



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI

CATEDRA PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aprobat la Consiliul Facultății Științe
Sociale și ale Educației
proces-verbal nr. 3 din 29.10.2025
Președintele Consiliului FȘSE 
conf. univ, dr. Svetlana Rusnac

Aprobat în ședința Comisiei de
Calitate a Facultății Științe Sociale și
ale Educației

Aprobat la ședința Catedrei
Psihologie și Științe ale Educației
proces-verbal 3 din 29.10.2025
Șef Catedră 
lect. univ, dr. Natalia Musienko

GHID DE PRACTICĂ

Nivelul calificării ISCED/CNC

Nivelul 6 ISCED / CNC

Nivelul calificării ISCED/CNC

Nivelul 7 ISCED / CNC

Domeniul general de studiu

011 Științe ale educației

Domeniul de formare profesională

0111 Științe ale educației

Au întocmit:

Svetlana Rusnac, dr, conf. univ.,

Nei Balode, dr, conf. univ.

Chișinău, 2025

CUPRINS

INTRODUCERE	4
CADRU GENERAL	5
PLANIFICAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	6
ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ.....	11
EFFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	14
Stagiile de practică la programul de licență Psihopedagogie. Studii cu FR. Planul de învățământ aprobat în 2018 (modificat în 2020)	14
1. Practica pedagogică 1	14
2. Practica pedagogică 2	17
3. Practica de licență.....	21
Evaluarea Stagiilor de practică	23
Stagiile de practică la programul de licență Psihopedagogie. Studii cu frecvență și FR. Planul de învățământ aprobat în 2023	24
1. Stagiul profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională.....	24
2. Stagiul profesional 2 – Practica de specialitate în psihopedagogie	27
3. Practica de licență.....	31
Evaluarea Stagiilor de practică	33
Stagiile de practică la programul de licență Psihopedagogie. Studii cu frecvență și FR. Planul de învățământ aprobat în 2025	35
1. Stagiul profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională.....	35
2. Stagiul profesional 2 – Practica aplicativă în domeniul psihopedagogiei	39
3. Stagiul profesional 3 – Practica de specialitate în psihopedagogie	43
4. Practica de licență.....	47
Evaluarea Stagiilor de practică	50
STAGII DE PRACTICĂ LA PROGRAMUL DE MASTER CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI INTEGRARE ȘCOLARĂ.....	52
1. Stagiul de practică: Consilierea și integrarea educațională	52
1. Practica profesională I: inițiere în consilierea educațională și integrarea școlară	56
2. Practica profesională II: practici avansate de consiliere educațională și sprijin pentru incluziune	59
Evaluarea Stagiilor de Practică – Programul de master „Consiliere educațională și integrare școlară” (CEIȘ).....	62
STAGII DE PRACTICĂ LA PROGRAMUL DE MASTER MANAGEMENT EDUCAȚIONAL.....	64
1. Stagiul de practică: Managementul serviciilor și organizației educaționale.....	64
1. Practica profesională I: Fundamente aplicative ale leadershipului educațional	69
2. Practica profesională II: Aplicarea competențelor manageriale în instituțiile educaționale	73

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică – Programul de master Management educațional.....	76
Evaluarea Stagiilor de Practică – Programul de master „Management educațional” (CEIȘ)	78
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	81
ANEXE	82
ANEXA 1. Model de Jurnal de observație a unei lecții.....	82
ANEXA 2. Fișa de analiză a lecției predate de student	84
ANEXA 3. Fișă de observație a unei activități nonformale / ședințe metodice / consiliu profesoral	86
ANEXA 4. Fișă de analiză a documentelor școlare	89
ANEXA 5. Model de plan de lecție (Proiect didactic)	91
ANEXA 6. Proiect educațional / activitate tematică realizată de student	92
ANEXA 7. Fișă de evaluare psihopedagogică a beneficiarului	94
ANEXA 8. Jurnal de intervenții psihopedagogice	96
ANEXA 9. Fișă de caz psihopedagogic	98
ANEXA 10. Fișă de evaluare / observație a procesului de consiliere educațională	100
ANEXA 11. Proiect educațional aplicativ în consiliere	102
ANEXA 12. Fișă de observare a activităților de incluziune și suport educațional	104
ANEXA 13. Fișă de observație – Management organizațional	106
ANEXA 14. Fișă de analiză – Managementul resurselor umane și financiare	108
ANEXA 15. Fișă de activitate – Leadership educațional și management participativ	110
ANEXA 16. Model – Raport analitic pentru echivalarea stagiului de practică (pentru studenții angajați)	112
ANEXA 17. Model – Fișă de autoevaluare pentru studenții angajați	113
ANEXA 18. Model – Fișă de evaluare a studentului de către angajator (pentru echivalarea stagiului)	114
Anexa 19. Scrisoare de primire la practică (model)	115
Anexa 20. Portofoliu de practică	116

INTRODUCERE

Stagiile de practică ale studenților din programele de licență și masterat ale Facultății de Științe Sociale și ale Educației, domeniul de formare profesională la licență/ master 0111 Științe ale Educației, sunt organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014), Planului-cadru pentru studii superioare de licență și masterat (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020), Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordinul MEC nr. 510, din 07.04.2025), Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014), Cadrului Național al Calificărilor – Standardele de calificare în științele educației, Regulamentului ULIM privind stagiile de practică, aprobat prin hotărârea Senatului ULIM din 25 iunie 2025, Regulamentului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență și ciclul II - Masterat în cadrul Facultății de Științe Sociale și ale Educației.

Stagiile de practică sunt esențiale pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice, pregătind studenții pentru integrarea în domeniul profesional specific științelor educației. Acest ghid a fost elaborat pentru a asigura un cadru clar și eficient în desfășurarea stagiilor de practică, pe baza experiențelor și concluziilor coordonatorilor de practică, studenților stagiați și tutorilor din organizațiile partenere.

Noțiuni utilizate în ghid

În vederea unei mai bune înțelegeri și aplicări a prevederilor ghidului, se vor folosi următoarele noțiuni fundamentale.

Stagiu de practică – activitate practică desfășurată de studenți conform planului de învățământ, pentru aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite.

Organizator de practică – instituția de învățământ superior (ULIM) și structura direct responsabilă (catedra, facultatea), care inițiază și coordonează stagiile de practică, respectând reglementările.

Partener de practică – organizație publică, privată sau ONG care colaborează cu ULIM pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a stagiilor.

Stagiar – student înscris în ciclul de licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru formarea competențelor profesionale.

Cadru didactic conducător al stagiului de practică – profesor desemnat de universitate pentru organizarea și monitorizarea stagiului, inclusiv evaluarea activității studentului. Responsabilitatea organizării și coordonării stagiilor de practică revine coordonatorilor desemnați de catedre, sub supervizarea decanatului și a structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate și instituție.

Tutore (coordonator) de practică – specialist desemnat de partenerul de practică, responsabil pentru îndrumarea activității studentului, asigurând îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Credite transferabile – unități academice acordate pentru finalizarea cu succes a stagiului, conform sistemului ECTS.

Acord – convenție între ULIM și organizația-partener pentru facilitarea stagiilor de practică.

Contract tripartit privind efectuarea stagiului de practică – document încheiat între ULIM (facultate), organizația-partener și student, care stabilește termeni, obiective și obligații pentru desfășurarea stagiului.

Portofoliu de practică – documentație elaborată de student, care include descrierea activității, raportul final și fișele de evaluare.

Acest ghid oferă suport studenților, cadrelor didactice și partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de practică într-un mod organizat și eficient, în concordanță cu reglementările naționale și instituționale.

CADRU GENERAL

Stagiile de practică reprezintă o componentă esențială a pregătirii profesionale pentru studenții din domeniul științelor educației, atât pentru ciclul I - Licență, cât și pentru ciclul II - Masterat. Acestea sunt menite să faciliteze aplicarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice în medii profesionale, oferind studenților oportunitatea de a se familiariza cu cerințele și practicile specifice domeniului.

2. Cadrul normativ. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică respectă următoarele acte normative: Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; Planul-cadru pentru studii superioare de licență și masterat (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020); Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordinul MEC nr. 510, din 07.04.2025); Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); Cadrul Național al Calificărilor – Standardele de calificare pentru științele educației și științele sociale și comportamentale; Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (hotărârea Senatului ULIM din 25 iunie 2025); Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență și ciclul II - Masterat în cadrul Facultății de Științe Sociale și ale Educației), hotărârea Consiliului FȘSE, proces-verbal nr. 3 din 29.10.2025).

3. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt stabilite printr-un contract tripartit (Anexa 1) semnat de facultate, partenerul de practică și student, care include programul de practică, obiectivele, responsabilitățile și evaluarea fiecărei părți. Practica se poate desfășura pe parcursul semestrului sau în perioade intensive, conform planului de învățământ. Prezența la practică este obligatorie. Absențele motivate trebuie recuperate, conform prevederilor academice.

4. Atribuțiile partenerilor de practică și ale coordonatorilor. Facultatea de Științe Sociale și ale Educației are responsabilitatea generală pentru organizarea stagiilor, supervizarea desfășurării acestora și evaluarea finală a studenților. Catedrele de profil creează și aprobă curriculumul de practică, repartizează studenții la locurile de practică și gestionează contractele de practică. Partenerul de practică este responsabil de asigurarea condițiilor de desfășurare a practicii și de desemnarea unui tutore care să îndrume studentul pe durata stagiului.

5. Evaluarea stagiilor de practică. Evaluarea finală se realizează pe baza fișei de evaluare completate de tutore și coordonator, precum și a portofoliului de practică întocmit de student. Evaluarea este efectuată de coordonatorul de practică, ținând cont de feedback-ul oferit de partenerul de practică și de rezultatele activității studentului. Numărul de credite ECTS alocate pentru practica profesională este stabilit în planul de învățământ și aprobat prin regulamentele instituționale.

6. Drepturile și obligațiile studenților-stagiari. Studenții au dreptul să aleagă locul de practică din lista partenerilor de practică și să solicite recunoașterea activităților de voluntariat relevante pentru domeniul lor. Studenții trebuie să respecte programul de practică, regulamentele interne ale instituției de practică și normele de protecție a muncii. Stagiarii au obligația de a completa portofoliul de practică și de a-l prezenta în vederea evaluării finale.

Acest cadru general asigură o organizare și o desfășurare eficientă a stagiilor de practică pentru studenții de la programele din domeniul științelor educației, contribuind la formarea lor profesională completă și integrată în mediul profesional.

PLANIFICAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt incluse în planurile de învățământ la programele de licență și masterat ale Facultății de Științe Sociale și ale Educației, domeniul de formare profesională la licență/ master 0111 Științe ale educației, după cum urmează.

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
Stagii de practică la programul de licență Psihopedagogie					
Planul de învățământ aprobat în 2018 (modificat în 2020). Studii cu FR					
1	Practica pedagogică 1	VII	5 / 270	Noiembrie-decembrie	9
2	Practica pedagogică 2	VIII	3 / 150	Martie	5
3	Practica de licență	VIII	2 / 120	Aprilie	4
Planul de învățământ aprobat în 2023. Studii cu frecvență					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	IV	3 / 180	Aprilie-mai	6
2	Stagiu profesional 2 – Practica de specialitate în psihopedagogie	V	5 / 300	Noiembrie-decembrie	10
3	Practică de licență	VI	2 / 120	Aprilie	4
Planul de învățământ aprobat în 2023. Studii cu FR					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	IV	3 / 180	Martie – aprilie	6
2	Stagiu profesional 2 – Practica de specialitate în psihopedagogie	VI	5 / 300	Februarie-martie	10
3	Practică de licență	VIII	2 / 120	Martie	4
Planul de învățământ aprobat în 2025. Studii cu frecvență					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	II	2 / 120	Aprilie-mai	4
2	Stagiu profesional 2 – Practica aplicativă în domeniul psihopedagogiei	IV	5 / 300	Aprilie-mai	10
3	Stagiu profesional 3 – Practica de specialitate în psihopedagogie	V	6 / 360	Noiembrie-decembrie	12
4	Practica de licență	VI	5 / 300	Martie-aprilie	10
Planul de învățământ aprobat în 2025. Studii cu FR					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	III	2 / 120	Aprilie-mai	4
2	Stagiu profesional 2 – Practica aplicativă în domeniul psihopedagogiei	V	5 / 300	Noiembrie-decembrie	10
3	Stagiu profesional 3 – Practica de specialitate în psihopedagogie	VII	6 / 360	Noiembrie-decembrie	12
4	Practica de licență	VIII	5 / 300	Martie-aprilie	10
Stagii de practică la programele de masterat					
Planuri de învățământ aprobate în 2023					
1	Programul de master Consiliere educațională și integrare școlară Stagiu de practică: Consilierea și integrarea educațională	III	5/300	Noiembrie – decembrie	10
2	Programul de master Management educațional Stagiu de practică: Managementul serviciilor și organizației educaționale	III	5/300	Noiembrie – decembrie	10
Planuri de învățământ aprobate în 2025					
Programul de master Consiliere educațională și integrare școlară					

1	Practica profesională I: inițiere în consilierea educațională și integrarea școlară	II	180 ore / 3 săptămâni	semestrul II	6
2	Practica profesională II: practici avansate de consiliere educațională și sprijin pentru incluziune	III	360 ore / 6 săptămâni	semestrul III	12
Programul de master Management educațional					
1	Practica profesională I: Fundamente aplicative ale leadershipului educațional	II	180 ore / 3 săptămâni	semestrul II	6
2	Practica profesională II: Aplicarea competențelor manageriale în instituțiile educaționale	III	360 ore / 6 săptămâni	semestrul III	12

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII PSIHOPEDAGOGIE

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate	
COMPETENȚE GENERALE (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	
CG 3. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale adecvate paradigmei acceptate, manifestând o atitudine responsabilă față de individualitatea subiecților.	3) implementa activități educaționale adaptate nevoilor diverse, utilizând tehnologiile educaționale adecvate, cu respect pentru unicitatea fiecărui participant;	
CG 4. Realizarea conexiunii inverse în procesul educațional în diverse medii de învățare, adaptată la reperelor conceptuale.	4) utiliza instrumente de feedback eficiente pentru a îmbunătăți strategiile didactice, ajustând procesul educațional la mediul de învățare specific;	
CG 5. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, demonstrând deschidere și implicare.	5) colaborează cu factori educaționali diverși pentru a iniția și menține parteneriate educaționale eficiente, demonstrând deschidere și implicare activă;	
CG 6. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând asertivitate și toleranță.	6) aplică strategii asertive și tolerante pentru gestionarea conflictelor în medii educaționale, promovând soluții constructive și incluzive;	
CG 7. Evaluarea procesului educațional prin raportare la cadrul normativ și metodologic aprobat, în vederea luării unor decizii de eficientizare.	7) analizează rezultatele procesului educațional, propunând decizii bazate pe standarde normative și metodologice pentru optimizarea performanțelor;	
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integrează repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formulează și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	

CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) iniția și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementa un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE MASTER MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC 7
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate
COMPETENȚE GENERALE (CG)	
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) valorifica în mod sistematic cadrul normativ și politicile educaționale în procesele decizionale și manageriale, demonstrând asumarea responsabilității, respectarea principiilor de echitate și capacitatea de analiză critică a reglementărilor aplicabile;
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) promovează și susține implementarea reformelor educaționale relevante, prin identificarea tendințelor socio-economice emergente și adaptarea strategiilor instituționale la noile cerințe ale societății și pieței muncii;
CG 3. Aplicarea metodelor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) aplică metodele de cercetare avansate în proiectarea și desfășurarea studiilor aplicative relevante pentru dezvoltarea sistemului educațional, demonstrând capacitatea de a interpreta critic datele și de a formula recomandări fundamentate;
CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) gestionează procesele curriculare și instituționale în baza paradigmatelor educaționale actuale și a politicilor educaționale în vigoare, asigurând coerența activităților didactice cu standardele de calitate și eficiența managerială;
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiectează procese educaționale inovative și diferențiate, adaptate specificului diverselor grupuri-țintă, prin utilizarea creativă a cadrului metodologic aprobat și valorificarea libertății profesionale în alegerea soluțiilor educaționale;
CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) organizează procesul de învățare în contexte educaționale variate și multiculturală, utilizând în mod creativ tehnologii educaționale moderne și promovând practici inovative validate în plan național și internațional;
CG 7. Realizarea transferului tehnologic al inovațiilor în procesul educațional, raliat la exigențele sociale, economice, culturale	7) integrează în mod sustenabil inovațiile tehnologice în proiectele educaționale și în activitatea didactică curentă, adaptându-le la nevoile concrete ale beneficiarilor și la specificul social, economic și cultural al mediului educațional;

CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) iniția și dezvoltă parteneriate educaționale eficiente, în baza colaborării între diferiți actori sociali și educaționali, valorificând resursele comunității pentru transformarea școlii într-un nucleu activ de coeziune socială și inovație;
CG 9. Realizarea unui management eficient al carierei profesionale, prin dezvoltarea propriilor competențe și promovarea imaginii specialistului în educație ca persoană - model de urmat, prin valorificarea reperelor axiologice, cognitive și praxiologice	9) planifica strategic și gestionează în mod conștient parcursul propriei cariere în domeniul educațional, prin dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și asumarea rolului de model educațional în comunitate;
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII	
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) utilizează cadrul legislativ și politicile educaționale în planificarea, organizarea și evaluarea proceselor instituționale, asigurând alinierea la standardele naționale și internaționale de calitate, într-un mod responsabil și reflexiv;
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	2) gestionează în mod eficient și echilibrat resursele umane și financiare, prin planificare strategică și monitorizare continuă, pentru a spori performanța instituțională și calitatea activităților educaționale desfășurate;
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifică și gestionează situațiile conflictuale din mediul educațional prin aplicarea unor strategii eficiente de comunicare, negociere și mediere, asigurând un climat pozitiv și echilibrat pentru învățare și colaborare;
CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) desfășura cercetări educaționale sau manageriale relevante, utilizând metode științifice adecvate și respectând normele etice, în scopul aplicării rezultatelor în optimizarea practicilor instituționale și profesionale;
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiectează activitățile instituționale educaționale pe baza teoriilor și metodologiilor avansate ale managementului modern, aplicate creativ în contextul politicilor de reformă și al cerințelor educației contemporane;
CPS 6. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic prin aplicarea tehnologiilor manageriale avansate, relevante managementului participativ	6) aplică tehnologii manageriale avansate pentru a monitoriza și evalua procesele instructiv-educative, asigurând transparență decizională, implicare participativă și îmbunătățirea continuă a calității educației;
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educațional	7) iniția și consolidează parteneriate socioeducaționale durabile, bazate pe colaborarea între instituție, familie și comunitate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional și a integrării sociale a beneficiarilor;
CPS 8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue individuale și a personalului, în corespondență cu cerințele și dinamica procesului educațional și social	8) monitorizează dezvoltarea profesională continuă a personalului instituției educaționale și a propriei cariere, prin aplicarea unor strategii eficiente de formare, evaluare și ajustare la schimbările din mediul educațional și social.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE MASTER CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI INTEGRARE ȘCOLARĂ

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate
COMPETENȚE GENERALE (CG)	
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) analizează și valorifică cadrul normativ și politicile educaționale în dezvoltarea strategiilor instituționale axate pe asigurarea calității educației;
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) elaborează și adaptează strategii educaționale conforme cu direcțiile de reformă și nevoile socio-economice actuale;
CG 3. Aplicarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) proiectează și implementează cercetări aplicative relevante pentru domeniul consilierii educaționale, utilizând metode științifice și respectând normele etice;

CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) coordona activități instituționale și procese curriculare în baza paradigmelor moderne și politicilor educaționale în vigoare;
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiecta activități educaționale diferențiate și incluzive, valorificând reperele metodologice și autonomia profesională;
CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) integra creativ tehnologii și resurse educaționale inovatoare în activitățile de consiliere și învățare;
CG 7. Realizarea transferului tehnologic al inovațiilor în procesul educațional, raliat la exigențele sociale, economice, culturale	7) valorifica inovațiile tehnologice și metodologice pentru modernizarea activităților educaționale și de consiliere;
CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) iniția și gestiona parteneriate educaționale funcționale între școală, familie și comunitate pentru sprijinul integrării elevilor;
CG 9. Realizarea unui management eficient al carierei profesionale, prin dezvoltarea propriilor competențe și promovarea imaginii specialistului în educație ca persoană - model de urmat, prin valorificarea reperelor axiologice, cognitive și praxiologice	9) planifica și gestiona strategic propria dezvoltare profesională, asumând rolul de model educațional în comunitate;
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII	
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) aplica politicile educaționale în procesele de consiliere și integrare școlară, în conformitate cu standardele naționale de calitate;
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	2) gestiona eficient resursele umane și materiale în cadrul instituțiilor educaționale pentru a crește performanța proceselor de consiliere și educație;
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifica, analiza și soluționa conflictele educaționale prin metode de negociere, comunicare eficientă și mediere;
CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) realiza cercetări educaționale aplicative și valorifica rezultatele în îmbunătățirea practicii consilierii educaționale;
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) concepe și implementa activități instituționale adaptate politicilor educaționale moderne, cu impact asupra incluziunii și consilierii elevilor;
CPS 6. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic prin aplicarea tehnologiilor manageriale avansate, relevante managementului participativ	6) monitoriza și evalua procesele educaționale prin metode participative și tehnologii manageriale moderne;
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educațional	7) dezvolta rețele de parteneriate educaționale durabile prin implicarea activă a părinților și comunității în susținerea integrării elevilor;
CPS 8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue individuale și a personalului, în corespondență cu cerințele și dinamica procesului educațional și social	8) planifica, coordona și evalua activități de formare continuă, aliniate cerințelor sistemului educațional și nevoilor de dezvoltare ale personalului;

ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Etapele desfășurării stagiului de practică

Etapa 1: Elaborarea documentelor-suport pentru organizarea stagiilor de practică

Responsabil: conducătorul stagiului de practică, monitorizat de șeful catedrei

- Analiza ofertelor din cadrul acordurilor existente cu organizațiile de practică.
- Comunicarea inițială cu organizațiile de practică.
- Întocmirea scrisorilor de primire pentru practică (dacă este necesar).
- Elaborarea și redactarea modelului de Acord tripartit.
- Crearea curriculumului specific pentru stagiul de practică.
- Definirea listei de sarcini pentru studenți, menționând activitățile specifice de practică.
- Compilarea listei cu locurile de practică, incluzând propunerile facultății și cele primite de la studenți.
- Elaborarea altor documente necesare organizării stagiului.

Etapa 2: Identificarea noilor parteneri de practică (dacă este necesar)

Responsabil: conducătorul stagiului de practică, monitorizat de șeful catedrei

- Redactarea și transmiterea scrisorilor de solicitare către potențialii parteneri de practică.
- Colectarea și analiza răspunsurilor partenerilor.
- Stabilirea termenilor pentru acordurile tripartite și semnarea acestora cu noii parteneri.
- Încheierea acordurilor noi, în cazul identificării unor parteneri suplimentari.

Etapa 3: Pregătirea prealabilă a stagiului de practică

Responsabil: conducătorul stagiului de practică

- Prezentarea în ședința catedrei a pregătirii pentru stagiul de practică.
- Semnarea acordurilor tripartite de către studenții participanți la stagiul.
- Întocmirea proiectului de ordin pentru organizarea stagiului.
- Organizarea sesiunii de instruire pentru studenți, care va include informații despre activitățile de practică și completarea portofoliului.

Etapa 4: Derularea stagiului de practică

Responsabil: conducătorul stagiului de practică

- Organizarea deplasării studenților, tutorilor și coordonatorilor la locurile de practică.
- Desfășurarea activităților din cadrul stagiului conform planificării.
- Evaluarea continuă a competențelor studenților de către tutori și coordonatorii de practică, urmărind și modul lor de integrare în organizație.
- Completarea portofoliului de practică de către fiecare student, pe măsură ce se finalizează activitățile planificate.

Etapa 5: Încheierea stagiului de practică

Responsabil: conducătorul stagiului de practică

- Completarea fișelor de evaluare poststagiul de către tutori.
- Atribuirea calificativelor pentru fiecare student de către tutori.
- Colectarea și analiza fișelor de evaluare de către profesorii coordonatori.
- Prezentarea Portofoliului de practică de către studenți în cadrul conferinței de totalizare.
- Redactarea unui raport de concluzii de către conducătorul stagiului de practică, bazat pe evaluările primite.
- Prezentarea rezultatelor stagiului de practică în ședința catedrei.

Redactarea unui raport de revizuire a stagiilor de practică, întocmit de șeful de catedră, care va include sugestii de îmbunătățire a procesului de practică profesională, extrase din formularele de evaluare poststagiul și recomandările conducătorului stagiului de practică.

Drepturile și responsabilitățile părților implicate în stagiul de practică

Drepturile și obligațiile studenților-stagiari

Drepturile studenților-stagiari:

- Studenții au dreptul de a alege unitățile-bază din lista partenerilor oficiali cu care instituția de învățământ are contracte de colaborare.
- Activitățile de voluntariat, desfășurate în instituții legate de domeniul de studiu și documentate corespunzător, pot fi recunoscute ca stagiul de practică.
- Studenții au oportunitatea de a efectua stagiul în străinătate, în conformitate cu cerințele acordurilor internaționale.
- Studenții au dreptul de a beneficia de condiții optime pentru desfășurarea activităților, inclusiv accesul la resurse necesare.
- Studenții pot solicita clarificări cu privire la obiectivele stagiului și au dreptul de a adresa sugestii de îmbunătățire a proceselor de practică.

Obligațiile studenților-stagiari:

- Studenții trebuie să respecte numărul de ore și să își documenteze activitatea în jurnalul de practică.
- La finalizarea stagiului, studenții trebuie să prezinte un raport final care detaliază activitățile desfășurate.
- Schimbarea locului de practică nu este permisă fără aprobarea coordonatorului.
- Studenții trebuie să respecte normele interne ale unității de practică și să păstreze confidențialitatea datelor.

Drepturile și responsabilitățile partenerului de practică

Drepturile partenerului de practică:

- Partenerul de practică poate să participe activ la stabilirea obiectivelor și competențelor care vor fi dezvoltate de student, în funcție de specificul organizației.
- Partenerul de practică are dreptul de a oferi feedback și evaluări asupra performanței studentului, raportând orice neconformitate cu cerințele stabilite.
- Organizația are dreptul de a colabora și comunica direct cu instituția de învățământ pentru a se asigura că stagiul este derulat conform așteptărilor.
- Partenerul de practică poate rezilia acordul de colaborare unilateral, informând în prealabil instituția organizatoare și studentul, dacă studentul nu respectă obligațiile și regulamentele organizației.

Responsabilitățile partenerului de practică:

- Partenerul de practică va numi tutori competenți care să monitorizeze, îndrume și să sprijine activitatea studentului pe durata stagiului.
- Organizația se obligă să efectueze instructajul privind normele de securitate și sănătate la locul de muncă, dar și regulamentul intern aplicabil.
- Partenerul trebuie să ofere studentului acces la resursele necesare, echipamente și informații pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite.
- Tutorele desemnat va monitoriza și evalua competențele profesionale ale studentului, comportamentul acestuia și gradul de integrare în cadrul organizației.
- Partenerul de practică este obligat să informeze coordonatorul din partea instituției organizatoare despre progresul studentului și orice situație neprevăzută sau nerespectare a regulilor stabilite de către student.

Drepturile și responsabilitățile organizatorului de practică

Drepturile organizatorului de practică:

- Organizatorul de practică are dreptul de a evalua, prin coordonatorul desemnat, respectarea obiectivelor și competențelor propuse în cadrul stagiului.
- Dacă partenerul de practică nu respectă angajamentele contractuale, instituția organizatoare are dreptul să suspende stagiul, cu notificare prealabilă.
- Organizatorul de practică poate solicita și analiza evaluările finale întocmite de tutorii partenerului de practică pentru a se asigura de atingerea standardelor de pregătire.

Responsabilitățile organizatorului de practică:

- Instituția desemnează un cadru didactic responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea stagiului.

- Organizatorul de practică oferă suport pentru elaborarea obiectivelor și sarcinilor de practică, în colaborare cu tutorele desemnat de partener.
- Instituția este responsabilă de elaborarea documentației necesare (acorduri, ghiduri, formulare de evaluare) pentru buna desfășurare a stagiului.

Evaluarea stagiului de practică

Evaluarea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor prevăzute în planul de învățământ, în baza evaluării finale a studentului-stagiar conform reglementărilor interne ale instituției. Conducătorul de practică și tutorele desemnat de partenerul de practică discută cu studentul obiectivele specifice ale stagiului și competențele profesionale vizate, care vor fi evaluate la conferința de totalizare de la finalul stagiului. Aceasta permite studentului să aibă o direcție clară și să-și structureze activitățile în raport cu așteptările stagiului.

Evaluarea activității stagiului se realizează prin completarea unei fișe de evaluare de către tutore și coordonator, pe baza criteriilor stabilite de catedră. Această fișă de evaluare reflectă gradul de îndeplinire a competențelor, modul de integrare în activitatea practică și comportamentul profesional al studentului. În completarea evaluării, studentul va prezenta raportul final și analiza activităților desfășurate, documentate în portofoliul de practică. Rezultatul evaluării finale, incluzând fișa de evaluare, raportul și portofoliul, va constitui baza pentru notarea finală a studentului de către coordonatorul de practică. Evaluarea va avea loc în cadrul conferinței de totalizare, unde studentul își prezintă experiența, concluziile și competențele dobândite. Studentul completează o fișă de autoevaluare, în care își autoevaluează competențele dobândite și oferă feedback asupra organizării stagiului de practică. Opiniile sale sunt considerate în cadrul raportului final și sunt analizate pentru perfecționarea curriculumului și îmbunătățirea activităților didactice.

Numărul creditelor transferabile alocate stagiului de practică este specificat în convenția de practică și stabilit prin planul de învățământ. După finalizarea stagiului și evaluarea studenților, coordonatorul de practică redactează un raport asupra nivelului de dobândire a competențelor profesionale de către studenți, care este prezentat pentru aprobare în cadrul ședinței de catedră. Acest raport include concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea ulterioară a activității de practică.

EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică la programul de licență Psihopedagogie. Studii cu FR. Planul de învățământ aprobat în 2018 (modificat în 2020)

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ore	Perioada	Nr. de credite
1	Practica pedagogică 1	VII	5 / 270	Noiembrie-decembrie	9
2	Practica pedagogică 2	VIII	3 / 150	Martie	5
3	Practica de licență	VIII	2 / 120	Aprilie	4
Total			10/540		18

1. Practica pedagogică 1

- **Semestrul:** VII
- **Durată:** 5 săptămâni / 270 ore
- **Perioada:** Noiembrie-decembrie
- **Număr de credite:** 9

Descriere generală

Acest prim stagiu profesional are rolul de a introduce studentul în domeniul psihopedagogiei și în realitățile specifice activității educaționale. Stagiul facilitează familiarizarea cu mediul instituțional, cu normele de etică profesională și cu standardele comportamentale care reglementează relațiile dintre cadrele didactice, colegi și beneficiari. Prin activitățile desfășurate, studentul își formează primele reprezentări despre responsabilitățile profesionale și despre conduita adecvată în contexte educaționale autentice.

