



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI
INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC 2025-2030

RED.: 01

SD. DIB.

Pag. 1/11

„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



STRATEGIA DE DEZVOLTARE
A DEPARTAMENTULUI INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC
2025-2030

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Irina CERNEAUSCAITE	Director Departament Informațional Biblioteconomic		22.05.2025
	Aspazia SACOVICI	Șef Serviciu Dezvoltarea Resurselor Info- documentare		22.05.2025
	Doina CHIRILOV	Coordonator Sala Polivalentă de Lectură nr 2		22.05.2025

Chișinău, 2025



**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



INTRODUCERE

Prezentul document înserează cel de-al cincilea plan strategic al Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), primele patru reflectând perioada 2002-2025.

Departamentului Informațional Biblioteconomic își desfășoară activitatea potrivit politicilor în domeniul învățământului și cercetării, culturii, informației, promovate/implementate în spațiul național și european.

DIB, la fel ca și toate bibliotecile din învățământul superior și profesional tehnic, se confruntă cu numeroase provocări ale unui univers informațional aflat într-o expansiune rapidă. Creșterea așteptărilor și nevoia utilizatorilor pentru un acces mai rapid și mai ușor la informațiile relevante, necesită modernizarea continuă a activității Departamentului Informațional Biblioteconomic și alinierea la noile cerințe.

Scopul Strategiei de Dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic, 2025-2030, este de a dezvolta infrastructura organizațională, tehnică și informațională de funcționare a bibliotecii, compatibilă cu standardele societății informaționale și a cunoașterii.

Strategia de dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic, 2025-2030, care este elaborată în urma analizei situației reale, este un document fundamental în baza căruia vor fi întocmite planurile anuale de activitate pentru următorii 5 ani.

I. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

1.1. Prezentarea Departamentului Informațional Biblioteconomic

Misiunea Departamentului Informațional Biblioteconomic

- modelarea, dezvoltarea și administrarea resurselor, serviciilor/produselor info – documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale
- dezvoltarea culturii informării și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de învățare continuă.

Valorile generale: Activitatea DIB este fundamentată pe: utilizatori (studenți, cadre didactico-științifice), personalul de specialitate, în relațiile cu aceștia fiind respectate accesibilitatea și diversitatea, excelența și calitatea, unitatea de opinii în comunitate îmbinată cu autonomia profesională, parteneriat și colaborare, schimbarea și inovația.

Descriptor: Prin Informație – spre Cunoștințe și Cunoaștere.

Prezentarea Departamentului Informațional Biblioteconomic

Departamentul Informațional Biblioteconomic a fost constituit în anul 1992, odată cu fondarea Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).

Parte integrantă a ULIM, dar și a sistemului național informațional-biblioteconomic, DIB a traversat următoarele etape de dezvoltare:



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI
INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC 2025-2030

RED.: 01

SD. DIB.

Pag. 1/11

✓ *constituirea și dezvoltarea inițială* (anii 1992-1994; Caracteristicile etapei: crearea Bibliotecii, constituirea primelor colecții, angajarea primilor bibliotecari, elaborarea primei concepții de dezvoltare a Bibliotecii ULIM, structură funcțională liniară, prestarea serviciilor tradiționale de bibliotecă)

✓ *consolidarea organizațională și funcțională* (anii 1995-1996; Caracteristicile etapei: diversificarea instrumentelor de informare asupra colecțiilor, instituirea colecțiilor speciale – „Cărți cu Autografe”, „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” – constituirea filialei Asociației Bibliotecarilor la ULIM, transferul Bibliotecii în noile spații funcționale din str. V. Pârcălab 52, participare la programul internațional „Textbook Delivery to CEE Law Schools”, diversificarea formelor de servire informațională – zile de informare, diseminarea selectivă a informației, editarea lunară a „Buletinului bibliografic a noilor achiziții”)

