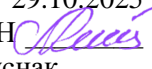



МЕЖДУНАРОДНЫЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ НАУК

Утверждено на Совете Факультета Социальных и Педагогических Наук, протокол № 3 от 29.10.2025 Председатель Совета ФСПН  доцент, доктор Светлана Руснак	Утверждено на заседании Комиссии по Качеству Факультета Социальных и Педагогических Наук	на	Утверждено на заседании кафедры Психологии и Образовательных Наук, протокол № 3 от 29.10.2025 Заведующий кафедрой  лектор, доктор Наталья Мусиенко
--	--	----	---

РУКОВОДСТВО ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Уровень квалификации по ISCED:

- Уровень 6 ISCED
- Уровень 7 ISCED

Код и наименование общего направления обучения:

- **031** Социальные и поведенческие науки

Код и наименование направления профессиональной подготовки на бакалавриате/магистратуре:

- **0313** Психология

Составили:

Светлана Руснак, д-р, доцент
Нели Балоде, д-р, доцент

Кишинэу, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ПЛАНИРОВАНИЕ СТАЖИРОВОК.....	7
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК.....	12
Этапы проведения стажировки.....	12
Права и обязанности участников стажировки	13
Оценка стажировки.....	14
ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВОК.....	15
Стажировки на программе бакалавриата по психологии	15
Образовательная программа «Психология» (учебный план, утвержденный в 2023 году)	15
Профессиональная практика 1 – Введение в специальность и профессиональную этику.	15
Профессиональная практика 2 – Психологическая практика	22
Лицензионная практика.....	28
Образовательная программа «Психология» (учебный план, утвержденный в 2025 году)	36
Профессиональная практика 1 – Введение в специальность и профессиональную этику.	36
Профессиональная практика 2 – Прикладная практика в области психологии	43
Профессиональная практика 3 – Специализированная практика по психологии	51
Лицензионная практика.....	61
Практика по программе магистратуры «Клиническая психология и психологическое консультирование» (учебный план, утверждённй в 2024 г.)	69
Практика по программе магистратуры «Клиническая психология и психологическое консультирование» (учебный план, утверждённй в 2025 г.)	77
Супервизированная практика: Введение в психологическое консультирование и клиническую психологию.....	77
Практика прикладных исследований: Психологическое консультирование и клиничко-психологическое вмешательство.....	85
Стажировка по программе магистратуры «Прикладная социальная психология в сфере социально-экономической деятельности»	94
ПРИЛОЖЕНИЯ	100
Приложение 1. КОНТРАКТ по организации и проведению производственной практики студентов высших учебных заведений, цикл I - бакалавриат и цикл II - магистратура	100
Приложение 2. СТРУКТУРА ОТЧЁТА ПО НАБЛЮДЕНИЮ	102
Приложение 3. МОДЕЛЬ ЭТИЧЕСКОГО ОТЧЁТА	104
Приложение 4. МОДЕЛЬ ОТЧЁТА САМООЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ПРАКТИКИ.....	105
Приложение 5. ФОРМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ И ОТЧЁТ ОБ ОБСЕРВАЦИИ	107
Приложение 6. РАЗРАБОТКА ОТЧЁТА ПО АНАЛИЗУ ПРАКТИКИ	108
Приложение 7. ЖУРНАЛ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	109
Приложение 8. ЖУРНАЛ КЛИНИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ (образец).....	110

Приложение 9. ЖУРНАЛ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И ПСИХОПРОСВЕЩЕНИЮ (образец)	111
Приложение 10. ЖУРНАЛ НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ И СТРУКТУРОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (образец)	112
Приложение 11. ФОРМА ОЦЕНКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ И РАБОЧЕЙ СРЕДЫ (образец)	113
Приложение 12. ОТЧЁТ О ПРОЕКТЕ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ (образец)	114
Приложение 13. ЖУРНАЛ ТРЕНИНГОВЫХ И ПСИХОПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (образец)	116
Приложение 14. ПОРТФОЛИО	117
Приложение 15. Образец — Аналитический отчет для зачета практики (для трудоустроенных студентов)	127
Приложение 16. Образец — Лист самооценки для трудоустроенных студентов	129
Приложение 17. Образец — Лист оценки студента работодателем (для зачета практики)	130
Приложение 18. Письмо о приеме на практику (образец)	131

ВВЕДЕНИЕ

Практики студентов программ бакалавриата и магистратуры факультета социальных наук и образования по направлению профессиональной подготовки 0313 Психология организуются и проводятся в соответствии с положениями Кодекса об образовании Республики Молдова (№ 152 от 17.07.2014), Рамочного плана высшего образования цикла I – бакалавриат и цикла II – магистратура (Приказ МЕСС № 120 от 10.02.2020), Рамочного плана высшего образования циклов I, II и интегрированных (Приказ МЕС № 510 от 07.04.2025), Типового положения о прохождении практики в высшем образовании (Приказ МЕ № 203 от 19.03.2014), Национальной рамки квалификаций – Квалификационных стандартов по психологии, Положения ULIM об организации и проведении практики, утвержденного решением Сената ULIM от 25 июня 2025 года, а также Положения об организации и проведении практик студентов циклов I – Бакалавриат и II – Магистратура факультета социальных наук и образования.

Практика является ключевым элементом в укреплении теоретических знаний и развитии профессиональных навыков, обеспечивая подготовку студентов к интеграции в профессиональную деятельность в области психологии.

Настоящее руководство разработано с целью обеспечения четкого и эффективного организационного и методического рамочного документа для проведения практики, опираясь на опыт и выводы университетских координаторов практики, студентов-практикантов и тьюторов из партнерских организаций.

Основные понятия, используемые в руководстве Для лучшего понимания и применения положений руководства будут использоваться следующие основные термины.

Стажировка – практическая деятельность студентов, проводимая в соответствии с учебным планом для применения полученных теоретических знаний.

Организатор практики – высшее учебное заведение (ULIM) и структура, непосредственно отвечающая за практику (кафедра, факультет), которая инициирует и координирует стажировки в соответствии с регламентами.

Партнер по практике – государственная или частная организация, либо НПО, сотрудничающая с ULIM для обеспечения условий проведения стажировки.

Стажер – студент, обучающийся на уровне бакалавриата или магистратуры, выполняющий практическую деятельность для развития профессиональных компетенций.

Преподаватель-руководитель стажировки – назначенный университетом преподаватель, организующий и контролирующий стажировку, включая оценку деятельности студента. Ответственность за организацию и координацию практик возлагается на назначенных кафедрами координаторов под контролем деканата и структур, отвечающих за качество на уровне факультета и университета.

Наставник (куратор) по практике – специалист, назначенный партнером по практике, отвечающий за руководство деятельностью студента и выполнение установленных задач.

Переводимые кредиты – академические единицы, присваиваемые за успешное завершение стажировки в соответствии с системой ECTS.

Соглашение – соглашение между ULIM и организацией-партнером, регулирующее прохождение практик.

Трехсторонний договор о прохождении практики – документ, заключенный между ULIM (факультетом), организацией-партнером и студентом, определяющий сроки, цели и обязанности для проведения стажировки.

Портфолио по практике – документ, подготовленный студентом, который включает описание деятельности, итоговый отчет и оценочные листы.

Данное руководство предоставляет поддержку студентам, преподавателям и партнерам для эффективной организации стажировок в соответствии с национальными и институциональными регламентами.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стажировки являются важной частью профессиональной подготовки для студентов по специальности «Психология» как на уровне бакалавриата (цикл I), так и на уровне магистратуры (цикл II). Эти стажировки помогают студентам применить теоретические знания и развить практические навыки в профессиональных условиях, позволяя им ознакомиться с требованиями и особенностями практической работы в области психологии.

Нормативная база. Организация и проведение практик осуществляются в соответствии со следующими нормативными актами: Кодекс об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014; Рамочный план высшего образования циклов I – бакалавриат и II – магистратура (Приказ МЕСС № 120 от 10.02.2020); Рамочный план высшего образования циклов I, II и интегрированных (Приказ МЕС № 510 от 07.04.2025); Типовое положение о прохождении практики в высшем образовании (Приказ МЕ № 203 от 19.03.2014); Национальная рамка квалификаций — Квалификационные стандарты по социальным и поведенческим наукам, психологии; Положение ULIM о прохождении практики (решение Сената ULIM от 25 июня 2025 года); Положение об организации и проведении практик студентов циклов I — Бакалавриат и II — Магистратура в рамках факультета социальных наук и образования (решение Совета ФСНО, протокол № 3 от 29.10.2025).