Scop

Scopul stagiului constă în dezvoltarea unei baze inițiale solide de cunoștințe și abilități fundamentale în domeniul psihopedagogic, cu accent pe formarea unei conduite etice, responsabile și profesioniste în interacțiunile cu toți actorii educaționali. Stagiul urmărește consolidarea atitudinilor și comportamentelor necesare pentru integrarea ulterioară în activitatea didactică și în practica pedagogică avansată.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • analizeze și interpreteze documentele normative aplicabile stagiului de practică (Regulamente, Cod de etică, standarde curriculare); • evalueze conformitatea activităților educaționale observate cu politicile educaționale în vigoare; • argumenteze critic necesitatea respectării cadrului normativ și propună măsuri de îmbunătățire a calității activităților didactice; • demonstreze responsabilitate și integritate în raport cu regulile instituției-gazdă și cu normele profesionale specifice psihopedagogiei.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • identifica și utiliza corect documentele reglatorii ale instituției educaționale în planificarea activităților; • evalua conformitatea strategiilor didactice observate cu regulamentele și politicile educaționale; • formula recomandări pentru optimizarea procesului educațional, în baza analizei cadrului normativ.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale,	<ul style="list-style-type: none"> • analiza comportamentul elevilor prin prisma teoriilor psihologice și pedagogice studiate; • corela particularitățile individuale și de grup cu strategiile și metodele utilizate de cadrul didactic;

	respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează observații și concluzii psihopedagogice argumentate privind dinamica clasei și nevoile elevilor.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • adapteze mesajele educaționale în interacțiunea cu elevii, mentorul și colegii; • utilizeze modalități moderne de comunicare, inclusiv instrumente digitale, în documentarea activităților de practică; • demonstreze empatie, claritate și coerență în prezentarea analizelor și reflecțiilor profesionale.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează structuri didactice simple (planuri de lecție, fișe de activitate) în conformitate cu regulamentele metodologice; • argumenta necesitatea adaptărilor în funcție de profilul clasei; • demonstrează capacitatea de a utiliza resursele curriculare în proiectarea activităților educaționale.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organizează și implementează activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • organizeze activități educaționale asistate (sub supravegherea mentorului), utilizând strategii didactice adecvate; • selecteze și valorifice resurse didactice și tehnologice, în acord cu cerințele curriculare; • analizeze eficiența activităților observate prin raportare la obiectivele și conținuturile lecțiilor.
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostichează nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică nevoile educaționale individuale și de grup ale elevilor în mediul observat; • formulează concluzii psihopedagogice privind climatul socio-emoțional al clasei; • propune strategii de prevenire și intervenție pentru optimizarea relațiilor și a climatului educațional
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează eficient cu mentorul, cadrele didactice și personalul instituției pentru realizarea sarcinilor de practică; • comunică respectuos și profesionist cu factorii educaționali implicați; • valorifică potențialul parteneriatelor educaționale în analiza și documentarea experiențelor de practică.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	10 (5 lucru individual)	Prezentarea instituției, cadrul normativ, regulile interne, atribuțiile studentului, stabilirea obiectivelor de practică.	Mentor + coordonator de practică	Fișă de participare; Descrierea organizației-gazdă (modelul din portofoliu)	CG1; CPS1
2. Observarea activităților didactice	50 (20 lucru individual)	Observarea lecțiilor la ciclul primar/gimnazial/liceal (după caz), analiza metodelor, strategiilor și interacțiunilor. Observarea și analiza lecțiilor predate de către colegi	Mentor	Jurnal de observație - 5 (Anexa 1); Fișe de analiză a lecției predate de colegi (Anexa 2) - 5	CPS2, CPS3, CPS5

3. Observarea activităților extracurriculare și educative	20 (10 lucru individual)	Participarea la activități nonformale: ședințe, proiecte, activități de dezvoltare personală/consiliere.	Mentor	Fișe de observație – 5 (anexa 3)	CPS2, CPS6
4. Studierea documentelor școlare	20 (10 lucru individual)	Analiza planificărilor, regulamentelor, proiectelor educaționale, criteriilor de evaluare.	Mentor	Fișe de analiză a documentelor – 5 (Anexa 4)	CG1; CPS1; CPS5
5. Participarea la ședințe metodice sau consilii profesorale (unde e posibil)	10 (5 lucru individual)	Analiza climatului instituțional, a procesului decizional și a colaborării între cadrele didactice.	Mentor	Fișe de observație – 2 (anexa 3)	CG1; CPS7
6. Elaborarea proiectelor didactice (planuri de lecție)	20 (10 lucru individual)	Proiectarea lecțiilor proprii sub supervizarea mentorului; adaptarea metodelor și resurselor.	Mentor + coordonator	2–3 planuri de lecție (Anexa 5)	CPS4; CPS5
7. Susținerea lecțiilor asistate (predare sub supervizare)	20	Realizarea lecțiilor planificate, implementarea strategiilor didactice și evaluative.	Mentor	Autoevaluare (Anexa 5)	CPS3; CPS4; CPS5
8. Analiza climatului psihosocial al clasei	10	Identificarea nevoilor elevilor, analiza interacțiunilor, elaborarea concluziilor psihopedagogice.	Mentor	Reflecții	CPS2; CPS6
9. Activități de consiliere educațională asistată	10	Observarea sau participarea la activități de orientare, consiliere, sprijin socio-emoțional.	Mentor/Consilier	Reflecții	CPS3; CPS6
10. Proiect educațional / activitate tematică realizată de student	20 (5 lucru individual)	Conceput și implementat o activitate educativă (eveniment/atelier).	Mentor	Proiect 1; Fotografii; Reflecție (Anexa 6)	CPS4; CPS7
11. Elaborarea reflecțiilor și integrării teoretico-practice	20 (lucru individual)	Analiza experiențelor de practică, autoevaluare, concluzii.	Coord. de practică	3–5 reflecții structural (în raportul de practică)	CPS3; CPS6
12. Studiu individual – Capitol teoretic al tezei de licență	40 (lucru individual)	Documentare științifică, structurarea capitolului teoretic, analiza literaturii din domeniul psihopedagogiei.	Coord. științific + coord. practică	Draft capitol; listă bibliografică	CG1; CPS2; CPS4
13. Întocmirea portofoliului final de practică	20 (10 lucru individual)	Organizarea tuturor materialelor, redactarea sintezelor, pregătirea raportului.	Coord. practică	Portofoliu complet	Toate competențele
Total ore	270	135 ore contact direct + 135 ore lucru individual	—	—	—

2. Practica pedagogică 2

- **Semestrul:** VIII
- **Durată:** 3 săptămâni / 150 ore
- **Perioada:** martie
- **Număr de credite:** 5

Descriere generală

Acest stagiu de practică reprezintă o etapă avansată în formarea studentului, orientată spre aplicarea aprofundată a cunoștințelor teoretice în contexte reale de intervenție psihopedagogică. Practica vizează implicarea activă a studentului în activități de evaluare, consiliere educațională și intervenție specifică, în funcție de particularitățile elevilor și ale mediului de învățare. Sub supravegherea mentorului, studentul își dezvoltă capacitatea de a utiliza instrumente psihopedagogice, de a analiza situații educaționale complexe și de a formula strategii adecvate de sprijin pentru beneficiari.

Scopul

Scopul acestui stagiu constă în consolidarea abilităților de intervenție psihopedagogică în contexte educaționale și sociale diverse. Practica urmărește formarea unor competențe profesionale avansate, centrate pe evaluarea nevoilor elevilor, aplicarea tehnicilor de consiliere și elaborarea intervențiilor educaționale adaptate, în conformitate cu principiile etice și cu necesitățile beneficiarilor.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none">• aplică prevederile normative relevante în activitățile de evaluare și intervenție;• utilizează corect procedurile instituționale în documentarea cazurilor și situațiilor educaționale;• respectă standardele etice și regulamentele școlii în activitățile de consiliere și intervenție.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none">• elaborează mini-proiecte sau micro-intervenții educaționale adaptate caracteristicilor elevilor;• formulează obiective adecvate situațiilor observate și analizate;• propune activități psihopedagogice scurte, orientate spre dezvoltare socio-emoțională.
CG 3. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale adecvate paradigmei acceptate, manifestând o atitudine responsabilă față de individualitatea subiecților.	3) implementa activități educaționale adaptate nevoilor diverse, utilizând tehnologiile educaționale adecvate, cu respect pentru unicitatea fiecărui participant;	<ul style="list-style-type: none">• participă asistat la activități educaționale, aplicând tehnici de sprijin individual sau de grup;• utilizează resurse didactice și digitale pentru facilitarea învățării în activități de tip intervențional;• demonstrează atenție la diversitatea elevilor în situațiile practice de lucru.
CG 4. Realizarea conexiunii inverse în procesul educațional în diverse medii de învățare, adaptată la reperele conceptuale.	4) utiliza instrumente de feedback eficiente pentru a îmbunătăți strategiile didactice, ajustând procesul educațional la mediul de învățare specific;	<ul style="list-style-type: none">• colectează feedback de la elevi în contexte de activități asistate;• analizează eficiența intervențiilor realizate, argumentând ajustări necesare;• oferă observații constructive privind activitățile educaționale desfășurate.

CG 5. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, demonstrând deschidere și implicare.	5) colabora cu factori educaționali diverși pentru a iniția și menține parteneriate educaționale eficiente, demonstrând deschidere și implicare activă;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează activ cu mentorul, consilierul școlar și profesorii pentru implementarea intervențiilor; • comunică adecvat cu cadrele didactice pentru clarificarea sarcinilor și analiza situațiilor; • participă la activități ce implică relația școală-familie (după caz), în rol de observator sau asistat.
CG 6. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând asertivitate și toleranță.	6) aplica strategii asertive și tolerante pentru gestionarea conflictelor în medii educaționale, promovând soluții constructive și incluzive;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică situații problematice comportamentale sau de relaționare la nivelul clasei; • observă tehnicile utilizate de profesori/consilieri în gestionarea conflictelor; • formulează sugestii argumentate pentru intervenții nonconflictuale.
CG 7. Evaluarea procesului educațional prin raportare la cadrul normativ și metodologic aprobat, în vederea luării unor decizii de eficientizare.	7) analiza rezultatele procesului educațional, propunând decizii bazate pe standarde normative și metodologice pentru optimizarea performanțelor;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează strategii de intervenție și evaluare utilizate în activitățile observate; • interpretează date obținute prin instrumente simple de observare și monitorizare; • contribuie la recomandări pentru îmbunătățirea activităților.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • își formulează obiective personale de dezvoltare pornind de la experiențele stagiului; • reflectă critic asupra propriilor abilități de intervenție psihopedagogică; • integrează feedbackul mentorului în planul personal de progres.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică prevederile documentelor școlare în procedurile de evaluare și consiliere; • respectă cerințele instituționale în elaborarea fișelor și documentelor de practică.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică repere psihologice în analiza comportamentelor elevilor și a nevoilor socio-emoționale; • utilizează modele psihopedagogice în elaborarea mini-intervențiilor; • observă și explică diferențele individuale pe baza teoriilor studiate.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • comunică empatic și profesionist cu elevii în activități asistate; • formulează mesaje adaptate specificului situațiilor educaționale de sprijin; • colaborează verbal și în scris cu mentorul, folosind terminologie de specialitate.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează fișe de activitate, micro-exerciții sau activități de sprijin educațional; • adaptează resursele în funcție de nivelul elevilor și obiectivele activității; • propune intervenții scurte, adecvate contextelor observate.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • realizează activități asistate cu grupuri mici sau individual, sub supervizarea mentorului; • aplică tehnici educaționale orientate spre dezvoltare socio-emoțională; • analizează gradul de reușită al activităților desfășurate.

didactice, tehnologice și logistice		
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică nevoile educaționale și emoționale ale elevilor în contexte reale; • observă și descrie dinamica psihosocială a grupului; • participă la elaborarea unui plan simplu de intervenție pentru un elev sau o situație.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu profesorii și personalul școlii în procesul de intervenție; • observă interacțiunile dintre școală, familie și comunitate; • redactează documente simple (note, fișe) care susțin comunicarea educațională.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifică situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • observă situații conflictuale și analizează strategiile utilizate de profesori; • identifică modalități constructive de prevenire și ameliorare; • formulează concluzii privind eficiența intervențiilor observate.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementează un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • stabilește obiective de dezvoltare psihopedagogică bazate pe experiențele stagiului; • reflectă asupra propriilor competențe de evaluare și intervenție; • urmărește aplicarea feedbackului pentru îmbunătățirea activităților viitoare.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate	Competențe și Rezultate ale Învățării
1. Evaluare psihopedagogică a beneficiarilor	20 ore (10 - lucru individual)	Aplicarea instrumentelor simple de evaluare (fișe, chestionare, observație), identificarea nevoilor educaționale și a particularităților socio-emoționale ale elevilor.	Conducător practică, coordonator agenție	Fișe de evaluare – 5 (Anexa 7), chestionare, note de observație	CPS 6, CPS 2
2. Participare activă la intervenții psihopedagogice	20 ore	Participarea și implicarea în intervenții educaționale individuale/de grup (remediere, dezvoltare socio-emoțională, sprijin educativ).	Conducător practică	Jurnal de intervenții - 2 (Anexa 8), fișe de observație, planuri de intervenție	CPS 5, CPS 6, CG 3
3. Colaborare și consultare cu echipa instituțională	10 ore	Participare la discuții, ședințe metodice, întâlniri de caz; înțelegerea procesului decizional și a rolurilor profesionale.	Coordonator agenție	Fișe de observație a întâlnirilor – 2 (Anexa 3)	CG 5, CPS 7
4. Realizarea documentației și analiză de cazuri	15 ore	Elaborarea fișelor de caz, sinteze educaționale, analiză de date; redactarea și	Conducător practică	Fișe de caz – 2 (Anexa 9), dosare de	CPS 1, CPS 6, CG 7

		organizarea dosarelor de intervenție.		intervenții, sinteze	
5. Activități asistate în mediul educațional	15 ore	Participare la activități didactice/nonformale cu elevi sau grupuri mici: suport educațional, consiliere, exerciții socio-emoționale.	Mentor/Consilier școlar	Fișe de asistență, fișe de observație - 2 (Anexe 1-3)	CPS 3, CPS 5
6. Elaborarea mini-proiectelor / fișelor de micro-intervenție	10 ore	Proiectarea unor intervenții scurte bazate pe evaluarea inițială; adaptarea activităților la nivelul elevilor.	Mentor	Fișe de intervenție – 2 (Anexa 8), planuri de activitate	CG 2, CPS 4
7. Reflecții profesionale și autoevaluare	10 ore (<i>lucru individual</i>)	Realizarea reflecțiilor după activități; analiza propriilor abilități; ajustarea strategiilor personale de lucru.	Conducător practică	Jurnal de practică, fișe de reflecție – în raportul de practică	CG 8, CPS 9
8. Colectarea materialelor pentru capitolul aplicat al tezei de licență	40 ore (<i>lucru individual</i>)	Colectarea datelor, structurarea observațiilor, sinteze pentru capitolul aplicat, pregătirea elementelor analitice.	Conducător științific + conducător practică	Materiale, sinteze, fișe, note	CG 8, CPS 2
9. Redactarea raportului final de practică	10 ore (<i>lucru individual</i>)	Redactare, organizare, sinteză; prezentarea concluziilor, a progresului și a documentației realizate.	Conducător practică	Raport final, portofoliu	Toate competențele integrate
Total ore	150	80 ore contact direct + 70 ore lucru individual			

3. Practica de licență

- **Semestrul:** VIII
- **Durață:** 2 săptămâni / 120 ore
- **Perioada:** Aprilie
- **Număr de credite:** 4

Descriere generală. Practica de licență reprezintă un stagiul de sinteză, în cadrul căruia studentul aplică și integrează competențele dobândite în timpul anilor de studii. Practica are rolul de a asigura implementarea abilităților în realizarea unui proiect de cercetare sau de intervenție în psihopedagogie, în vederea elaborării lucrării de licență.

Scopul: aplicarea integrată a cunoștințelor și abilităților de psihopedagogie în realizarea unei cercetări sau intervenții practice, contribuind la dezvoltarea unui proiect de licență relevant și bazat pe nevoile din domeniu.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică prevederile cadrului normativ în activități de evaluare și intervenție; • utilizează corect procedurile instituționale în documentarea cazurilor; • respectă etica și regulamentele școlii în activitățile practice.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează fișe și micro-intervenții adaptate nevoilor elevilor; • formulează obiective adecvate activităților psihopedagogice; • proiectează activități orientate spre dezvoltare socio-emoțională.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică repere psihopedagogice în analiza comportamentului elevilor; • corelează observațiile cu teoriile studiate; • explică diferențele individuale pe baza modelelor psihologice învățate.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • comunică empatic și adaptat contextului educațional; • formulează mesaje adecvate situațiilor de sprijin; • utilizează strategii simple de comunicare educațională și instrumente digitale.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează fișe de activitate și exerciții de sprijin; • adaptează resursele didactice la nivelul elevilor; • selectează metode potrivite intervențiilor asistate.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • desfășoară activități asistate cu elevi sau grupuri mici; • aplică tehnici de sprijin și dezvoltare socio-emoțională; • analizează eficiența activităților desfășurate.

CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică nevoile educaționale și emoționale ale beneficiarilor; • observă dinamica psihosocială a grupului; • formulează strategii simple de prevenire și intervenție.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu profesorii, consilierul și mentorul; • participă la activități ce implică familia sau alți actori educaționali; • redactează documente care facilitează comunicarea educațională.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifică situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • observă situații conflictuale și descrie strategiile utilizate de cadrele didactice; • analizează eficiența metodelor de gestionare; • propune soluții nonconflictuale.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementează un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • reflectă critic asupra propriilor competențe; • stabilește obiective personale de dezvoltare profesională; • integrează feedbackul mentorului în activitatea viitoare.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Corelare cu competențele
1. Proiectare și planificare cercetare practică	20 ore	Elaborarea planului de cercetare sau intervenție aplicată necesar pentru lucrarea de licență; definirea obiectivelor, ipotezelor, metodologiei și a procedurilor de lucru.	Conducător de practică / Conducător științific	Plan de proiect, schiță de cercetare, structură preliminară	CG 2, CG 7, CPS 2, CPS 4, CPS 9
2. Colectare și analiză de date	40 ore	Colectarea datelor necesare prin metode etice: observații, interviuri, chestionare, analiza documentelor; organizarea datelor în tabele și scheme de analiză.	Conducător de practică	Fișe de colectare date, tabele de analiză, materiale brute	CPS 2, CPS 6, CG 1, CG 7
3. Aplicarea unor tehnici și metode de cercetare	30 ore	Utilizarea instrumentelor și tehnicilor specifice psihopedagogiei (observație structurată, fișe, interviu educațional, micro-intervenții), adaptate temei cercetării.	Conducător de practică	Jurnal de cercetare, fișe metodologice, protocoale de aplicare	CPS 3, CPS 5, CPS 6, CPS 8
4. Redactarea raportului de practică și integrarea rezultatelor	30 ore	Elaborarea raportului final al stagiului; integrarea datelor și concluziilor în structura lucrării de licență; redactarea sintezei aplicative și pregătirea prezentării.	Conducător de practică / Conducător științific	Raport de practică, jurnal de practică, schița capitolului aplicat al lucrării de licență	CG 8, CPS 1, CPS 9

Evaluarea Stagiilor de practică

1. Criterii de evaluare

Evaluarea performanței studentului în cadrul stagiului de practică se realizează pe baza a trei criterii esențiale, care reflectă nivelul de formare profesională și maturitate academică:

Autonomia și responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor profesionale – capacitatea studentului de a prelua inițiativa, de a gestiona sarcini specifice și de a demonstra responsabilitate în îndeplinirea acestora.

Colaborarea și comunicarea eficientă – abilitatea de a interacționa profesional cu mentorul, cu cadrele didactice și cu alți actori educaționali, respectând normele instituționale și spiritul de echipă.

Aplicarea cunoștințelor teoretice și a principiilor etice – utilizarea adecvată a reperelor psihopedagogice și a cadrului normativ în activitățile de practică, precum și respectarea codului deontologic.

2. Metode de evaluare

Procesul de evaluare este unul complex și integrat, utilizând metode complementare menite să reflecte progresul real al studentului:

Observație directă – mentorul monitorizează modul în care studentul participă la activități educaționale, capacitatea sa de implicare și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite.

Fișe de observație și jurnalul de practică – studentul documentează activitățile, situațiile observate și reflecțiile personale, oferind o imagine asupra procesului propriu de învățare.

Raportul de practică – analiză scrisă, realizată la finalul stagiului, care include sinteza activităților, reflecția critică și autoevaluarea competențelor dezvoltate.

Feedback de la mentor / coordonatorul instituției-gazdă – apreciere structurată privind comportamentul profesional, implicarea, colaborarea și nivelul de pregătire demonstrat de student.

3. Indicatori de performanță

Pentru a aprecia în mod obiectiv realizarea obiectivelor stagiului, se utilizează următorii indicatori de performanță:

Autonomia în îndeplinirea sarcinilor – studentul inițiază activități de observare, analiză și documentare, necesită un nivel moderat sau redus de supervizare și gestionează eficient sarcinile atribuite.

Corectitudine și integritate – respectarea codului de etică, a regulilor instituției de practică și a principiilor profesionale în elaborarea documentelor, în interacțiuni și în participarea la activități.

Capacitatea de autoevaluare – formularea unor reflecții mature, argumentate, în jurnalul de practică și în raportul final, cu accent pe învățare, analiza punctelor tari și identificarea direcțiilor de dezvoltare.

Comunicare și colaborare – adaptarea comunicării la diferite contexte educaționale, disponibilitate pentru colaborare, atitudine profesională și contribuție pozitivă la climatul instituțional.

Aplicarea principiilor psihopedagogice – capacitatea de a utiliza repere teoretice în analiza situațiilor educaționale, în interpretarea comportamentelor observate și în explicarea proceselor pedagogice.

4. Scorul de evaluare și aprecierea finală

Evaluarea finală se realizează pe baza unei scări de la 1 la 10, interpretată astfel:

1–3 – Nesatisfăcător: obiectivele stagiului nu au fost atinse; nivel minim de implicare și competențe insuficient demonstrate.

4–5 – Suficient: studentul a realizat sarcinile esențiale, dar cu lacune evidente; necesită îmbunătățiri semnificative.

6–7 – Bine: implicare adecvată, aplicarea coerentă a cunoștințelor, competențe dezvoltate la un nivel acceptabil, cu potențial de progres.

8–9 – Foarte bine: studentul a atins majoritatea obiectivelor la un nivel superior, demonstrând responsabilitate, autonomie și o bună stăpânire a competențelor.

10 – Excelent: realizare integrală și consistentă a obiectivelor stagiului; performanțe de excepție, profesionalism și aplicarea matură a cunoștințelor.

Aprecierea finală se bazează pe scorurile obținute la fiecare criteriu și reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor stagiului de practică.

Stagiile de practică la programul de licență Psihopedagogie. Studii cu frecvență și FR. Planul de învățământ aprobat în 2023

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
Studii cu frecvență					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	IV	3 / 180	Aprilie-mai	6
2	Stagiu profesional 2 – Practica de specialitate în psihopedagogie	V	5 / 300	Noiembrie-decembrie	10
3	Practică de licență	VI	2 / 120	Aprilie	4
Studii cu FR					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	IV	3 / 180	Martie – aprilie	6
2	Stagiu profesional 2 – Practica de specialitate în psihopedagogie	VI	5 / 300	Februarie-martie	10
3	Practică de licență	VIII	2 / 120	Martie	4

1. Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională

- **Semestrul:** IV
- **Durată:** 3 săptămâni / 180 ore
- **Perioada:** Aprilie – mai / martie-aprilie
- **Număr de credite:** 6

Descriere generală

Acest prim stagiu profesional reprezintă etapa de intrare a studentului în domeniul psihopedagogiei și are rolul de a facilita contactul direct cu mediul educațional și cu realitățile profesionale specifice. Stagiul urmărește familiarizarea cu rolurile, funcțiile și responsabilitățile cadrelor psihopedagogice, oferind studenților posibilitatea de a observa și înțelege procesele educaționale dintr-o perspectivă practică.

Un accent central îl constituie formarea conștiinței etice profesionale: respectarea normelor deontologice, confidențialitatea, atitudinea responsabilă în relațiile cu elevii, cadrele didactice, familia și alți actori educaționali. Pe parcursul stagiului, studenții sunt implicați în activități de observare, documentare, interacțiune asistată și analiză a situațiilor educaționale, toate integrate într-un cadru de supervizare profesională.

Scopul

Scopul stagiului este de a dezvolta o bază inițială solidă de cunoștințe, atitudini și competențe specifice profesiei psihopedagogice, prin:

- familiarizarea cu mediul instituțional educațional, cu cultura organizațională și cu funcționarea internă a școlii;
- înțelegerea și aplicarea principiilor eticii profesionale, a confidențialității și a normelor de comportament profesional;
- formarea capacității de observare și analiză psihopedagogică, prin exersarea unor tehnici simple de evaluare și documentare;
- dezvoltarea atitudinilor responsabile, a comportamentelor profesioniste și a unei conduite adecvate rolului psihopedagogic.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții	<ul style="list-style-type: none"> • identifică și interpretează documentele normative ale instituției educaționale; • recunoaște importanța respectării cadrului

asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	normativ și etic; • aplică reguli instituționale în activitățile de observare și interacțiune.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	• analizează structura și logica proiectării activităților educaționale; • descrie componentele unui proiect didactic sau educațional; • elaborează schițe simple de activități educaționale, sub supervizare.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	• reflectă asupra propriilor abilități și asupra rolului psihopedagogului; • identifică direcții de dezvoltare profesională; • elaborează un plan de progres personal bazat pe experiența stagiului.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analizează și evaluează politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	• recunoaște și utilizează documentele de politică educațională relevante; • respectă regulamentele și principiile etice ale instituției; • aplică în mod responsabil normele profesionale în activități asistate.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integrează repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	• aplică repere psihopedagogice în descrierea comportamentului elevilor; • identifică particularități individuale și de grup, pe baza observației; • formulează concluzii simple privind dezvoltarea elevilor.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formulează și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	• comunică respectuos și adaptat contextului școlar; • utilizează un limbaj profesionist în relațiile cu elevii și profesorii; • demonstrează empatie și politețe în interacțiunile educaționale.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	• elaborează schițe simple de activități adaptate vârstei elevilor; • selectează resurse elementare pentru activități educaționale; • își justifică alegerile metodologice la nivel introductiv.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organizează și implementează activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	• asistă la activități educaționale și descrie structura acestora; • participă asistat la sarcini simple din activitatea didactică; • identifică rolul resurselor didactice și tehnologice utilizate.
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostichează nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	• observă climatul socio-emoțional al clasei; • identifică nevoi educaționale elementare ale elevilor; • descrie factori care favorizează sau afectează învățarea.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	• recunoaște rolul familiei și al comunității în educație; • observă modul de colaborare între profesori, părinți și elevi;

educaționali implicați în formarea personalității.		<ul style="list-style-type: none"> • comunică adecvat cu personalul instituției în limitele rolului său.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • observă situațiile conflictuale la nivelul clasei; • descrie tehnicile utilizate de cadrele didactice pentru gestionarea conflictelor; • reflectă asupra modalităților constructive de intervenție.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementează un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • realizează autoevaluări periodice în jurnalul de practică; • identifică competențele dobândite și cele ce necesită dezvoltare; • formulează un plan simplu de dezvoltare profesională bazat pe experiența stagiului.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Observarea mediului profesional	30	Observarea organizării instituției, a rolurilor profesionale, a relațiilor de colaborare și a climatului educațional.	Conducător de practică	Fișă de observație, jurnal de practică (conform portofoliului)	CG1, CPS1, CPS2, CPS6
2. Participare la activități de formare inițială	20	Participare la sesiuni introductive privind etica profesională, normele instituționale și principiile psihopedagogiei.	Coordonator agenție	Notițe de curs, certificat (dacă este cazul)	CG1, CG8, CPS3
3. Asistență la activități educaționale	50	Observarea și asistarea la lecții, sesiuni de consiliere și activități educaționale formale și nonformale.	Conducător de practică, coordonator agenție	Jurnal de asistență, fișe de activități - 5 (Anexe 1-3)	CG2, CPS2, CPS3, CPS5
4. Documentare și analiză de caz	30	Studierea dosarelor și materialelor instituției, analiza unor cazuri educaționale pentru înțelegerea tipologiilor beneficiarilor.	Conducător de practică	Fișe de caz analizate, sinteze - 2 (Anexa 9)	CPS2, CPS6, CPS8
5. Familiarizare cu documentele instituției	10 (individual)	Analiza regulamentelor, statutului, procedurilor interne și documentelor pedagogice relevante.	Conducător de practică	Fișe de analiză documentară - 5 (Anexa 4)	CG1, CPS1
6. Participare la activități nonformale / colaborative	10	Observarea activităților nonformale, întâlnirilor cu părinții, ședințelor interne și analizarea climatului instituțional.	Coordonator agenție	Fișe de observație, jurnal - 2 (Anexe 1-3)	CG5, CPS7, CPS3
7. Reflecție și elaborare raport final	30 (individual)	Completarea jurnalului de practică, analiză critică a experiențelor, redactarea raportului de practică și a planului de dezvoltare profesională.	Conducător de practică	Raport de practică, jurnal, plan de dezvoltare	CG8, CPS9, CPS3
Total	180 ore	80 – contact direct 40 – lucru individual			

2. Stagiul profesional 2 – Practica de specialitate în psihopedagogie

- **Semestrul:** V/VI
- **Durață:** 5 săptămâni / 300 ore
- **Perioada:** Noiembrie – decembrie / februarie-martie
- **Număr de credite:** 5

Descriere generală

Acest stagiul reprezintă etapa centrală a formării practice în psihopedagogie și urmărește trecerea studentului de la observare asistată la implicare activă în activități educaționale și psihopedagogice. Scopul principal este aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul cursurilor de psihologie, pedagogie, consiliere și management educațional, în situații reale din mediul școlar sau nonformal.

Stagiul permite familiarizarea aprofundată cu procesele de evaluare și intervenție psihopedagogică, cu dinamica grupului de elevi, cu tehnicile de sprijin educațional, precum și cu activitățile de colaborare interprofesională din cadrul instituției. Sub supravegherea mentorului și a coordonatorului de practică, studenții vor observa, vor asista și vor implementa intervenții adaptate diverselor situații educaționale, dezvoltându-și progresiv autonomia profesională, responsabilitatea și capacitatea de analiză.

Scopul

Scopul stagiului este dezvoltarea competențelor de aplicare practică a metodelor și tehnicilor psihopedagogice într-o varietate de contexte educaționale, prin:

- realizarea unor activități concrete de evaluare psihopedagogică, utilizând metode și instrumente adaptate vârstei și nevoilor elevilor;
- implicarea asistată în intervenții psihopedagogice individuale și de grup, centrate pe dezvoltarea socio-emoțională, motivațională și academică;
- participarea la activitățile educaționale curente, pentru înțelegerea structurii, planificării și implementării strategiilor didactice;
- formarea capacității de colaborare cu profesori, consilieri școlari, logopezi, psihologi și alți specialiști, în vederea sprijinirii elevilor;
- aplicarea principiilor etice și a cadrului normativ, cu accent pe confidențialitate, responsabilitate profesională și conduită adecvată;
- dezvoltarea competențelor de reflecție profesională, prin analiza intervențiilor realizate și identificarea ariilor personale de îmbunătățire.

Stagiul constituie fundamentul pentru, practica de cercetare și intervențiile complexe din ultimul an de studiu.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none">• analizează documentele normative relevante pentru activitățile psihopedagogice;• aplică corect procedurile instituționale privind evaluarea și intervenția;• argumentează necesitatea respectării cadrului normativ în activitățile realizate.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none">• elaborează planuri simple de activități psihopedagogice asistate;• adaptează obiectivele activităților la nevoile beneficiarilor;• utilizează repere metodologice aprobate pentru proiectare.

