

Fișa unității de curs / modulului
LEGI ȘI REGULAMENTE EDUCAȚIONALE

Catedra responsabilă	Psihologie și Științe ale Educației
Treapta de studii	Studii superioare de masterat, ciclul II
Programul de masterat	Management educațional
Tipul unității de curs / modulului	Fundamentală, obligatorie
Credite ECTS	6
Numărul orelor de contact / Numărul total de ore	60/180
Forma de evaluare	Examen (portofoliu)
Anul de studiu / semestrul	Anul 1, sem. I
Limba de predare	Română
Titularii cursului	Tatiana Focșa, dr., lect. univ.

Conținutul succint al cursului:

- Tema 1. Fundamente juridice ale educației: principii, ierarhii normative, aplicare
- Tema 2. Organizare și guvernare instituțională. Reglementări interne și calitate
- Tema 3. Statutul personalului didactic și managementul resurselor umane în educație
- Tema 4. Drepturile elevilor/studenților, incluziune și siguranță în mediul educațional
- Tema 5. Aplicarea și controlul conformității: legi, hotărâri de guvern, ordine ministeriale

Rezultate ale învățării conform nivelului CNC:

cartografia și ierarhiza actele normative aplicabile (RO și RM) pentru o instituție dată, cu trimitere la articole/alineate; interpreta și corela prevederi generale/speciale pentru a fundamenta decizia managerială și proceduri interne; elabora și reglementa politici și proceduri interne conforme standardelor de calitate (inclusiv ciclul PDCA); realiza analize de conformitate și propune măsuri corective/preventive documentate; monitoriza modificările legislative/politice și elabora note de informare și impact instituțional; alinia regulamentele și fluxurile interne la noile cerințe (termene, responsabilități, indicatori); concepe planuri de implementare a reformelor (calendar, resurse, riscuri, comunicare cu stakeholderii); evalua rezultatele implementării și formula recomandări de ajustare; operaționaliza cerințele legale în documentele de organizare (ROF/Cartă/Regulamente) și în procesele curriculare; proiecta proceduri pentru evaluare, examene, mobilități, recunoaștere/echivalare a studiilor, în conformitate cu normele; integra standardele de calitate și guvernare participativă în planificarea anuală/strategică; documenta și raporta conform cerințelor de evaluare internă/externă; identifica actori relevanți și cadrul legal pentru constituirea parteneriatelor (școală–familie–comunitate–mediul economic); elabora acorduri/parteneriate (obiect, responsabilități, indicatori, protecția beneficiarilor) conforme normelor; institui mecanisme de consultare/participare și transparență decizională; monitoriza implementarea și evalua impactul juridic-operațional al parteneriatelor; construi și documenta Sistemul Intern de Asigurare a Calității (politici, proceduri, evidențe, indicatori); pregăti instituția pentru evaluări/inspecții (dosare de evidențe, autoevaluare, planuri de îmbunătățire); realiza gap-analysis între cerințele legale/standardele de calitate și practica instituțională; formula politici instituționale aliniate cadrului național/european; aplica prevederile privind statutul personalului didactic/auxiliar în recrutare, evaluare, dezvoltare și disciplină; fundamenta bugete orientate pe obiective în limitele cadrului legal și urmări execuția acestora; respecta procedurile și principiile de achiziții/cheltuire responsabilă (reperere generale, trasabilitate); preveni conflictele de interese și documenta deciziile HR/financiare cu evidențe conforme; dezvoltă un tablou de bord al conformității (indicatori: curriculum, evaluare, drepturi ale beneficiarilor, resurse); colecta și triangula evidențe (proces-verbale, registre, rapoarte, sondaje) și comunica rezultatele actorilor; organiza cicluri participative de revizuire/îmbunătățire și gestiona CAPA (acțiuni corective/preventive); raporta transparent progresul către autorități și comunitate; proiecta instrumente juridico-manageriale pentru parteneriate (MoU, protocoale, convenții de practică) cu respectarea siguranței și a drepturilor beneficiarilor; stabili mecanisme de guvernare participativă (consilii, comitete, consultări publice) și indicatori de rezultat; integra parteneriatele în documentele strategice/anuale ale instituției și asigura trasabilitatea; evalua impactul parteneriatelor și formula măsuri de optimizare pe baze legale.

Bibliografie:

1. Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014. Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr: 634.
2. Codul de Etică al Cadrului Didactic. Disponibil la: https://mecc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/codul_de_etica_ro_4.pdf?utm_source=chatgpt.com
3. Metodologia de Evaluare a Performanțelor Individuale ale Personalului Didactic. Disponibil la: https://mec.gov.md/ro/content/noi-reguli-de-evaluare-personalului-didactic-din-invatamantul-general?utm_source=chatgpt.com
4. Regulamentul de Atestare a Cadrelor Didactice din Învățământul General și Profesional Tehnic. Disponibil la: https://mecc.gov.md/ro/content/acte-legislative-si-normative?utm_source=chatgpt.com
5. Legea Educației Naționale, România, nr. 1/2011
6. Rusnac S. Legi și regulamente educaționale. Sport electronic de curs

Link-uri utile:

- <https://www.legis.md/>
- <https://mecc.gov.md/>
- www.isj.edu.gl.ro
- www.europa.eu.int/comm/public_opinion/ceeb_en.htm
- <https://legeaz.net/legislatie-educatie-invatamant-superior-preuniversitar?catid=>