Организация и проведение стажировок. Стажировки проводятся на основе трехстороннего договора (Приложение 1), заключенного между факультетом, партнером по практике и студентом, в котором указаны программа стажировки, цели, обязанности и оценка каждой стороны. Практика может проводиться в течение семестра или в интенсивные периоды в соответствии с учебным планом. Присутствие на практике обязательно. Обоснованные пропуски должны быть восполнены в соответствии с академическими требованиями.

Обязанности партнеров по практике и координаторов. Факультет социальных и образовательных наук несет общую ответственность за организацию стажировок, контроль за их проведением и итоговую оценку студентов. Профильные кафедры разрабатывают и утверждают учебный план практики, распределяют студентов по местам стажировки и управляют договорами на прохождение практики. Партнер по практике несет ответственность за создание условий для прохождения стажировки и назначение наставника, который будет руководить студентом на протяжении стажировки.

Оценка стажировок. Итоговая оценка проводится на основе оценочного листа, заполненного наставником и координатором, а также портфолио практики, составленного студентом. Оценка осуществляется координатором практики с учетом отзывов от партнера по практике и результатов деятельности студента. Количество кредитов ECTS, присваиваемых за профессиональную практику, установлено в учебном плане и утверждено институциональными регламентами.

Права и обязанности студентов-стажеров. Студенты имеют право выбирать место практики из списка партнеров по практике и запрашивать признание волонтерской деятельности, если она соответствует их специализации. Студенты обязаны соблюдать график практики, внутренние правила учреждения и нормы охраны труда. Стажеры обязаны заполнять портфолио практики и представлять его для итоговой оценки.

Эти общие положения обеспечивают эффективную организацию и проведение стажировок для студентов по направлению «Психология», способствуя их профессиональной подготовке и интеграции в профессиональную среду.

ПЛАНИРОВАНИЕ СТАЖИРОВОК

Стажировки включены в учебные планы бакалавриата и магистратуры на Факультете социальных и образовательных наук, по направлению профессиональной подготовки 0313 «Психология», следующим образом.

Образовательная программа «Психология» (учебный план, утвержденный в 2023 году)

№ п/п	Вид стажировки	Семестр	Кол-во недель / часов	Период	Кол-во кредитов
1	Профессиональная стажировка 1 – Введение в специальность и профессиональную этику	IV	3 / 180	Апрель-май	6
2	Профессиональная стажировка 2 – Психологическая практика	V	4 / 240	Ноябрь-декабрь	8
3	Лицензионная практика	VI	2 / 120	Апрель	4
Итого			9 / 540		18

Образовательная программа «Психология» (учебный план, утвержденный в 2025 году)

№	Практики	Сем.	Кол-во нед./ часов	Период	Кол-во кредитов
1	Профессиональная практика 1 – Введение в специальность и профессиональную этику	II	2 / 120	Апрель–май	4
2	Профессиональная практика 2 – Прикладная практика в области психологии	IV	5 / 300	Апрель–май	10
3	Профессиональная практика 3 – Специализированная практика по психологии	V	6 / 360	Ноябрь–декабрь	12
4	Лицензионная (выпускная) практика	VI	5 / 300	Март–апрель	10
	Итого		18 / 1080		36

Магистерская программа «Клиническая психология и психологическое консультирование» (учебный план, утвержденный в 2024 году)

№ п/п	Вид стажировки	Семестр	Кол-во недель / часов	Период	Кол-во кредитов
1	Практика: Клиническая психология и психологическое консультирование	III	5 / 300	Ноябрь-декабрь	10
Итого			5 / 300		10

Магистерская программа «Клиническая психология и психологическое консультирование» (учебный план, утвержденный в 2025 году)

Вид практики / Код СП	Сем.	Длительность (нед./ часы)	Период	Кол-во кредитов
Супервизируемая практика: Введение в психологическое консультирование и клиническую психологию	II	3 недели / 180 часов	семестр II	6
Практика прикладных исследований: Психологическое консультирование и клинико-психологическая интервенция	III	6 недель / 360 часов	семестр III	12
Итого	–	9 недель / 540 часов		18

Магистерская программа «Прикладная социальная психология в социально-экономических сферах деятельности» (учебный план, утвержденный в 2021 году)

№ п/п	Вид стажировки	Семестр	Кол-во недель / часов	Период	Кол-во кредитов
1	Практика: Менеджмент психологических услуг в организации и на предприятии	III	5 / 300	Ноябрь-декабрь	10
Итого			5 / 300		10

Магистерская программа «Прикладная социальная психология в социально-экономических сферах деятельности» (учебный план, утвержденный в 2025 году)

Вид практики / Код СП	Сем.	Длительность (нед./ часы)	Период	Кол-во кредитов
Профессиональная практика I: Введение в прикладную психологию в социально-профессиональных контекстах	II	3 недели / 180 часов	семестр II	6
Профессиональная практика II: Оценка и психологическое вмешательство в организационных и институциональных средах	III	6 недель / 360 часов	семестр III	12
Итого	–	9 недель / 540 часов		18

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПСИХОЛОГИЯ»

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)	
ОК 1. Выделение данных и информации, относящихся к конкретным психологическим проблемам/ситуациям	1) идентифицировать психологическую проблему/ситуацию, специфичную для соответствующей области деятельности; 2) подбирать эффективные методы, процедуры и психологические инструменты для сбора данных и информации, относящихся к данной области деятельности;
ОК 2. Анализ и интерпретация данных, относящихся к конкретным психологическим ситуациям	3) объективно анализировать/исследовать данные, информацию и обстоятельства конкретной психологической проблемы/ситуации, оценивая качество собранных данных и информации для решения поставленной задачи;
ОК 3. Применение нормативных актов и стандартов, регулирующих деятельность психолога	4) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации, формулируя гипотезы о её природе и соблюдая правовые, этические и деонтологические требования;
ОК 4. Принятие решений на основе этической ответственности в профессиональной деятельности	5) оценивать уровень ответственности при принятии профессиональных решений, направленных на решение конкретной психологической проблемы/ситуации;
ОК 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	6) проектировать эффективные меры по обеспечению психологической профилактики в различных случаях, устанавливая взаимодействие с третьими сторонами для решения проблемы/ситуации;
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА	
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;
ПК 2. Оценка данных/ситуаций/проблем психологического характера с применением психодиагностических инструментов	9) администрировать психодиагностические инструменты в зависимости от запроса, возраста и индивидуальных особенностей субъектов; интерпретировать результаты и разрабатывать прогностические выводы по итогам психодиагностической деятельности;

ПК 3. Прогностический подход к анализу психического развития и формирования личности	10) проверять выводы/гипотезы по конкретному случаю в соответствии с закономерностями и механизмами психического развития на различных возрастных этапах;
ПК 4. Осуществление деятельности по психологической помощи лицам в зоне профессиональной интервенции	11) разрабатывать оптимальный план психологической интервенции в зависимости от случая и результатов психодиагностики и оценивать её эффективность, обеспечивая устойчивость формирующего воздействия;
ПК 5. Реализация деятельности по продвижению образа жизни, способствующего сохранению благополучия и психического здоровья	12) проектировать различные виды психологической профилактики, мероприятия по психоинформированию и психопросвещению;
Область деятельности 2: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	
ПК 6. Адаптация методов и техник психологической помощи к различным контекстам	13) применять эффективные методы психологической оценки в зависимости от контекста, анализируя полученные результаты;
ПК 7. Определение типа консультирования в зависимости от особенностей выявленной ситуации	14) разрабатывать стратегии психологического консультирования в соответствии со спецификой проблемы и осуществлять консультативные действия;
ПК 8. Адаптация психологической интервенции к особенностям бенефициара и контекста	15) применять стратегию работы, обеспечивающую проектирование и реализацию психологической интервенции;
ПК 9. Оказание психологической помощи в целях предотвращения дезадаптивных явлений в институциональной и общественной среде	17) разрабатывать и реализовывать проекты психологической профилактики для различных категорий бенефициаров;