CG 3. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale adecvate paradigmei acceptate, manifestând o atitudine responsabilă față de individualitatea subiecților.	3) implementa activități educaționale adaptate nevoilor diverse, utilizând tehnologiile educaționale adecvate, cu respect pentru unicitatea fiecărui participant;	<ul style="list-style-type: none"> • participă activ la desfășurarea activităților educaționale; • aplică strategii psihopedagogice de bază, sub supervizare; • demonstrează responsabilitate în lucrul cu beneficiarii.
CG 4. Realizarea conexiunii inverse în procesul educațional în diverse medii de învățare, adaptată la reperetele conceptuale.	4) utiliza instrumente de feedback eficiente pentru a îmbunătăți strategiile didactice, ajustând procesul educațional la mediul de învățare specific;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică tehnici simple de feedback (observație, discuție, autoevaluare); • analizează răspunsul beneficiarilor în activitățile asistate; • formulează recomandări elementare de ajustare a activităților.
CG 5. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diverșilor factori educaționali, demonstrând deschidere și implicare.	5) colabora cu factori educaționali diverși pentru a iniția și menține parteneriate educaționale eficiente, demonstrând deschidere și implicare activă;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu profesorii, psihologii și alți specialiști ai instituției; • comunică adecvat în contexte profesionale; • valorifică potențialul colaborării pentru sprijinul beneficiarilor.
CG 6. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând asertivitate și toleranță.	6) aplica strategii asertive și tolerante pentru gestionarea conflictelor în medii educaționale, promovând soluții constructive și incluzive;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică situații tensionate în mediul educațional; • descrie modalități adecvate de gestionare a conflictelor observate; • aplică comportamente asertive și respectuoase în situații reale.
CG 7. Evaluarea procesului educațional prin raportare la cadrul normativ și metodologic aprobat, în vederea luării unor decizii de eficientizare.	7) analiza rezultatele procesului educațional, propunând decizii bazate pe standarde normative și metodologice pentru optimizarea performanțelor;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează eficiența activităților observate sau asistate; • formulează concluzii privind progresul beneficiarilor; • propune recomandări simple pentru optimizarea intervențiilor.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • formulează propriile obiective profesionale pe baza experienței practice; • identifică competențele psihopedagogice ce necesită îmbunătățire; • elaborează un mini-plan de dezvoltare profesională.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • utilizează reglementările instituției în documentarea și raportarea activităților; • respectă standardele etice și procedurale; • analizează rolul cadrului normativ în intervenția psihopedagogică.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică principii psihologice și pedagogice în analiza situațiilor educaționale; • corelează strategiile observate cu teoriile studiate; • formulează concluzii psihopedagogice argumentate.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • comunică clar și profesionist cu elevii, cadrele didactice și echipa instituției; • adaptează mesajele la situație și la specificul beneficiarilor; • utilizează instrumente de comunicare digitală în documentarea activităților.

CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează schițe de activități psihopedagogice adaptate grupului; • justifică adaptările propuse în funcție de particularitățile beneficiarilor; • utilizează resurse curriculare în planificarea activităților.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • implementează activități educaționale simple, sub supervizare; • selectează și utilizează resurse didactice adecvate; • analizează eficiența propriilor activități asistate.
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică nevoile individuale și de grup ale beneficiarilor; • completează fișe de observație și evaluare psihopedagogică; • propune măsuri elementare de intervenție.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează activ cu membrii echipei instituției; • documentează interacțiunile profesionale; • valorifică parteneriatele pentru înțelegerea contextului educațional.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică situații problematice și posibile cauze; • descrie strategii adecvate de intervenție; • adoptă conduite nonconflictuale și respectuoase.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementa un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează propria evoluție pe parcursul stagiului; • identifică resurse pentru dezvoltarea continuă; • integrează reflecțiile în raportul de practică și în proiectele ulterioare.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	10 ore (5 LI)	Prezentarea instituției, a cadrului normativ, regulilor interne, atribuțiilor studentului; stabilirea obiectivelor de practică.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare; Descrierea organizației-gazdă	CG1; CPS1
2. Observarea activităților didactice	50 ore (20 LI)	Observarea lecțiilor la ciclul primar/gimnazial/liceal; analiza metodelor, strategiilor, interacțiunilor; observarea lecțiilor colegilor.	Mentor	Jurnal de observație – 5 (Anexa 1); Fișe de analiză – 5 (Anexa 2)	CPS2, CPS3, CPS5
3. Observarea activităților	30 ore (10 LI)	Participarea la activități nonformale: ședințe, proiecte,	Mentor	Fișe de observație – 5 (Anexa 3)	CPS2, CPS6

extracurriculare și educative		activități de dezvoltare personală/consiliere.			
4. Studierea documentelor școlare	20 ore (10 LI)	Analiza planificărilor, regulamentelor, proiectelor educaționale, criteriilor de evaluare.	Mentor	Fișe de analiză documente – 5 (Anexa 4)	CG1; CPS1; CPS5
5. Participarea la ședințe metodice sau consilii profesorale	10 ore (5 LI)	Analiza climatului instituțional, procesului decizional și colaborării cadrelor didactice.	Mentor	Fișe de observație – 2 (Anexa 3)	CG1; CPS7
6. Elaborarea proiectelor didactice (planuri de lecție)	30 ore (15 LI)	Proiectarea lecțiilor proprii, adaptarea metodelor și resurselor.	Mentor + coordonator	2–3 planuri de lecție (Anexa 5)	CPS4; CPS5
7. Susținerea lecțiilor asistate (predare sub supervizare)	20 ore	Predarea lecțiilor planificate, aplicarea strategiilor didactice, evaluarea elevilor.	Mentor	Autoevaluare (Anexa 5)	CPS3; CPS4; CPS5
8. Analiza climatului psihosocial al clasei	20 ore	Identificarea nevoilor elevilor, analiza interacțiunilor, formularea concluziilor psihopedagogice.	Mentor	Reflecții	CPS2; CPS6
9. Activități de consiliere educațională asistată	20 ore	Observarea / participarea la activități de orientare, consiliere, sprijin socio-emoțional.	Mentor / Consilier	Reflecții	CPS3; CPS6
10. Proiect educațional / activitate tematică realizată de student	30 ore (5 LI)	Conceperea și implementarea unei activități educative (atelier, eveniment, proiect tematic).	Mentor	Proiect, fotografii, reflecție (Anexa 6)	CPS4; CPS7
11. Elaborarea reflecțiilor și integrării teoretico-practice	30 ore (20 LI)	Analiza experiențelor, autoevaluare, sinteza competențelor dezvoltate.	Coord. practică	3–5 reflecții structurate	CPS3; CPS6
12. Întocmirea portofoliului final de practică	30 ore (10 LI)	Organizarea materialelor, redactarea sintezelor, pregătirea raportului final.	Coord. practică	Portofoliu complet	Toate competențele
TOTAL	300 ore	(200 contact direct / 100 lucru individual - LI)	—	—	—

3. Practica de licență

- **Semestrul:** VI/VIII
- **Durață:** 2 săptămâni / 120 ore
- **Perioada:** Aprilie/martie
- **Număr de credite:** 4

Descriere generală. Practica de licență reprezintă un stagiul de sinteză, în cadrul căruia studentul aplică și integrează competențele dobândite în timpul anilor de studii. Practica are rolul de a asigura implementarea abilităților în realizarea unui proiect de cercetare sau de intervenție în psihopedagogie, în vederea elaborării lucrării de licență.

Scopul: aplicarea integrată a cunoștințelor și abilităților de psihopedagogie în realizarea unei cercetări sau intervenții practice, contribuind la dezvoltarea unui proiect de licență relevant și bazat pe nevoile din domeniu.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică prevederile cadrului normativ în activități de evaluare și intervenție; • utilizează corect procedurile instituționale în documentarea cazurilor; • respectă etica și regulamentele școlii în activitățile practice.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează fișe și micro-intervenții adaptate nevoilor elevilor; • formulează obiective adecvate activităților psihopedagogice; • proiectează activități orientate spre dezvoltare socio-emoțională.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică repere psihopedagogice în analiza comportamentului elevilor; • corelează observațiile cu teoriile studiate; • explică diferențele individuale pe baza modelelor psihologice învățate.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • comunică empatic și adaptat contextului educațional; • formulează mesaje adecvate situațiilor de sprijin; • utilizează strategii simple de comunicare educațională și instrumente digitale.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează fișe de activitate și exerciții de sprijin; • adaptează resursele didactice la nivelul elevilor; • selectează metode potrivite intervențiilor asistate.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • desfășoară activități asistate cu elevi sau grupuri mici; • aplică tehnici de sprijin și dezvoltare socio-emoțională; • analizează eficiența activităților desfășurate.

CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică nevoile educaționale și emoționale ale beneficiarilor; • observă dinamica psihosocială a grupului; • formulează strategii simple de prevenire și intervenție.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) iniția și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu profesorii, consilierul și mentorul; • participă la activități ce implică familia sau alți actori educaționali; • redactează documente care facilitează comunicarea educațională.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • observă situații conflictuale și descrie strategiile utilizate de cadrele didactice; • analizează eficiența metodelor de gestionare; • propune soluții nonconflictuale.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementa un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • reflectă critic asupra propriilor competențe; • stabilește obiective personale de dezvoltare profesională; • integrează feedbackul mentorului în activitatea viitoare.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Corelare cu competențele
1. Proiectare și planificare cercetare practică	20 ore	Elaborarea planului de cercetare sau intervenție aplicată necesar pentru lucrarea de licență; definirea obiectivelor, ipotezelor, metodologiei și a procedurilor de lucru.	Conducător de practică / Conducător științific	Plan de proiect, schiță de cercetare, structură preliminară	CG 2, CG 7, CPS 2, CPS 4, CPS 9
2. Colectare și analiză de date	40 ore	Colectarea datelor necesare prin metode etice: observații, interviuri, chestionare, analiza documentelor; organizarea datelor în tabele și scheme de analiză.	Conducător de practică	Fișe de colectare date, tabele de analiză, materiale brute	CPS 2, CPS 6, CG 1, CG 7
3. Aplicarea unor tehnici și metode de cercetare	30 ore	Utilizarea instrumentelor și tehnicilor specifice psihopedagogiei (observație structurată, fișe, interviu educațional, micro-intervenții), adaptate temei cercetării.	Conducător de practică	Jurnal de cercetare, fișe metodologice, protocoale de aplicare	CPS 3, CPS 5, CPS 6, CPS 8
4. Redactarea raportului de practică și integrarea rezultatelor	30 ore	Elaborarea raportului final al stagiului; integrarea datelor și concluziilor în structura lucrării de licență; redactarea sintezei aplicative și pregătirea prezentării.	Conducător de practică / Conducător științific	Raport de practică, jurnal de practică, schița capitolului aplicat al lucrării de licență	CG 8, CPS 1, CPS 9

Evaluarea Stagiilor de practică

1. Criterii de evaluare

Evaluarea performanței studentului în cadrul stagiului de practică se realizează pe baza a trei criterii esențiale, care reflectă nivelul de formare profesională și maturitate academică:

- Autonomia și responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor profesionale – capacitatea studentului de a prelua inițiativa, de a gestiona sarcini specifice și de a demonstra responsabilitate în îndeplinirea acestora.
- Colaborarea și comunicarea eficientă – abilitatea de a interacționa profesional cu mentorul, cu cadrele didactice și cu alți actori educaționali, respectând normele instituționale și spiritul de echipă.
- Aplicarea cunoștințelor teoretice și a principiilor etice – utilizarea adecvată a reperelor psihopedagogice și a cadrului normativ în activitățile de practică, precum și respectarea codului deontologic.

2. Metode de evaluare

Procesul de evaluare este unul complex și integrat, utilizând metode complementare menite să reflecte progresul real al studentului:

- Observație directă – mentorul monitorizează modul în care studentul participă la activități educaționale, capacitatea sa de implicare și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite.
- Fișe de observație și jurnalul de practică – studentul documentează activitățile, situațiile observate și reflecțiile personale, oferind o imagine asupra procesului propriu de învățare.
- Raportul de practică – analiză scrisă, realizată la finalul stagiului, care include sinteza activităților, reflecția critică și autoevaluarea competențelor dezvoltate.
- Feedback de la mentor / coordonatorul instituției-gază – apreciere structurată privind comportamentul profesional, implicarea, colaborarea și nivelul de pregătire demonstrat de student.

3. Indicatori de performanță

Pentru a aprecia în mod obiectiv realizarea obiectivelor stagiului, se utilizează următorii indicatori de performanță:

- Autonomia în îndeplinirea sarcinilor – studentul inițiază activități de observare, analiză și documentare, necesită un nivel moderat sau redus de supervizare și gestionează eficient sarcinile atribuite.
- Corectitudine și integritate – respectarea codului de etică, a regulilor instituției de practică și a principiilor profesionale în elaborarea documentelor, în interacțiuni și în participarea la activități.
- Capacitatea de autoevaluare – formularea unor reflecții mature, argumentate, în jurnalul de practică și în raportul final, cu accent pe învățare, analiza punctelor tari și identificarea direcțiilor de dezvoltare.
- Comunicare și colaborare – adaptarea comunicării la diferite contexte educaționale, disponibilitate pentru colaborare, atitudine profesională și contribuție pozitivă la climatul instituțional.
- Aplicarea principiilor psihopedagogice – capacitatea de a utiliza repere teoretice în analiza situațiilor educaționale, în interpretarea comportamentelor observate și în explicarea proceselor pedagogice.

4. Scorul de evaluare și aprecierea finală

Evaluarea finală se realizează pe baza unei scări de la 1 la 10, interpretată astfel:

1–3 – Nesatisfăcător: obiectivele stagiului nu au fost atinse; nivel minim de implicare și competențe insuficient demonstrate.

4–5 – Suficient: studentul a realizat sarcinile esențiale, dar cu lacune evidente; necesită îmbunătățiri semnificative.

6–7 – Bine: implicare adecvată, aplicarea coerentă a cunoștințelor, competențe dezvoltate la un nivel acceptabil, cu potențial de progres.

8–9 – Foarte bine: studentul a atins majoritatea obiectivelor la un nivel superior, demonstrând responsabilitate, autonomie și o bună stăpânire a competențelor.

10 – Excelent: realizare integrală și consistentă a obiectivelor stagiului; performanțe de excepție, profesionalism și aplicarea matură a cunoștințelor.

Aprecierea finală se bazează pe scorurile obținute la fiecare criteriu și reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor stagiului de practică.

Stagiile de practică la programul de licență Psihopedagogie. Studii cu frecvență și FR. Planul de învățământ aprobat în 2025

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ore	Perioada	Nr. de credite
Studii cu frecvență					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	II	2 / 120	Aprilie-mai	4
2	Stagiu profesional 2 – Practica aplicativă în domeniul psihopedagogiei	IV	5 / 300	Aprilie-mai	10
3	Stagiu profesional 3 – Practica de specialitate în psihopedagogie	V	6 / 360	Noiembrie-decembrie	12
4	Practica de licență	VI	5 / 300	Martie-aprilie	10
Studii cu FR					
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	III	2 / 120	Noiembrie-decembrie	4
2	Stagiu profesional 2 – Practica aplicativă în domeniul psihopedagogiei	V	5 / 300	Noiembrie-decembrie	10
3	Stagiu profesional 3 – Practica de specialitate în psihopedagogie	VII	6 / 360	Noiembrie-decembrie	12
4	Practica de licență	VIII	5 / 300	Martie-aprilie	10

1. Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională

- **Semestrul:** II/III
- **Durată:** 2 săptămâni / 120 ore
- **Perioada:** Aprilie – mai / martie-aprilie
- **Număr de credite:** 4

Descriere generală

Acest prim stagiu profesional reprezintă etapa de intrare a studentului în domeniul psihopedagogiei și are rolul de a facilita contactul direct cu mediul educațional și cu realitățile profesionale specifice. Stagiul urmărește familiarizarea cu rolurile, funcțiile și responsabilitățile cadrelor psihopedagogice, oferind studenților posibilitatea de a observa și înțelege procesele educaționale dintr-o perspectivă practică.

Un accent central îl constituie formarea conștiinței etice profesionale: respectarea normelor deontologice, confidențialitatea, atitudinea responsabilă în relațiile cu elevii, cadrele didactice, familia și alți actori educaționali. Pe parcursul stagiului, studenții sunt implicați în activități de observare, documentare, interacțiune asistată și analiză a situațiilor educaționale, toate integrate într-un cadru de supervizare profesională.

Scopul

Scopul stagiului este de a dezvolta o bază inițială solidă de cunoștințe, atitudini și competențe specifice profesiei psihopedagogice, prin:

- familiarizarea cu mediul instituțional educațional, cu cultura organizațională și cu funcționarea internă a școlii;
- înțelegerea și aplicarea principiilor eticii profesionale, a confidențialității și a normelor de comportament profesional;
- formarea capacității de observare și analiză psihopedagogică, prin exersarea unor tehnici simple de evaluare și documentare;
- dezvoltarea atitudinilor responsabile, a comportamentelor profesioniste și a unei conduite adecvate rolului psihopedagogic.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică și interpretează documentele normative ale instituției educaționale; • recunoaște importanța respectării cadrului normativ și etic; • aplică reguli instituționale în activitățile de observare și interacțiune.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează structura și logica proiectării activităților educaționale; • descrie componentele unui proiect didactic sau educațional; • elaborează schițe simple de activități educaționale, sub supervizare.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elabora un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • reflectă asupra propriilor abilități și asupra rolului psihopedagogului; • identifică direcții de dezvoltare profesională; • elaborează un plan de progres personal bazat pe experiența stagiului.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • recunoaște și utilizează documentele de politică educațională relevante; • respectă regulamentele și principiile etice ale instituției; • aplică în mod responsabil normele profesionale în activități asistate.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică repere psihopedagogice în descrierea comportamentului elevilor; • identifică particularități individuale și de grup, pe baza observației; • formulează concluzii simple privind dezvoltarea elevilor.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • comunică respectuos și adaptat contextului școlar; • utilizează un limbaj profesionist în relațiile cu elevii și profesorii; • demonstrează empatie și politețe în interacțiunile educaționale.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează schițe simple de activități adaptate vârstei elevilor; • selectează resurse elementare pentru activități educaționale; • își justifică alegerile metodologice la nivel introductiv.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • asistă la activități educaționale și descrie structura acestora; • participă asistat la sarcini simple din activitatea didactică; • identifică rolul resurselor didactice și tehnologice utilizate.

CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • observă climatul socio-emoțional al clasei; • identifică nevoi educaționale elementare ale elevilor; • descrie factori care favorizează sau afectează învățarea.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • recunoaște rolul familiei și al comunității în educație; • observă modul de colaborare între profesori, părinți și elevi; • comunică adecvat cu personalul instituției în limitele rolului său.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifică situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • observă situațiile conflictuale la nivelul clasei; • descrie tehnicile utilizate de cadrele didactice pentru gestionarea conflictelor; • reflectă asupra modalităților constructive de intervenție.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementează un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • realizează autoevaluări periodice în jurnalul de practică; • identifică competențele dobândite și cele ce necesită dezvoltare; • formulează un plan simplu de dezvoltare profesională bazat pe experiența stagiului.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Observarea mediului profesional	20 (LI)	Observarea organizării instituției, a rolurilor profesionale, a relațiilor de colaborare și a climatului educațional.	Conducător de practică	Fișă de observație, jurnal de practică (conform portofoliului)	CG1, CPS1, CPS2, CPS6
2. Participare la activități de formare inițială	20 (LI)	Participare la sesiuni introductive privind etica profesională, normele instituționale și principiile psihopedagogiei.	Coordonator agenție	Notițe de curs, certificat (dacă este cazul)	CG1, CG8, CPS3
3. Asistență la activități educaționale	20 (10/0 CD)	Observarea și asistarea la lecții, sesiuni de consiliere și activități educaționale formale și nonformale.	Conducător de practică, coordonator agenție	Jurnal de asistență, fișe de activități - 5 (Anexe 1-3)	CG2, CPS2, CPS3, CPS5
4. Documentare și analiză de caz	20 (LI)	Studierea dosarelor și materialelor instituției, analiza unor cazuri educaționale pentru înțelegerea tipologiilor beneficiarilor.	Conducător de practică	Fișe de caz analizate, sinteze - 2 (Anexa 9)	CPS2, CPS6, CPS8
5. Familiarizare cu documentele instituției	10 (CD)	Analiza regulamentelor, statutului, procedurilor interne și documentelor pedagogice relevante.	Conducător de practică	Fișe de analiză documentară - 5 (Anexa 4)	CG1, CPS1
6. Participare la activități	10 (LI)	Observarea activităților nonformale, întâlnirilor cu părinții, ședințelor interne și	Coordonator agenție	Fișe de observație, jurnal - 2 (Anexe 1-3)	CG5, CPS7, CPS3

nonformale / colaborative		analizarea climatului instituțional.			
7. Reflecție și elaborare raport final	20 (20 -CD, 14 - CD)	Completarea jurnalului de practică, analiză critică a experiențelor, redactarea raportului de practică și a planului de dezvoltare profesională.	Conducător de practică	Raport de practică, jurnal, plan de dezvoltare	CG8, CPS9, CPS3
Total	120 ore	Studii cu frecvență: 40 – contact direct 80 – lucru individual Studii cu frecvență redusă: 96 – contact direct 24 – lucru individual			

2. Stagiul profesional 2 – Practica aplicativă în domeniul psihopedagogiei

- **Semestrul:** IV/V
- **Durață:** 5 săptămâni / 300 ore
- **Perioada:** Aprilie - mai / noiembrie – decembrie
- **Număr de credite:** 5

Descriere generală

Acest stagiul reprezintă etapa în care studentul trece de la rolul de observator la implicarea activă, asistată, în activități psihopedagogice reale. Practica are caracter aplicativ și urmărește formarea competențelor necesare pentru a înțelege în profunzime procesele educaționale și psihosociale din instituția de învățământ. Pe parcursul celor 300 de ore, studenții participă la activități didactice, educative, de sprijin și consiliere, realizând observații sistematice, analize ale nevoilor beneficiarilor și intervenții simple, sub supravegherea mentorilor. Practica permite integrarea cunoștințelor acumulate la disciplinele pedagogice, psihologice și metodologice, într-un cadru real, complex și divers.

Stagiul pune accent pe dezvoltarea abilităților de comunicare profesională, pe aplicarea principiilor etice, pe analiza climatului psihosocial al clasei și pe înțelegerea modului de funcționare a echipelor educaționale. Studentul începe să exerseze responsabilități specifice profesiei de psihopedagog, adaptându-se treptat la rolul de viitor profesionist.

Scopul stagiului

Scopul stagiului este dezvoltarea competențelor aplicative psihopedagogice, prin:

- implicarea activă în activități educaționale, atât în contexte formale, cât și nonformale;
- aplicarea tehnicilor de observare, analiză și evaluare psihopedagogică, adecvate diverselor tipuri de beneficiari;
- participarea la planificarea și implementarea unor activități didactice și educative, simple și adaptate contextului clasei;
- formarea abilităților de comunicare profesională, în relațiile cu elevii, cadrele didactice, familia și alți specialiști;
- înțelegerea climatului psihosocial al clasei și identificarea nevoilor educaționale individuale și de grup;
- exersarea unor intervenții psihopedagogice asistate, în situații de sprijin educațional, dezvoltare socio-emoțională și consiliere;
- dezvoltarea capacității de reflecție profesională, prin analizarea critică a situațiilor educaționale și autoevaluarea progresului;
- respectarea riguroasă a eticii profesionale și a normelor instituționale în toate activitățile desfășurate.
- Acest stagiul pregătește studentul pentru practica avansată de 360 ore, unde nivelul de autonomie și responsabilitate crește substanțial.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none">• analizează documentele normative relevante pentru activitățile psihopedagogice;• aplică corect procedurile instituționale privind evaluarea și intervenția;• argumentează necesitatea respectării cadrului normativ în activitățile realizate.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea	<ul style="list-style-type: none">• elaborează planuri simple de activități psihopedagogice asistate;• adaptează obiectivele activităților la nevoile beneficiarilor;

abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	critică și creativă în procesul educațional;	• utilizează repere metodologice aprobate pentru proiectare.
CG 3. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale adecvate paradigmei acceptate, manifestând o atitudine responsabilă față de individualitatea subiecților.	3) implementa activități educaționale adaptate nevoilor diverse, utilizând tehnologiile educaționale adecvate, cu respect pentru unicitatea fiecărui participant;	• participă activ la desfășurarea activităților educaționale; • aplică strategii psihopedagogice de bază, sub supervizare; • demonstrează responsabilitate în lucrul cu beneficiarii.
CG 4. Realizarea conexiunii inverse în procesul educațional în diverse medii de învățare, adaptată la reperele conceptuale.	4) utiliza instrumente de feedback eficiente pentru a îmbunătăți strategiile didactice, ajustând procesul educațional la mediul de învățare specific;	• aplică tehnici simple de feedback (observație, discuție, autoevaluare); • analizează răspunsul beneficiarilor în activitățile asistate; • formulează recomandări elementare de ajustare a activităților.
CG 5. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, demonstrând deschidere și implicare.	5) colabora cu factori educaționali diverși pentru a iniția și menține parteneriate educaționale eficiente, demonstrând deschidere și implicare activă;	• colaborează cu profesorii, psihologii și alți specialiști ai instituției; • comunică adecvat în contexte profesionale; • valorifică potențialul colaborării pentru sprijinul beneficiarilor.
CG 6. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând asertivitate și toleranță.	6) aplica strategii asertive și tolerante pentru gestionarea conflictelor în medii educaționale, promovând soluții constructive și incluzive;	• identifică situații tensionate în mediul educațional; • descrie modalități adecvate de gestionare a conflictelor observate; • aplică comportamente asertive și respectuoase în situații reale.
CG 7. Evaluarea procesului educațional prin raportare la cadrul normativ și metodologic aprobat, în vederea luării unor decizii de eficientizare.	7) analiza rezultatele procesului educațional, propunând decizii bazate pe standarde normative și metodologice pentru optimizarea performanțelor;	• analizează eficiența activităților observate sau asistate; • formulează concluzii privind progresul beneficiarilor; • propune recomandări simple pentru optimizarea intervențiilor.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	• formulează propriile obiective profesionale pe baza experienței practice; • identifică competențele psihopedagogice ce necesită îmbunătățire; • elaborează un mini-plan de dezvoltare profesională.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	• utilizează reglementările instituției în documentarea și raportarea activităților; • respectă standardele etice și procedurale; • analizează rolul cadrului normativ în intervenția psihopedagogică.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	• aplică principii psihologice și pedagogice în analiza situațiilor educaționale; • corelează strategiile observate cu teoriile studiate; • formulează concluzii psihopedagogice argumentate.
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne	• comunică clar și profesionist cu elevii, cadrele didactice și echipa instituției; • adaptează mesajele la situație și la specificul beneficiarilor;

	de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	• utilizează instrumente de comunicare digitală în documentarea activităților.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	• elaborează schițe de activități psihopedagogice adaptate grupului; • justifică adaptările propuse în funcție de particularitățile beneficiarilor; • utilizează resurse curriculare în planificarea activităților.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	• implementează activități educaționale simple, sub supervizare; • selectează și utilizează resurse didactice adecvate; • analizează eficiența propriilor activități asistate.
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	• identifică nevoile individuale și de grup ale beneficiarilor; • completează fișe de observație și evaluare psihopedagogică; • propune măsuri elementare de intervenție.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	• colaborează activ cu membrii echipei instituției; • documentează interacțiunile profesionale; • valorifică parteneriatele pentru înțelegerea contextului educațional.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	• identifică situații problematice și posibile cauze; • descrie strategii adecvate de intervenție; • adoptă conduite nonconflictuale și respectuoase.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementa un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	• analizează propria evoluție pe parcursul stagiului; • identifică resurse pentru dezvoltarea continuă; • integrează reflecțiile în raportul de practică și în proiectele ulterioare.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	10 ore (SF: 5 CD) (SFR: 2 CD)	Prezentarea instituției, a cadrului normativ, regulilor interne, atribuțiilor studentului; stabilirea obiectivelor de practică.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare; Descrierea instituției	CG1; CPS1
2. Observarea activităților didactice	50 ore (SF: 20 CD) (SFR: 10 CD)	Observarea lecțiilor; analiza metodelor, strategiilor, interacțiunilor; observarea lecțiilor colegilor.	Mentor	Jurnal de observație – 5 (Anexa 1); Fișe de analiză – 5 (Anexa 2)	CPS2, CPS3, CPS5

3. Observarea activităților extracurriculare și educative	30 ore (SF: 10 CD) (SFR: 5 CD)	Participare la activități nonformale: ședințe, proiecte, activități de dezvoltare personală/consiliere.	Mentor	Fișe de observație – 5 (Anexa 3)	CPS2, CPS6
4. Studiarea documentelor școlare	20 ore (SF: 10 CD) (SFR: 5 CD)	Analiza planificărilor, regulamentelor, proiectelor educaționale, criteriilor de evaluare.	Mentor	Fișe de analiză documente – 5 (Anexa 4)	CG1; CPS1; CPS5
5. Participarea la ședințe metodice sau consilii profesoriale	10 ore (SF: 5 CD) (SFR: 2 CD)	Analiza climatului instituțional, procesului decizional și colaborării cadrelor didactice.	Mentor	Fișe de observație – 2 (Anexa 3)	CG1; CPS7
6. Elaborarea proiectelor didactice (planuri de lecție)	30 ore (SF: 15 CD) (SFR: 10 CD)	Proiectarea lecțiilor proprii; adaptarea metodelor și resurselor.	Mentor + coordonator	2–3 planuri de lecție (Anexa 5)	CPS4; CPS5
7. Susținerea lecțiilor asistate (predare sub supervizare)	20 ore (LI)	Predarea lecțiilor planificate; aplicarea strategiilor didactice; evaluarea elevilor.	Mentor	Autoevaluare (Anexa 5)	CPS3; CPS4; CPS5
8. Analiza climatului psihosocial al clasei	20 ore (LI)	Identificarea nevoilor elevilor, analiza interacțiunilor, formularea concluziilor psihopedagogice.	Mentor	Reflecții	CPS2; CPS6
9. Activități de consiliere educațională asistată	20 ore (LI)	Observare / participare la activități de orientare, consiliere, sprijin socio-emoțional.	Mentor / Consilier	Reflecții	CPS3; CPS6
10. Proiect educațional / activitate tematică realizată de student	30 ore (SF: 5 CD) (SFR: 2 CD)	Conceperea și implementarea unei activități educative (atelier, eveniment, proiect tematic).	Mentor	Proiect, fotografii, reflecție (Anexa 6)	CPS4; CPS7
11. Elaborarea reflecțiilor și integrării teoretico-practice	30 ore (SF: 20 CD) (SFR: 17 CD)	Analiza experiențelor; autoevaluare; sinteza competențelor dezvoltate.	Coord. practică	3–5 reflecții structurate	CPS3; CPS6
12. Întocmirea portofoliului final de practică	30 ore (SF: 10 CD) (SFR: 7 CD)	Organizarea materialelor, redactarea sintezelor, pregătirea raportului final.	Coord. practică	Portofoliu complet	Toate competențele
TOTAL	300 ore	Studii cu frecvență: 100 – contact direct 200 – lucru individual Studii cu frecvență redusă: 60 – contact direct 240 – lucru individual	—	—	—

3. Stagiul profesional 3 – Practica de specialitate în psihopedagogie

- **Semestrul:** V/VII
- **Durață:** 6 săptămâni / 360 ore
- **Perioada:** noiembrie – decembrie
- **Număr de credite:** 6

Descriere generală

Stagiul profesional 3 reprezintă etapa avansată a formării practice în domeniul psihopedagogiei și marchează tranziția studentului către un nivel ridicat de autonomie profesională. În această fază, studentul este pregătit să se implice activ și responsabil în activități psihopedagogice complexe, să aplice tehnicile și metodele asimilate pe parcursul anilor de studii și să contribuie, sub supervizare, la procese educaționale reale din cadrul instituției-gazdă.

Pe parcursul celor 360 de ore, studenții participă la evaluări psihopedagogice aplicate, activități de consiliere, intervenții individuale și de grup, proiectare și susținere de activități educaționale, analiză de caz și colaborare cu cadrele didactice, consilierii școlari și alți specialiști. Totodată, stagiul include activitatea individuală de elaborare a capitolului teoretic al tezei de licență, sprijinind integrarea cercetărilor conceptuale cu practica profesională observată.

Stagiul pune accent pe dezvoltarea capacității de analiză critică, pe integrarea teoriilor psihopedagogice cu practica instituțională, pe profesionalism, etică și colaborare multidisciplinară. Este un stagiul decisiv pentru conturarea identității profesionale a studentului și pentru pregătirea acestuia pentru etapa finală – practica de licență și elaborarea lucrării.