✓ *modernizarea tehnologică a activității informațional-bibliotecare* (anii 1997-1999; Trăsăturile etapei: instituirea Depozitului Obligatoriu Universitar (experiență inedită); inițierea cataloagelor „Documente oficiale”, „Disertații și autoreferate”, „Depozit Obligatoriu ULIM”; participare la Concursul național „Cel mai Bun Bibliotecar al anului 1997”; inițierea colecției de biobibliografii „Universitaria”; implementarea proiectului „Automatizarea Bibliotecii ULIM” (sprijinit de Fundația Soros Moldova); crearea paginii WEB DIB; elaborarea și promovarea proiectului Tempus-Tacis „Management Development for University Library”)

✓ *dezvoltarea infrastructurii funcționale* (anii 2000-2007; Distincții ale etapei: realizarea proiectului Tempus-Tacis „Management Development for University Library” – acțiuni de instruire, mobilități, achiziții documente etc.; reșezarea organizatorică a Bibliotecii – atribuirea statutului de Departament Informațional Biblioteconomic; inaugurarea noilor spații funcționale – Sala Polivalentă de Lectură nr. 2, Sala de Lectură nr. 3 „Filologie Romano-Germanică”, Mediateca; elaborarea noii variante a paginii WEB DIB; inițierea colecției „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”; diversificarea serviciilor informațional-bibliotecare – campania „În sprijinul Absolvenților ULIM”, program „Grija pentru Noii Utilizatori”, Salon *Scientia*; elaborarea primului Plan Strategic DIB)

✓ *repoziționarea DIB în comunitatea universitară prin eficientizarea serviciilor inovatoare* (anii 2008-2011; Trăsături ale etapei: crearea unui sistem eficient de comunicare profesională; instituirea master-class; elaborarea conceptului reuniunilor științifice, organizate de DIB; crearea Centrului de Limbă și Cultură Chineză)

✓ *orientarea pentru diversificarea, personalizarea și convergența serviciilor și produselor informațional-bibliotecare* (anii 2012-2015; Aspecte esențiale ale etapei: îmbunătățirea parcului tehnic al DIB; extinderea utilizării tehnicilor și tehnologiilor informaționale; diversificarea pachetelor informaționale și produselor bibliotecare; digitizarea produsului documentar universitar și crearea Bibliotecii Digitale ULIM;

✓ *diversificarea/flexibilitatea ofertelor informaționale* (anii 2015-2019; elaborarea noii variante a paginii WEB DIB – trecerea la v. 2.0; integrarea în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare în domeniul învățământului superior cu Eurasia; promovarea/implementarea fenomenului Acces Deschis și dezvoltarea pârgurilor acestuia; elaborarea ofertelor pentru indexarea revistelor instituționale în baze de date internaționale etc.;

✓ *augmentarea complexității și interdisciplinarității activității personalului cu impact asupra componentelor de bază a funcționării instituției info-bibliotecare* (2019-prezent; Aspecte esențiale ale etapei: elaborarea proiectului de implementarea a noului soft de management de bibliotecă;



implementarea noului soft de bibliotecă – „DIB Search” (modulul catalogare și OPAC); orientare pentru sporirea vizibilității rezultatelor cercetării universitare (Instrumentul Bibliometric Național), etc.

Etapele de dezvoltare menționate mai sus, demonstrează faptul că Departamentul Informațional Biblioteconomic, pe parcursul anilor de activitate și-a catalizat eficient eforturile spre a îndeplini misiunea principală a sa – dezvoltarea și administrarea eficientă a resurselor informaționale în sprijinul procesul de învățământ, de cercetare. Însă dezvoltarea tehnologiilor informaționale, care influențează nemijlocit activitatea bibliotecii și necesitățile utilizatorilor, ne impune să ne redirecționăm eforturile, și anume spre transformarea serviciilor și proceselor tradiționale prin adoptarea noilor tehnologii informaționale, comunicaționale, și transmitere acestora prin noile mijloace. De asemenea modernizarea tehnologiilor de informare și comunicare este un imbold pentru schimbarea mentalității bibliotecarilor și îmbunătățirea imaginii.

Este la fel de important să ne concentrăm și la a doua parte a misiunii DIB - dezvoltarea culturii informării și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, cu scopul de a dezvolta anumite abilități ale utilizatorului pentru a fi capabili să stăpânesc informația și să o utilizeze într-un mod eficient.