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Общие и специальные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем 7 CNC
	Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CG)	
CG 1. Определение специфики проблемы и эффективный анализ контекста	1) выявлять данные и информацию, относящиеся к конкретным психологическим проблемам в различных сферах;
CG 2. Интерпретация данных и информации, связанных с конкретными психологическими проблемами/ситуациями	2) интерпретировать накопленные данные и информацию с точки зрения прикладных областей психологии;
CG 3. Применение нормативных регламентов и стандартов в деятельности психолога	3) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации в соответствии с применимыми национальными, европейскими и международными нормативными актами в сфере психологической деятельности;
CG 4. Принятие решений в профессиональной деятельности на основе ответственности	4) разрабатывать программы психологического вмешательства, ориентированные на решение проблемы/ситуации, принимая на себя ответственность за принятое решение;
CG 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	5) проектировать мероприятия по психологической профилактике в различных контекстах, сотрудничая с экспертами из разных областей;
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CPS)	
Профессиональная область 2: Психологическая помощь в клинической сфере	
CPS 5. Исследование и анализ проблемы/ситуации и проведение психодиагностического процесса с учётом специфики случая	10) определять и дифференцировать клиническую картину в соответствии с психодиагностическими критериями;
CPS 6. Дифференцированное применение методов психологического консультирования в зависимости от клинической проблематики и категории получателей услуг	11) разрабатывать стратегию психологического консультирования для различных клинических ситуаций, чрезвычайных ситуаций и кризисов, устанавливая клинический психологический прогноз для разных категорий получателей услуг;

CPS 7. Разработка программ психологического вмешательства в клинической сфере	12) применять инструменты психологического вмешательства в различных клинических ситуациях, а также в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисов;
CPS 8. Реализация проектов по оптимизации психического здоровья и профилактике клинических расстройств	13) выбирать психологические механизмы продвижения и оптимизации психического здоровья и использовать инструменты психологической профилактики, содействуя психическому благополучию и гармоничному развитию личности;

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Общие и специальные компетенции</i>	<i>Результаты обучения в соответствии с уровнем 7 CNC</i>
Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CG)	
CG 1. Определение специфики проблемы и эффективный анализ контекста	1) выявлять данные и информацию, относящиеся к конкретным психологическим проблемам в различных сферах;
CG 2. Интерпретация данных и информации, связанных с конкретными психологическими проблемами/ситуациями	2) интерпретировать накопленные данные и информацию с точки зрения прикладных областей психологии;
CG 3. Применение нормативных регламентов и стандартов в деятельности психолога	3) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации в соответствии с применимыми национальными, европейскими и международными нормативными актами в сфере психологической деятельности;
CG 4. Принятие решений в профессиональной деятельности на основе ответственности	4) разрабатывать программы психологического вмешательства, ориентированные на решение проблемы/ситуации, принимая на себя ответственность за принятое решение;
CG 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	5) проектировать мероприятия по психологической профилактике в различных контекстах, сотрудничая с экспертами из разных областей;
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CPS)	
Область профессиональной деятельности 3: Психологическая помощь в организационной, транспортной и сервисной сферах	
CPS 9. Психосоциальное исследование явлений, процессов и поведения в организационной, транспортной и сервисной сферах	14) выявлять психологические проблемы в организационной, транспортной и сервисной среде и проектировать дизайны исследований для их изучения;
CPS 10. Психологическое консультирование для оптимизации явлений, процессов и поведения в организационной, транспортной и сервисной сферах	15) консультировать различные категории бенефициаров в организационной, транспортной и сервисной сферах;
CPS 11. Психологические и психосоциальные интервенции для оптимизации явлений, процессов и поведения в организационной, транспортной и сервисной среде	16) проектировать программы психологических и психосоциальных вмешательств для решения различных задач в организационной, транспортной и сервисной среде;
CPS 12. Осуществление мероприятий по профилактике и психологическому обучению в организационной, транспортной и сервисной сферах	17) проводить мероприятия по информированию, обучению, профилактике и адаптации для разных категорий бенефициаров в организационной, транспортной и сервисной сферах;
Область профессиональной деятельности 4: Психологическая помощь в судебной и военной сферах	
CPS 13. Исследование психологических ситуаций в судебном и военном контекстах	18) выбирать и использовать психодиагностические инструменты для оценки функциональных и дисфункциональных аспектов личности и групп в судебных и военных системах, включая чрезвычайные и кризисные ситуации;
CPS 14. Осуществление психологического консультирования в различных юридических и военных контекстах	19) разрабатывать и реализовывать программы психологического консультирования в судебной и военной сферах для развития просоциального поведения;

CPS 15. Психологическая помощь индивидам посредством интервенций в судебном и военном контекстах	20) разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом актуальных проблем судебной и военной систем, включая чрезвычайные и кризисные ситуации;
CPS 16. Оказание психологической поддержки социальной адаптации	21) проектировать мероприятия по профилактике и психологическому обучению в судебной и военной сферах.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК

Этапы проведения стажировки

Этап 1: Подготовка поддерживающей документации для организации стажировки

Ответственный: руководитель стажировки, под контролем заведующего кафедрой

- Анализ предложений на основе существующих договоров с организациями-партнёрами.
- Первоначальная коммуникация с организациями-партнёрами.
- Подготовка писем о приёме на стажировку (при необходимости).
- Разработка и оформление образца трёхстороннего договора.
- Создание учебного плана для стажировки.
- Определение списка заданий для студентов с учётом специфики их практической деятельности.
- Составление списка мест стажировки, включая предложения от факультета и студентов.
- Подготовка других необходимых документов.

Этап 2: Поиск новых партнёров для стажировки (при необходимости)

Ответственный: руководитель стажировки, под контролем заведующего кафедрой

- Подготовка и отправка писем-запросов потенциальным партнёрам.
- Сбор и анализ ответов от партнёров.
- Определение условий трёхсторонних договоров и подписание их с новыми партнёрами.
- Заключение дополнительных соглашений с новыми партнёрами.

Этап 3: Предварительная подготовка к стажировке

Ответственный: руководитель стажировки

- Презентация готовности к стажировке на заседании кафедры.
- Подписание трёхсторонних договоров студентами, участвующими в стажировке.
- Подготовка проекта приказа об организации стажировки.
- Проведение вводного инструктажа для студентов с информацией о задачах стажировки и порядке заполнения портфолио.

Этап 4: Проведение стажировки

Ответственный: руководитель стажировки

- Организация выезда студентов, наставников и кураторов на места стажировки.
- Проведение запланированных практических занятий.
- Оценка компетенций студентов наставниками и кураторами, мониторинг их интеграции в организацию.
- Заполнение портфолио стажировки каждым студентом по мере выполнения задач.

Этап 5: Завершение стажировки

Ответственный: руководитель стажировки

- Заполнение оценочных листов наставниками.
- Выставление итоговой оценки каждому студенту наставниками.
- Сбор и анализ оценочных листов кураторами.
- Презентация портфолио студентами на итоговой конференции.
- Подготовка отчёта о результатах стажировки руководителем, основанного на полученных оценках.
- Представление результатов стажировки на заседании кафедры.
- Подготовка отчёта по результатам стажировки заведующим кафедрой, включающего предложения по улучшению процесса, выписки из постстажировочных оценок и рекомендации руководителя стажировки.

Права и обязанности участников стажировки

Права и обязанности студентов-стажёров

Права студентов-стажёров:

- Студенты имеют право выбрать базу стажировки из списка официальных партнёров университета.
- Волонтерская деятельность в организациях, связанных с их специализацией и надлежащим образом документированная, может быть зачтена как стажировка.
- У студентов есть возможность проходить стажировку за границей в рамках международных соглашений.
- Студенты имеют право на оптимальные условия прохождения стажировки, включая доступ к необходимым ресурсам.
- Студенты могут запросить разъяснения по задачам стажировки и предложить улучшения процесса.

Обязанности студентов-стажёров:

- Студенты обязаны выполнять установленное количество часов и документировать деятельность в дневнике стажировки.
- По окончании стажировки студенты обязаны представить итоговый отчет с описанием выполненных задач.
- Смена места стажировки допускается только с одобрения куратора.
- Студенты обязаны соблюдать внутренние правила базы стажировки и сохранять конфиденциальность данных.

Права и обязанности партнёра по стажировке

Права партнёра по стажировке:

- Партнёр имеет право участвовать в установлении целей и компетенций, которые студент должен развить в соответствии со спецификой организации.
- Партнёр вправе предоставлять обратную связь и оценивать результаты работы студента, сообщая обо всех несоответствиях.
- Организация имеет право поддерживать прямую связь с университетом для обеспечения соответствия ожиданиям.
- Партнёр по стажировке может в одностороннем порядке расторгнуть договор при уведомлении университета и студента, если студент не соблюдает обязанности и правила организации.