Scopul stagiului

Scopul stagiului este consolidarea competențelor profesionale avansate în domeniul psihopedagogiei, prin:

- implicarea activă și responsabilă în evaluări psihopedagogice, utilizând metode, instrumente și proceduri validate profesional;
- proiectarea, implementarea și analiza intervențiilor educaționale, adaptate nevoilor elevilor și contextului instituțional;
- participarea la activități de consiliere, orientare și sprijin socio-emoțional, dobândind competențe aplicative în relația cu beneficiarii;
- colaborarea eficientă cu profesori, consilieri, logopezi și alți specialiști, în vederea asigurării unei intervenții educaționale integrate;
- dezvoltarea capacității de analiză psihosocială a climatului clasei, identificând nevoile individuale și de grup și formulând recomandări argumentate;
- realizarea activității de cercetare teoretică, prin redactarea capitolului teoretic al tezei de licență, pe baza literaturii științifice actuale;
- formarea unei conduite etice și profesionale, respectând rigorile deontologice și normele instituționale;
- dezvoltarea reflecției profesionale, prin integrarea experiențelor de practică în procesul de autoevaluare și dezvoltare profesională continuă.

Stagiul contribuie esențial la maturizarea profesională a studentului și îl pregătește pentru etapa finală de pregătire practică și pentru realizarea lucrării de licență la standarde academice înalte.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none">• analizează documentele normative relevante pentru activitățile psihopedagogice;• aplică corect procedurile instituționale privind evaluarea și intervenția;• argumentează necesitatea respectării cadrului normativ în activitățile realizate.

CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează planuri simple de activități psihopedagogice asistate; • adaptează obiectivele activităților la nevoile beneficiarilor; • utilizează repere metodologice aprobate pentru proiectare.
CG 3. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale adecvate paradigmei acceptate, manifestând o atitudine responsabilă față de individualitatea subiecților.	3) implementa activități educaționale adaptate nevoilor diverse, utilizând tehnologiile educaționale adecvate, cu respect pentru unicitatea fiecărui participant;	<ul style="list-style-type: none"> • participă activ la desfășurarea activităților educaționale; • aplică strategii psihopedagogice de bază, sub supervizare; • demonstrează responsabilitate în lucrul cu beneficiarii.
CG 4. Realizarea conexiunii inverse în procesul educațional în diverse medii de învățare, adaptată la reperele conceptuale.	4) utiliza instrumente de feedback eficiente pentru a îmbunătăți strategiile didactice, ajustând procesul educațional la mediul de învățare specific;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică tehnici simple de feedback (observație, discuție, autoevaluare); • analizează răspunsul beneficiarilor în activitățile asistate; • formulează recomandări elementare de ajustare a activităților.
CG 5. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, demonstrând deschidere și implicare.	5) colaborează cu factori educaționali diverși pentru a iniția și menține parteneriate educaționale eficiente, demonstrând deschidere și implicare activă;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu profesorii, psihologii și alți specialiști ai instituției; • comunică adecvat în contexte profesionale; • valorifică potențialul colaborării pentru sprijinul beneficiarilor.
CG 6. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând asertivitate și toleranță.	6) aplica strategii asertive și tolerante pentru gestionarea conflictelor în medii educaționale, promovând soluții constructive și incluzive;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică situații tensionate în mediul educațional; • descrie modalități adecvate de gestionare a conflictelor observate; • aplică comportamente asertive și respectuoase în situații reale.
CG 7. Evaluarea procesului educațional prin raportare la cadrul normativ și metodologic aprobat, în vederea luării unor decizii de eficientizare.	7) analiza rezultatele procesului educațional, propunând decizii bazate pe standarde normative și metodologice pentru optimizarea performanțelor;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează eficiența activităților observate sau asistate; • formulează concluzii privind progresul beneficiarilor; • propune recomandări simple pentru optimizarea intervențiilor.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • formulează propriile obiective profesionale pe baza experienței practice; • identifică competențele psihopedagogice ce necesită îmbunătățire; • elaborează un mini-plan de dezvoltare profesională.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	<ul style="list-style-type: none"> • utilizează reglementările instituției în documentarea și raportarea activităților; • respectă standardele etice și procedurale; • analizează rolul cadrului normativ în intervenția psihopedagogică.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile individuale și de grup ale beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică principii psihologice și pedagogice în analiza situațiilor educaționale; • corelează strategiile observate cu teoriile studiate; • formulează concluzii psihopedagogice argumentate.

CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	<ul style="list-style-type: none"> • comunică clar și profesionist cu elevii, cadrele didactice și echipa instituției; • adaptează mesajele la situație și la specificul beneficiarilor; • utilizează instrumente de comunicare digitală în documentarea activităților.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează schițe de activități psihopedagogice adaptate grupului; • justifică adaptările propuse în funcție de particularitățile beneficiarilor; • utilizează resurse curriculare în planificarea activităților.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • implementează activități educaționale simple, sub supervizare; • selectează și utilizează resurse didactice adecvate; • analizează eficiența propriilor activități asistate.
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică nevoile individuale și de grup ale beneficiarilor; • completează fișe de observație și evaluare psihopedagogică; • propune măsuri elementare de intervenție.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează activ cu membrii echipei instituției; • documentează interacțiunile profesionale; • valorifică parteneriatele pentru înțelegerea contextului educațional.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică situații problematice și posibile cauze; • descrie strategii adecvate de intervenție; • adoptă conduite nonconflictuale și respectuoase.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementa un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează propria evoluție pe parcursul stagiului; • identifică resurse pentru dezvoltarea continuă; • integrează reflecțiile în raportul de practică și în proiectele ulterioare.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă, stabilirea obiectivelor și planificarea stagiului	10 ore (SF: 5 CD · SFR: 5 CD)	Prezentarea responsabilităților avansate, clarificarea sarcinilor de intervenție și consiliere, planificarea activităților complexe.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare, plan de stagiul	CG1; CPS1
2. Observarea avansată a activităților didactice	40 ore (SF: 10 CD · SFR: 5 CD)	Observare focalizată pe metode avansate, managementul clasei, stiluri de predare, strategii diferențiate.	Mentor	Jurnal de observație – 5 (Anexa 1); analize – 5	CPS2, CPS3, CPS5

3. Evaluare psihopedagogică aplicată	40 ore (SF: 10 CD · SFR: 5 CD)	Aplicarea instrumentelor de evaluare, analiza rezultatelor, formularea concluziilor și recomandărilor.	Mentor	Fișe de evaluare – 5 (Anexa 7)	CPS2, CPS6
4. Intervenții psihopedagogice asistate (individuale și de grup)	40 ore (SF: 10 CD · SFR: 5 CD)	Implementarea strategiilor de intervenție (sprijin socio-emoțional, remediere, dezvoltare personală).	Mentor	Jurnal de intervenții – 5 (Anexa 8)	CPS3, CPS4, CPS6
5. Activități de consiliere educațională și orientare	30 ore (SF: 5 CD · SFR: 2 CD)	Participare la consiliere individuală/de grup, orientare educațională și suport emoțional.	Consilier școlar / mentor	Reflecții	CPS3, CPS6
6. Proiectarea și susținerea lecțiilor proprii (activități didactice complete)	40 ore	Elaborarea și predarea lecțiilor complete, evaluarea elevilor, autoevaluare și ajustare.	Mentor	2–3 proiecte didactice (Anexa 5); autoevaluare	CPS4; CPS5
7. Participarea la ședințe metodice, consilii profesionale, comisii educaționale	20 ore (SF: 5 CD · SFR: 3 CD)	Observarea procesului decizional, colaborarea în echipe educaționale, analiza climatului instituțional.	Mentor	Fișe de observație (Anexa 3)	CG1; CPS7
8. Documentare instituțională și analiză de caz	30 ore (SF: 15 CD · SFR: 5 CD)	Elaborarea fișelor de caz, sinteze educaționale, documentarea intervențiilor și rezultatelor.	Mentor	Fișe de caz – 2 (Anexa 9); sinteze	CPS2; CPS6; CPS8
9. Proiect educațional extins / activitate tematică complexă	30 ore (SF: / 10 CD · SFR: 3 CD)	Proiectarea și realizarea unui proiect educațional complex (workshop, campanie, atelier integrat).	Mentor	Proiect, fotografii, reflecții (Anexa 6)	CPS4; CPS7
10. Studiu teoretic aplicat (elaborarea capitolului teoretic al tezei)	30 ore (LI)	Cercetare bibliografică, analiză teoretică, redactarea capitolului teoretic sau a subcapitolelor.	Coordonator științific	Capitol teoretic (draft), listă de bibliografie	CG8; CPS9
11. Reflecție profesională avansată și integrare teoretico-practică	20 ore (SF: 10 CD · SFR: 2 CD)	Analiza intervențiilor, evaluarea competențelor dezvoltate, corelarea teoriilor cu practica.	Coord. practică	Reflecții structurate (raport de practică)	CPS3; CPS6; CPS9
12. Întocmirea portofoliului final de practică	30 ore (SF: 10 CD · SFR: 5 CD)	Organizarea documentelor, redactarea sintezei finale, pregătirea prezentării.	Coord. practică	Portofoliu final	Toate competențele
TOTAL	360 ore	Studii cu frecvență: 120 – contact direct 240 – lucru individual Studii cu frecvență redusă: 70 – contact direct 290 – lucru individual	—	—	—

4. Practica de licență

- **Semestrul:** VI/VIII
- **Durată:** 5 săptămâni / 300 ore
- **Perioada:** Martie-aprilie
- **Număr de credite:** 5

Descriere generală

Practica de licență reprezintă etapa finală a formării practice și constituie stagiul de sinteză în care studentul integrează și aplică toate competențele teoretice, metodologice și practice dobândite pe parcursul programului de studii. Acest stagiul este orientat, în mod prioritar, spre realizarea cercetării empirice a tezei de licență sau spre implementarea unei intervenții psihopedagogice, în funcție de tipul și obiectivele lucrării. În cadrul practicii, studentul desfășoară activități avansate de colectare și analiză a datelor, aplicare a instrumentelor psihopedagogice, elaborare de studii de caz, implementare a intervențiilor educaționale, precum și activități de colaborare profesională în instituția-gazdă. Totodată, studentul finalizează portofoliul de practică, pregătește documentele necesare evaluării și elaborează componentele finale ale lucrării de licență (interpretarea rezultatelor, discuții, concluzii).

Practica se desfășoară sub dublă supervizare: coordonatorul științific al tezei și mentorul instituțional, asigurând atât rigoarea metodologică a cercetării, cât și integrarea adecvată în contextul psihopedagogic aplicat.

Scopul stagiului

Scopul practicii de licență este de a asigura aplicarea integrată și avansată a cunoștințelor și abilităților psihopedagogice în realizarea lucrării de licență, prin:

- realizarea cercetării practice (colectarea datelor, aplicarea instrumentelor de evaluare, elaborarea studiilor de caz, implementarea intervențiilor);
- analiza, interpretarea și discutarea rezultatelor cercetării, pe baza criteriilor științifice și a literaturii de specialitate;
- corelarea teoriilor psihopedagogice cu datele empirice, în vederea realizării unei lucrări de licență coerente și bine fundamentate;
- dezvoltarea competențelor metodologice avansate, incluzând utilizarea instrumentelor de măsurare, analiza statistică sau analiza calitativă a datelor;
- proiectarea și implementarea unor intervenții psihopedagogice, atunci când tema de licență o presupune;
- elaborarea componentelor finale ale lucrării de licență: discuții, concluzii, recomandări, limite și direcții viitoare;
- dezvoltarea autonomiei profesionale, a responsabilității etice și a capacității de autoevaluare în procesul de cercetare aplicată;
- integrarea experiențelor de practică în formarea profesională, prin reflexii, analize și sinteze documentate în jurnalul de practică și în portofoliu.

Stagiul finalizează traseul formativ al studentului, consolidând pregătirea sa profesională și științifică și contribuind la realizarea unei lucrări de licență relevante, riguroase și conectate la realitățile psihopedagogice contemporane.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		

CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate.	1) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	Aplică corect cadrul normativ în proiectarea și realizarea cercetării, respectând standardele etice și principiile de calitate academică.
CG 2. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, în baza reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând abordarea inter- și trans-disciplinară și gândirea critică și creativă.	2) concepe planuri educaționale pentru grupuri eterogene, aplicând cadre metodologice aprobate și promovând gândirea critică și creativă în procesul educațional;	Proiectează designul metodologic al cercetării sau intervenției psihopedagogice, integrând metode adecvate temei și contextului.
CG 3. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale adecvate paradigmei acceptate, manifestând o atitudine responsabilă față de individualitatea subiecților.	3) implementa activități educaționale adaptate nevoilor diverse, utilizând tehnologiile educaționale adecvate, cu respect pentru unicitatea fiecărui participant;	Aplică tehnici psihopedagogice în activitățile de cercetare/intervenție, integrând necesitățile beneficiarilor în demersul practic.
CG 4. Realizarea conexiunii inverse în procesul educațional în diverse medii de învățare, adaptată la reperele conceptuale.	4) utiliza instrumente de feedback eficiente pentru a îmbunătăți strategiile didactice, ajustând procesul educațional la mediul de învățare specific;	Utilizează instrumente de colectare feedback (interviuri, chestionare, fișe) pentru optimizarea activităților din cercetare sau intervenție.
CG 5. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, demonstrând deschidere și implicare.	5) colaborează cu factori educaționali diverși pentru a iniția și menține parteneriate educaționale eficiente, demonstrând deschidere și implicare activă;	Colaborează cu instituția de practică, beneficiarii și coordonatorul științific pentru implementarea cercetării/intervenției.
CG 6. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând asertivitate și toleranță.	6) aplica strategii asertive și tolerante pentru gestionarea conflictelor în medii educaționale, promovând soluții constructive și incluzive;	Manifesta comportament etic și profesionist în interacțiunile din teren, gestionând situațiile dificile cu tact și responsabilitate.
CG 7. Evaluarea procesului educațional prin raportare la cadrul normativ și metodologic aprobat, în vederea luării unor decizii de eficientizare.	7) analiza rezultatele procesului educațional, propunând decizii bazate pe standarde normative și metodologice pentru optimizarea performanțelor;	Analizează critic datele colectate, interpretând rezultatele în raport cu obiectivele cercetării și literatura de specialitate.
CG 8. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespondență cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.	8) elaborează un plan personalizat de dezvoltare profesională, adaptat tendințelor actuale din educație, demonstrând motivație și responsabilitate;	Reflectează asupra propriei activități de cercetare și își identifică nevoile de dezvoltare în vederea finalizării lucrării de licență.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației.	9) analiza și evalua politici educaționale și documente reglatorii, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității educației, cu un spirit critic și responsabilitate;	Integrează prevederile metodologice, etice și de protecție a datelor în realizarea cercetării empirice.
CPS 2. Valorificarea reperelor psihologice și pedagogice în procesul educațional	10) integra repere psihologice și pedagogice în proiectarea și realizarea proceselor educaționale, respectând particularitățile	Utilizează concepte și cadre teoretice pentru fundamentarea metodologică și interpretarea datelor în lucrarea de licență.

	individuale și de grup ale beneficiarilor;	
CPS 3. Comunicarea eficientă în diferite contexte educaționale formale și nonformale	11) formula și transmite mesaje educaționale adaptate, utilizând strategii și tehnologii moderne de comunicare, demonstrând empatie și persuasiune;	Comunică eficient cu participanții la cercetare, explicând scopurile, procedurile și rezultatele într-un mod etic și profesionist.
CPS 4. Proiectarea cadrului educațional adaptat nevoilor individuale și sociale	12) concepe proiecte educaționale adaptate nevoilor individuale și sociale, respectând cadrul metodologic aprobat;	Proiectează activități de intervenție sau studii de caz pentru cercetarea aplicată, adaptate contextului instituțional.
CPS 5. Realizarea procesului educațional în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, prin utilizarea eficientă a resurselor didactice, tehnologice și logistice	13) organiza și implementa activități educaționale eficiente, utilizând strategii, tehnologii moderne și resurse disponibile, adaptate cerințelor curriculare și nevoilor beneficiarilor;	Aplică proceduri și instrumente de evaluare și intervenție utilizate în instituția de practică, adaptându-le scopurilor cercetării.
CPS 6. Crearea mediului psihosocial favorabil intervenției educaționale prin diagnosticarea, identificarea și satisfacerea nevoilor educaționale individuale și de grup.	14) diagnostica nevoile educaționale individuale și de grup, elaborând strategii de consiliere și intervenții educaționale eficiente;	Realizează evaluări psihopedagogice, analize de caz și colectări de date relevante pentru studiul de licență.
CPS 7. Crearea unui parteneriat educațional eficient, bazat pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și al altor factori educaționali implicați în formarea personalității.	15) iniția și dezvoltă parteneriate educaționale sustenabile cu familia și alți factori educaționali, valorificând potențialul formativ al acestora;	Colaborează cu mentorii, cadrele didactice și beneficiarii pentru desfășurarea etapelor cercetării.
CPS 8. Soluționarea constructivă a conflictelor interpersonale și instituționale, a situațiilor problematice din domeniul educațional, manifestând respect și toleranță.	16) identifica situații conflictuale, propunând soluții adecvate și aplicând strategii constructive pentru prevenirea și gestionarea conflictelor;	Demonstrează maturitate profesională în gestionarea situațiilor sensibile apărute pe parcursul cercetării de teren.
CPS 9. Dezvoltarea profesională prin determinarea priorităților în activitatea profesională, identificarea mecanismelor de adaptare socioprofesională, identificarea nevoilor de formare continuă și a surselor/modalităților de implicare în proces.	17) elaborează și implementa un plan personalizat de dezvoltare profesională continuă, demonstrând adaptabilitate și implicare;	Autoevaluează progresul în practica de cercetare, identificând competențele dezvoltate și cele necesare finalizării lucrării de licență.

Activități și sarcini concrete

Activitate	Nr. ore	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Corelare cu competențele
1. Ședință introductivă și stabilirea planului de practică	10 ore (5 CD) / 10 ore (5 CD)	Prezentarea cerințelor practicei; stabilirea calendarului; clarificarea temei, obiectivelor și metodelor cercetării.	Conducător practică + Conducător științific	Fișă participare; Plan individual de practică	CG1, CG8, CPS1
2. Proiectare și planificare cercetare practică	30 ore (10 CD) / 50 ore (5 CD)	Elaborarea designului de cercetare: obiective, ipoteze, metode, eșantion, proceduri, etică; pregătirea instrumentelor.	Conducător practică / Conducător științific	Plan de proiect; Instrumente; Structura capitolului aplicativ	CG2, CPS2, CPS4
3. Observarea și documentarea cadrului educațional	40 ore (10 CD) / 50 ore (5 CD)	Observarea mediului instituțional, a proceselor educaționale, dinamicii grupului, climatului psihosocial.	Mentor / Conducător practică	Jurnal observații; Fișe de observație	CPS2, CPS3, CPS6

4. Colectare de date empirice	60 ore (10 CD) / 70 ore (5 CD)	Aplicarea instrumentelor aprobate: chestionare, interviuri, observații, analize de caz; respectare proceduri etice.	Conducător practică	Fișe colectare date; Transcrieri; Seturi de date	CG3, CG6, CPS3, CPS6
5. Analiză de date cantitative și/sau calitative	40 ore (15 CD) / 40 ore (10 CD)	Procesarea datelor: codificare, analiza descriptivă, analiza tematică; elaborarea tabelelor și graficelor.	Conducător științific	Tabele analiză; Scheme codificare; Note analitice	CG7, CPS5, CPS6
6. Micro-intervenții psihopedagogice	20 ore (LI)	Implementarea unor intervenții, activități educative sau programe scurte; monitorizarea reacțiilor beneficiarilor.	Mentor + Conducător practică	Fișe intervenție; Jurnal intervenții	CG3, CPS4, CPS6
7. Realizarea analizelor de caz	20 ore (10 CD) / 20 ore (5 CD)	Selectarea a 1–2 cazuri relevante; documentare; analiză multiaxială; formulare de concluzii psihopedagogice.	Conducător practică	1–2 fișe de caz; Sinteză caz	CPS6, CPS7
8. Colaborare instituțională și consultări profesionale	10 ore (LI)	Discuții cu mentorii, cadrele didactice, consilierii; clarificarea datelor; validarea interpretărilor preliminare.	Mentor instituție	Jurnal discuții; Fișe consultări	CG5, CPS7
9. Redactarea capitolului aplicativ al lucrării de licență	40 ore (20 CD) / 30 ore (10 CD)	Scrierea etapelor cercetării: metodologie, rezultate, discuții; integrarea literaturii de specialitate.	Conducător științific	Schiță capitol; Versiune preliminară; Corecturi	CG2, CG7, CPS2, CPS5
10. Redactarea raportului de practică	10 ore (10 CD) / 10 ore (5 CD)	Elaborarea raportului final conform cerințelor ULIM; analiza critică a activităților.	Conducător practică	Raport final; Anexe complete	CG7, CG8
11. Autoevaluare și reflecții profesionale	10 ore (5 CD) / 10 ore (5 CD)	Analiza competențelor dobândite; identificarea progresului și a nevoilor ulterioare de dezvoltare.	Conducător practică	3–5 reflecții structurale	CG8, CPS9
12. Întocmirea portofoliului final	10 ore (5 CD) / 10 ore (5 CD)	Organizarea tuturor documentelor: instrumente, date brute, analize, reflecții, raport final.	Conducător practică	Portofoliu complet	Toate competențele
	300	Studii cu frecvență: 100 – contact direct (CD) 200 – lucru individual (LI) Studii cu frecvență redusă: 60 – contact direct (CD) 240 – lucru individual (LI)			

Evaluarea Stagiilor de practică

1. Criterii de evaluare

Evaluarea performanței studentului în cadrul stagiului de practică se realizează pe baza a trei criterii esențiale, care reflectă nivelul de formare profesională și maturitate academică:

- Autonomia și responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor profesionale – capacitatea studentului de a prelua inițiativa, de a gestiona sarcini specifice și de a demonstra responsabilitate în îndeplinirea acestora.

- Colaborarea și comunicarea eficientă – abilitatea de a interacționa profesional cu mentorul, cu cadrele didactice și cu alți actori educaționali, respectând normele instituționale și spiritul de echipă.
- Aplicarea cunoștințelor teoretice și a principiilor etice – utilizarea adecvată a reperelor psihopedagogice și a cadrului normativ în activitățile de practică, precum și respectarea codului deontologic.

2. Metode de evaluare

Procesul de evaluare este unul complex și integrat, utilizând metode complementare menite să reflecte progresul real al studentului:

- Observație directă – mentorul monitorizează modul în care studentul participă la activități educaționale, capacitatea sa de implicare și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite.
- Fișe de observație și jurnalul de practică – studentul documentează activitățile, situațiile observate și reflecțiile personale, oferind o imagine asupra procesului propriu de învățare.
- Raportul de practică – analiză scrisă, realizată la finalul stagiului, care include sinteza activităților, reflecția critică și autoevaluarea competențelor dezvoltate.
- Feedback de la mentor / coordonatorul instituției-gază – apreciere structurată privind comportamentul profesional, implicarea, colaborarea și nivelul de pregătire demonstrat de student.

3. Indicatori de performanță

Pentru a aprecia în mod obiectiv realizarea obiectivelor stagiului, se utilizează următorii indicatori de performanță:

- Autonomia în îndeplinirea sarcinilor – studentul inițiază activități de observare, analiză și documentare, necesită un nivel moderat sau redus de supervizare și gestionează eficient sarcinile atribuite.
- Corectitudine și integritate – respectarea codului de etică, a regulilor instituției de practică și a principiilor profesionale în elaborarea documentelor, în interacțiuni și în participarea la activități.
- Capacitatea de autoevaluare – formularea unor reflecții mature, argumentate, în jurnalul de practică și în raportul final, cu accent pe învățare, analiza punctelor tari și identificarea direcțiilor de dezvoltare.
- Comunicare și colaborare – adaptarea comunicării la diferite contexte educaționale, disponibilitate pentru colaborare, atitudine profesională și contribuție pozitivă la climatul instituțional.
- Aplicarea principiilor psihopedagogice – capacitatea de a utiliza repere teoretice în analiza situațiilor educaționale, în interpretarea comportamentelor observate și în explicarea proceselor pedagogice.

4. Scorul de evaluare și aprecierea finală

Evaluarea finală se realizează pe baza unei scări de la 1 la 10, interpretată astfel:

1–3 – Nesatisfăcător: obiectivele stagiului nu au fost atinse; nivel minim de implicare și competențe insuficient demonstrate.

4–5 – Suficient: studentul a realizat sarcinile esențiale, dar cu lacune evidente; necesită îmbunătățiri semnificative.

6–7 – Bine: implicare adecvată, aplicarea coerentă a cunoștințelor, competențe dezvoltate la un nivel acceptabil, cu potențial de progres.

8–9 – Foarte bine: studentul a atins majoritatea obiectivelor la un nivel superior, demonstrând responsabilitate, autonomie și o bună stăpânire a competențelor.

10 – Excelent: realizare integrală și consistentă a obiectivelor stagiului; performanțe de excepție, profesionalism și aplicarea matură a cunoștințelor.

Aprecierea finală se bazează pe scorurile obținute la fiecare criteriu și reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor stagiului de practică.

STAGII DE PRACTICĂ LA PROGRAMUL DE MASTER CONSIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI INTEGRARE ȘCOLARĂ

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
Planul de învățământ aprobat în 2023					
1	Stagiu de practică: Consilierea și integrarea educațională	III	5/300	Noiembrie – decembrie	10
Planul de învățământ aprobat în 2025					
1	Practica profesională I: inițiere în consilierea educațională și integrarea școlară	II	180 ore / 3 săptămâni	semestrul II	6
2	Practica profesională II: practici avansate de consiliere educațională și sprijin pentru incluziune	III	360 ore / 6 săptămâni	semestrul III	12

1. Stagiu de practică: Consilierea și integrarea educațională

- **Semestrul:** III
- **Durață:** 5 săptămâni / 300 ore
- **Perioada:** Noiembrie-decembrie
- **Număr de credite:** 10

Descriere generală

Stagiul de practică „*Consilierea și integrarea educațională*” reprezintă un demers aplicativ complex, centrat pe formarea profesională avansată a masteranzilor în domeniul consilierii educaționale. Pe parcursul celor cinci săptămâni, studenții vor desfășura activități practice în instituții de învățământ și servicii conexe, având oportunitatea de a lucra direct cu elevi, cadre didactice, părinți și specialiști din domeniul educației incluzive.

Stagiul se axează pe dezvoltarea competențelor de evaluare psihopedagogică, consiliere individuală și de grup, intervenție educațională, management al diversității și facilitare a proceselor de integrare școlară. Masteranzii vor observa, analiza și implementa activități de suport educațional și consiliere, adaptate nevoilor copiilor și adolescenților, inclusiv ale celor cu CES, cu dificultăți de învățare, cu vulnerabilități socio-emoționale sau provenind din medii culturale diverse.

Totodată, stagiul contribuie la înțelegerea aplicată a rolului consilierului educațional în sistemul educațional contemporan, în gestionarea relațiilor școală–familie–comunitate, precum și în elaborarea și implementarea strategiilor de integrare, prevenire și intervenție psihopedagogică.

Scopul stagiului

Scopul stagiului este dezvoltarea competențelor avansate de consiliere, evaluare și intervenție psihopedagogică, necesare profesioniștilor din domeniul consilierii educaționale. Prin intermediul activităților practice, masteranzii:

- își formează capacitatea de a proiecta și implementa programe de consiliere adaptate nevoilor individuale și de grup;
- aplică în contexte reale strategiile și principiile educației incluzive;
- dezvoltă competențe de colaborare interdisciplinară cu profesori, părinți și specialiști din servicii de suport;
- își consolidează abilitățile de analiză a climatului socio-emoțional și de formulare a unor recomandări profesionale pentru optimizarea procesului educațional și integrarea elevilor.

Prin acest stagiul, masterandul devine capabil să intervină competent în situații educaționale variate și să contribuie la crearea unui mediu incluziv, echitabil și orientat spre dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) elaborează analize și soluții educaționale bazate pe cadrul normativ și politicile educaționale, în scopul consolidării calității educației, cu responsabilitate și rigoare;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează legislația relevantă pentru consilierea educațională și integrarea școlară; • aplică prevederile normative în selectarea și implementarea strategiilor de suport educațional; • elaborează recomandări pentru îmbunătățirea practicilor de consiliere, în acord cu standardele naționale.
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) proiectează și adaptează strategii educaționale la cerințele reformelor și nevoile socio-economice ale comunității educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • adaptează metodele de intervenție la reformele și prioritățile actuale din educație; • formulează soluții de integrare școlară conforme noilor standarde de incluziune.
CG 3. Aplicarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) planifică și desfășură cercetări aplicative în consilierea educațională și integrarea școlară, respectând standardele științifice și etice;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică instrumente de evaluare psihopedagogică în contexte reale; • colectează și analizează date relevante pentru studiile de caz; • integrează metodologia de cercetare în activitățile de consiliere.
CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) coordonează procese curriculare și activități instituționale, în conformitate cu paradigmele educaționale contemporane și politicile naționale;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează rolul consilierului educațional în structurile instituționale; • contribuie la planificarea activităților educaționale și de suport în școală.
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiectează activități educaționale diferențiate și incluzive, valorificând potențialul metodologic și autonomia profesională;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează planuri de intervenție individualizată; • adaptează activitățile și tehnicile de consiliere la particularitățile elevilor și familiilor acestora.
CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) integrează creativ tehnologii educaționale inovatoare în procesele de predare, învățare și consiliere, pentru a răspunde diversității educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • utilizează resurse digitale și instrumente moderne în activitățile de consiliere și suport; • aplică metode creative în sesiunile de consiliere individuală și de grup.
CG 7. Realizarea transferului tehnologic al inovațiilor în procesul educațional, raliat la exigențele sociale, economice, culturale	7) valorifică inovațiile tehnologice și metodologice în modernizarea serviciilor educaționale și de consiliere;	<ul style="list-style-type: none"> • selectează și aplică metode inovative de intervenție psihopedagogică; • fundamentează practici moderne de consiliere pe baza cercetărilor actuale.
CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) inițiază și gestionează parteneriate educaționale funcționale între școală, familie și comunitate, pentru sprijinul integrării elevilor;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează eficient cu cadre didactice, părinți și specialiști pentru integrarea elevilor; • facilitează comunicarea între școală, familie și comunitate.

CG 9. Realizarea unui management eficient al carierei profesionale, prin dezvoltarea propriilor competențe și promovarea imaginii specialistului în educație ca persoană - model de urmat, prin valorificarea reperelor axiologice, cognitive și praxiologice	9) planifica strategic dezvoltarea profesională proprie și promova o identitate profesională etică și activă în comunitate;	<ul style="list-style-type: none"> • își autoevaluează propriile competențe; • elaborează un plan personal de dezvoltare profesională în domeniul consilierii educaționale.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) aplica politicile educaționale în activitățile de consiliere și integrare școlară, în conformitate cu standardele naționale de calitate și cu responsabilitate profesională;	<ul style="list-style-type: none"> • utilizează corect normele privind CES, incluziunea și protecția copilului; • integrează standardele de calitate în activitățile de suport.
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	2) gestiona eficient resursele umane, materiale și financiare pentru a susține performanța activităților educaționale și de consiliere, în contexte formale și non-formale;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează în echipe multidisciplinare; • contribuie la planificarea resurselor necesare intervențiilor educaționale.
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifica și soluționa constructiv conflicte și situații problematice, utilizând metode de mediere, negociere și comunicare eficientă în medii educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează situații conflictuale în școală; • aplică tehnici de mediere și negociere în contexte educaționale.
CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) realiza cercetări educaționale și manageriale aplicative, valorificând rezultatele pentru optimizarea activităților de consiliere și intervenție educațională;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează cazuri educative pe baza metodologiei științifice; • formulează concluzii și recomandări aplicate.
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiecta și implementa activități instituționale, utilizând abordări teoretice și metodologice inovative, în acord cu politicile educaționale actuale;	<ul style="list-style-type: none"> • concepe intervenții educaționale complexe (programe, proiecte, ateliere); • adaptează activitățile la nevoile instituției și ale elevilor.
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educațional	7) dezvolta parteneriate socioeducaționale eficiente și durabile, mobilizând potențialul formativ al familiei, colegilor și altor factori implicați;	<ul style="list-style-type: none"> • implică familia și comunitatea în procesul integrării educaționale; • coordonează colaborări interinstituționale pentru susținerea elevilor.

