica lucrării evaluate (tematică, metodologie sau alte aspecte similare), inclusiv care sunt autori a minimum 5 articole științifice publicate în ultimii 5 ani. Minimum trei dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în baze de date naționale și internaționale din lista recomandată de ANACEC. Minimum trei membri ai comisiei vor fi din afara organizației din domeniile cercetării și inovării în care candidatului a efectuat cercetările științifice postdoctorale, din care cel puțin unul – de peste hotare. Membrii de peste hotare ai comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză pot participa online la ședința de susținere a tezei. Membrii comisiei de susținere publică a tezei/ lucrării de sinteză nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatului sau cu consultantul științific de postdoctorat al acestuia.

18. Etapa 3. Susținerea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză în Comisia de susținere publică (CSP). Comisia de susținere publică are un președinte și un secretar științific, din cei 7 desemnați, care poartă responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea ședinței de susținere publică; 4 membri ai Comisiei de susținere publică sunt recenzenți oficiali și un membru din oficiu este consultantul științific al candidatului. Președintele Comisiei de susținere publică organizează ședința prealabilă la care se autorizează publicarea rezumatului științific și se stabilește data susținerii publice. Prezența tuturor membrilor CSP la ședința de susținere publică este obligatorie, trei din care pot participa online. Se admite lipsa unui membru al CSP doar din motive de sănătate.

19. Ca urmare a susținerii publice, la care fiecare membru își expune argumentat opinia privind valoarea științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză întocmește un Raport final și înaintează propunerea de conferire sau refuzul de conferire a titlului științific de doctor habilitat (Anexa 4). Senatul/ Consiliul științific al organizației aprobă propunerea de conferire a titlului de doctor habilitat și solicită ANACEC conferirea și confirmarea titlului. ANACEC confirmă sau respinge decizia organizației din domeniile cercetării și inovării. În cazul confirmării deciziei, ANACEC conferă titlul de doctor habilitat și eliberează diploma respectivă.



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 10 /11	

Precizări procedurale

20. În vederea demarării procesului de examinare a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză candidatul prezintă dosarul în care sunt incluse toate actele necesare, prevăzute de actele normative. Dosarul respectiv se completează la fiecare etapă de examinare. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză nu poate fi examinată la nici una din etapele nominalizate dacă nu este prezentat dosarul candidatului.

21. Publicul interesat este informat despre examinarea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză pe toată durata examinării și evaluării acesteia.

22. Experții evaluatori își expun imparțial opiniile referitor la valoarea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză.

VI. DISPOZIȚII FINALE

36. Studiile superioare de postdoctorat din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM) se reorganizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu actele normative naționale în vigoare în domeniul cercetării și inovării.
37. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM și se aplică tuturor structurilor instituționale implicate în activitatea științifică, studiile doctorale și postdoctorale.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OD.PPD	
Pag. 11 / 11	

BIBLIOGRAFIE

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634.
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 499 din 29 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat.
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108613&lang=ro
3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 497 din 23 octombrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice.
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=118490&lang=ro
4. Ordinul ANACEC nr. 10-A din 25 februarie 2021, „Recomandări privind elaborarea și susținerea tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză”
<https://www.anacec.md/files/Recomandari-DH.pdf>