Обязанности партнёра по стажировке:

- Назначить квалифицированных наставников, которые будут руководить и поддерживать студента.
- Провести инструктаж по охране труда и правилам внутреннего распорядка.
- Обеспечить доступ к ресурсам, оборудованию и информации, необходимым для выполнения задач.
- Наставник должен отслеживать профессиональные компетенции студента, его поведение и уровень интеграции в организации.
- Партнёр по стажировке обязан информировать куратора университета о прогрессе студента и о любых непредвиденных ситуациях.

Права и обязанности организатора стажировки

Права организатора стажировки:

- Университет вправе оценивать, через назначенного координатора, выполнение целей и компетенций стажировки.
- Если партнёр не соблюдает условия договора, организатор имеет право приостановить стажировку с предварительным уведомлением.
- Университет может запросить и проанализировать итоговые оценки наставников для проверки соблюдения стандартов.

Обязанности организатора стажировки:

- Назначить преподавателя, ответственного за планирование, организацию и контроль стажировки.
- Оказывать поддержку в разработке целей и задач стажировки в сотрудничестве с наставником.
- Университет отвечает за подготовку необходимой документации (договоры, руководства, оценочные листы) для надлежащей организации стажировки.

Оценка стажировки

Оценка стажировки проводится посредством начисления кредитов, предусмотренных учебным планом, на основе итоговой оценки студента-стажера в соответствии с внутренними правилами учебного заведения. Руководитель практики и наставник, назначенный организацией-партнёром, обсуждают со студентом конкретные цели стажировки и профессиональные компетенции, подлежащие оценке на итоговой конференции по завершении стажировки. Это позволяет студенту иметь четкое представление о задачах и структурировать свои действия в соответствии с ожиданиями.

Оценка деятельности стажера осуществляется путем заполнения оценочного листа наставником и куратором на основе критериев, установленных кафедрой. Этот оценочный лист отражает степень выполнения компетенций, уровень интеграции в практическую деятельность и профессиональное поведение студента. В дополнение к оценочному листу студент представляет итоговый отчет и анализ проведенных действий, зафиксированных в портфолио практики. Итоговая оценка, включающая оценочный лист, отчет и портфолио, является основой для выставления окончательной отметки студенту куратором практики.

Оценка проходит в рамках итоговой конференции, на которой студент представляет свой опыт, выводы и приобретенные компетенции. Студент также заполняет форму самооценки, в которой оценивает свои приобретенные компетенции и даёт обратную связь об организации стажировки. Его мнение учитывается в итоговом отчете и анализируется для совершенствования учебного плана и улучшения образовательных мероприятий.

Количество зачетных единиц, выделяемых за стажировку, указано в договоре на прохождение стажировки и закреплено учебным планом. После завершения стажировки и оценки студентов куратор практики составляет отчет о степени освоения профессиональных компетенций студентами, который представляется на утверждение на заседании кафедры. Этот отчет включает выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию практической деятельности.

ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВОК

Стажировки на программе бакалавриата по психологии

Образовательная программа «Психология» (учебный план, утвержденный в 2023 году)

№ п/п	Вид стажировки	Семестр	Кол-во недель / часов	Период	Кол-во кредитов
1	Профессиональная стажировка 1 – Введение в специальность и профессиональную этику	IV	3 / 180	Апрель-май	6
2	Профессиональная стажировка 2 – Психологическая практика	V	4 / 240	Ноябрь-декабрь	8
3	Лицензионная практика	VI	2 / 120	Апрель	4
Итого			9 / 540		18

Профессиональная практика 1 – Введение в специальность и профессиональную этику

Общее описание. Профессиональная практика 1 – *Введение в специальность и профессиональную этику* (4-й семестр, 2-й год обучения) представляет собой первый практический этап профессиональной подготовки студентов по специальности «Психология». Практика включает посещение 12–15 учреждений и организаций (государственных, частных и неправительственных), где студенты наблюдают деятельность психологов, рабочий режим, методы и инструменты, используемые в работе, этические принципы, а также виды предоставляемых психологических услуг. Основная задача практики – познакомить студентов с профессиональной средой психологии через наблюдение и анализ специфических видов деятельности и обязанностей психолога, способствуя формированию базовых компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной карьеры.

Цель практики. Формирование фундаментального представления о профессии психолога, с акцентом на понимание структуры и организации психологической деятельности, профессиональной этики и роли различных типов учреждений, в которых работают психологи.

Задачи практики

Практика направлена на создание первичной базы для осознания профессии психолога посредством прямого контакта с профессиональной средой и развития базовых навыков наблюдения, анализа и этического мышления. Задачи структурированы по четырём направлениям: когнитивному, практическому, этическому и профессиональному.

1. Знакомство с профессиональной средой психологии

- познакомиться с типами учреждений и организаций, где работают психологи (образовательные, социальные, медицинские, судебные, организационные, НПО и др.);
- понять роли, обязанности и профессиональные ограничения психологов в различных контекстах;
- наблюдать организацию и функционирование психологических служб.

2. Идентификация психологических проблем и ситуаций, встречающихся на практике

- выявлять типы психологических проблем, с которыми работают учреждения (адаптация, эмоциональные, поведенческие, межличностные трудности, кризисные ситуации и др.);

- описывать контекст возникновения этих проблем и общие этапы работы с бенефициарами.

3. Наблюдение методов и инструментов, используемых в деятельности психолога

- определять методы сбора данных, применяемые психологами (интервью, опросники, наблюдение, диагностические карты);
- понимать назначение и пределы каждого инструмента, используемого в профессиональной практике;
- фиксировать, как психолог выбирает метод оценки в зависимости от проблемы.

4. Развитие этической чувствительности и профессиональной ответственности

- понимать этические и деонтологические принципы профессии психолога: конфиденциальность, информированное согласие, нейтральность, непричинение вреда, уважение;
- выявлять наблюдаемые этические дилеммы и обсуждать возможные решения с координатором;
- осознавать важность правового и нормативного контекста в психологической практике.

5. Формирование первичного представления о междисциплинарном сотрудничестве

- наблюдать взаимодействие психолога с другими специалистами (врачами, социальными работниками, педагогами, логопедами и др.);
- понимать роль психолога в мультидисциплинарной команде и его вклад в психологическую профилактику.

6. Развитие навыков анализа и синтеза информации

- упорядочивать собранную информацию в журналах, картах и отчётах;
- структурировать наблюдения в итоговом отчёте по практике (наблюдаемые проблемы, использованные методы, применённые решения, этические аспекты);
- формулировать личные и профессиональные рефлексии на основе полученного опыта.

7. Стимулирование самооценки и ориентации на профессиональное развитие

- выявлять собственные сильные и уязвимые стороны в соотношении с требованиями профессии;
- формулировать индивидуальный план академического и профессионального развития;
- развивать автономность и ответственность в отношении собственной профессиональной подготовки.

8. Формирование навыков документирования и составления профессионального портфолио

- собирать и систематизировать необходимые материалы (карты, наблюдения, отчёты, самооценки);
- составлять логически выстроенное портфолио, отражающее опыт, выводы и профессиональный прогресс;
- понимать роль портфолио в профессиональном развитии и оценке компетенций.

**СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		

ОК 1. Выделение данных и информации, относящихся к конкретным психологическим проблемам/ситуациям	1) идентифицировать психологическую проблему/ситуацию, специфичную для соответствующей области деятельности; 2) подбирать эффективные методы, процедуры и психологические инструменты для сбора данных и информации, относящихся к данной области деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • распознаёт виды психологической деятельности, наблюдаемые в учреждениях; • описывает основные задачи психолога и контекст их выполнения; • выделяет ключевую информацию, связанную с наблюдаемыми случаями и ситуациями.
ОК 2. Анализ и интерпретация данных, относящихся к конкретным психологическим ситуациям	3) объективно анализировать/исследовать данные, информацию и обстоятельства конкретной психологической проблемы/ситуации, оценивая качество собранных данных и информации для решения поставленной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> • описывает методы сбора данных, используемые психологами (интервью, наблюдение, анкеты); • сравнивает различные подходы, используемые в организациях; • формулирует базовые выводы на основе наблюдений.
ОК 3. Применение нормативных актов и стандартов, регулирующих деятельность психолога	4) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации, формулируя гипотезы о её природе и соблюдая правовые, этические и деонтологические требования;	<ul style="list-style-type: none"> • объясняет ключевые положения Кодекса профессиональной этики психолога; • идентифицирует соблюдение или нарушение этических принципов в наблюдаемых ситуациях; • описывает важность нормативных регламентов в работе психолога.
ОК 4. Принятие решений на основе этической ответственности в профессиональной деятельности	5) оценивать уровень ответственности при принятии профессиональных решений, направленных на решение конкретной психологической проблемы/ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> • выделяет основные этические принципы (конфиденциальность, информированное согласие, уважение); • описывает ситуации, требующие этического анализа; • объясняет значение ответственности психолога в работе с бенефициарами.
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует собственные сильные и слабые стороны на основе опыта стажировки; • формулирует цели личного профессионального развития; • заполняет структурированную форму самооценки.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;	<ul style="list-style-type: none"> • идентифицирует виды психологических услуг, предлагаемых в учреждениях (консультирование, диагностика, профилактика, интервенция); • описывает основные роли психолога в каждом типе учреждений;
ПК 3. Прогностический подход к анализу психического развития и формирования личности	10) проверять выводы/гипотезы по конкретному случаю в соответствии с закономерностями и механизмами психического развития на различных возрастных этапах;	<ul style="list-style-type: none"> • описывает общие задачи психолога, связанные с возрастными особенностями бенефициаров; • распознаёт признаки, требующие углублённой психологической оценки.
ПК 5. Реализация деятельности по продвижению образа жизни, способствующего	12) проектировать различные виды психологической профилактики, мероприятия по психоинформированию и просвещению;	<ul style="list-style-type: none"> • описывает формы психопрофилактики и просвещения, используемые в организациях;

сохранению благополучия и психического здоровья		• объясняет значимость профилактики для различных категорий бенефициаров.
---	--	---

Конкретные виды деятельности и задачи

Деятельность	Часы (2 курс)	Описание	Куратор	Документы, прилагаемые к отчету о практике
Наблюдательные визиты в учреждения и организации	60 (конт.)	Визиты в 12-15 учреждений для наблюдения за работой психологов, сбор информации о типах психологических проблем/ситуаций и выявление предложенных решений. Наблюдение за методами и инструментами, используемыми в консультировании, психологической оценке, интервенции и профилактике.	Руководитель практики и координатор организации	Отчет наблюдения с деталями по типам психологических проблем и решениям, предложенным психологами (Приложение 2).
Анализ методов и инструментов сбора данных	20 (конт.)	Наблюдение и документирование методов, используемых для сбора данных, с акцентом на выбор эффективных психологических инструментов для анализа выявленных проблем. Работа с методами, такими как интервью и опросники, применяемые в психологической оценке.	Руководитель практики	Журнал методов сбора данных с примерами инструментов и их назначением (представлены минимум 5 методов, прилагается к отчету наблюдения).
Изучение этических и деонтологических норм	20 (конт.)	Документирование правовых, этических и деонтологических норм, регулирующих профессию психолога. Обсуждение ситуаций, встреченных на практике, и анализ применяемых этических стратегий, с акцентом на конфиденциальность и соблюдение профессиональных стандартов.	Руководитель практики	Этический отчет с примерами обсуждаемых этических дилемм и предложенных решений с указанием применяемых этических стандартов (Приложение 3, прилагается к отчету наблюдения).
Участие в заседаниях мультидисциплинарных команд	10 (конт.)	Наблюдение (обсуждение) взаимодействия в мультидисциплинарных командах в зависимости от потребностей клиентов и природы проблемы. Документирование методов психологической профилактики, осуществляемой совместно с другими специалистами, и специфики взаимодействия между психологом и представителями других профессий.	Руководитель практики и координатор организации	Отчет о сотрудничестве с указанием роли психолога в команде и примерами совместных профилактических методов включается в отчет наблюдения.
Самооценка и выявление направлений развития	20 (инд.)	Проведение самооценки для выявления направлений личностного и профессионального развития. Понимание требований рынка труда и оценка собственных результатов путем сравнения приобретенных навыков с теми, которые необходимы для профессии психолога.	Руководитель практики	Отчет самооценки, включающий список приобретенных навыков и тех, которые нуждаются в развитии, вместе с 2-3 планами саморазвития (Приложение 4).
Составление отчета наблюдения	30 (20 инд. +10 конт.)	Отчет наблюдения представляет собой синтез опыта и анализа, проведенного студентом в ходе визитов в различные организации. Составление отчета включает: 1. Введение и контекст: цель отчета, его задачи и краткое описание посещенных организаций; 2. Типы выявленных психологических проблем; 3.	Руководитель практики и координатор организации	Отчет наблюдения с деталями о типах психологических проблем и решениях, предложенных психологами (Приложение 2).

		Методы и решения, используемые психологами; 4. Этические аспекты; 5. Выводы и рекомендации. Отчет завершают стажировку и структурирован так, чтобы продемонстрировать понимание роли и деятельности психолога.		
Подготовка итогового отчета о стажировке (заполнение портфолио)	20 (инд.)	Подготовка портфолио представляет собой завершающий этап стажировки и направлена на систематизацию и документирование выполненных задач, наблюдений, выводов и приобретенных компетенций. Портфолио включает следующие разделы: презентация агентства; программа стажировки; отчет о стажировке; оценочные листы от учреждения и кафедры; самооценка; приложения.	Руководитель практики	Полностью структурированное портфолио стажировки, включающее наблюдения, рекомендации и самооценку студента, обобщающее полученный профессиональный опыт (Приложение 14).
Всего:	180	120 – прямой контакт, 60 – индивидуальная работа		

Примечания

- Специфическая документация – каждая деятельность предполагает подготовку соответствующих документов, подтверждающих минимальный уровень сформированных компетенций, которые прилагаются к итоговому отчёту о практике.

- Супервизия – все виды деятельности выполняются под непосредственным руководством руководителя практики от кафедры и координаторов из баз практики, что обеспечивает развитие необходимых профессиональных компетенций.

Оценивание стажировки

Оценивание результатов студента в рамках *Профессиональной практики 1 – Введение в специальность и профессиональную этику* осуществляется на основе компетенций, предусмотренных учебной единицей. Каждая компетенция связана с конкретными видами деятельности и обязательными документами, отражающими степень вовлечённости студента, уровень понимания и его способность анализировать профессиональные ситуации, наблюдаемые в учреждениях.

Оценивание имеет формирующий и итоговый характер, отслеживая как индивидуальный прогресс, так и способность интегрировать теоретические знания в наблюдения, сделанные в реальных условиях.

1. Наблюдение и идентификация психологических проблем (ОК1)

Студент должен корректно определить типы психологических проблем и ситуаций, характерных для посещённых учреждений, и представить связное описание контекста, в котором они возникают. Для каждой рассмотренной ситуации студент предлагает минимум два применимых решения, основанных на наблюдениях за работой специалистов или данных из профильной литературы, обосновывая их релевантность.

Ассоциированный документ: Отчёт по наблюдению (Приложение 2), включающий:

- классификацию наблюдаемых психологических ситуаций;
- анализ институционального контекста;
- предложенные решения и их обоснование.

2. Использование методов сбора психологических данных (ОК2)

Студент подбирает и описывает подходящие методы для сбора психологической информации: интервью, анкетирование, систематическое наблюдение, стандартные

диагностические формы. Необходимо зафиксировать применение не менее трёх методов, наблюдаемых в ходе практики, и провести их первичный анализ, демонстрируя понимание их назначения и места в профессиональном портфолио.

Ассоциированный документ: Журнал методов, включающий:

- описание минимум трёх методов и инструментов;
- конкретные примеры их использования.

3. Соблюдение этических и деонтологических норм (ОК3)

Студент должен определить ключевые этические принципы деятельности психолога: конфиденциальность, объективность, уважение к достоинству личности, профессиональная компетентность. В ситуациях, содержащих этическую дилемму, студент формулирует возможные стратегии её решения, опираясь на *Кодекс профессиональной этики психолога*.

Ассоциированный документ: Этический отчёт (Приложение 3), включающий:

- описание 1–2 наблюдаемых этических дилемм;
- анализ соответствующих этических принципов;
- предложенные решения и их профессиональное обоснование.

4. Участие в междисциплинарных видах деятельности (ОК5)

Студент наблюдает и описывает взаимодействие психолога с другими специалистами (врачами, социальными работниками, педагогами и др.). Оценивание направлено на понимание студентом динамики междисциплинарной команды и фиксацию минимум двух методов совместной профилактической работы, применяемых в учреждении.