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	10 ore (5 CD / 5 LI)	Prezentarea instituției, a cadrului normativ, a regulamentelor interne; clarificarea obiectivelor stagiului și a responsabilităților masterandului.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare; descriere instituție	CG1, CPS1
2. Observarea procesului de consiliere educațională	40 ore (30 CD / 10 LI)	Observarea ședințelor de consiliere individuală și de grup; analiza metodelor și tehnicilor aplicate de consilier; reflectarea interacțiunilor.	Mentor / consilier în instituție	Jurnal de observații (5 fișe) – Anexa 10	CPS3, CPS7
3. Participarea asistată la evaluarea psihopedagogică a elevilor	30 ore (20 CD / 10 LI)	Participare la procesul de evaluare: aplicare de instrumente, elaborare profil psihopedagogic,	Consilier / psihopedagog	Fișe de evaluare (minim 3), note de teren – Anexa 7	CPS2, CPS4, CG3

		analiză și interpretare de date; discuții de caz.			
4. Implicare în activități de consiliere și dezvoltare personală	30 ore (20 CD / 10 LI)	Participarea la sesiuni de dezvoltare socio-emoțională; activități cu grupuri vulnerabile sau cu CES; co-facilitarea exercițiilor.	Mentor / consilier	Jurnal intervenții (Anexa 8)	CG6, CPS5, CPS7
5. Studiarea și analiza documentelor instituționale privind integrarea școlară	20 ore (10 CD / 10 LI)	Analiza regulamentelor, politicilor școlare privind incluziunea, a planurilor individualizate; corelare cu cadrul legislativ.	Mentor	Fișe analiză documente (Anexa 4)	CG1, CPS1
6. Participarea la echipe multidisciplinare (EMIS/teacher support team)	20 ore (15 CD / 5 LI)	Participarea la întâlniri ale echipelor de suport: discuții de caz, planificarea măsurilor de intervenție, colaborări instituționale.	Mentor / director adjunct	Fișe de observație, minute discuții (Anexa 3)	CG8, CPS7
7. Realizarea activităților de integrare educațională	30 ore (20 CD / 10 LI)	Implicare practică în activități pentru integrarea elevilor cu CES, minorități, migranți, copii în situații de risc; elaborare PI / PIP.	Mentor + consilier	1 plan de intervenție, reflecții (Anexa 8)	CG5, CPS5, CPS7
8. Proiect educațional aplicativ în consiliere	40 ore (30 CD / 10 LI)	Planificarea, implementarea și evaluarea unui proiect/atelier în consiliere educațională sau incluziune (ex.: prevenirea bullyingului, dezvoltare socio-emoțională).	Mentor / coordonator	Proiect, materiale, fotografii, raport evaluare	CG2, CG7, CPS5
9. Cercetare aplicată în contextul stagiului	40 ore (30 CD / 10 LI)	Colectare date pentru cercetarea de master: interviuri, chestionare, observații; analiză de date; sinteză interpretativă.	Conducător științific + mentor	Fișe colectare date, tabele, jurnal cercetare	CG3, CPS4
10. Reflecție profesională și autoevaluare	20 ore (10 CD / 10 LI)	Redactarea reflecțiilor, analiza competențelor dezvoltate, autoevaluare privind rolul consilierului educațional.	Coordonator practică	Reflecții (3–5), fișă de autoevaluare (în portofoliu)	CG9, CPS3
11. Întocmirea portofoliului final de practică	20 ore (10 CD / 10 LI)	Organizarea documentelor, elaborarea sintezelor, redactarea raportului final și pregătirea prezentării.	Coordonator practică	Portofoliu complet	Toate competențele
Total	300 ore	200 ore contact direct (CD) 100 ore lucru individual (LI)			

1. Practica profesională I: inițiere în consilierea educațională și integrarea școlară

- **Semestrul:** II
- **Durată:** 3 săptămâni / 180 ore
- **Perioada:** aprilie-mai
- **Număr de credite:** 6

Descriere generală

Practica profesională I reprezintă primul contact sistematic al masteranzilor cu mediul instituțional specific consilierii educaționale și integrării școlare. Stagiul urmărește familiarizarea treptată cu realitățile din instituțiile educaționale, cu rolurile consilierului educațional, ale profesorului de sprijin și ale echipelor multidisciplinare, precum și cu dinamica proceselor de incluziune și diversitate școlară.

Pe parcursul celor 180 de ore, masteranzii observă, analizează și documentează activități de evaluare psihopedagogică, consiliere educațională, intervenție specifică pentru copii cu nevoi speciale, activități de parteneriat cu familia și activități de management incluziv. Practica facilitează înțelegerea modului în care sunt aplicate strategiile incluzive și tehnicile de consiliere în situații reale, integrând aspecte legate de etică profesională, legislație educațională și colaborarea instituțională.

Stagiul urmărește formarea unei perspective profesioniste asupra consilierii educaționale, oferind masteranzilor ocazia de a observa procese, de a reflecta asupra propriilor competențe și de a începe să contureze modele de intervenție adaptate diversității elevilor.

Scopul stagiului

Scopul stagiului este de a iniția masteranzii în practica reală a consilierii educaționale și integrării școlare, prin formarea deprinderilor fundamentale de observare, analiză, documentare și participare asistată la activități specifice. Masteranzii vor învăța să identifice nevoile educaționale ale elevilor, să analizeze contexte educaționale incluzive, să interpreteze documente specifice domeniului și să colaboreze cu actorii educaționali.

Stagiul contribuie la dezvoltarea următoarelor capacități:

- înțelegerea rolului consilierului educațional în sistemul educațional modern;
- aplicarea elementelor de etică, legislație și deontologie în situații reale;
- observarea structurată a proceselor educaționale și incluzive;
- analizarea climatului psihosocial și a interacțiunilor elevilor;
- familiarizarea cu procedurile de evaluare psihopedagogică;
- formarea unei atitudini reflexive și responsabile față de practica profesională.

Prin această practică, masterandul dobândește o bază solidă pentru implicarea ulterioară în activități aplicative complexe, care vor avea loc în stagiile avansate și în elaborarea tezei de master.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) proiecta și adapta strategii educaționale la cerințele reformelor și nevoile socio-economice ale comunității educaționale;	Analizează și explică modul în care politicile educaționale și reformele influențează practicile de consiliere și incluziune; identifică ajustări necesare în activitățile observate în instituțiile școlare.
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiecta activități educaționale diferențiate și incluzive, valorificând potențialul metodologic și autonomia profesională;	Describe și propune modalități de proiectare a unor activități educative sau de consiliere incluzive, pe baza observațiilor realizate în instituția de practică.

CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) integra creativ tehnologii educaționale inovatoare în procesele de predare, învățare și consiliere, pentru a răspunde diversității educaționale;	Identifică tehnologiile educaționale utilizate în contextul practicat și reflectează asupra posibilităților de integrare a acestora în activități de consiliere și suport educațional.
CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diverșilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) iniția și gestiona parteneriate educaționale funcționale între școală, familie și comunitate, pentru sprijinul integrării elevilor;	Analizează rolul parteneriatelor dintre școală, familie și comunitate în integrarea elevilor și documentează formele de colaborare observate în instituția de practică.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) realiza cercetări educaționale și manageriale aplicative, valorificând rezultatele pentru optimizarea activităților de consiliere și intervenție educațională;	Aplică tehnici de observare, colectare de date și analiză a situațiilor educaționale, respectând normele etice și metodologice ale consilierii.
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiecta și implementa activități instituționale, utilizând abordări teoretice și metodologice inovative, în acord cu politicile educaționale actuale;	Evaluează practicile instituționale observate și formulează sugestii privind adaptări sau optimizări, prin raportare la teoria consilierii și incluziunii.
CPS 6. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic prin aplicarea tehnologiilor manageriale avansate, relevante managementului participativ	6) monitoriza și evalua procesele educaționale, prin aplicarea tehnologiilor manageriale moderne și a principiilor managementului participativ;	Realizează observații sistematice asupra climatului educațional, a interacțiunilor elev-cadru didactic-consilier și descrie modul de funcționare al proceselor educaționale incluzive.

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	10 (5 CD / 5 LI)	Prezentarea instituției, a serviciilor de consiliere, a cadrului normativ, regulilor interne; stabilirea obiectivelor stagiului.	Tutor instituție + coordonator de practică	Fișă de participare; descrierea instituției-gazdă	CG5, CPS5
2. Observarea procesului de consiliere educațională	30 (25 CD / 5 LI)	Observarea ședințelor de consiliere individuală și de grup; analiza metodelor, tehnicilor și climatului relațional.	Consilier școlar	Fișe de observație (Anexa 10)	CG6, CPS4, CPS6
3. Observarea activităților de incluziune și suport educațional	20 (15 CD / 5 LI)	Participarea la activități de sprijin educațional pentru elevi cu CES, programe de dezvoltare socio-emoțională și activități de integrare.	Consilier/psihopedagog	Fișe de observație; note reflexive (Anexa 12)	CG6, CPS5, CPS6
4. Studiarea documentelor instituționale	10 (10 CD / -)	Analiza procedurilor, regulamentelor, planurilor individualizate, dosarelor elevilor, rapoartelor de evaluare.	Tutor instituție	Fișe de analiză documente (Anexa 4)	CG2, CPS1, CPS5
5. Interviu asistate cu beneficiari (elevi, părinți, profesori)	15 (10 CD / 5 LI)	Participarea la interviuri educaționale și discuții cu beneficiari; analiza modului de comunicare și consiliere.	Consilier + coord. practică	Note de interviu; fișe de reflecție	CG8, CPS4, CPS6

6. Activități de colaborare școală–familie–comunitate	10 (5 CD / 5 LI)	Observarea și/sau implicarea în întâlniri cu părinții, echipe multidisciplinare, servicii sociale.	Consilier / diriginte	Fișe de participare; reflecții (Anexa 3)	CG8, CPS7
7. Inițiere în proiectarea planului de consiliere	20 (15 CD / 5 LI)	Elaborarea unui mini-plan de consiliere pe baza unui caz observat; formularea obiectivelor și tehnicilor potrivite.	Coordonator practică	Mini-plan de consiliere (Anexa 3)	CG5, CPS4, CPS5
8. Micro-activitate de consiliere (implementare asistată)	15 (10 CD / 5 LI)	Realizarea unei activități scurte (5–15 min.) de consiliere sau suport educațional sub supervizare.	Consilier	Fișă de autoevaluare; feedback tutor (Anexa 11)	CG6, CPS4
9. Activități de dezvoltare socio-emoțională pentru elevi	15 (15 CD / -)	Participarea la ateliere, ore de dezvoltare personală, activități antidiferențiere sau antibullying.	Consilier / profesor psihopedagog	Fișe de activitate; reflecții (Anexa 3)	CG6, CPS6
10. Documentarea unui caz educațional (studiu de caz)	10 (6 CD / 4 LI)	Analiza unui caz real: context, probleme identificate, intervenții aplicate, evoluție.	Consilier	Fișă de caz (Anexa 9)	CG5, CPS4, CPS6
11. Elaborarea agendei de practică (săptămânal)	10 (5 CD / 5 LI)	Reflecții asupra activităților observate, dificultăților întâlnite și competențelor dezvoltate.	Coordonator practică	Agendă de practică (portofoliu)	CG9, CPS4
12. Redactarea raportului final și a portofoliului de practică	15 (5 CD / 10 LI)	Structurarea documentelor, integrarea reflecțiilor, autoevaluare, pregătirea pentru evaluarea finală.	Coordonator practică	Raport final; portofoliu complet	Toate competențele
TOTAL	180 ore	126 ore contact direct (CD) 54 ore lucru individual (LI)	—	—	—

2. Practica profesională II: practici avansate de consiliere educațională și sprijin pentru incluziune

- **Semestrul:** III
- **Durată:** 6 săptămâni / 360 ore
- **Perioada:** aprilie-mai
- **Număr de credite:** 12

Descriere generală

Practica profesională II reprezintă un stagiul avansat, în care masteranzii își consolidează și își extind competențele dobândite în domeniul consilierii educaționale și al incluziunii școlare. Acest stagiul permite integrarea complexă a cunoștințelor teoretice din semestrul III – educație incluzivă, gestionarea conflictelor, drepturile copiilor cu dizabilități, consiliere vocațională și consilierea elevilor în situații de vulnerabilitate – în activități practice desfășurate în instituții de învățământ, centre de resurse, servicii de sprijin sau ONG-uri.

Masteranzii vor participa direct la activități de evaluare psihopedagogică, intervenție educațională diferențiată, consiliere individuală și de grup, mediere a conflictelor și sprijin educațional pentru elevi cu diverse necesități de învățare și adaptare socio-emoțională. Practica își propune să creeze un cadru real de învățare experiențială, în care studenții să poată aplica tehnici avansate, să colaboreze cu profesioniștii domeniului și să contribuie la dezvoltarea unor servicii educaționale incluzive și echitabile.

Scopul stagiului

Scopul stagiului este de a dezvolta competențe avansate de consiliere educațională, intervenție psihopedagogică și suport pentru incluziune, prin implicarea activă a masteranzilor în activități profesionale, complexe și multidimensionale, în raport cu nevoile elevilor și ale școlii.

Stagiul urmărește:

- consolidarea expertizei în evaluarea psihopedagogică și analiza nevoilor educaționale speciale;
- formarea abilităților de planificare, implementare și evaluare a intervențiilor care susțin incluziunea școlară și participarea elevilor vulnerabili;
- dezvoltarea capacității de consiliere individuală și de grup în contexte educaționale reale;
- exersarea tehnicilor de mediere și gestionare constructivă a conflictelor, în colaborare cu cadrele didactice, familia și partenerii instituționali;
- aplicarea principiilor juridice și instituționale privind drepturile copilului cu dizabilități;
- implicarea în activități de consiliere vocațională și orientare școlară adaptate diverselor profiluri de elevi;
- crearea unui portofoliu profesional avansat, bazat pe practică reflexivă, analiză critică și responsabilitate profesională.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) elaborează analize și soluții educaționale bazate pe cadrul normativ și politicile educaționale, în scopul consolidării calității educației, cu responsabilitate și rigoare;	<ul style="list-style-type: none">• analizează legislația relevantă pentru consilierea educațională și integrarea școlară;• aplică prevederile normative în selectarea și implementarea strategiilor de suport educațional;• elaborează recomandări pentru îmbunătățirea practicilor de consiliere, în acord cu standardele naționale.
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) proiectează și adaptează strategii educaționale la cerințele reformelor și nevoile socio-economice ale comunității educaționale;	<ul style="list-style-type: none">• adaptează metodele de intervenție la reformele și prioritățile actuale din educație;• formulează soluții de integrare

		școlară conforme noilor standarde de incluziune.
CG 3. Aplicarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) planifica și desfășura cercetări aplicative în consilierea educațională și integrarea școlară, respectând standardele științifice și etice;	<ul style="list-style-type: none"> • aplică instrumente de evaluare psihopedagogică în contexte reale; • colectează și analizează date relevante pentru studiile de caz; • integrează metodologia de cercetare în activitățile de consiliere.
CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) coordona procese curriculare și activități instituționale, în conformitate cu paradigmele educaționale contemporane și politicile naționale;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează rolul consilierului educațional în structurile instituționale; • contribuie la planificarea activităților educaționale și de suport în școală.
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiecta activități educaționale diferențiate și incluzive, valorificând potențialul metodologic și autonomia profesională;	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează planuri de intervenție individualizată; • adaptează activitățile și tehnicile de consiliere la particularitățile elevilor și familiilor acestora.
CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) integra creativ tehnologii educaționale inovatoare în procesele de predare, învățare și consiliere, pentru a răspunde diversității educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • utilizează resurse digitale și instrumente moderne în activitățile de consiliere și suport; • aplică metode creative în sesiunile de consiliere individuală și de grup.
CG 7. Realizarea transferului tehnologic al inovațiilor în procesul educațional, raliat la exigențele sociale, economice, culturale	7) valorifica inovațiile tehnologice și metodologice în modernizarea serviciilor educaționale și de consiliere;	<ul style="list-style-type: none"> • selectează și aplică metode inovative de intervenție psihopedagogică; • fundamentează practici moderne de consiliere pe baza cercetărilor actuale.
CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diverșilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) iniția și gestiona parteneriate educaționale funcționale între școală, familie și comunitate, pentru sprijinul integrării elevilor;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează eficient cu cadre didactice, părinți și specialiști pentru integrarea elevilor; • facilitează comunicarea între școală, familie și comunitate.
CG 9. Realizarea unui management eficient al carierei profesionale, prin dezvoltarea propriilor competențe și promovarea imaginii specialistului în educație ca persoană - model de urmat, prin valorificarea reperelor axiologice, cognitive și praxiologice	9) planifica strategic dezvoltarea profesională proprie și promova o identitate profesională etică și activă în comunitate;	<ul style="list-style-type: none"> • își autoevaluează propriile competențe; • elaborează un plan personal de dezvoltare profesională în domeniul consilierii educaționale.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) aplica politicile educaționale în activitățile de consiliere și integrare școlară, în conformitate cu standardele naționale de calitate și cu responsabilitate profesională;	<ul style="list-style-type: none"> • utilizează corect normele privind CES, incluziunea și protecția copilului; • integrează standardele de calitate în activitățile de suport.
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	2) gestiona eficient resursele umane, materiale și financiare pentru a susține performanța activităților educaționale și de consiliere, în contexte formale și non-formale;	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează în echipe multidisciplinare; • contribuie la planificarea resurselor necesare intervențiilor educaționale.
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifica și soluționa constructiv conflicte și situații problematice, utilizând metode de mediere, negociere și comunicare eficientă în medii educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează situații conflictuale în școală; • aplică tehnici de mediere și negociere în contexte educaționale.

CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) realiza cercetări educaționale și manageriale aplicative, valorificând rezultatele pentru optimizarea activităților de consiliere și intervenție educațională;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează cazuri educative pe baza metodologiilor științifice; • formulează concluzii și recomandări aplicate.
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiecta și implementa activități instituționale, utilizând abordări teoretice și metodologice inovative, în acord cu politicile educaționale actuale;	<ul style="list-style-type: none"> • concepe intervenții educaționale complexe (programe, proiecte, ateliere); • adaptează activitățile la nevoile instituției și ale elevilor.
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educațional	7) dezvolta parteneriate socioeducaționale eficiente și durabile, mobilizând potențialul formativ al familiei, colegilor și altor factori implicați;	<ul style="list-style-type: none"> • implică familia și comunitatea în procesul integrării educaționale; • coordonează colaborări interinstituționale pentru susținerea elevilor.

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	12 (10 CD / 2 LI)	Prezentarea instituției, a cadrului normativ, regulamentelor interne; clarificarea obiectivelor stagiului și responsabilităților masterandului.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare; prezentarea instituției	CG1, CPS1
2. Observarea procesului de consiliere educațională	40 (35 CD / 5 LI)	Observarea ședințelor de consiliere individuală și de grup; analiza metodelor, tehnicilor și interacțiunilor; discuții post-sesiune.	Mentor / consilier	Jurnal de observații (5 fișe) – Anexa 10	CPS3, CPS7
3. Participarea asistată la evaluarea psihopedagogică a elevilor	45 (40 CD / 5 LI)	Implicare în procesul de evaluare: aplicare instrumente, analiză profilului psihopedagogic, interpretare date, discuții de caz.	Consilier / psihopedagog	Fișe de evaluare (min. 3), note de teren – Anexa 7	CPS2, CPS4, CG3
4. Implicare în activități de consiliere și dezvoltare personală	40 (30 CD / 10 LI)	Participare la sesiuni de dezvoltare socio-emoțională, activități cu grupuri vulnerabile sau elevi cu CES; co-facilitarea unor exerciții.	Mentor / consilier	Jurnal intervenții – Anexa 8	CG6, CPS5, CPS7
5. Studierea și analiza documentelor instituționale privind integrarea școlară	20 (10 CD / 10 LI)	Analiza regulamentelor, politicilor privind incluziunea, planurilor individualizate; corelare cu legislația.	Mentor	Fișe analiză documente – Anexa 4	CG1, CPS1
6. Participarea la echipe multidisciplinare (EMIS / echipe de suport)	30 (25 CD / 5 LI)	Participare la ședințe de caz, planificarea intervențiilor, colaborare cu profesori, psihologi, părinți, specialiști externi.	Mentor / director adjunct	Fișe de observație; minute discuții – Anexa 3	CG8, CPS7
7. Realizarea activităților de integrare educațională	35 (30 CD / 5 LI)	Implicare practică în activități pentru integrarea elevilor cu CES, minorități, migranți; elaborare PI/PIP; suport individual.	Mentor + consilier	Plan de intervenție, reflecții – Anexa 8	CG5, CPS5, CPS7

8. Proiect educațional aplicativ în consiliere	35 (30 CD / 5 LI)	Planificarea, implementarea și evaluarea unui proiect aplicativ (ex.: prevenirea bullyingului, dezvoltare socio-emoțională).	Mentor / coordonator	Proiect, materiale, fotografii, raport evaluare – Anexa 12	CG2, CG7, CPS5
9. Cercetare aplicată în contextul stagiului	50 (32 CD / 18 LI)	Colectare date pentru lucrarea de master: observații, interviuri, chestionare; analiza datelor; sinteză interpretativă.	Conducător științific + mentor	Fișe colectare date, tabele, jurnal cercetare	CG3, CPS4
10. Reflecție profesională și autoevaluare	23 (5 CD / 18 LI)	Elaborarea reflecțiilor privind evoluția profesională, analiza competențelor dezvoltate, autoevaluarea rolului profesional.	Coord. practică	Reflecții (fișa din portofoliu), fișă de autoevaluare	CG9, CPS3
11. Întocmirea portofoliului final de practică	30 (5 CD / 25 LI)	Selectarea materialelor, redactarea sintezei finale, structurarea portofoliului și pregătirea prezentării.	Coord. practică	Portofoliu complet	Toate competențele
Total	360 ore	252 ore contact direct (CD) / 108 ore lucru individual (LI)	—	—	—

Evaluarea Stagiilor de Practică – Programul de master „Consiliere educațională și integrare școlară” (CEIS)

1. Criterii de evaluare

Evaluarea performanței masteranzilor în cadrul stagiului de practică se realizează pe baza unor criterii fundamentale, aliniate competențelor generale și profesionale prevăzute în planul de învățământ.

- **Asumarea autonomiei și responsabilității profesionale (CT1, CT3)** – se evaluează capacitatea studentului de a gestiona sarcinile de practică în mod independent și conștient, în acord cu normele etice și instituționale, precum și gradul de implicare în dezvoltarea profesională continuă.
- **Competența în comunicare și colaborare instituțională (CT2, CPG3, CPS3)** – vizează abilitatea studentului de a coopera eficient cu echipa multidisciplinară, de a lucra într-un cadru instituțional complex și de a contribui activ la promovarea unui mediu educațional incluziv.
- **Aplicarea cunoștințelor teoretice și a principiilor etice (CPG1, CPS1, CPS2)** – reflectă nivelul de integrare a fundamentelor teoretice în analiza situațiilor reale, precum și capacitatea masterandului de a aplica metodologiile și principiile etice în activitățile de evaluare, consiliere și intervenție psihopedagogică.

2. Metode de evaluare

Pentru o evaluare completă și echilibrată, se utilizează următoarele metode complementare.

- Observația directă – tutorul/mentorul monitorizează participarea activă a studentului la activitățile de practică, comportamentul profesional, abilitățile de comunicare și competențele aplicative demonstrate.
- Documentele de practică – jurnalul reflexiv, fișele de observație, fișele de analiză de caz, proiectele de consiliere și materialele realizate constituie dovezi relevante ale progresului studentului.
- Raportul analitic final – include sinteza activităților desfășurate, analiza critică a intervențiilor, justificarea metodologică a deciziilor și recomandările pentru optimizarea activității de consiliere și integrare.
- Feedback-ul tutorelui din instituția de practică – oferă o perspectivă asupra competențelor profesionale manifestate în interacțiunile directe, asupra comportamentului etic și a capacității de colaborare.
- Autoevaluarea masterandului – prin fișa de autoevaluare și reflecțiile personale, studentul demonstrează abilități metacognitive, analiză critică și asumarea propriului proces de profesionalizare.

3. Indicatori de performanță

Evaluarea calitativă și cantitativă se bazează pe indicatori concreți, ce permit aprecierea obiectivă a progresului:

- inițiativă și autonomie în activitățile de consiliere și integrare
- respectarea codului etic și a reglementărilor instituționale
- capacitatea de reflecție critică și autoevaluare
- calitatea comunicării și colaborării în echipe interdisciplinare
- aplicarea corectă și contextualizată a instrumentelor psihopedagogice
- adaptarea intervențiilor la diversitatea beneficiarilor
- contribuția la activități instituționale și comunitare relevante pentru integrarea școlară

4. Scala de notare și aprecierea finală

Aprecierea finală se realizează pe o scară de la 1 la 10, având următoarea interpretare:

- 1–3 – Nesatisfăcător: Obiectivele nu au fost realizate, activitățile sunt insuficiente sau necorespunzătoare.
- 4–5 – Suficient: Realizare minimă a cerințelor, cu lacune în aplicare și reflecție.
- 6–7 – Bine: Îndeplinirea adecvată a sarcinilor, competențe moderate și implicare constantă.
- 8–9 – Foarte bine: Aplicare coerentă a cunoștințelor, reflecție analitică și responsabilitate profesională.
- 10 – Excelent: Integrarea deplină a competențelor, inițiativă, profesionalism și contribuții semnificative la activitățile de consiliere și incluziune.

Aprecierea finală rezultă din evaluarea cumulată a tuturor componentelor: activitatea practică, documentele depuse, raportul final, feedback-ul mentorului și autoevaluarea.

5. Dispoziții speciale privind eliberarea de la efectuarea stagiului de practică

Conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării, precum și regulamentelor instituționale ale ULIM:

5.1. Studenți cu frecvență redusă și studenți angajați în domeniu

Sunt eliberați de la efectuarea integrală a stagiului de practică, dacă:

- sunt angajați în câmpul muncii în specialitatea programului de master;
- activitatea profesională desfășurată este relevantă și echivalentă cu activitățile prevăzute în programul de practică;
- pot demonstra experiența prin documente justificative (contract de muncă, fișă de post, adeverință de angajator).

5.2. Studenți cu frecvență la zi care au activat în domeniu

Pot fi eliberați de practică dacă:

- au îmbinat studiile la zi cu activitatea profesională în domeniul consilierii educaționale sau al psihopedagogiei pe durata studiilor;
- activitatea desfășurată corespunde competențelor vizate prin stagiul de practică.

5.3. Modalitatea de evaluare a studenților eliberați de practică

Chiar dacă sunt eliberați de activitățile directe de practică, evaluarea se realizează obligatoriu, pe baza:

- raportului analitic elaborat conform programei stagiului de practică (Anexa 16),
- documentelor justificative,
- autoevaluării (Anexa 17) și evaluării eliberate de la locul de muncă (Anexa 18).

Aceștia primesc numărul de credite aferent stagiului și sunt notați conform aceleiași scări de evaluare utilizate pentru ceilalți studenți.

STAGII DE PRACTICĂ LA PROGRAMUL DE MASTER MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
Planul de învățământ aprobat în 2023					
1	Stagiu de practică: Managementul serviciilor și organizației educaționale	III	5/300	Noiembrie – decembrie	10
Planul de învățământ aprobat în 2025					
1	Practica profesională I: Fundamente aplicative ale leadershipului educațional	II	180 ore / 3 săptămâni	semestrul II	6
2	Practica profesională II: Aplicarea competențelor manageriale în instituțiile educaționale	III	360 ore / 6 săptămâni	semestrul III	12

1. Stagiu de practică: Managementul serviciilor și organizației educaționale

- **Semestrul:** III
- **Durată:** 5 săptămâni / 300 ore
- **Perioada:** Noiembrie-decembrie
- **Număr de credite:** 10

Descriere generală

Stagiul de practică „Managementul serviciilor și organizației educaționale” are rolul de a facilita transferul cunoștințelor teoretice în contexte organizaționale reale, oferindu-le masteranzilor posibilitatea de a observa și de a participa activ la procesele de management din instituțiile educaționale. Acesta reprezintă o etapă esențială în formarea viitorilor manageri educaționali, prin expunerea directă la activități de coordonare, organizare, evaluare și îmbunătățire a serviciilor educaționale.

În cadrul stagiului, studenții vor analiza structura și funcționarea instituției, vor participa la întâlniri de management, vor contribui la procese de planificare strategică și vor observa dinamica echipelor profesionale în activitatea educațională. Totodată, stagiul permite integrarea tehnologiilor moderne de management și dezvoltarea unei viziuni sistemice asupra conducerii organizației educaționale.

Prin colaborarea directă cu echipa managerială, masteranzii vor dobândi o perspectivă practică asupra modului în care sunt gestionate resursele, serviciile educaționale, procesele de evaluare și comunicarea instituțională, consolidându-și astfel competențele necesare conducerii eficiente a unei organizații educaționale.

Scopul stagiului de practică

Scopul stagiului este de a dezvolta competențele manageriale necesare gestionării eficiente a organizațiilor și serviciilor educaționale, prin integrarea cunoștințelor teoretice cu experiențe practice relevante. Masteranzii sunt sprijiniți să aplice principii moderne de management educațional, să participe la procese decizionale și să contribuie la creșterea calității și performanței instituționale, pregătindu-se astfel pentru roluri de leadership în educație.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) valorifica în mod sistematic cadrul normativ și politicile educaționale în procesele decizionale și manageriale, demonstrând asumarea responsabilității, respectarea principiilor de echitate și capacitatea	<ul style="list-style-type: none"> • analizează și interpretează documentele normative instituționale; • aplică corect reglementările în activitățile manageriale observate; • formulează propuneri de

	de analiză critică a reglementărilor aplicabile;	îmbunătățire în raport cu cadrul normativ.
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) promova și susține implementarea reformelor educaționale relevante, prin identificarea tendințelor socio-economice emergente și adaptarea strategiilor instituționale la noile cerințe ale societății și pieței muncii;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică direcțiile de reformă relevante pentru instituția-gază; • analizează impactul reformelor asupra managementului organizațional; • propune măsuri de adaptare instituțională.
CG 3. Aplicarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) aplica metodologii de cercetare avansate în proiectarea și desfășurarea studiilor aplicative relevante pentru dezvoltarea sistemului educațional, demonstrând capacitatea de a interpreta critic datele și de a formula recomandări fundamentate;	<ul style="list-style-type: none"> • realizează mici investigații instituționale (interviuri, observații, analize documentare); • elaborează sinteze și recomandări pe baza datelor colectate; • respectă normele etice în colectarea și prelucrarea datelor.
CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) gestiona procesele curriculare și instituționale în baza paradigmelor educaționale actuale și a politicilor educaționale în vigoare, asigurând coerența activităților didactice cu standardele de calitate și eficiență managerială;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează modul de organizare curriculară în instituția de practică; • observă procesele manageriale și de coordonare internă; • identifică puncte forte și arii de îmbunătățire în managementul intern.
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiecta procese educaționale inovative și diferențiate, adaptate specificului diverselor grupuri-țintă, prin utilizarea creativă a cadrului metodologic aprobat și valorificarea libertății profesionale în alegerea soluțiilor educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • participă la proiectarea unor activități manageriale sau educaționale; • adaptează soluțiile propuse la profilul organizației; • aplică idei inovative în activitățile planificate.
CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) organiza procesul de învățare în contexte educaționale variate și multiculturale, utilizând în mod creativ tehnologii educaționale moderne și promovând practici inovative validate în plan național și internațional;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează și valorifică utilizarea tehnologiilor educaționale în instituție; • reflectă asupra eficienței acestora în management; • propune soluții tehnologice pentru optimizarea activităților.
CG 7. Realizarea transferului tehnologic al inovațiilor în procesul educațional, raliat la exigențele sociale, economice, culturale	7) integra în mod sustenabil inovațiile tehnologice în proiectele educaționale și în activitatea didactică curentă, adaptându-le la nevoile concrete ale beneficiarilor și la specificul social, economic și cultural al mediului educațional;	<ul style="list-style-type: none"> • identifică inovații utilizate în instituția-gază; • analizează aplicabilitatea lor în gestionarea serviciilor; • elaborează sugestii de transfer tehnologic.
CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) iniția și dezvoltă parteneriate educaționale eficiente, în baza colaborării între diferiți actori sociali și educaționali, valorificând resursele comunității pentru transformarea școlii într-un nucleu activ de coeziune socială și inovație;	<ul style="list-style-type: none"> • participă la ședințe, reuniuni și întâlniri cu parteneri instituționali; • observă dinamica colaborării interinstituționale; • propune direcții de consolidare a parteneriatelor.