1.2. Serviciile prestate

- Consultarea documentelor din colecțiile științifice de bază
- Împrumut de publicații la domiciliu
- Împrumut interbibliotecar național
- Colecții speciale (referințe, disertații și autoreferate, cărți cu autografe, colecții ale Ambasadelor, publicații editate sub egida ULIM)
- Centrul de Informare a Uniunii Europene
- Centrul de Informare și Documentare ULIM
- Diseminarea Selectivă a Informației
- Rezervări de titluri solicitate pentru un interval de timp
- Servicii la distanță (prin site, e-mail)
- Acces la catalogul electronic
- Acces la Biblioteca Digitală ULIM
- Acces la baze de date licențiate
- Servicii Internet (inclusiv WI-FI)
- Servicii editoriale (identificarea CIP, ISBN, ISSN)
- Servicii de informare și cercetare bibliografică (furnizare de liste bibliografice, cercetări bibliografice, prezentări bibliografice, zile de informare)
- Servicii de asistență și îndrumare informațională (identificarea publicațiilor în catalog și baze de date, formarea deprinderilor de căutare și regăsire a informației, de utilizare corectă și etică a informației, programe și campanii de formare a culturii informației)
- Servicii info-didactice (spații de comunicare în grup utilizând resursele documentare din colecțiile DIB; organizarea info-seminarelor și practicurilor)
- Servicii culturale (marcarea evenimentelor informaționale, manifestări culturale, saloane și expoziții de publicații)



1.3. Analiza SWOT

<p><i>Avantaje/Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Personal calificat, cu experiență, tânăr• Cadrul de reglementare al activității biblioteconomice• Servicii moderne – Acces la BD; - Acces la catalogul electronic• Pagina web a bibliotecii• Colecții în Acces Deschis la raft• Spații amenajate• Participări în proiecte• Modalități și canale de comunicare• Adaptarea metodelor și tehnicilor din domeniile adiacente (marketing, management, sociologie, științe ale educației, ș.a.)• Formarea profesională continuă și recalificarea• Intensificarea activității de inovare• Diversificarea serviciilor și produselor;• Colaborarea eficientă cu structurile universitare• Existența sistemului bibliotecilor universitare• Parte componentă a cercetării științifice universitare• Cooperarea eficientă între universități• Cooperarea cu alte organizații și instituții• Parte a sistemului național de biblioteci și ABRM• Unicitatea și gratuitatea serviciilor oferite• Accesul la resurse informaționale tradiționale și electronice atât în bibliotecă, cât și la distanță• Implicarea în cercetarea științifică	<p><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Optimizarea incorectă a personalului: raport între volumul de muncă și nr. de personal• Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii• Insuficiența resurselor financiare Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale• Orientarea mai puternică spre mediul extern, decât spre cel intern• Insuficienta conștientizare a rolului și funcției bibliotecii în societate; menținerea unor concepții vechi privind funcționarea bibliotecii și a metodelor tradiționale de lucru cu cartea și utilizatorul;• Scăderea interesului publicului pentru lectura în bibliotecă în raport cu sursele alternative de informare (internetul, rețelele de socializare);• Dotarea insuficientă cu echipamente și tehnologii informaționale moderne;
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea vertiginoasă a societății informaționale• Învățarea pe tot parcursul vieții• Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Progresul rapid al tehnologiilor informaționale• Inteligența artificială• Schimbările politice și social - economice• Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale și echipament tehnic



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI
INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC 2025-2030**

RED.: 01

SD. DIB.

Pag. 1/11

- Diversificarea serviciilor informaționale
- Posibilitatea participării în proiecte și consorții
- Utilizatori cu cerințe noi
- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare
- Globalizarea și integrarea informațională
- Oportunitatea de a cunoaște personalitățile remarcabile
- Parteneriatul cu catedrele, alte structuri Universitare
- Implicarea rolului bibliotecii în activitatea de cercetarea universitară
- Dezvoltarea activităților de fundraising
- Diversificarea formelor de formare și instruire în domeniu
- Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate.

- Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecilor
- Descreșterea numărului de specialiști în domeniu
- Criza demografică
- Reducerea numărului de personal
- Apariția concurenților pe piața informațională (resurse internet, companii informaționale)
- Dezvoltarea noilor forme de instruire (învățământ la distanță)
- Aprecierea insuficientă a profesiei în societate
- Diminuarea continuă a bugetelor
- Lipsa continuității în pregătirea specialiștilor
- Optimizarea irelevantă instituțională și personală
- Lipsa sincronizării cu ritmul dezvoltării tehnologiilor
- Migrația



II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2025-2030

2.1. Obiectivele strategiei:

- a. Dezvoltarea unui sistem de management calitativ.
- b. Asigurarea unui management eficient al colecțiilor.
- c. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.
- d. Asigurarea unui spațiu confortabil și dotat cu mobilier modern.
- e. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecii.
- f. Implementarea proiectelor comune de dezvoltare.
- g. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
- h. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.

2.2. Viziuni pentru următorii ani

Departamentul Informațional Biblioteconomic în anul 2030 va fi o structură adoptată la noile tendințe, pentru a putea răspunde la necesitățile utilizatorului. Va fi o bibliotecă modernă în care utilizatorul (studentul, profesorul) va avea posibilitatea să beneficieze de serviciile acesteia atât în spațiul fizic cât și virtual, iar documentele tipărite vor coabita cu documentele electronice. DIB va deveni „biblioteca într-un click”, va furniza informația rapid și eficient.

Ce vedem realizat în 2030 în dezvoltarea bibliotecii?

- 1) **Spațiu informațional academic unic**
 - Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic.
 - Biblioteca – centru informațional multifuncțional.
- 2) **Infrastructură informațională ușor accesibilă**
 - Acces deschis la multiple resurse de informație;
 - Digitalizarea patrimoniului științific;
 - Colecțiile în acces deschis;
 - Biblioteca universitară – prestator de servicii moderne;
 - Resurse informaționale actualizate și relevante.
- 3) **Management performant (inovativ)**
 - Management flexibil;
 - Structură funcțională modernizată;
 - Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
 - Cadru de reglementare actualizat/aprobat.
- 4) **Parteneriate eficiente și dezvoltate**
 - Implicați în proiecte locale și internaționale;
 - Parteneriate instituționale, locale și internaționale.
- 5) **Echipament și tehnologii moderne**
 - Servicii electronice moderne;
 - Catalog electronic modern;
- 6) **Utilizatori instruiți și motivați**
 - Cultura informației dezvoltată.



2.3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii

La nivel de resurse:	La nivel de personal:	La nivel de utilizator:
<ul style="list-style-type: none">• Necoresponderea echipamentului existent cu evoluția tehnologică• Colecții parțial învechite• Insuficiența spațiilor de depozitare	<ul style="list-style-type: none">• Optimizări de resurse și personal• Conservatism și inerția unor cadre bibliotecare	<ul style="list-style-type: none">• Interes scăzut față de lectură• Subaprecierea bibliotecii• Dezvoltarea tehnologiilor informaționale

2.4. Direcțiile strategice

Prioritatea I. Promovarea imaginii și serviciilor DIB

Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional.

Obiectiv 2. Folosirea instrumentelor noi de promovare a serviciilor bibliotecii în mediul online

Obiectiv 3. Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate

Prioritatea II. Asigurarea unui management de calitate

Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante

Obiectiv 2. Creșterea numărului de achiziții cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

Obiectiv 3. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă

Prioritatea III. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică

Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților beneficiarilor.

Obiectiv 2. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul CI.



2.5. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Obiectivele stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic (2025-2030) trebuie să fie realizate eficient, astfel este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Strategia este planificată pentru o perioadă de cinci ani, de aceea, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiuni anual.

Planul de acțiuni va fi structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica compartimentul, din cadrul bibliotecii, care va fi responsabil de îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte anuale și alte documente din cadrul SMC. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada de raportare;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- Raportului anual de implementare a Strategiei la Ședința Senatului ULIM, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii indicatori:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);
- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI
INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC 2020-2025**

RED.:	01
-------	----

SD. DIB.

Pag. 1/11

- *educare*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundrising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.