Ассоциированный документ: Отчёт о междисциплинарном взаимодействии, включаемый в отчёт по наблюдению, содержащий:

- описание структуры и функционирования междисциплинарной команды;
- роль психолога в команде;
- примеры совместных профилактических мероприятий.

5. Самооценка и определение направлений профессионального развития (ОК6)

Студент проводит рефлексивный анализ собственных компетенций, сформированных в ходе практики, и определяет области, требующие дальнейшего развития. На основе анализа формулируются 2–3 направления профессионального роста.

Ассоциированный документ: Отчёт о самооценке (Приложение 4), включающий:

- анализ сформированных компетенций;
- компетенции, требующие усиления;
- краткий план профессионального развития.

Итоговая оценка студента базируется на заполненном портфолио стажировки, отчете наблюдения и отчете самооценки. Руководитель практики и куратор устанавливают оценку на основе оценочного листа, включающего вышеупомянутые критерии.

Библиография:

1. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
2. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
3. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.

4. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.
5. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
6. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.
7. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
8. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
9. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
10. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Профессиональная практика 2 – Психологическая практика

Описание стажировки

Профессиональная практика 2 – Психологическая практика представляет собой переходный этап между наблюдением (2-й курс) и продвинутыми прикладными видами деятельности (3-й курс). Данная стажировка сочетает в себе прямое наблюдение, ассистированное применение методов оценки и психологической интервенции, а также индивидуальную исследовательскую работу, обеспечивая студентам поступательное профессиональное становление.

Студенты участвуют в деятельности организаций-баз практики, выполняя двойную роль:

1. Профессиональное наблюдение (пассивная и аналитическая роль)

Студенты наблюдают:

- этапы процесса психологической оценки;
- администрирование психодиагностических инструментов;
- проведение индивидуального и группового консультирования;
- процедуры психопросвещения и профилактики;
- взаимодействие специалиста с мультидисциплинарной командой;
- соблюдение норм профессиональной этики и решение этических дилемм.

Эта часть стажировки направлена на понимание структуры деятельности психолога и профессионального контекста, в котором он работает.

2. Ассистированное применение (активная роль под строгим супервизированием)

Под руководством психолога-координатора студенты:

- применяют инструменты психологической оценки (шкалы, опросники, инвентари, структурированные интервью);
- участвуют в процессе обработки и интерпретации психодиагностических данных;
- составляют предварительные выводы;
- осваивают методы неклинической интервенции образовательного и профилактического характера (например, психопросвещение, упражнения по эмоциональной регуляции, занятия по социально-эмоциональному развитию);
- документируют деятельность в журналах, протоколах, отчетах.

Важно: студенты **не проводят психологическое консультирование самостоятельно**, но могут активно участвовать в планировании и реализации ассистированных мероприятий, не предполагающих прямой клинической ответственности.

3. Исследовательская деятельность и профессиональное развитие

Параллельно с деятельностью в организациях студенты занимаются:

- сбором данных для выпускной квалификационной работы;
- предварительным анализом данных совместно с научным руководителем;
- библиографической и методологической подготовкой;
- разработкой исследовательских карт и тематических синтезов;
- выполнением упражнений по самооценке и планированию профессионального развития.

Цель практики

Целью данной стажировки является интеграция теоретических знаний в реальную практическую деятельность посредством сочетания наблюдения, ассистированного применения методов и индивидуальной исследовательской работы, что способствует формированию компетенций, необходимых для психологической оценки на уровне бакалавриата.

Задачи практики

Стажировка направлена на:

- развитие умений применять и интерпретировать психодиагностические инструменты;

- понимание этапов процесса психологической оценки и принципов составления заключений;
- формирование опыта работы в мультидисциплинарной команде;
- освоение психологических методов профилактики и психопросвещения под руководством специалиста;
- формирование ответственности за корректную и конфиденциальную документацию данных;
- укрепление профессиональной этики через наблюдение и анализ этических дилемм;
- развитие навыков критического анализа, рефлексии и самооценки;
- связь практической деятельности с подготовкой выпускной работы путём сбора и предварительного анализа данных.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует собственные профессиональные компетенции, сформированные в ходе стажировки, и определяет области, требующие улучшения; • разрабатывает небольшой индивидуальный план профессионального развития, согласованный с будущими учебными и исследовательскими задачами (включая ВКР).
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;	<ul style="list-style-type: none"> • распознаёт типичные психологические проблемы, встречающиеся в организации, и описывает роль психолога в их решении; • описывает базовые процедуры и стандарты психологической оценки для разных категорий бенефициаров.
ПК 2. Оценка данных/ситуаций/проблем психологического характера с применением психодиагностических инструментов	9) администрировать психодиагностические инструменты в зависимости от запроса, возраста и индивидуальных особенностей субъектов; интерпретировать результаты и разрабатывать прогностические выводы по итогам психодиагностической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • под руководством специалиста применяет психодиагностические инструменты (тесты, опросники, структурированные интервью); • анализирует и интерпретирует полученные данные, формулируя предварительные выводы совместно с супервизором.
ПК 3. Прогностический подход к анализу психического развития и формирования личности	10) проверять выводы/гипотезы по конкретному случаю в соответствии с закономерностями и механизмами психического развития на различных возрастных этапах;	<ul style="list-style-type: none"> • соотносит результаты оценки с особенностями психического развития бенефициаров разных возрастных групп; • определяет возможные направления дальнейшего развития случая на основе наблюдений и данных оценки.

ПК 4. Осуществление деятельности по психологической помощи лицам в зоне профессиональной интервенции	11) разрабатывать оптимальный план психологической интервенции в зависимости от случая и результатов психодиагностики и оценивать её эффективность, обеспечивая устойчивость формирующего воздействия;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в планировании профилактических и образовательных мероприятий (неклинических); • применяет элементы психопросвещения, упражнения по эмоциональной регуляции и социально-эмоциональному развитию под супервизией.
ПК 5. Реализация деятельности по продвижению образа жизни, способствующего сохранению благополучия и психического здоровья	12) проектировать различные виды психологической профилактики, мероприятия по психоинформированию и психопросвещению;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в организации и проведении профилактических мероприятий, тренингов и образовательных кампаний; • разрабатывает простые материалы по психопросвещению, адаптированные к контексту организации.
Область деятельности 2: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
ПК 6. Адаптация методов и техник психологической помощи к различным контекстам	13) применять эффективные методы психологической оценки в зависимости от контекста, анализируя полученные результаты;	<ul style="list-style-type: none"> • совместно с супервизором подбирает подходящие методы психологической оценки; • корректно документирует процесс применения и обработки инструментов с соблюдением этических норм.
ПК 7. Определение типа консультирования в зависимости от особенностей выявленной ситуации	14) разрабатывать стратегии психологического консультирования в соответствии со спецификой проблемы и осуществлять консультативные действия;	<ul style="list-style-type: none"> • определяет по наблюдению виды консультирования, применяемые специалистом в организации; • объясняет принципы выбора консультативных методов, не осуществляя самостоятельного консультирования.
ПК 8. Адаптация психологической интервенции к особенностям бенефициара и контекста	15) применять стратегию работы, обеспечивающую проектирование и реализацию психологической интервенции;	<ul style="list-style-type: none"> • принимает участие в адаптации упражнений и образовательных мероприятий с учётом возраста и потребностей бенефициаров; • наблюдает, как формируются планы интервенции в рамках мультидисциплинарных встреч.
ПК 9. Оказание психологической помощи в целях предотвращения дезадаптивных явлений в институциональной и общественной среде	17) разрабатывать и реализовывать проекты психологической профилактики для различных категорий бенефициаров;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в планировании профилактических мероприятий (буллинг, стресс, эмоциональная регуляция, здоровые отношения); • проводит простые профилактические групповые занятия исключительно под супервизией.