CG 9. Realizarea unui management eficient al carierei profesionale, prin dezvoltarea propriilor competențe și promovarea imaginii specialistului în educație ca persoană - model de urmat, prin valorificarea reperelor axiologice, cognitive și praxiologice	9) planifica strategic și gestiona în mod conștient parcursul propriei cariere în domeniul educațional, prin dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și asumarea rolului de model educațional în comunitate;	<ul style="list-style-type: none"> • formulează obiective de dezvoltare profesională corelate cu activitățile de practică; • reflectă asupra rolului managerului educațional; • își autoevaluează competențele dobândite în practică.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) utiliza cadrul legislativ și politicile educaționale în planificarea, organizarea și evaluarea proceselor instituționale, asigurând alinierea la standardele naționale și internaționale de calitate, într-un mod responsabil și reflexiv;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează politici și regulamente instituționale; • observă modul de implementare în practică; • argumentează necesitatea respectării cadrului normativ.
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	2) gestiona în mod eficient și echilibrat resursele umane și financiare, prin planificare strategică și monitorizare continuă, pentru a spori performanța instituțională și calitatea activităților educaționale desfășurate;	<ul style="list-style-type: none"> • observă managementul resurselor în instituție; • analizează eficiența alocării resurselor; • formulează sugestii de optimizare.
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifica și gestiona situațiile conflictuale din mediul educațional prin aplicarea unor strategii eficiente de comunicare, negociere și mediere, asigurând un climat pozitiv și echilibrat pentru învățare și colaborare;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează situații conflictuale sau de risc; • observă strategii de mediere aplicate în instituție; • reflectă asupra eficienței acestora.
CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) desfășura cercetări educaționale sau manageriale relevante, utilizând metode științifice adecvate și respectând normele etice, în scopul aplicării rezultatelor în optimizarea practicilor instituționale și profesionale;	<ul style="list-style-type: none"> • colectează date relevante pentru diagnoza instituțională; • elaborează micro-studii sau rapoarte analitice; • aplică recomandările formulate în scenarii manageriale.
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiecta activitățile instituționale educaționale pe baza teoriilor și metodologiilor avansate ale managementului modern, aplicate creativ în contextul politicilor de reformă și al cerințelor educației contemporane;	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la elaborarea unor proiecte educaționale/instituționale; • participă la procese de planificare strategică; • aplică modele moderne de management.
CPS 6. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic prin aplicarea tehnologiilor manageriale avansate, relevante managementului participativ	6) aplica tehnologii manageriale avansate pentru a monitoriza și evalua procesele instructiv-educative, asigurând transparență decizională, implicare participativă și îmbunătățirea continuă a calității educației;	<ul style="list-style-type: none"> • observă aplicarea instrumentelor manageriale în instituție; • analizează indicatorii de performanță; • propune soluții de îmbunătățire.
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educațional	7) iniția și consolida parteneriate socioeducaționale durabile, bazate pe colaborarea între instituție, familie și comunitate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional și a integrării sociale a beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • observă activitățile de colaborare cu părinții și partenerii externi; • analizează mecanismele de comunicare instituțională; • formulează recomandări pentru consolidarea parteneriatelor.

CPS 8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue individuale și a personalului, în corespondență cu cerințele și dinamica procesului educațional și social	8) monitoriza dezvoltarea profesională continuă a personalului instituției educaționale și a propriei cariere, prin aplicarea unor strategii eficiente de formare, evaluare și ajustare la schimbările din mediul educațional și social;	<ul style="list-style-type: none"> • analizează strategiile instituționale de formare profesională; • observă procesele de evaluare profesională; • elaborează sugestii de ameliorare.
--	--	---

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	10 (5 CD / 5 LI)	Prezentarea instituției, a organigramei, a regulamentelor; stabilirea obiectivelor stagiului și a responsabilităților.	Mentor + coordonator practică	Fișă participare; Descriere instituție	CG1, CPS1
2. Observarea managementului organizațional	40 (35 CD / 5 LI)	Observarea proceselor manageriale: structură organizațională, comunicare internă, luarea deciziilor, coordonarea activităților.	Mentor / director adjunct	Fișe de observație (Anexa 13)	CG4, CPS5, CPS6
3. Participarea la ședințe manageriale și administrative	30 (25 CD / 5 LI)	Participarea la consilii profesionale, ședințe operative, comisii; analiza procesului decizional și a climatului instituțional.	Director / mentor	Procese-verbale sintetizate; Fișe de analiză (Anexa 3)	CG8, CPS7
4. Studierea documentelor instituționale	30 (25 CD / 5 LI)	Analiza regulamentelor, statutului instituției, procedurilor interne, planurilor manageriale și documentelor de calitate.	Mentor	Fișe analiză documente (Anexa 4)	CG1, CG7, CPS1
5. Monitorizarea procesului instructiv-educativ	30 (25 CD / 5 LI)	Observarea activităților didactice, analiza aplicării curriculumului, utilizării resurselor și a managementului clasei.	Director adjunct / mentor	Fișe observație lecții (Anexa 1)	CG6, CPS6
6. Analiza managementului resurselor umane și financiare	20 (15 CD / 5 LI)	Observarea proceselor de alocare a resurselor, planificare bugetară, recrutare, evaluare și formare continuă a personalului.	Director / contabil-șef / HR	Fișe analiză (Anexa 14)	CPS2, CPS8
7. Participarea la proiecte instituționale și activități comunitare	20 (15 CD / 5 LI)	Implicare în proiecte educaționale, activități comunitare, campanii școlare și colaborări interinstituționale.	Mentor / coordonator proiect	Dovezi participare	CG2, CG8, CPS7
8. Elaborarea unui proiect managerial aplicativ	30 (10 CD / 20 LI)	Planificarea și elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională (ex.: plan de îmbunătățire, proiect de inovare, strategie de comunicare).	Coordonator practică	Proiect managerial + reflecție	CG5, CG7, CPS5
9. Cercetare aplicată în managementul educațional	30 (15 CD / 15 LI)	Colectare date, interviuri, observații, analiză documentară privind o problemă organizatională.	Conducător științific + mentor	Jurnal cercetare; tabele; sinteză	CG3, CPS4
10. Activități de analiză a conflictelor și mediere	20 (15 CD / 5 LI)	Observarea sau simularea procedurilor de gestionare a conflictelor; analiza situațiilor manageriale dificile.	Mentor / mediator școlar	Reflecție	CG6, CPS3
11. Reflecție profesională și autoevaluare	20 (5 CD / 15 LI)	Redactarea jurnalelor reflexive, analizarea competențelor	Coordonator practică	3–5 reflecții	CG9, CPS8

		dezvoltate, autoevaluarea parcursului profesional.			
12. Întocmirea portofoliului final de practică	20 (10 CD / 10 LI)	Structurarea documentelor, redactarea raportului de practică, pregătirea prezentării finale.	Coordonator practică	Portofoliu final; raport	Toate competențele
Total	300	100 – lucru individual 200 – contact direct			

1. Practica profesională I: Fundamente aplicative ale leadershipului educațional

- **Semestrul:** II
- **Durață:** 3 săptămâni / 100 ore
- **Perioada:** Aprilie-mai
- **Număr de credite:** 6

Descriere generală

Stagiul de practică „Fundamente aplicative ale leadershipului educațional” oferă masteranzilor oportunitatea de a integra cunoștințele teoretice dobândite în primul an de studii cu experiența practică din instituțiile de învățământ. Având la bază discipline precum *Management educațional: teorie și epistemologie*, *Managementul organizațional și al resurselor umane*, *Etica instituțională și responsabilitatea socială*, *Managementul calității*, *Managementul relațiilor cu administrația și comunitatea locală* și *Tehnologii educaționale în managementul instruirii*, stagiul facilitează înțelegerea aplicată a principiilor leadershipului educațional modern.

Masteranzii sunt implicați în activități de observare, analiză și participare asistată la procese manageriale din instituții educaționale, având șansa de a examina structura organizațională, dinamica resurselor umane, procesele decizionale, mecanismele de asigurare a calității și relațiile instituției cu actorii comunitari. Stagiul pune accent pe formarea unei viziuni profesionale asupra rolului liderului educațional, pe responsabilitatea socială și etică a deciziilor manageriale și pe utilizarea tehnologiilor educaționale în procesele de coordonare instituțională.

Prin contact direct cu mediul organizațional, masteranzii își dezvoltă capacitatea de analiză strategică, observare reflexivă și interpretare a fenomenelor manageriale, pregătindu-se pentru etapele avansate ale formării în leadership educațional.

Scopul stagiului de practică

Scopul stagiului este de a dezvolta competențele de bază în leadership educațional prin integrarea experiențelor practice cu fundamentele teoretice studiate, astfel încât masteranzii să poată:

- înțelege structura și funcțiile unei instituții educaționale din perspectiva managementului modern;
- observa și analiza procesele manageriale esențiale (planificare, organizare, coordonare, comunicare, luarea deciziilor);
- aplica principiile etice și de responsabilitate socială în interpretarea situațiilor reale din mediul educațional;
- identifica modalități eficiente de utilizare a tehnologiilor digitale în managementul educațional;
- dezvolta competențe inițiale de leadership educațional și de colaborare cu actorii instituționali și comunitari.

Stagiul reprezintă fundamentul practic al pregătirii manageriale, formând baza pentru competențele avansate care vor fi consolidate în cadrul practicii din anul II.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) valorifica în mod sistematic cadrul normativ și politicile educaționale în procesele decizionale și manageriale, demonstrând asumarea responsabilității, respectarea principiilor de echitate și capacitatea de analiză critică a reglementărilor aplicabile;	<ul style="list-style-type: none">• Analizează cadrul normativ și politicile educaționale aplicabile instituției-gază.• Evaluează conformitatea proceselor manageriale observate cu reglementările în vigoare.• Argumentează decizii manageriale pe baza legislației și standardelor de calitate.
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării	2) promova și susține implementarea reformelor educaționale relevante,	<ul style="list-style-type: none">• Identifică tendințe relevante ale reformelor educaționale și le

continue a educației la exigențele socio-economice	prin identificarea tendințelor socio-economice emergente și adaptarea strategiilor instituționale la noile cerințe ale societății și pieței muncii;	corelează cu strategia instituției. • Formulează recomandări privind adaptarea proceselor manageriale la schimbările educaționale curente.
CG 3. Aplicarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) aplica metodologii de cercetare avansate în proiectarea și desfășurarea studiilor aplicative relevante pentru dezvoltarea sistemului educațional, demonstrând capacitatea de a interpreta critic datele și de a formula recomandări fundamentate;	• Utilizează instrumente de observare și analiză managerială în context real. • Colectează date organizaționale și formulează concluzii relevante pentru îmbunătățirea managementului educațional.
CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) gestiona procesele curriculare și instituționale în baza paradigmelor educaționale actuale și a politicilor educaționale în vigoare, asigurând coerența activităților didactice cu standardele de calitate și eficiență managerială;	• Analizează structura organizațională și procesele curriculare ale instituției. • Evaluează măsura în care acestea corespund paradigmelor contemporane de management educațional.
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiecta procese educaționale inovative și diferențiate, adaptate specificului diverselor grupuri-țintă, prin utilizarea creativă a cadrului metodologic aprobat și valorificarea libertății profesionale în alegerea soluțiilor educaționale;	• Analizează activitățile instituției din perspectiva adaptării la profilul beneficiarilor. • Propune soluții de optimizare a proceselor educaționale observate.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) utiliza cadrul legislativ și politicile educaționale în planificarea, organizarea și evaluarea proceselor instituționale, asigurând alinierea la standardele naționale și internaționale de calitate, într-un mod responsabil și reflexiv;	• Analizează mecanismele interne de asigurare a calității. • Conectează procesele manageriale observate cu cerințele standardelor de calitate.
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	2) gestiona în mod eficient și echilibrat resursele umane și financiare, prin planificare strategică și monitorizare continuă, pentru a spori performanța instituțională și calitatea activităților educaționale desfășurate;	• Identifică procedurile de resurse umane și modul de alocare a resurselor. • Evaluează eficiența acestor procese în raport cu obiectivele instituției.
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifica și gestiona situațiile conflictuale din mediul educațional prin aplicarea unor strategii eficiente de comunicare, negociere și mediere, asigurând un climat pozitiv și echilibrat pentru învățare și colaborare;	• Observă mecanismele instituționale de gestionare a conflictelor. • Analizează stilurile de leadership utilizate în astfel de situații.
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiecta activitățile instituționale educaționale pe baza teoriilor și metodologiilor avansate ale managementului modern, aplicate creativ în contextul politicilor de reformă și al cerințelor educației contemporane;	• Propune îmbunătățiri ale procedurilor sau proiectelor instituționale pe baza modelelor studiate.
CPS 6. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic prin aplicarea tehnologiilor manageriale avansate, relevante managementului participativ	6) aplica tehnologii manageriale avansate pentru a monitoriza și evalua procesele instructiv-educative, asigurând transparență decizională, implicare participativă	• Evaluează utilizarea instrumentelor digitale și a tehnologiilor manageriale în instituție. • Identifică modalități de

	și îmbunătățirea continuă a calității educației;	modernizare prin soluții tehnologice eficiente.
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educațional	7) iniția și consolida parteneriate socioeducaționale durabile, bazate pe colaborarea între instituție, familie și comunitate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional și a integrării sociale a beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • Analizează relațiile instituției cu actorii comunitari. • Identifică oportunități de îmbunătățire a colaborării interinstituționale.
CPS 8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue individuale și a personalului, în corespondență cu cerințele și dinamica procesului educațional și social	8) monitoriza dezvoltarea profesională continuă a personalului instituției educaționale și a propriei cariere, prin aplicarea unor strategii eficiente de formare, evaluare și ajustare la schimbările din mediul educațional și social;	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluează strategia de dezvoltare profesională a resurselor umane din instituție. • Reflectează asupra propriilor competențe manageriale și trasee de dezvoltare.

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	8 (6 CD / 2 LI)	Prezentarea instituției-gazdă, a structurii organizatorice, a politicilor interne; clarificarea obiectivelor stagiului, responsabilităților și calendarului de activități.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare; descriere instituțională	CG1, CG4, CPS1
2. Observarea managementului organizațional	28 (20 CD / 8 LI)	Observarea proceselor manageriale: structură organizațională, comunicare internă, luarea deciziilor, conducerea ședințelor, mecanisme de coordonare.	Mentor / director adjunct	Fișe de observație (Anexa 13)	CG4, CG5, CPS5
3. Analiza managementului resurselor umane și financiare	22 (16 CD / 6 LI)	Observarea alocării resurselor, planificării bugetare, procedurilor de angajare, evaluare a performanței, formare continuă a personalului.	Mentor / contabil-șef / specialist RU	Fișe analiză instituțională (Anexa 14)	CG1, CPS2, CPS8
4. Participarea la activități manageriale operative	24 (20 CD / 4 LI)	Participarea la ședințe operative, consilii profesionale, consiliul administrativ, activități de coordonare și implementare a deciziilor.	Director / director adjunct	Procese-verbale, note de teren, fișe de observație (Anexa 3)	CG2, CG6, CPS1, CPS7
5. Observarea implementării managementului calității	22 (16 CD / 6 LI)	Analiza procedurilor de asigurare a calității: autoevaluare instituțională, audit intern, monitorizarea performanțelor, analiza feedbackului beneficiarilor.	Responsabil de calitate	Fișe evaluare procese; formular audit intern (Anexa 4)	CG1, CG7, CPS6
6. Analiza comunicării instituționale și relației cu comunitatea	16 (12 CD / 4 LI)	Studierea comunicării interne și externe; observarea relațiilor instituției cu administrația publică, familia și alți parteneri.	Mentor / responsabil relații comunitare	Reflecții personale	CG8, CPS7
7. Activități aplicative privind managementul grupului școlar	20 (18 CD / 2 LI)	Observarea și analiza climatului școlar; identificarea strategiilor de gestionare a grupului; participarea la activități educaționale.	Mentor / psiholog școlar	Jurnal de observații; fișe analiză climat (Anexa 8)	CG5, CG6, CPS3

8. Aplicarea tehnologiilor educaționale digitale și în management	14 (10 CD / 4 LI)	Analiza utilizării tehnologiilor digitale: platforme de management instituțional, registre electronice, instrumente de monitorizare.	Specialist TIC / mentor	Reflecții personale	CG6, CG7
9. Cercetare aplicată în context managerial	12 (8 CD / 4 LI)	Colectare de date instituționale, interviuri cu personalul, analiza documentelor; realizarea unei mini-investigații privind un proces managerial.	Coordonator practică + conducător științific	Fișe colectare date; mini-raport de cercetare	CG3, CPS4
10. Reflecție profesională și autoevaluare	8 (0 CD / 8 LI)	Elaborarea reflecțiilor asupra competențelor dezvoltate și asupra rolului managerului educațional; analiza progresului personal.	Coordonator practică	3–5 reflecții; autoevaluare	CG9, CPS8
11. Întocmirea portofoliului final de practică	6 (0 CD / 6 LI)	Organizarea tuturor materialelor, redactarea sintezelor și pregătirea raportului final de practică.	Coordonator practică	Portofoliul final	Toate competențele
Total	180	54 – lucru individual 126 – contact direct			

2. Practica profesională II: Aplicarea competențelor manageriale în instituțiile educaționale

- **Semestrul:** III
- **Durată:** 5 săptămâni / 360 ore
- **Perioada:** Noiembrie-decembrie
- **Număr de credite:** 12

Descriere generală

Stagiul de practică „Aplicarea competențelor manageriale în instituțiile educaționale” reprezintă etapa avansată de formare profesională în cadrul programului de master Management educațional. Acesta oferă masteranzilor oportunitatea de a integra și aplica, în contexte reale, competențele acumulate pe parcursul programului: leadership educațional, managementul resurselor umane și financiare, managementul calității, elaborarea politicilor educaționale, gestionarea relațiilor instituționale și utilizarea tehnologiilor educaționale.

Stagiul se desfășoară în instituții educaționale reale (școli, licee, colegii, centre educaționale, direcții educație) și urmărește implicarea directă a masteranzilor în procese manageriale alături de echipa de conducere. Activitățile includ participarea la procese decizionale, elaborarea și implementarea planurilor manageriale, analiza sistemelor de calitate, contribuții la strategii instituționale, managementul conflictelor și coordonarea activităților educaționale.

Prin aprofundarea experiențelor practice, masteranzii dezvoltă o înțelegere analitică și aplicativă a funcționării organizațiilor educaționale, consolidându-și rolul de viitori lideri și manageri în sistemul educațional.

Scopul stagiului de practică

Scopul acestui stagiu este de a permite masteranzilor:

- să aplice în mod integrat competențele manageriale dobândite în cadrul programului;
- să participe activ și responsabil la procesele de conducere, planificare, implementare și evaluare instituțională;
- să dezvolte capacitatea de analiză critică și de luare a deciziilor în situații educaționale complexe;
- să elaboreze și să implementeze intervenții manageriale, strategii și proiecte relevante pentru dezvoltarea instituției educaționale;
- să demonstreze abilități de leadership educațional, negociere, mediere și management participativ;
- să își consolideze autonomia profesională, reflexivitatea și identitatea managerială.

Prin acest stagiul, masteranzii devin capabili să gestioneze eficient organizații educaționale moderne, orientate spre calitate, incluziune, inovație și dezvoltare instituțională durabilă.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente unității de curs

Competențe generale și profesionale specifice	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC la unitatea de curs
Competențe generale (CG)		
CG 1. Valorificarea cadrului normativ-reglatoriu și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației, demonstrând corectitudine, spirit critic și responsabilitate	1) valorifica în mod sistematic cadrul normativ și politicile educaționale în procesele decizionale și manageriale, demonstrând asumarea responsabilității, respectarea principiilor de echitate și capacitatea de analiză critică a reglementărilor aplicabile;	<ul style="list-style-type: none">• analizează și interpretează documentele normative instituționale;• aplică corect reglementările în activitățile manageriale observate;• formulează propuneri de îmbunătățire în raport cu cadrul normativ.
CG 2. Promovarea prevederilor de reformă în domeniul educațional în condițiile ajustării continue a educației la exigențele socio-economice	2) promova și susține implementarea reformelor educaționale relevante, prin identificarea tendințelor socio-economice emergente și adaptarea strategiilor instituționale la noile cerințe ale societății și pieței muncii;	<ul style="list-style-type: none">• identifică direcțiile de reformă relevante pentru instituția-gază;• analizează impactul reformelor asupra managementului organizațional;• propune măsuri de adaptare instituțională.

CG 3. Aplicarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului educațional în realizarea studiilor aplicative, în baza priorităților de dezvoltare a sistemului și procesului educațional din RM	3) aplica metodologii de cercetare avansate în proiectarea și desfășurarea studiilor aplicative relevante pentru dezvoltarea sistemului educațional, demonstrând capacitatea de a interpreta critic datele și de a formula recomandări fundamentate;	<ul style="list-style-type: none"> realizează mici investigații instituționale (interviuri, observații, analize documentare); elaborează sinteze și recomandări pe baza datelor colectate; respectă normele etice în colectarea și prelucrarea datelor.
CG 4. Realizarea managementului curricular și al instituțiilor educaționale în conformitate cu paradigma educațională și prevederile de politici educaționale	4) gestionează procesele curriculare și instituționale în baza paradigmelor educaționale actuale și a politicilor educaționale în vigoare, asigurând coerența activităților didactice cu standardele de calitate și eficiența managerială;	<ul style="list-style-type: none"> analizează modul de organizare curriculară în instituția de practică; observă procesele manageriale și de coordonare internă; identifică puncte forte și arii de îmbunătățire în managementul intern.
CG 5. Proiectarea procesului educațional pentru diverse grupuri-țintă, prin adaptarea creativă a reperelor conceptuale și a cadrului metodologic aprobat, valorificând ideile inovative și posibilitățile de manifestare a autonomiei comportamentului profesional	5) proiectează procese educaționale inovative și diferențiate, adaptate specificului diverselor grupuri-țintă, prin utilizarea creativă a cadrului metodologic aprobat și valorificarea libertății profesionale în alegerea soluțiilor educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> participă la proiectarea unor activități manageriale sau educaționale; adaptează soluțiile propuse la profilul organizației; aplică idei inovative în activitățile planificate.
CG 6. Realizarea procesului educațional cu diverse grupuri-țintă și în diverse contexte, prin utilizarea creativă a tehnologiilor educaționale, promovând practici inovative recunoscute la nivel național și internațional	6) organizează procesul de învățare în contexte educaționale variate și multiculturală, utilizând în mod creativ tehnologii educaționale moderne și promovând practici inovative validate în plan național și internațional;	<ul style="list-style-type: none"> analizează și valorifică utilizarea tehnologiilor educaționale în instituție; reflectă asupra eficienței acestora în management; propune soluții tehnologice pentru optimizarea activităților.
CG 7. Realizarea transferului tehnologic al inovațiilor în procesul educațional, raliat la exigențele sociale, economice, culturale	7) integrează în mod sustenabil inovațiile tehnologice în proiectele educaționale și în activitatea didactică curentă, adaptându-le la nevoile concrete ale beneficiarilor și la specificul social, economic și cultural al mediului educațional;	<ul style="list-style-type: none"> identifică inovații utilizate în instituția-gazdă; analizează aplicabilitatea lor în gestionarea serviciilor; elaborează sugestii de transfer tehnologic.
CG 8. Crearea unui parteneriat educațional eficient, în baza potențialului formativ al diversilor factori educaționali, contribuind la transformarea școlii în factor educațional catalizator	8) inițiază și dezvoltă parteneriate educaționale eficiente, în baza colaborării între diferiți actori sociali și educaționali, valorificând resursele comunității pentru transformarea școlii într-un nucleu activ de coeziune socială și inovație;	<ul style="list-style-type: none"> participă la ședințe, reuniuni și întâlniri cu parteneri instituționali; observă dinamica colaborării interinstituționale; propune direcții de consolidare a parteneriatelor.
CG 9. Realizarea unui management eficient al carierei profesionale, prin dezvoltarea propriilor competențe și promovarea imaginii specialistului în educație ca persoană - model de urmat, prin valorificarea reperelor axiologice, cognitive și praxiologice	9) planifică strategic și gestionează în mod conștient parcursul propriei cariere în domeniul educațional, prin dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și asumarea rolului de model educațional în comunitate;	<ul style="list-style-type: none"> formulează obiective de dezvoltare profesională corelate cu activitățile de practică; reflectă asupra rolului managerului educațional; își autoevaluează competențele dobândite în practică.
Competențe profesionale specifice (CPS)		
CPS 1. Implementarea politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației în sistemul educațional/instituțiile educaționale	1) utilizează cadrul legislativ și politicile educaționale în planificarea, organizarea și evaluarea proceselor instituționale, asigurând alinierea la standardele naționale și internaționale de calitate, într-un mod responsabil și reflexiv;	<ul style="list-style-type: none"> analizează politici și regulamente instituționale; observă modul de implementare în practică; argumentează necesitatea respectării cadrului normativ.
CPS 2. Gestionarea resurselor umane și financiare în vederea creșterii performanței	2) gestionează în mod eficient și echilibrat resursele umane și	<ul style="list-style-type: none"> observă managementul resurselor în instituție;

colective a activității de instruire și educație în instituțiile de învățământ și cele de educație non-formală	financiare, prin planificare strategică și monitorizare continuă, pentru a spori performanța instituțională și calitatea activităților educaționale desfășurate;	<ul style="list-style-type: none"> analizează eficiența alocării resurselor; formulează sugestii de optimizare.
CPS3. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor problematice în mediul școlar/profesional	3) identifica și gestiona situațiile conflictuale din mediul educațional prin aplicarea unor strategii eficiente de comunicare, negociere și mediere, asigurând un climat pozitiv și echilibrat pentru învățare și colaborare;	<ul style="list-style-type: none"> analizează situații conflictuale sau de risc; observă strategii de mediere aplicate în instituție; reflectă asupra eficienței acestora.
CPS 4 Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională	4) desfășura cercetări educaționale sau manageriale relevante, utilizând metode științifice adecvate și respectând normele etice, în scopul aplicării rezultatelor în optimizarea practicilor instituționale și profesionale;	<ul style="list-style-type: none"> colectează date relevante pentru diagnoza instituțională; elaborează micro-studii sau rapoarte analitice; aplică recomandările formulate în scenarii manageriale.
CPS 5. Proiectarea activității instituțiilor educaționale utilizând creativ teorii și metodologii avansate în contextul politicilor și strategiilor de modernizare a învățământului și educației	5) proiecta activitățile instituționale educaționale pe baza teoriilor și metodologiilor avansate ale managementului modern, aplicate creativ în contextul politicilor de reformă și al cerințelor educației contemporane;	<ul style="list-style-type: none"> contribuie la elaborarea unor proiecte educaționale/instituționale; participă la procese de planificare strategică; aplică modele moderne de management.
CPS 6. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic prin aplicarea tehnologiilor manageriale avansate, relevante managementului participativ	6) aplica tehnologii manageriale avansate pentru a monitoriza și evalua procesele instructiv-educative, asigurând transparență decizională, implicare participativă și îmbunătățirea continuă a calității educației;	<ul style="list-style-type: none"> observă aplicarea instrumentelor manageriale în instituție; analizează indicatorii de performanță; propune soluții de îmbunătățire.
CPS 7. Dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale eficiente, bazate pe potențialul formativ al colegilor din cadrul instituției de învățământ, al familiei și altor factori educaționali implicați în procesul educational	7) iniția și consolida parteneriate socioeducaționale durabile, bazate pe colaborarea între instituție, familie și comunitate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional și a integrării sociale a beneficiarilor;	<ul style="list-style-type: none"> observă activitățile de colaborare cu părinții și partenerii externi; analizează mecanismele de comunicare instituțională; formulează recomandări pentru consolidarea parteneriatelor.
CPS 8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue individuale și a personalului, în corespondență cu cerințele și dinamica procesului educațional și social	8) monitoriza dezvoltarea profesională continuă a personalului instituției educaționale și a propriei cariere, prin aplicarea unor strategii eficiente de formare, evaluare și ajustare la schimbările din mediul educațional și social;	<ul style="list-style-type: none"> analizează strategiile instituționale de formare profesională; observă procesele de evaluare profesională; elaborează sugestii de ameliorare.