Конкретные виды деятельности и задания

Вид деятельности	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Документы, прилагаемые к отчёту по практике
Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки и психодиагностики	40 (контактные)	Применение не менее трёх инструментов психологической оценки и психодиагностики; обсуждение их релевантности и интерпретации. Студент участвует в документировании процесса и совместной интерпретации результатов.	Руководитель практики и координатор от организации	Психологические оценочные листы (Приложение 5)

вместе с психологом организации				
Применение инструментов психологической оценки и психодиагностики	40 (контактные)	Применение не менее трёх инструментов психологической оценки и психодиагностики.	Руководитель практики и координатор от организации	Психологические оценочные листы (Приложение 5)
Интерпретация результатов оценок и формулирование прогностических выводов	40 (контактные)	Анализ и интерпретация психодиагностических данных, обсуждение результатов с координатором, формулирование прогностических выводов, значимых для организационного контекста.	Руководитель практики	Аналитический отчёт (Приложение 6)
Наблюдение за соблюдением этических норм и анализ этических дилемм	20 (контактные)	Наблюдение применения этических норм, документирование этических дилемм и совместное формулирование возможных решений с психологом-супервизором.	Руководитель практики и координатор от организации	Этический отчёт с примерами дилемм и решениями, с отсылкой к профессиональным стандартам (Приложение 3, включается в Аналитический отчёт)
Наблюдение деятельности психолога в сфере интервенции	30 (контактные)	Участие в мероприятиях психологической интервенции и поддержки (групповое консультирование, психопросвещение и др.), без осуществления самостоятельного консультирования.	Руководитель практики и координатор от организации	Журнал деятельности по интервенции и комментарий супервизора
Отработка применения методов психологической помощи под супервизией	30 (контактные)	Планирование и проведение двух мероприятий психологической поддержки (групповая работа, психопросвещение) под супервизией психолога.	Руководитель практики и координатор от организации	Журнал деятельности по интервенции и комментарий супервизора
Документирование и выполнение исследовательских задач для лицензионного исследования	40 (индивидуально)	Сбор и предварительный анализ данных для выпускной квалификационной работы; применение исследовательских инструментов; анализ под руководством научного руководителя.	Научный руководитель ВКР	Материалы по сбору и синтезу исследовательских данных (оценка научного руководителя учитывается при итоговой оценке практики)
Самооценка и разработка плана профессионального развития	20 (индивидуально)	Рефлексия прогресса, определение приобретённых компетенций и зон развития, планирование дальнейшего профессионального роста.	Руководитель практики	Отчёт по самооценке с перечнем компетенций и 2–3 направлениями развития (Приложение 4)
Подготовка аналитического отчёта по практике	20 (индивидуально)	Подготовка структурированного отчёта, отражающего выполненные задания, результаты, выводы и уровень достижения целей практики.	Руководитель практики	Аналитический отчёт (Приложение 6)

Подготовка итогового отчёта и формирование портфолио практики	20 (индивидуально)	Формирование итогового портфолио, включающего все обязательные документы: договор, презентацию учреждения, журнал деятельности, отчёт по практике, оценочные листы, самооценку, приложения (кейсы, исследовательские материалы и др.).	Руководитель практики	Итоговое портфолио практики (Приложение 14)
Итого	300 часов	200 контактных + 100 индивидуальных	—	—

Оценивание практики

Оценивание практики проводится на основе анализа того, насколько студент достиг поставленных целей, качества выполненных деятельностей, а также документов, включённых в итоговое портфолио практики. В процессе оценки учитываются уровень вовлечённости, корректность применения психологических инструментов, способность к анализу и интерпретации, а также зрелость критической рефлексии профессионального опыта.

Для каждой деятельности оценивание охватывает следующие аспекты:

1. Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки (ПК2; ПК1)

Оценка включает способность студента наблюдать и правильно администрировать не менее трёх психодиагностических инструментов, соблюдая стандартные процедуры, критерии отбора и этические требования. Оценивается понимание назначения каждого инструмента, точность обработки результатов и качество обсуждения с супервизором.

Документ: Лист психологической оценки (Приложение 5).

2. Интерпретация результатов и формулирование прогностических выводов (ПК2; ПК3)

Студент оценивается по способности анализировать и интерпретировать психодиагностические данные, формулировать предварительные выводы и простые прогнозы, основанные на релевантных психологических теориях. Дополнительно учитывается качество обсуждения интерпретаций с супервизором.

Документ: Аналитический отчёт по психодиагностике (Приложение 6).

3. Наблюдение соблюдения этических норм и анализ этических дилемм (ПК5)

Оценивание отражает способность студента наблюдать применение этических принципов в реальных условиях, документировать этические дилеммы и предлагать аргументированные способы их решения в соответствии с профессиональными стандартами.

Документ: Этический отчёт (Приложение 3).

4. Оработка методов психологической помощи под супервизией (ПК4; ПК5; ПК8)

Оценка основывается на том, как студент участвует в мероприятиях психологической поддержки и психопросвещения, сохраняя ассистивную роль и не проводя автономное консультирование. Анализируется степень вовлечённости, адекватность выполненных деятельностей и готовность воспринимать обратную связь.

Документ: Журнал деятельностей по интервенции и обратной связи (Приложение 7).

5. Самооценка и индивидуальный план профессионального развития (ОК6)

Оценивание опирается на зрелость рефлексии студента, способность определять приобретённые компетенции, выявлять зоны развития и формулировать реалистичный план профессионального роста.

Документ: Отчёт по самооценке (Приложение 4).

6. Подготовка аналитического отчёта о практике (ОК6; ПК1/ПК2)

Студент оценивается по качеству синтеза профессионального опыта, логичности представления выполненных деятельностей, а также способности оценить степень достижения целей. Важное значение имеют структурированность, точность и аргументированность изложения.

Документ: Аналитический отчёт о практике (Приложение 6).

7. Подготовка итогового портфолио практики (ОК6; ПК1–ПК9)

Оценка проводится на основе полноты и качества включённых документов, а также того, насколько портфолио отражает реальный опыт, профессиональный прогресс и сформированные компетенции студента. Структурная целостность и точность данных являются ключевыми критериями.

Документ: Итоговое портфолио практики (Приложение 14).

Ответственность за оценивание

Итоговая оценка выставляется руководителем практики в сотрудничестве с координатором базы практики на основе всех поданных документов и уровня освоения компетенций. Эти материалы служат основанием для формирования финального квалификационного результата.

Библиография:

1. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
2. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
3. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.
4. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.
5. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
6. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.
7. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
8. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
9. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
10. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Лицензионная практика

Описание стажировки

Стажировка «Лицензионная практика» (семестр VI) является завершающим и интегративным этапом образовательной программы по специальности «Психология», в рамках которого студент демонстрирует профессиональную зрелость, сформированную за годы академической подготовки. Данная стажировка обеспечивает углублённое и последовательное применение компетенций в области психологической оценки, психодиагностики, анализа случая, ассистируемой психологической интервенции, а также выполнение эмпирической части выпускной работы (лиценциата).

Практика проводится **в одной организации**, что позволяет обеспечить преемственность в наблюдении, участии и профессиональном взаимодействии с командой специалистов. Под руководством психолога-супервизора и университетского руководителя практики студент:

- администрирует психологические тесты и психодиагностические инструменты;
- участвует в процессах психологической оценки и интервенции;
- наблюдает и анализирует процессы индивидуального и группового консультирования (без проведения автономного консультирования);
- оформляет документацию, связанную с психологическим случаем;
- участвует в мероприятиях по профилактике, психопросвещению и психологической поддержке;
- собирает, обрабатывает и интерпретирует эмпирические данные для выпускной работы.

По своей структуре стажировка представляет собой синергетическое объединение профессиональной практики и научного исследования, обеспечивая формирование компетенций начинающего психолога и готовность к дальнейшей профессиональной траектории — трудоустройству, обучению в магистратуре или научной деятельности.

Цель стажировки

Основная цель практики — интеграция теоретических знаний и практических навыков, накопленных в ходе обучения, в прикладной, рефлексивной и профессиональной форме посредством выполнения деятельности по психологической оценке, психодиагностике и ассистируемой психологической интервенции, а также завершение эмпирических компонентов выпускной работы.

Стажировка направлена на формирование компетентного, ответственного, автономного и этичного профессионального профиля выпускника-психолога.

Задачи стажировки

Задачи сформулированы таким образом, чтобы охватить все ключевые компоненты профессиональной деятельности студента в организации практики.

1. Развитие компетенций в области оценки и психодиагностики

- администрирование психологических инструментов под супервизией (тесты, шкалы, опросники, структурированные интервью);
- интегрированная интерпретация психодиагностических данных и формулирование профессиональных выводов;
- подготовка психологических карт и диагностических отчётов в соответствии с профессиональными стандартами.

2. Укрепление навыков анализа и документирования случаев

- наблюдение, описание и структурированный анализ случаев, встречающихся в организации;

- участие в супервизиях и обсуждении случаев в составе мультидисциплинарной команды;
- выявление значимых психологических факторов и механизмов функционирования личности.