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică		Prezentarea instituției, a organigramei, a regulamentelor; stabilirea obiectivelor stagiului și a responsabilităților.	Mentor + coordonator practică	Fișă participare; Descriere instituție	CG1, CPS1
2. Observarea managementului organizațional		Observarea proceselor manageriale: structură organizațională, comunicare	Mentor / director adjunct	Fișe de observație (Anexa 13)	CG4, CPS5, CPS6

		internă, luarea deciziilor, coordonarea activităților.			
3. Participarea la ședințe manageriale și administrative		Participarea la consilii profesionale, ședințe operative, comisii; analiza procesului decizional și a climatului instituțional.	Director mentor /	Procese-verbale sintetizate; Fișe de analiză (Anexa 3)	CG8, CPS7
4. Studierea documentelor instituționale		Analiza regulamentelor, statutului instituției, procedurilor interne, planurilor manageriale și documentelor de calitate.	Mentor	Fișe analiză documente (Anexa 4)	CG1, CG7, CPS1
5. Monitorizarea procesului instructiv-educativ		Observarea activităților didactice, analiza aplicării curriculumului, utilizării resurselor și a managementului clasei.	Director adjunct / mentor	Fișe observație lecții (Anexa 1)	CG6, CPS6
6. Analiza managementului resurselor umane și financiare		Observarea proceselor de alocare a resurselor, planificare bugetară, recrutare, evaluare și formare continuă a personalului.	Director contabil-șef / HR	Fișe analiză (Anexa 14)	CPS2, CPS8
7. Participarea la proiecte instituționale și activități comunitare		Implicare în proiecte educaționale, activități comunitare, campanii școlare și colaborări interinstituționale.	Mentor / coordonator proiect	Dovezi participare	CG2, CG8, CPS7
8. Elaborarea unui proiect managerial aplicativ		Planificarea și elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională (ex.: plan de îmbunătățire, proiect de inovare, strategie de comunicare).	Coordonator practică	Proiect managerial + reflectie	CG5, CG7, CPS5
9. Cercetare aplicată în managementul educațional		Colectare date, interviuri, observații, analiză documentară privind o problemă organizatională.	Conducător științific + mentor	Jurnal cercetare; tabele; sinteză	CG3, CPS4
10. Activități de analiză a conflictelor și mediere		Observarea sau simularea procedurilor de gestionare a conflictelor; analiza situațiilor manageriale dificile.	Mentor mediator școlar /	Reflecție	CG6, CPS3
11. Reflecție profesională și autoevaluare		Redactarea jurnalelor reflexive, analizarea competențelor dezvoltate, autoevaluarea parcursului profesional.	Coordonator practică	3-5 reflecții	CG9, CPS8
12. Întocmirea portofoliului final de practică		Structurarea documentelor, redactarea raportului de practică, pregătirea prezentării finale.	Coordonator practică	Portofoliu final; raport	Toate competențele
Total	360	108 – lucru individual 252– contact direct			

Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică – Programul de master Management educațional

Activitate	Nr. ore (CD / LI)	Descriere	Supervizare	Documente anexate la raportul de practică	Competențe
1. Ședința introductivă și orientarea în instituția de practică	12 (10 CD / 2 LI)	Prezentarea instituției, organigramei, regulamentelor interne; clarificarea obiectivelor stagiului, a responsabilităților și a agendei de lucru.	Mentor + coordonator practică	Fișă de participare; Descriere instituție	CG1, CPS1

2. Observarea managementului organizațional	45 (35 CD / 10 LI)	Observarea proceselor manageriale: comunicare internă, roluri, luarea deciziilor, coordonarea activităților, monitorizarea procedurilor.	Mentor director adjunct /	Fișe de observație (Anexa 13)	CG4, CPS5, CPS6
3. Participarea la ședințe manageriale și administrative	30 (25 CD / 5 LI)	Participare la consilii profesionale, ședințe operative, comisii interne; analiză a proceselor decizionale și a climatului instituțional.	Director mentor /	Procese-verbale sintetizate; Fișe de analiză (Anexa 3)	CG8, CPS7
4. Studierea documentelor instituționale	25 (15 CD / 10 LI)	Analiza regulamentelor, statutului instituției, procedurilor interne, planurilor manageriale, documentelor de calitate și rapoartelor de monitorizare.	Mentor	Fișe analiză documente (Anexa 4)	CG1, CG7, CPS1
5. Monitorizarea procesului instructiv-educativ	40 (35 CD / 5 LI)	Observarea strategiilor didactice, managementului clasei, aplicării curriculumului, utilizării resurselor și tehnologiilor educaționale moderne.	Director adjunct mentor /	Fișe observație lecții (Anexa 1)	CG6, CPS6
6. Analiza managementului resurselor umane și financiare	40 (30 CD / 10 LI)	Observarea proceselor de alocare a resurselor, planificare bugetară, recrutare, evaluare și formare continuă; analiza planului de dezvoltare profesională.	Director contabil-șef / HR /	Fișe analiză (Anexa 14)	CPS2, CPS8
7. Participarea la proiecte instituționale și activități comunitare	25 (20 CD / 5 LI)	Implicarea în proiecte educaționale, activități comunitare, campanii școlare, colaborări locale/regional; analiză a proceselor de parteneriat.	Mentor coordonator proiect /	Dovezi participare; fișe activități	CG2, CG8, CPS7
8. Elaborarea unui proiect managerial aplicativ	35 (15 CD / 20 LI)	Planificarea și elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională: plan de îmbunătățire, strategie de comunicare, program de inovație sau management al calității.	Coord. practică	Proiect managerial; reflecție	CG5, CG7, CPS5
9. Cercetare aplicată în managementul educațional	30 (20 CD / 10 LI)	Colectare date, interviuri, focus-grupuri, observații; analiză documentară și interpretare în cadrul unei problematici organizaționale relevante.	Conducător științific mentor +	Jurnal cercetare; tabele; sinteză	CG3, CPS4
10. Analiza conflictelor și proceduri de mediere	15 (10 CD / 5 LI)	Observarea sau simularea gestionării conflictelor; analizarea situațiilor manageriale cu grad ridicat de complexitate.	Mentor mediator școlar /	Reflecție; fișe analiză situații	CG6, CPS3
11. Activități de leadership educațional și management participativ (completare necesară la nivel avansat)	31 (25 CD / 6 LI)	Implicare în coordonarea echipelor, facilitarea comunicării, propunerea de soluții manageriale; exerciții de leadership situațional.	Director mentor /	Fișe de activitate; jurnal leadership (Anexa 15)	CG4, CG5, CPS6
12. Reflecție profesională și autoevaluare	22 (12 CD /	Redactarea jurnalelor reflexive, analiza competențelor dezvoltate, autoevaluarea parcursului profesional.	Coord. practică	3-5 reflecții; fișă autoevaluare	CG9, CPS8

	10 LI)				
13. Întocmirea portofoliului final de practică	10 (0 CD / 10 LI)	Structurarea documentelor, redactarea raportului de practică, pregătirea prezentării finale.	Coord. practică	Portofoliu final; raport	Toate competențele
Total	360	108 – lucru individual 252– contact direct	—	—	—

Evaluarea Stagiilor de Practică – Programul de master „Management educațional” (CEIȘ)

1. Criterii de evaluare

Evaluarea performanței masteranzilor în cadrul stagiului de practică se realizează pe baza unor criterii fundamentale, corelate cu competențele generale și profesionale ale programului:

- *Asumarea autonomiei și responsabilității profesionale (CG1, CG9, CPS1)*

Se evaluează:

- nivelul de autonomie în realizarea sarcinilor manageriale;
- responsabilitatea demonstrată în raport cu normele instituționale și cadrul normativ-regulator;
- capacitatea de autoorganizare și implicarea în dezvoltarea profesională continuă.
- *Competența în comunicare și colaborare instituțională (CG8, CPS3, CPS7)*

Se apreciază:

- abilitatea masterandului de a lucra eficient în echipe manageriale și administrative;
- calitatea comunicării profesionale în interacțiunea cu directorii, coordonatorii de proiecte, consiliile consultative și personalul instituției;
- capacitatea de participare activă la procese de decizie și de mediere organizațională.
- *Aplicarea cunoștințelor teoretice în managementul organizației educaționale (CG2, CG4, CG5, CPS5, CPS6)*

Se evaluează:

- integrarea fundamentelor de management educațional în analiza situațiilor reale din instituții;
- aplicarea instrumentelor moderne de diagnostic organizațional, management al calității, resurselor și proceselor educaționale;
- asumarea principiilor etice în toate activitățile manageriale.

2. Metode de evaluare

Pentru o evaluare completă și echilibrată, se utilizează metode complementare:

- *Observația directă*

Mentorul monitorizează modul în care studentul se implică în activitățile de management: ședințe, planificare, coordonare, monitorizare, comunicare instituțională.

- *Documentele de practică*

Portofoliul studentului include:

- fișe de observație managerială;
- analize de documente instituționale;
- proiect managerial aplicativ;
- jurnal reflexiv privind leadershipul educațional.

Acestea constituie dovezi ale progresului profesional.

- *Raportul analitic final*

Sinteza detaliată ce reflectă:

- activitățile realizate;
- analiza proceselor organizaționale;
- recomandări pentru optimizarea managementului;
- reflecția asupra dezvoltării competențelor manageriale.
- *Feedback-ul mentorului / directorului instituției de practică*

Evaluează competențele profesionale manifestate în:

- interacțiuni,
 - activități de conducere,
 - implicare în rezolvarea problemelor organizaționale,
 - respectarea eticii profesionale.
- *Autoevaluarea masterandului*

Demonstrează:

- capacitatea de reflecție critică,
- asumarea progresului profesional,
- identificarea punctelor forte și a direcțiilor de îmbunătățire.

3. Indicatori de performanță

Indicatorii vizează atât calitatea activităților realizate, cât și nivelul competențelor manageriale:

- inițiativă în asumarea sarcinilor manageriale;
- responsabilitate și respectarea normelor etice și instituționale;
- calitatea analizei documentelor și a proceselor organizaționale;
- capacitatea de interpretare a datelor relevante pentru decizie;
- abilități de comunicare profesională și colaborare în echipe;
- utilizarea instrumentelor de management al calității și resurselor;
- implicarea în proiectele instituționale și activitățile comunitare;
- reflecție critică asupra procesului managerial observat;
- capacitatea de a elabora recomandări pertinente pentru instituție.

4. Scala de notare și aprecierea finală

Evaluarea finală se realizează pe o scală de la 1 la 10, după cum urmează:

1–3 – Nesatisfăcător: obiectivele nu au fost atinse; implicare minimă; documente insuficiente.

4–5 – Suficient: realizare minimală a cerințelor, cu lacune în analiză și aplicare.

6–7 – Bine: îndeplinirea sarcinilor la nivel adecvat; competențe moderate și implicare constantă.

8–9 – Foarte bine: aplicare clară a cunoștințelor, reflecție analitică, contribuții relevante.

10 – Excelent: integrare deplină a competențelor manageriale, inițiativă ridicată, profesionalism, contribuții semnificative la buna funcționare a instituției.

5. Dispoziții speciale privind eliberarea de la efectuarea stagiului de practică

Conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării și regulamentelor ULIM:

5.1. Studenți cu frecvență redusă / angajați în domeniul managementului educațional

Pot fi eliberați de la efectuarea integrală a stagiului dacă:

- sunt angajați în poziții relevante (director adjunct, manager de proiect educațional, specialist resurse umane, responsabil calitate, coordonator educațional etc.);
- activitatea lor este echivalentă cu sarcinile prevăzute în practică;
- prezintă documente justificative:
- contract de muncă,
- fișă de post,
- adeverință de angajator.

5.2. Studenți cu frecvență la zi care au activat în domeniu

Sunt eligibili pentru echivalare dacă:

- au desfășurat activități manageriale în instituții educaționale în perioada studiilor;
- atribuțiile realizate acoperă competențele prevăzute în programul de practică.

5.3. Modalitatea de evaluare pentru studenții eliberați

Aceștia sunt evaluați obligatoriu, pe baza:

- raportului analitic conform programei stagiului (Anexa 16);
- documentelor justificative privind experiența profesională;

- autoevaluării (Anexa 17);
- evaluării angajatorului (Anexa 18).

Ei primesc numărul integral de credite prevăzut, nota fiind acordată conform aceleiași scări.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Bogathy, Z. (Coord.). (2004). *Manual de psihologia muncii și organizațională*. Iași: Editura Polirom.
2. Calancea, A. (2012). *Trainingul de dezvoltare a competențelor afective. Ghid pentru formarea practică în consilierea psihologică*. Chișinău: Tipografia centrală.
3. Capcelea, V. (2010). *Etica și conduita umană: Manual pentru instituțiile de învățământ superior*. Chișinău: Arc.
4. Cerghit, I. (2006). *Metode de învățământ*. Iași: Editura Polirom.
5. Cristea, S. (2003). *Dicționar de termeni pedagogici*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
6. Cucuș, C. (2009). *Pedagogie generală*. Iași: Editura Polirom.
7. Goran-Băzărea, L. (2010). *Introducere în psihologia educației*. București: Editura Fundației României de Mâine.
8. Iluț, P. (2001). *Metode de cercetare calitativă și cantitativă în științele sociale*. Iași: Editura Polirom.
9. Lungu, V. (2011). *Etica profesională: Suport de curs*. Chișinău: CEP USM.
10. Neamțu, C. (2003). *Introducere în psihopedagogia specială*. Iași: Editura Polirom.
11. Niculescu, M. (2010). *Ghid de practică pedagogică*. Iași: Editura Polirom.
12. Radu, I. (2000). *Evaluarea în educație*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
13. Rusnac, S. (2007). *Preocupări contemporane ale psihologiei sociale*. Chișinău: FEP Tipografia Centrală.
14. Stan, L. (2009). *Psihopedagogie pentru examenele de definitivat și grade didactice*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
15. Trifu, S., Chraif, M., Anitei, M. (2010). *Ghid de practică psihologică pentru studenți*. București: Editura Universitară.
16. Zlate, M. (2006). *Psihologia personalității*. București: Editura Trei.

ANEXE

ANEXA 1. Model de Jurnal de observație a unei lecții

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Clasa: _____

Disciplina: _____

Data: ____ / ____ / ____

Durata lecției: _____

Profesor: _____

Student practician: _____

1. Date generale despre lecție

Tipul lecției:

- predare de noi conținuturi
- formare de competențe / abilitați
- consolidare / aplicare
- evaluare
- lecție mixtă
- alt tip: _____

Tema lecției:

Competențe vizate (conform curriculumului):

2. Structura lecției observate

Bifează secțiunile și notează elementele relevante:

Etapa lecției	Elemente observate	Note / comentarii
1. Organizarea clasei	salut, verificarea prezenței, climat inițial	
2. Captarea atenției	motivare, conectare cu experiența elevilor	
3. Anunțarea obiectivelor	claritate, accesibilitate, comunicare către elevi	
4. Predarea conținuturilor	metode, strategii, materiale, exemple	
5. Activitatea elevilor	implicare, colaborare, ritm de lucru	
6. Activități de consolidare	exerciții, aplicații, feedback	
7. Evaluarea formativă	întrebări, verificare înțelegere, corectări	
8. Încheierea lecției	concluzii, transfer, tema pentru acasă	

3. Analiza metodelor și strategiilor didactice

Metode utilizate: _____

Materiale didactice/tehnologii: _____

Modalități de activizare a elevilor: _____

Adaptări pentru ritmuri și niveluri diferite: _____

Observații critice:

4. Analiza interacțiunilor profesor–elevi și elev–elevi

Stilul de comunicare al profesorului: _____

Tipuri de interacțiuni dominante:

frontale individuale pe grupe dialogice directive

Manifestări ale climatului socio-emoțional:

Strategii utilizate pentru gestionarea clasei:

5. Analiza elevilor – dinamica grupului

Nivelul de participare: ridicat / mediu / scăzut

Comportamente observabile pozitive: _____

Dificultăți observate la elevi: _____

Particularități individuale relevante: _____

6. Evaluarea eficienței lecției

Obiectivele au fost atinse?

Da, integral

Parțial

Nu

Motivație:

Puncte forte ale lecției:

Aspecte care pot fi îmbunătățite:

7. Reflecția studentului practician

Ce am învățat din această lecție?

Ce aș face diferit dacă aș preda eu lecția?

Ce competențe psihopedagogice am exersat prin observație?

Semnături

Profesor mentor: _____ Data: ____ / ____ / ____

Student practician: _____

ANEXA 2. Fișa de analiză a lecției predate de student

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Clasa: _____

Disciplina: _____

Data: ____ / ____ / ____

Student: _____

Mentor: _____

1. Date generale despre lecția predată

Tipul lecției: _____

Tema: _____

Competențe vizate:

Resurse utilizate:

manuale fișe materiale vizuale TIC

platforme digitale altele: _____

2. Evaluarea etapelor lecției

Criteriu	Descriere	Nivel de realizare	Comentariile mentorului
1. Organizarea și climatul inițial	Crearea unui mediu pozitiv, mobilizarea elevilor	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
2. Claritatea obiectivelor	Obiective comunicate, înțelese, operaționalizate	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
3. Structurarea logică a lecției	Coerență, continuitate, treceri între secvențe	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
4. Metode și strategii didactice	Relevanța și diversitatea strategiilor	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
5. Activizarea elevilor	Participare, implicare, interacțiune activă	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
6. Gestionarea clasei	Reguli, ritm, climat, atenție	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
7. Utilizarea resurselor didactice	Materiale, TIC, adaptări	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
8. Evaluare formativă	Feedback, întrebări, verificare înțelegerii	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	
9. Concluzii și încheiere	Recapitulare, transfer, temă	<input type="checkbox"/> excelent <input type="checkbox"/> bun <input type="checkbox"/> satisfăcător <input type="checkbox"/> slab	

3. Puncte forte ale lecției

4. Aspecte ce necesită îmbunătățire

5. Recomandări ale mentorului

6. Reflecția studentului
Cum apreciez lecția predată?

Ce îmbunătățiri îmi propun pentru viitor?

Semnături

Mentor: _____ Data: ____ / ____ / ____

Student: _____

ANEXA 3. Fișă de observație a unei activități nonformale / ședințe metodice / consiliu profesoral

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Tipul activității:

- ședință a consiliului profesoral
- ședință metodică
- comisie metodică / disciplinară
- ședință de catedră
- activitate nonformală educativă
- activitate de consiliere
- proiect tematic / activitate extracurriculară
- alt tip: _____

Locul desfășurării: _____

Data: ____ / ____ / ____

Durata: _____

Cadru responsabil / facilitator: _____

Student observator: _____

1. Obiectivele activității

- Obiective declarate ale activității:
-

- Competențe vizate (participanți / cadre didactice / elevi):

- comunicare instituțională
- colaborare profesională
- managementul clasei / procesului educațional
- dezvoltare socio-emoțională
- leadership educațional
- proces decizional
- rezolvarea problemelor
- orientare / consiliere
- altele: _____

2. Descrierea generală a activității

- Tema / subiectul activității:

- Participanți (număr, funcții, profil):

- Formatul activității:

- ședință formală (proces decizional)
- ședință metodică (analiza practicilor didactice)
- discuție de grup / brainstorming
- prezentare / instruire profesională
- lucru pe echipe (catedre, comisii)
- activitate creativă / formare
- analiză de caz / situație problematică
- alt format: _____

3. Observația procesului

3.1. Organizarea, logistica și dinamica grupului

criteriu	Observații
----------	------------

Structura activității (ordine, agenda, timp)

Claritatea explicațiilor / informărilor

Rolurile participanților

Criteria Observații

Calitatea comunicării instituționale
Implicarea cadrelor didactice / elevilor
Cooperare, dialog profesional, respect
Climat socio-emoțional și atmosferă generală
Nivelul de transparență în procesul decizional
Participare activă / pasivă
Ritmul și dinamica discuțiilor

3.2. Analiza metodelor și tehnicilor utilizate

Metode observate:

- prezentare / raport
- dezbateri profesionale
- brainstorming
- analiză de caz
- luare de decizii
- vot / consens
- discuție ghidată
- resurse digitale / platforme
- altele: _____

• Eficiența metodelor:

3.3. Interacțiuni și colaborare profesională

Tip interacțiune	Descriere
Facilitator – participanți	
Cadre didactice între ele	
Comunicarea asertivă / conflictuală	
Reacții la propuneri / soluții	
Observații privind incluziunea / participarea	
Modalități de gestionare a dificultăților sau divergențelor	

4. Rezultatele activității (observate)

• Gradul de implicare al participanților:

- ridicat mediu scăzut

• Decizii adoptate / concluzii formulate:

• Reușite ale activității (organizare, comunicare, colaborare):

• Probleme / dificultăți observate:

• Impact potențial asupra procesului educațional:

5. Analiza studentului practicant

• Aspecte pozitive ale activității:

• Aspecte care pot fi îmbunătățite:

Ce am învățat din această activitate profesională:

Legături cu teoriile psihopedagogice și managementul educațional:

6. Avizul mentorului (opțional)

Observații / comentarii:

Semnături

Student: _____

Mentor: _____

Data: ___ / ___ / ____

ANEXA 4. Fișă de analiză a documentelor școlare

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Student practicant: _____

Mentor: _____

Data: ____ / ____ / _____

1. Tipul documentului analizat

Bifați documentul (sau mai multe):

Documente curriculare și de planificare

- Plan-cadru
- Curriculum disciplinar
- Planificare anuală
- Planificare semestrială
- Planificări calendaristice
- Proiecte didactice (ale profesorului)
- Fișe de evaluare
- Programe de remediere / sprijin

Documente instituționale

- Statutul școlii
- Regulamentul intern
- Codul de etică
- Regulamente operaționale (absențe, evaluare, managementul clasei etc.)
- Raportul de autoevaluare al instituției (RAEI)
- Planul de dezvoltare instituțională (PDI)
- Procese-verbale / procese decizionale

Documente administrative

- Orarul lecțiilor
- Catalogul clasei (observație, nu acces la date personale)
- Registrul profesorului
- Portofoliul elevilor
- Documente de comunicare cu familia

Alte documente analizate:

2. Descrierea generală a documentului

Titlul complet: _____

Data elaborării / aprobării: _____

Elaborat de: _____

Scopul documentului:

3. Structura documentului

Componentă	Identificată în document	Observații
Obiective / competențe vizate	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Principii directoare	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Conținuturi / capitole	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Proceduri / norme specifice	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Responsabilități	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	

Componentă	Identificată în document	Observații
Calendar / termene	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Documente subordonate	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Bibliografie / referințe	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	

4. Conformitatea cu cadrul normativ

Documentul:

- este în conformitate cu politicile educaționale naționale
- respectă structura tarifată de MEC / ANACEC
- utilizează un limbaj clar și adecvat
- reflectă principii psihopedagogice moderne
- prezintă neconcordanțe (descrie mai jos)

Comentarii privind conformitatea:

5. Analiza relevanței pedagogice și psihologice

Documentul contribuie la:

- planificarea eficientă a conținuturilor
- structurarea activităților didactice
- gestionarea clasei și disciplină
- evaluarea competențelor elevilor
- asigurarea calității educației
- colaborarea instituțională (profesori–părinți–elevi)
- sprijinul pentru elevii cu dificultăți / CES

Observații psihopedagogice:

6. Puncte forte ale documentului

7. Aspecte care pot fi îmbunătățite

8. Concluzii ale studentului

Ce am învățat din analiza acestui document:

Cum pot valorifica acest document în activitatea didactică:

9. Confirmare mentor

Observații / comentarii:

Semnătură mentor: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANEXA 5. Model de plan de lecție (Proiect didactic)

Disciplina: _____

Clasa: _____

Data: ____ / ____ / ____

Tipul lecției: _____

Profesor / Student practicant: _____

1. Tema lecției

2. Competențe specifice / obiective operaționale

C.S.:

O.O.1: _____

O.O.2:

3. Conținuturi

4. Metode, procedee și strategii didactice

5. Resurse și materiale

6. Desfășurarea lecției

Etapa	Activitatea profesorului	Activitatea elevilor	Metode / resurse
1. Organizare			
2. Captarea atenției			
3. Anunțarea obiectivelor			
4. Predarea noilor conținuturi			
5. Exersare / aplicații			
6. Evaluare formativă			
7. Încheierea lecției			

7. Tema pentru acasă

8. Reflecția profesorului / studentului asupra lecției

9. Autoevaluare

Evaluarea modului în care am realizat lecția:

Elemente care au funcționat bine:

Dificultăți întâmpinate și modalitatea de gestionare:

Aspecte de îmbunătățit în lecțiile viitoare:

Dezvoltarea competențelor psihopedagogice (CG și CPS) în cadrul acestei lecții:

ANEXA 6. Proiect educațional / activitate tematică realizată de student

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Clasa / grupul țintă: _____

Student practicant: _____

Mentor: _____

Data desfășurării: ____ / ____ / _____

Durata: _____

I. PROIECT EDUCAȚIONAL / ACTIVITATE TEMATICĂ

1. Titlul proiectului / activității

2. Tipul activității

activitate tematică

proiect educațional

activitate cultural-artistică

activitate de dezvoltare personală

activitate nonformală

campanie educațională

atelier / workshop

alt tip: _____

3. Scopul activității

4. Obiective specifice ale activității

5. Competențe vizate (ale elevilor / beneficiarilor)

comunicare

colaborare

creativitate

rezolvarea problemelor

responsabilitate socială

dezvoltare socio-emoțională

autonomie / inițiativă

gândire critică

utilizare de resurse digitale

altele: _____

6. Grupul țintă

Clasa/grupa: _____

Număr de participanți: _____

Particularități relevante ale grupului:

7. Durata și locul desfășurării

Durata activității: _____

Locul: _____

8. Resurse materiale și digitale utilizate

9. Descrierea etapelor activității

Etapa	Descrierea activităților studentului	Activitatea participanților	Metode & resurse
1. Introducere / Captarea atenției			
2. Activități principale			
3. Activități aplicative / interactive			
4. Reflecție / Debriefing			
5. Încheierea activității			

10. Modalități de evaluare / feedback

- discuție reflexivă
- fișe de feedback
- produse realizate în timpul activității
- autoevaluare a elevilor
- observație sistematică
- altele: _____

11. Rezultatele activității

Nivelul de participare: ridicat mediu scăzut

Reușite observate:

Dificultăți întâmpinate de participanți:

II. REFLECȚIE A STUDENTULUI PRACTICANT

1. Analiza personală a activității realizate

Ce am intenționat să obțin?

Ce a funcționat bine?

Ce dificultăți am întâlnit?

Cum am gestionat situațiile neprevăzute?

2. Ce competențe psihopedagogice am dezvoltat? (CG / CPS)

3. Ce aş îmbunătăți la următoarele activități?

4. Impactul activității asupra elevilor și asupra mea ca viitor pedagog

Semnături

Student: _____

Mentor: _____

Data: ___ / ___ / ___

Observații: _____

4. Abilități academice (citire, scriere, matematică etc.)

- în limite tipice
- dificultăți ușoare
- dificultăți moderate
- dificultăți semnificative

Observații: _____

5. Autonomie și responsabilitate

- adecvate vârstei
- parțial dezvoltate
- insuficient dezvoltate

Observații: _____

IV. Metode și instrumente utilizate

Bifați metodele aplicate:

- Observație directă
- Discuție cu cadrul didactic
- Analiza produselor elevului
- Fișe educaționale / exerciții simple
- Chestionar/scale pentru elevi (dacă sunt permise)
- Interviu educațional (informal)
- Alte instrumente: _____

V. Concluzii psihopedagogice

1. Nevoi educaționale identificate:

2. Resurse personale ale elevului (puncte forte):

3. Factori care susțin / îngreunează învățarea:

VI. Recomandări educaționale (nivelul studentului – fără diagnostic clinic)

Activități care pot sprijini dezvoltarea beneficiarului:

Sugestii pentru intervenții scurte / adaptări (nivel educațional):

VII. Semnături

Student practicant: _____

Mentor: _____

Data: ___ / ___ / ____

ANEXA 8. Jurnal de intervenții psihopedagogice

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Data intervenției: ____ / ____ / ____

Durata: _____

Locul: _____

Student practicant: _____

Mentor / Consilier / Cadru didactic: _____

Beneficiar(i):

• Nume / cod elev(i): _____

• Vârsta / clasa: _____

• Tip: individuală de grup

• Număr participanți (dacă e grup): _____

I. Tipul intervenției

Bifați intervenția realizată:

Remediere educațională (citire, scriere, matematică etc.)

Dezvoltare socio-emoțională

Management emoțional / comportamental

Sprijin pentru învățare

Activitate de consiliere educațională

Activitate de autocunoaștere

Activitate de dezvoltare personală

Alt tip: _____

II. Obiectivele intervenției

Obiectiv general:

Obiective specifice (1–3):

III. Resurse și materiale utilizate

fișe de lucru

exerciții practice

materiale vizuale

jocuri educaționale

resurse digitale

tehnici de comunicare / consiliere

altele: _____

IV. Desfășurarea intervenției

Etapa intervenției	Activitatea studentului	Activitatea beneficiarului	Observații
1. Introducerea / stabilirea cadrului			
2. Activitatea principală / exercițiile			
3. Feedback și încurajare			
4. Concluzii / Tema pentru acasă			

V. Observații psihopedagogice în timpul intervenției

- Nivel de implicare: ridicat mediu scăzut
- Motivație: _____
- Comportamente observabile: _____
- Interacțiunea cu studentul: _____
- Dificultăți întâmpinate: _____
- Reacții emoționale: _____

VI. Analiza intervenției

1. Gradul de atingere a obiectivelor

- integral
- parțial
- redus

Argument:

2. Strategii eficiente în intervenție

3. Aspecte care necesită adaptare / îmbunătățire

VII. Plan pentru următoarea intervenție (dacă se continuă)

Nevoi identificate pentru sesiunea viitoare:

Recomandări: _____

VIII. Reflecția studentului

Ce am învățat din această intervenție?

Cum îmi pot îmbunătăți tehnicile de intervenție?

Ce competențe psihopedagogice consider că am dezvoltat?

IX. Confirmare

Mentor / Consilier / Profesor: _____

Student practicant: _____

Data: ___ / ___ / ____

ANEXA 9. Fișă de caz psihopedagogic

Program: Psihopedagogie

Instituția de practică: _____

Clasa / grupa: _____

Student practicant: _____

Mentor / Consilier școlar: _____

Data deschiderii cazului: ____ / ____ / ____

I. Date generale despre beneficiar

Inițiale / Cod elev: _____

Vârsta: _____

Clasa: _____

Situație școlară: bună medie dificilă

Prezența școlară: regulată neregulată

Surse de informare: profesor diriginte psiholog părinți observație directă documente școlare

II. Contextul cazului

1. Motivul selectării cazului:

(descrierea situației observate sau semnalate)

2. Evenimente / situații declanșatoare:

3. Informații relevante din mediul familial (doar ce este permis și observabil):

III. Observația psihopedagogică

Domeniu observat	Observații relevante
Comportament general	
Relaționare cu profesorii	
Relaționare cu colegii	
Motivație școlară	
Atenție și concentrare	
Reacții emoționale	
Puncte forte observabile	
Dificultăți evidente	

IV. Evaluarea ariilor de dezvoltare (pe baza observației și a fișelor aplicate)

1. Dezvoltare cognitivă:

tipică ușor întârziată cu dificultăți

Exemple: _____

2. Dezvoltare socio-emoțională:

adecvată dificultăți de reglare emoțională dificultăți de interacțiune

Exemple: _____

3. Limbaj și comunicare:

adecvat limitat evitant conflictual

Exemple: _____

4. Abilități academice:

tipice ușoare dificultăți dificultăți marcate

Observații: _____

5. Autonomie și responsabilitate:

adecvate moderate reduse

Observații: _____

V. Analiza datelor și sinteză educațională

1. Date colectate (fișe, observații, instrumente):

2. Tipare identificate:

3. Factorii care influențează situația educațională:

individuali: _____

familiari / sociali: _____

școlari / instituționali: _____

4. Interpretarea psihopedagogică:

(descriere sintetică bazată pe date, fără a formula diagnostic clinic)

VI. Planul de intervenție educațională (nivel student – micro-intervenție)

Componentă	Descriere
------------	-----------

Obiectiv general

Obiective specifice (1–2)

Activități propuse

Resurse

Durata / frecvența

Indicatori de progres

VII. Monitorizarea cazului

1. Observații după implementarea intervenției:

2. Reacția beneficiarului:

3. Reușite și dificultăți:

4. Concluzii asupra progresului:

VIII. Recomandări finale

(educaționale, comportamentale, socio-emoționale – nivel educațional, nu clinic)

IX. Închiderea cazului

caz finalizat

caz în continuare

Data închiderii fișei: ____ / ____ / ____

X. Semnături

Student practicant: _____

Mentor / Consilier: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANEXA 10. Fișă de evaluare / observație a procesului de consiliere educațională

Program: Consiliere educațională și integrare școlară

Instituția de practică: _____

Tipul consilierii:

individuală de grup mixtă

Data: ____ / ____ / ____

Durata ședinței: _____

Consilier / facilitator: _____

Student observator: _____

1. Informații generale despre ședință

1.1. Tema / scopul consilierii:

1.2. Categoria beneficiarilor (vârsta, nivel școlar, particularități):

1.3. Contextul consilierii:

prevenție intervenție dezvoltare personală

orientare educațională / vocațională

integrare școlară / CES

managementul dificultăților de învățare

suport emoțional

alt context: _____

2. Observația cadrului de desfășurare

Criteriu	Observații / descriere
Organizarea spațiului	
Respectarea confidențialității	
Stabilirea regulilor și a cadrului de siguranță	
Claritatea obiectivelor ședinței	
Adaptarea la nevoile participanților	
Ritmul și structura ședinței	

3. Metode și tehnici utilizate în consiliere

3.1. Metode observate (bifați):

conversație dirijată

interviu educațional

tehnici proiective

exerciții de autocunoaștere

joc de rol / simulări

brainstorming

activități creative

tehnici CBT / REBT

tehnici narative

suport vizual / resurse digitale

fișe de lucru

altele: _____

3.2. Aprecierea eficienței metodelor:

4. Interacțiunea în cadrul ședinței

Aspect observat	Descriere
Stilul de comunicare al consilierului	_____
Modalitatea de stabilire a relației (rapport)	_____
Implicarea beneficiarilor	_____
Coeziunea grupului (dacă e cazul)	_____
Manifestări de dificultăți / rezistențe	_____
Strategii utilizate pentru gestionarea situațiilor dificile	_____

5. Rezultatele observate ale ședinței

Gradul de participare: ridicat mediu scăzut

Obiective îndeplinite: _____

Progres vizibil / schimbări în comportament sau atitudine: _____

Elemente care necesită continuare / aprofundare: _____

6. Analiza studentului observator

6.1. Puncte forte ale ședinței: _____

6.2. Aspecte ce pot fi îmbunătățite: _____

6.3. Ce am învățat din această ședință: _____

6.4. Legături cu teoriile studiate (modele de consiliere, teorii ale dezvoltării, strategii incluzive): _____

7. Avizul mentorului (opțional)

Observații / comentarii: _____

Semnături

Student: _____ Data: ___ / ___ / ___

Mentor: _____

ANEXA 11. Proiect educațional aplicativ în consiliere

Program: Consiliere educațională și integrare școlară

Instituția de practică: _____

Student: _____

Mentor / Consilier: _____

Titlul proiectului / atelierului: _____

Data / perioada desfășurării: _____

Durata totală: _____

1. Justificarea proiectului

(Argumentarea necesității activității în raport cu nevoile identificate ale elevilor/grupului)

2. Scopul proiectului / atelierului

3. Obiective specifice ale activității

(Se formulează în termeni de competențe socio-emoționale, comportamente observabile, deprinderi formate)

4. Grupul-țintă

Nivel de vârstă: _____

Număr participanți: _____

Particularități relevante (CES, dificultăți, diversitate culturală, risc socio-emoțional):

5. Tipul activității

- atelier de dezvoltare personală
- activitate de consiliere de grup
- sesiune de prevenție (ex.: bullying, absenteism, anxietate)
- activitate de dezvoltare socio-emoțională
- activitate de integrare școlară / incluziune
- alt tip: _____

6. Metode și tehnici utilizate

- conversație dirijată
- exerciții de autocunoaștere
- joc de rol / simulări
- brainstorming
- tehnici CBT / REBT
- activități de tip storytelling
- studiu de caz
- activități creative
- materiale digitale / platforme educaționale
- altele: _____

7. Resurse necesare

materiale: _____

fișe / suport de lucru: _____

resurse digitale: _____

spațiul: _____

8. Desfășurarea activității (scenariul activității)

8.1. Introducere

(încălzire, stabilire reguli, crearea cadrului de siguranță)

8.2. Activitatea propriu-zisă

(Descriere pas cu pas a exercițiilor, sarcinilor, interacțiunilor)

8.3. Încheiere și reflecție

(retroacțiune, împărtășire, clarificări finale)

9. Evaluarea activității

9.1. Modalități utilizate

- discuție reflexivă
- fișe de feedback
- observație comportamentală
- autoevaluare participanți
- indicatori socio-emoționali (participare, implicare, colaborare)

9.2. Rezultate observate

9.3. Dificultăți întâmpinate

10. Reflecția studentului

Ce am învățat prin proiect?

Ce a funcționat bine?

Ce aş îmbunătăți într-o implementare viitoare?

Legături cu teoriile studiate:

11. Avizul mentorului (opțional)

Observații / recomandări:

Semnături

Student: _____ Data: ___ / ___ / ___

Mentor: _____

ANEXA 12. Fișă de observare a activităților de incluziune și suport educațional

I. Date generale despre activitate

Student practician: _____

Instituția / Clasa / Grupul: _____

Data și intervalul orar: _____

Tipul activității observate:

Activitate de sprijin educațional individual

Activitate de sprijin educațional de grup

Intervenție pentru elevi cu CES

Program de dezvoltare socio-emoțională

Activitate de integrare / incluziune

Alt tip (specificați): _____

Cadru didactic / Consilier / Specialist responsabil: _____

II. Obiectivele declarate sau observate ale activității

(Bifați sau completați după caz)

Sprijin pentru dificultăți de învățare

Dezvoltare socio-emoțională

Integrare în grup / clasă

Recuperare sau remediere

Gestionarea comportamentelor dificile

Formarea competențelor de comunicare

Consolidarea abilităților sociale

Alt obiectiv: _____

III. Descrierea activității (structurată)

(Descriere scurtă, obiectivă; 8–12 rânduri)

Contextul și organizarea:

Metode și tehnici utilizate:

Rolul consilierului / cadrului didactic:

Participarea elevilor / grupului:

Resurse și materiale folosite:

IV. Observații asupra interacțiunilor și dinamicii de grup

Comunicarea consilier–elev(elevi):

Comportamente relevante ale elevilor cu CES:

Rezolvarea situațiilor provocatoare / imprevizibile:

Nivelul de incluziune și participare:

V. Analiza elementelor de incluziune educațională

(se bifează sau se descrie)

Adaptări curriculare observate

Adaptări comportamentale / de mediu

Strategii diferențiate de comunicare

Intervenții pentru participare egală

Alte elemente observate: _____

VI. Note reflexive ale studentului

(analiză personală, 10–15 rânduri)

Ce am învățat din această activitate:

Puncte forte ale intervenției observate:

Ce aş fi putut face diferit dacă aş fi condus activitatea:

Legătura cu teoria studiată la curs:

VII. Concluzii finale

Relevanța activității pentru dezvoltarea profesională:

Competențe dezvoltate / consolidate:

ANEXA 13. Fișă de observație – Management organizațional

Program de studii: Master „Management educațional”

Stagiul de practică: Managementul serviciilor și organizației educaționale

Instituția observată:

Data:

Observator (student):

Funcția persoanei/echipei observate:

1. Contextul observației

Tipul activității manageriale observate:

Ședință managerială

Activitate de coordonare a personalului

Proces decizional

Activitate administrativă

Monitorizare activități didactice

Alt tip (specificați):

Durata:

Numărul participanților:

2. Structura organizațională (observații)

Claritatea organigramei și a rolurilor:

.....

.....

Modul de distribuire a responsabilităților:

.....

.....

Relații ierarhice și funcționale (formale și informale):

.....

.....

3. Comunicarea internă

Modalități de comunicare utilizate (orală/scrisă/digitală):

.....

Stilul de comunicare al managerului:

Asertiv Autoritar Democratic Pasiv Mixt

Observații privind claritatea și eficiența comunicării:

.....

.....

4. Procesul decizional

Tipul deciziilor observate:

Operaționale Strategice Administrative Pedagogice

Nivelul de participare a actorilor:

Managerial exclusiv

Consultativ

Participativ / democratic

Colaborativ multidisciplinar

Criterii și argumente utilizate în luarea deciziilor:

.....

.....

5. Coordonarea activităților

Măsura în care sarcinile sunt distribuite coerent și eficient:

.....

Modalități de monitorizare a sarcinilor:

.....

Strategii utilizate pentru menținerea ritmului și coerenței instituționale:

.....

6. Atmosfera organizațională și dinamica de grup

Gradul de cooperare între participanți:

.....

Relații între manager și personal:

.....

Elemente de cultură organizațională observate:

.....

7. Analiza critică a activității manageriale observate

Puncte forte:

.....

.....

Aspecte care necesită îmbunătățire:

.....

.....

Recomandări (din perspectiva managerului educațional aflat în formare):

.....

.....

8. Concluzie generală

.....

.....

.....

.....

Semnături

Student:

Mentor / Conducător practică:

ANEXA 14. Fișă de analiză – Managementul resurselor umane și financiare

Program: Master „Management educațional”

Stagi: Managementul serviciilor și organizației educaționale

Instituția analizată:

Data:

Student:

Responsabil / Mentor:

1. Contextul analizei

Tipul procesului analizat:

- Planificare resurse umane
- Recrutare și selecție
- Evaluarea performanței personalului
- Formare continuă / dezvoltare profesională
- Planificare bugetară
- Alocare resurse materiale și financiare
- Monitorizare și raportare financiară
- Altul (specificați):

Documente consultate:

- Organigramă
- Fișe de post
- Registrul de personal / plan de încadrare
- Bugetul instituției
- Planul anual de achiziții
- Raport de performanță
- Plan anual de formare
- Alte documente:

2. Managementul resurselor umane

2.1. Structura și distribuția personalului

Tipuri de posturi analizate:

.....

Gradul de ocupare a funcțiilor:

.....

Observații privind echilibrul și adecvarea resurselor umane la nevoile instituției:

.....

2.2. Recrutare și selecție

Procedurile folosite:

.....

Respectarea cadrului legal și a principiilor transparenței:

.....

Observații privind eficiența procesului:

.....

2.3. Evaluarea performanței

Instrumente și criterii utilizate:

.....

Modul de comunicare a rezultatelor evaluării:

.....

Corelarea evaluării cu dezvoltarea profesională:

2.4. Formare continuă și dezvoltare profesională

Programe disponibile pentru personal:

Procesul de identificare a nevoilor de formare:

Observații privind impactul formării asupra activității instituției:

3. Managementul resurselor financiare

3.1. Planificare bugetară

Modalitatea de elaborare a bugetului anual:

Corelarea bugetului cu planul de dezvoltare instituțională:

Participarea actorilor instituționali la planificarea bugetului:

3.2. Alocare și utilizare a resurselor

Priorități în alocarea resurselor:

Respectarea principiilor eficienței, eficacității și transparenței:

Exemple de bune practici sau limitări observate:

3.3. Monitorizare și raportare financiară

Tipuri de rapoarte utilizate:

Procesul de verificare și control financiar intern:

Observații privind sustenabilitatea financiară:

4. Analiza integrată: HR – finanțe

Corelarea resurselor umane cu planificarea bugetară:

Impactul deciziilor financiare asupra structurii de personal:

Identificarea riscurilor manageriale:

5. Concluzii și recomandări

5.1. Puncte forte

5.2. Aspecte de îmbunătățit

5.3. Recomandări manageriale

Semnături

Student:

Mentor / Coordonator practică:

ANEXA 15. Fișă de activitate – Leadership educațional și management participativ

I. Date generale

Nume și prenume masterand: _____

Instituția de practică: _____

Perioada activității: _____

Mentor / coordonator: _____

Funcția mentorului: _____

II. Descrierea activității de leadership / management participativ

Tipul activității:

- Coordonarea unei echipe
- Facilitarea unei ședințe / discuții
- Participarea la luarea deciziilor
- Medierea unei situații / gestionarea unei probleme
- Leadership situațional
- Alt tip (specificați): _____

Contextul activității:

(descrierea situației educaționale sau organizaționale în care s-a realizat activitatea)

Obiectivele activității:

III. Desfășurarea activității

(Se descriu rolul masterandului, acțiunile întreprinse, interacțiunile cu echipa, instrumentele utilizate)

IV. Rezultatele activității și contribuția masterandului

V. Competențe valorificate / dezvoltate

Bifați competențele demonstrate și explicați pe scurt:

Competență	Bifat	Explicație / exemplificare
CG4 – Management curricular și instituțional	<input type="checkbox"/>	
CG5 – Proiectarea proceselor educaționale	<input type="checkbox"/>	
CG6 – Utilizarea tehnologiilor educaționale în practici inovative	<input type="checkbox"/>	
CG8 – Parteneriat educațional	<input type="checkbox"/>	
CG9 – Managementul carierei	<input type="checkbox"/>	
CPS2 – Managementul resurselor umane și financiare	<input type="checkbox"/>	
CPS3 – Gestionarea conflictelor	<input type="checkbox"/>	
CPS5 – Proiectarea activităților instituționale	<input type="checkbox"/>	

CPS6 – Monitorizare și management participativ	<input type="checkbox"/>	
CPS7 – Dezvoltarea parteneriatelor	<input type="checkbox"/>	
CPS8 – Dezvoltarea profesională continuă	<input type="checkbox"/>	

VI. Reflecție personală (Jurnal de leadership)

(Interpretare critică, autorefecție, lecții învățate, dificultăți, competențe dezvoltate)

Ce am învățat din această activitate?

Ce strategii de leadership au funcționat cel mai bine?

Ce aş îmbunătăți data viitoare?

Cum se reflectă această experiență în dezvoltarea mea profesională?

VII. Confirmarea mentorului

Observațiile mentorului:

Semnătura mentorului: _____

Data: _____

VIII. Atașamente (după caz)

Minute / note de ședință

Materiale pregătite în cadrul activității

Fotografii / dovezi suplimentare

Alte documente relevante: _____

ANEXA 16. Model – Raport analitic pentru echivalarea stagiului de practică (pentru studenții angajați)

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI**

Program de master: _____

Student(ă): _____

Anul de studii: _____ **Semestrul:** _____

Funcția și locul de muncă: _____

Perioada activității relevante: _____

RAPORT ANALITIC PENTRU ECHIVALAREA PRACTICII

1. Informații generale despre instituția angajatoare

- Denumirea instituției
- Tipul instituției (școală / ONG / instituție socială / organizație educațională etc.)
- Structură relevantă pentru activitatea profesională
- Public țintă / beneficiari
- Servicii și programe relevante pentru domeniul studiilor

2. Descrierea funcției și responsabilităților profesionale

Se detaliază sarcinile care au relevanță directă pentru competențele stagiului de practică:

- activități de coordonare / management / consiliere / evaluare / intervenție
- activități administrative specifice domeniului
- interacțiuni profesionale relevante (beneficiari, echipe, cadre didactice etc.)
- atribuții din fișa de post care se suprapun competențelor programului

3. Activități realizate care corespund obiectivelor stagiului de practică

Descriere structurată a activităților:

- activități de observare profesională
- activități aplicative / intervenții / proiecte
- activități de evaluare / analiză / raportare
- participare la ședințe, comisii, echipe interdisciplinare
- utilizarea instrumentelor specifice domeniului

Se pot prezenta în tabele, după preferință.

4. Argumentarea echivalării cu stagiul de practică

Se descrie comparativ:

- corespondența dintre atribuțiile profesionale și activitățile din programul de practică
- modul în care activitatea la locul de muncă a permis dezvoltarea competențelor profesionale
- rezultate obținute în context profesional (rapoarte, proiecte, intervenții, instrumente create etc.)

5. Analiză și reflecție profesională

Se prezintă:

- competențe dezvoltate și consolidate
- valori profesionale aplicate
- situații problematice gestionate
- lecții învățate
- direcții de dezvoltare profesională

6. Documente justificative anexate

Adeverință de la angajator

Semnături: Student(ă): _____

Data: _____

ANEXA 17. Model – Fișă de autoevaluare pentru studenții angajați
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI

Student(ă): _____

Program de master: _____

Locul de muncă: _____

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE ÎN VEDEREA ECHIVALĂRII
PRACTICII

1. Activități profesionale relevante desfășurate

2. Competențe dezvoltate sau demonstrate în activitate

Bifați și explicați succint (max. 2–3 rânduri / competență):

- aplicarea cadrului normativ și a politicilor domeniului
- comunicare profesională
- analiză și interpretare situațională
- lucru în echipă
- coordonare și leadership
- planificare și organizare
- managementul situațiilor problematice
- aplicarea instrumentelor/metodelor profesionale
- monitorizare și evaluare
- interacțiune cu beneficiarii / clienții / elevii / comunitatea

Exemple:

3. Dificultăți întâlnite în activitatea profesională

4. Strategii de soluționare aplicate

5. Reflecție finală

Ce am învățat?

Ce pot îmbunătăți?

Cum contribuie această activitate la formarea mea profesională?

Autoaprecierea generală (1–10): _____

Semnătura studentului: _____

ANEXA 18. Model – Fișa de evaluare a studentului de către angajator (pentru echivalarea stagiului)

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI**

Instituția: _____

Adresa: _____

Evaluator (angajator/mentor): _____

Funcția: _____

Student(ă): _____

Funcția studentului: _____

Perioada evaluată: _____

EVALUAREA COMPETENȚELOR MANIFESTATE LA LOCUL DE MUNCĂ

Domeniu evaluat	Indicatori observați	Scor (1–10)	Observații
1. Responsabilitate profesională	punctualitate, calitatea realizării sarcinilor		
2. Respectarea eticii	confidențialitate, integritate, comportament adecvat		
3. Competențe profesionale specifice domeniului	utilizarea metodelor, instrumentelor, procedurilor		
4. Competențe de comunicare	claritate, colaborare, relaționare profesională		
5. Gestionarea situațiilor dificile	adaptare, soluționare probleme, intervenție		
6. Abilități organizaționale	planificare, coordonare, prioritizare		
7. Inițiativă și implicare	proactivitate, creativitate, implicare în proiecte		
8. Contribuție la echipă	colaborare, respect, îndeplinirea rolului		

Evaluare globală

Nesatisfăcător (1–3)

Suficient (4–5)

Bine (6–7)

Foarte bine (8–9)

Excelent (10)

Nota recomandată: _____/10

Comentarii finale ale evaluatorului:

Semnături

Evaluator (angajator): _____ Data: _____

Ștampila instituției (dacă este cazul)

Anexa 19. Scrisoare de primire la practică (mode)

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Facultatea Științe Sociale și ale Educației

Nr. _____ din _____

Către: _____

În baza Acordului de parteneriat (nr. și data acordului, după caz), vă adresăm rugămintea de a accepta desfășurarea stagiului de practică intitulat „**Managementul serviciilor psihologice în organizație și la întreprindere**” pentru studenții noștri de la anul de studii _____. Acest stagiou presupune un total de _____ ore și este planificat pentru perioada _____.

Pentru buna desfășurare a stagiului, solicităm acordul dumneavoastră pentru încheierea contractelor tripartite care reglementează aspectele legale și condițiile parteneriatului dintre instituția/compania/organizația dvs., Universitatea Liberă Internațională din Moldova și studentul-stagiar. Contractul tripartit va asigura un cadru de colaborare clar definit pentru desfășurarea activităților de practică în conformitate cu standardele de învățământ ale universității noastre și cu specificul activităților din cadrul organizației dumneavoastră.

Mai jos, atașăm tabelul nominal cu lista studenților stagiar propuși pentru acest program.

Vă mulțumim pentru colaborarea și deschiderea arătată pentru dezvoltarea profesională a studenților noștri.

Cu stimă,

Decan,

Anexa 20. Portofoliu de practică
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI
CATEDRA PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

PORTOFOLIU

PRACTICA _____

Program de master _____

Coordonator: _____
(nume, prenume, titlu)

(semnătură)

Efectuat: _____
(nume, prenume, an de studii)

(semnătură)

Chișinău – 2025-2026

CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI:

1. **ACORDUL DE PRACTICĂ** (Copia acordului tripartit dintre instituția-gazdă, facultate, stagiar)
2. **PREZENTAREA AGENȚIEI/INSTITUȚIEI** (Fișa de descriere a agenției)
3. **JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ** (Descrierea programului de activitate, realizat în cadrul stagiilor de practică – Jurnalul de practică)
4. **RAPORT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ**
5. **FIȘA DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI SEMNATĂ DE CĂTRE INSTITUȚIA-GAZDĂ** (completată de supervizorul/conducătorul din cadrul agenției).
6. **FIȘĂ DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI DE CĂTRE COORDONATORUL DE LA CATEDRĂ** (completată de coordonatorul de la catedră).
7. **FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE** (completată de student)
8. **ANEXE** (materiale solicitate în cadrul programului stagiului de practică)

PREZENTAREA AGENȚIEI/INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI DE PRACTICĂ

Fișa de descriere a agenției

Această fișă are rol orientativ și exemplifică modalitatea de prezentare a agenției. Pentru a obține informații necesare completării acestei fișe sunt necesare: observația directă; studiul documentelor; discuțiile cu personalul din agențiile de practică; discuții cu beneficiarii.

ASPECTE GENERALE	ASPECTE SPECIFICE
Denumirea agenției	Instituția/Asociația/Fundația/Serviciul
Date de contact	Adresă; localitate; telefon/fax; e-mail; pagină WEB.
Persoane de contact	funcția persoanei/elor de contact; numele persoanei/elor de contact.
Statut juridic	locul agenției în sistemul de servicii psihologice; acreditată, în curs de acreditare; subordonare ierarhică.
Tipul și profilul	de stat/privat/public-privat/rezidențial/de plasament/de recuperare etc.
Orar de funcționare	orar de funcționare pentru beneficiari; pentru personal; pentru studenții în practică și voluntari.
Istoric al agenției	când/cum a luat ființă?
Scopul agenției	Scop, obiective, misiune, viziune, problemele sociale cărora le răspunde
Grup țintă	categoriile de beneficiari pe care agenția le deservește
Serviciile oferite de agenție	-natura serviciilor (ajutor, protecție, susținere); -servicii principale și auxiliare (educative, de recuperare medico-socială, acordarea drepturilor legale, de îngrijire, petrecere a timpului liber etc.)
Politici de resurse	-organigrama (schema de personal a agenției în funcție de dimensiuni și structură); -cadrul de perfecționare/formare continuă; -fișa postului.
Situare, condiții	-gradul de accesibilitate al instituției în raport cu categoriile de beneficiari deserveți de instituție (Beneficiarul poate ajunge ușor la această instituție? Există rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități motorii?); -spații de care dispune pentru diferite servicii; etc.
Cadrul juridic care îi reglementează funcționarea	-prevederi legislative pe baza cărora oferă servicii; -standardele de calitate pe care le respectă sau care ar trebui respectate; măsura în care aceste standarde sunt respectate.
Sursele de finanțare	-cine asigură sustenabilitatea financiară? -surse alternative de finanțare: finanțări europene, private, guvernamentale, sponsori, donatori, cotizații etc.;
Parteneriate	-colaboratori și parteneri la nivel local, zonal național, internațional
Observații, opinii și concluzii personale	-aspecte pozitive identificate; -concluzii personale; -aspecte negative identificate; -impresii în urma vizitei; -se pot insera propuneri, alte observații personale și care ar aduce un plus valoare raportului de practica.

AGENDA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

I. Date de identificare:

Denumirea agenției de practică: _____
Numele, prenumele studentului: _____ Anul de studiu _____ Ciclul de studii universitare _____ Grupa academică _____
Numele, prenumele coordonatorului de practică: _____
Numele, prenumele tutorelui din agenția de practică: _____
Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Descrierea activităților:

Data	Nr. de ore de activitate	Obiective	Descrierea principalelor activități realizate	Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate	Aprobarea și supervizorului/conducătorului din agenția de practică

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate: _____

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii: _____

Dificultăți întâmpinate: _____

Descrierea condițiilor de practică oferite de agenție: _____

Aspecte ce se cer îmbunătățite: _____

Rezultatele obținute: _____

Concluzii: _____

Sugestii: _____

Semnături:

Studentul-master stagiar _____

Conducătorul din agenția de practică _____

Coordonatorul de la catedră _____

RAPORT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

Conține:

1. Foia de titlu (universitate, catedră, denumirea practicii, date despre practicant, date despre coordonator)
2. Date generale despre stagiul de practică:
 - Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică
 - Locul desfășurării stagiului de practică
3. Obiectivele stagiului de practică
4. Sarcinile care au fost realizate pe parcursul stagiului de practică (nominalizare și cum au fost realizate). Pentru unele sarcini se specifică documentele întocmite și nr. anexei în care sunt prezentate
5. Concluzii asupra realizării obiectivelor
6. Recomandări
7. Bibliografie
8. Anexe (materiale solicitate în cadrul stagiului, specificate în curriculum)

**FIȘA DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI
SEMNAȚĂ DE CĂTRE INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA/AGENȚIA-GAZDĂ
PENTRU SEMESTRUL _____ AL ANULUI UNIVERSITAR _____**

DENUMIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ _____

II. Date de identificare:

Numele instituției/organizației/agenției de practică (în continuare – partenerul): _____

Numele studentului: _____ Anul de studiu _____ Grupa _____

Numele profesorului coordonator: _____

Numele tutorelui din agenția de practică: _____

Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Aprecieri asupra activității de practică desfășurate:

1. Studentul/a cunoaște agenția de practică (scopul, misiunea, metodologia de intervenție etc.):

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

2. Studentul/a cunoaște nevoile clienților agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

3. Studentul/a a demonstrat capacitatea de a dezvolta relații adecvate față de clienții agenției:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

4. Studentul/a a demonstrat interes față de problemele specifice agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

5. Studentul/a a manifestat capacitatea de a relaționa adecvat și profesional cu personalul angajat al agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

6. Studentul/a a demonstrat abilități de muncă în echipă:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

7. Studentul/a a utilizat următoarele metode și tehnici de intervenție:

<input type="checkbox"/>	Observația	<input type="checkbox"/>	Istoricul personal	<input type="checkbox"/>	Interviul	<input type="checkbox"/>	Studiul de caz	<input type="checkbox"/>	Studiul documentelor
<input type="checkbox"/>	Ancheta socială	<input type="checkbox"/>	Cercetare statistică	<input type="checkbox"/>	Training	<input type="checkbox"/>	Strângere de fonduri	<input type="checkbox"/>	Alta

8. Studentul/a a demonstrat cunoaștere, înțelegere și utilizare a metodelor și tehnicilor de intervenție:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

9. Prezența studentului/ei la activitățile de practică stabilite împreună cu coordonatorul/tutorele a fost:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bună	<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare	<input type="checkbox"/>	Foarte slabă	<input type="checkbox"/>	Nu s-a prezentat
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------

10. Studentul/a a respectat programul de lucru, finalizând la timp sarcinile ce i-au fost repartizate:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

11. Studentul/a a manifestat spirit de inițiativă:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

12. Studentul/a a manifestat preocupare pentru propria dezvoltare profesională:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

13. Studentul/a a atins obiectivele specifice activității de practică corespunzătoare anului său de studiu:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

14. Dacă studentul/a s-a implicat pe parcursul stagiului de practică în activități ce nu au fost menționate în această fișă de evaluare, vă rugăm să le specificați:

15. Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică a studentului:

Nota propusă din partea tutorelui din agenție _____

Semnătura și L.S. _____

**FIȘA DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI
DE CĂTRE COORDONATORUL DE LA CATEDRĂ**

PENTRU SEMESTRUL _____ AL ANULUI UNIVERSITAR _____

II. Date de identificare:

Numele agenției de practică: _____

Numele studentului: _____ Anul de studiu _____ Grupa _____

Numele profesorului coordonator: _____

Numele supervisorului din agenția de practică: _____

Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Precieri asupra activității de practică desfășurate:

1. Studentul/a cunoaște agenția de practică (scopul, misiunea, metodologia de intervenție etc.):

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

2. Studentul/a cunoaște nevoile clienților agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

3. Studentul/a a demonstrat capacitatea de a dezvolta relații adecvate față de clienții agenției:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

4. Studentul/a a demonstrat interes față de problemele specifice agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

5. Studentul/a a manifestat capacitatea de a relaționa adecvat și profesional cu personalul angajat al agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

6. Studentul/a a demonstrat abilități de muncă în echipă:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

7. Studentul/a a utilizat următoarele metode și tehnici de intervenție:

<input type="checkbox"/>	Observația	<input type="checkbox"/>	Istoricul personal	<input type="checkbox"/>	Interviul	<input type="checkbox"/>	Studiul de caz	<input type="checkbox"/>	Studiul documentelor
<input type="checkbox"/>	Ancheta socială	<input type="checkbox"/>	Cercetare statistică	<input type="checkbox"/>	Training	<input type="checkbox"/>	Strângere de fonduri	<input type="checkbox"/>	Alta

8. Studentul/a a demonstrat cunoaștere, înțelegere și utilizare a metodelor și tehnicilor de intervenție:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

9. Prezența studentului/ei la activitățile de practică stabilite împreună cu supervisorul a fost:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bună	<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare	<input type="checkbox"/>	Foarte slabă	<input type="checkbox"/>	Nu s-a prezentat
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------

10. Studentul/a a respectat programul de lucru, finalizând la timp sarcinile ce i-au fost repartizate:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

11. Studentul/a a manifestat spirit de inițiativă:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

12. Studentul/a a manifestat preocupare pentru propria dezvoltare profesională:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

13. Studentul/a a atins obiectivele specifice activității de practică corespunzătoare anului său de studiu:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

14. Dacă studentul/a s-a implicat pe parcursul stagiului de practică în activități administrative, acțiuni comunitare, campanii de strângere de fonduri sau alte activități ce nu au fost menționate în această fișă de evaluare, vă rugăm să le specificați:

15. Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică a studentului:

Nota propusă din partea coordonatorului _____

Semnătura _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI
PENTRU SEMESTRUL _____ AL ANULUI UNIVERSITAR _____

I. Date de identificare:

Numele agenției de practică: _____

Numele studentului: _____ Anul de studiu _____ Grupa _____

Numele profesorului coordonator: _____

Numele supervisorului din agenția de practică: _____

Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Aprecieri generale privind activitatea de practică de specialitate:

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util ?

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

2. Cum apreciați calitatea instruirii practice ?

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
-------------	------	------------	--------------

3. Menționați patru aspecte pozitive cu privire la stagiul de practică efectuat:

--	--	--	--

4. Menționați patru aspecte care necesită îmbunătățire cu privire la stagiul de practică efectuat:

--	--	--	--

III. Aprecieri asupra activității de practică desfășurate pentru formarea ca specialist:

1. Obiectivele și sarcinile de lucru au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

2. Cunoștințele acumulate în cadrul activităților de curs și seminar mi-au folosit:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

3. Menționați cinci competențe pe care considerați că le-ați dezvoltat pe parcursul stagiului de practică:

--	--	--	--	--

IV. Aprecieri privind condițiile de desfășurare a activității de practică de specialitate:

1. Condițiile (spațiu, echipament, atmosferă etc.) oferite de agenția de practică au fost:

Foarte bune	Bune	Mulțumitoare	Rele	Nu e cazul
-------------	------	--------------	------	------------

V. Aprecieri asupra relaționării cu personalul din agenția de practică:

1. Supervisorul de practică s-a implicat și m-a sprijinit pe parcursul stagiului de practică:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

2. Supervisorul a fost receptiv la întrebările și problemele discutate:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

3. Supervisorul mi-a oferit feedback pe parcursul activităților desfășurate:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

4. Am lucrat în echipă:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

VI. Aprecieri privind perspectivele de colaborare:

1. În ce măsură ar fi util pentru dumneavoastră să continuați activitatea de practică la această

agenție?

	În foarte mare măsură		În mare măsură		Mediu		În mică măsură		Deloc
--	-----------------------	--	----------------	--	-------	--	----------------	--	-------

2.În ce măsură ați recomanda această agenție ca loc de practică pentru un alt coleg?

	În foarte mare măsură		În mare măsură		Mediu		În mică măsură		Deloc
--	-----------------------	--	----------------	--	-------	--	----------------	--	-------

3.Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică:

Semnătura studentului _____

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior, ciclul I - licență și ciclul II - masterat

Prezentul contract se încheie între:

1. Facultatea Științe Sociale și ale Educației (în continuare FȘSE), denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de Rusnac Svetlana, Decanul FȘSE, care acționează în baza statutului de funcție.
2. Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (nume și funcție), care acționează în baza _____.
3. Studentul _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar _____ la FȘSE, specializarea _____, grupa _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Acest contract reglementează relațiile dintre Părți pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică, cu scopul consolidării cunoștințelor teoretice și formării abilităților Practicantului, necesare pentru aplicarea acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne student/masterand al Organizatorului de practică pe toată durata stagiului de pregătire practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- 3.1. Tipul stagiului de practică: _____
- 3.2. Durata stagiului de practică: _____
- 3.3. Perioada desfășurării: de la _____ (zi/lună/an) până la _____ (zi/lună/an).

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiectivele stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____.

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5.1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică:

- DI/Dna _____
- Funcția _____
- Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic din partea Organizatorului de practică:

- DI/Dna _____

- Funcția _____
- Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Practicantul nu poate pretinde vreo remunerație pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului, cu excepția unui contract individual de muncă, dacă se stabilește acest lucru.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

- 7.1. Să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducătorul de practică.
- 7.2. Să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.
- 7.3. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.
- 7.4. Să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

- 8.1. Să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, cu calificare și experiență profesională.
- 8.2. Să instruiască Practicantul în privința normelor de securitate și sănătate în muncă.
- 8.3. Să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor din programa de practică.
- 8.4. Să rezilieze contractul în mod unilateral, dacă este necesar, informând Organizatorul și Practicantul în scris.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

- 9.1. Să desemneze un cadru didactic responsabil cu supravegherea stagiului de practică.
- 9.2. Să întrerupă stagiul dacă acesta nu respectă angajamentele stabilite.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

Practicantul va obține _____ ECTS în urma desfășurării stagiului de practică, conform planului de învățământ.

Art. 11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1. Coordonatorul de practică va evalua periodic nivelul competențelor Practicantului.
- 11.2. La finalul stagiului, coordonatorul va elabora un aviz și va acorda un calificativ, care va influența evaluarea finală a Practicantului.

Art. 12. Sănătatea și securitatea Practicantului

- 12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte legislația privind sănătatea și securitatea în muncă.
- 12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației.
- 12.3. În caz de accident, Partenerul va înștiința asiguratorul cu privire la incident.

Art. 13. Prevederi finale

- 13.1. Contractul poate fi modificat cu acordul scris al tuturor părților.
- 13.2. Litigiile vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- 13.3. Contractul este valabil din momentul semnării și se încheie la îndeplinirea obligațiilor asumate.
- 13.4. Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data: _____.

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică:

Decan: _____

L.S.

Partenerul de practică:

Director: _____

L.S.

Student:

Practicant: _____