3. Формирование навыков ассистируемой психологической интервенции

- участие в консультативной, поддерживающей и психопросветительской деятельности под супервизией;
- отработка краткосрочных интервенционных техник, адаптированных к возрасту и потребностям бенефициаров;
- понимание этапов планирования, реализации и оценки психологической интервенции.

4. Отработка этического поведения и профессиональной ответственности

- применение профессиональных этических и деонтологических норм во всех видах деятельности;
- соблюдение конфиденциальности, профессиональных границ и управление этическими дилеммами;
- критическая оценка собственной профессиональной позиции в реальных ситуациях.

5. Развитие компетенций профессиональной коммуникации и сотрудничества

- эффективное взаимодействие с психологом-координатором, командой организации и смежными специалистами;
- использование профессиональной терминологии в устной и письменной коммуникации;
- активное участие в мультидисциплинарных мероприятиях в интересах бенефициара.

6. Реализация эмпирического исследования для выпускной работы

- сбор данных с применением валидизированных научных инструментов;
- статистическая обработка и интерпретация результатов в соответствии с целями исследования;
- написание методологической части и эмпирического анализа в соответствии с академическими нормами.

7. Формирование рефлексивной и самооценочной позиции профессионального развития

- определение индивидуального прогресса и приобретённых компетенций;
- постановка реалистичных направлений непрерывного профессионального развития;
- подготовка итогового портфолио как синтетического документа профессиональной траектории.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК 1. Выделение данных и информации, относящихся к конкретным психологическим проблемам/ситуациям	1) идентифицировать психологическую проблему/ситуацию, специфичную для соответствующей области деятельности; 2) подбирать эффективные методы, процедуры и психологические инструменты для сбора данных и информации, относящихся к данной области деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • выявляет психологические проблемы, характерные для случаев, анализируемых в организации практики; • отбирает и обосновывает выбор используемых

		психодиагностических инструментов в соответствии с целями оценки;
ОК 2. Анализ и интерпретация данных, относящихся к конкретным психологическим ситуациям	3) объективно анализировать/исследовать данные, информацию и обстоятельства конкретной психологической проблемы/ситуации, оценивая качество собранных данных и информации для решения поставленной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует полученные психодиагностические данные и формулирует согласованные интерпретации в сотрудничестве с супервизором; • оценивает релевантность и валидность данных в соответствии с задачами диагностики;
ОК 3. Применение нормативных актов и стандартов, регулирующих деятельность психолога	4) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации, формулируя гипотезы о её природе и соблюдая правовые, этические и деонтологические требования;	<ul style="list-style-type: none"> • строго применяет принципы этического кодекса при оценке, документировании и коммуникации; • выявляет этические дилеммы и предлагает решения в соответствии с профессиональными стандартами;
ОК 4. Принятие решений на основе этической ответственности в профессиональной деятельности	5) оценивать уровень ответственности при принятии профессиональных решений, направленных на решение конкретной психологической проблемы/ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> • формулирует предварительные выводы и рекомендации, принимая во внимание профессиональную ответственность и собственные компетентностные ограничения; • распознаёт ситуации, требующие дополнительной супервизии;
ОК 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	6) проектировать эффективные меры по обеспечению психологической профилактики в различных случаях, устанавливая взаимодействие с третьими сторонами для решения проблемы/ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> • активно участвует в мультидисциплинарных обсуждениях и вносит релевантные наблюдения относительно оценки бенефициаров; • разрабатывает совместно с командой предложения по интервенции и профилактике, адаптированные к контексту;
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет критический анализ собственных компетенций, сформированных в ходе практики; • разрабатывает реалистичный план профессионального развития, согласованный с прогрессом работы над выпускной квалификационной работой и карьерными целями.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;	<ul style="list-style-type: none"> • определяет типы психологических случаев, встречающихся в организации, и выделяет основные направления оценки; • формулирует начальные гипотезы и прогнозируемые выводы на основании полученных данных; • интегрирует клинические наблюдения с данными тестирования при анализе случая; • описывает роль психолога и профессиональные обязанности, специфичные для каждого типа случая.
Область деятельности 2: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		

<p>ПК 6. Адаптация методов и техник психологической помощи к различным контекстам</p>	<p>13) применять эффективные методы психологической оценки в зависимости от контекста, анализируя полученные результаты;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • отбирает и применяет под супервизией психодиагностические инструменты, адаптированные к контексту организации и особенностям бенефициаров; • тщательно документирует процесс администрирования и обработки результатов инструментов (когнитивные тесты, клинические шкалы, личностные опросники); • интерпретирует полученные данные и участвует в формулировании профессиональных выводов; • адаптирует методы сбора данных и психологической работы с учетом возраста, потребностей и специфики ситуации;
<p>ПК 9. Оказание психологической помощи в целях предотвращения дезадаптивных явлений в институциональной и общинной среде</p>	<p>17) разрабатывать и реализовывать проекты психологической профилактики для различных категорий бенефициаров;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • вносит вклад в планирование и реализацию профилактических и психопросветительских мероприятий (например: управление стрессом, профилактика буллинга, развитие социально-эмоциональных навыков); • интегрирует результаты психологической оценки в предложения по профилактической интервенции; • участвует в групповых занятиях и образовательных программах под супервизией психолога-координатора; • разрабатывает простые материалы для психопросвещения (рабочие листы, презентации, упражнения), адаптированные к целевой группе; • документирует динамику состояния бенефициаров и изменения, наблюдаемые в ходе профилактических интервенций.

Виды деятельности и конкретные задачи

Деятельность	Количество часов	Описание	Супервизия	Документы, прилагаемые к отчёту по практике
<p>Наблюдение и применение инструментов психологической оценки</p>	<p>20 (контактные)</p>	<p>Наблюдение за работой психолога и применение студентом не менее трёх психодиагностических инструментов, с последующим обсуждением их релевантности и интерпретации.</p>	<p>Руководитель практики и координатор организации-партнёра</p>	<p>Психологические оценочные листы (Приложение 5)</p>
<p>Интерпретация результатов оценки и формулирование прогностических выводов</p>	<p>20 (контактные)</p>	<p>Анализ полученных данных, обсуждение интерпретаций с руководителем и формулирование прогностических выводов, релевантных для контекста организации.</p>	<p>Руководитель практики</p>	<p>Аналитический отчёт по случаям (Приложения 5, 6)</p>

Наблюдение этических норм и анализ этических дилемм	10	Документирование применения этических норм, наблюдение этических дилемм и обсуждение возможных решений совместно с супервизором.	Руководитель практики и координатор организации-партнёра	Этический отчёт с примерами дилемм и решений (Приложение 3 — прилагается к Аналитическому отчёту)
Отработка методов психологической поддержки под супервизией	20 (контактные)	Участие в групповых сессиях консультирования и психопросвещения без самостоятельного ведения; наблюдение динамики интервенций и стратегий психологической поддержки. Применение методов интервенции под руководством специалиста практикующей организации.	Руководитель практики и координатор организации-партнёра	Журнал интервенционной деятельности и обратной связи (Приложение 7)
Документирование и применение методов для выпускной квалификационной работы (ВКР)	30 (контактные)	Сбор и предварительный анализ данных для ВКР, применение исследовательских инструментов и сотрудничество с научным руководителем. Подготовка 2-й главы (эмпирической) ВКР.	Научный руководитель ВКР	Документы и аналитические материалы исследования; черновой вариант ВКР для предварительной защиты
Самооценка и профессиональное развитие	10 (индивидуальные)	Проведение самооценки приобретённых компетенций и формулирование плана профессионального развития.	Руководитель практики	Отчёт о самооценке и план развития (Приложение 4)
Подготовка аналитического отчёта по практике	15 (индивидуальные)	Подготовка развернутого аналитического отчёта о деятельности, отражающего прогресс и степень достижения поставленных целей.	Руководитель практики	Аналитический отчёт по практике (Приложение 6)
Подготовка итогового отчёта и формирование портфолио практика	15 (индивидуальные)	Подготовка портфолио — ключевого итогового документа, который систематизирует весь опыт обучения, наблюдения, выводы и сформированные компетенции. Портфолио демонстрирует профессиональный рост и уровень компетентности в области психодиагностики и психологической оценки. Обязательные разделы портфолио: <ul style="list-style-type: none"> • Копия трехстороннего договора; • Презентация организации-партнёра (структура, типы бенефициаров, специфика деятельности психолога); • Журнал практической деятельности (хронология и содержание работ); • Отчёт по практике с анализом выявленных проблем, применённых методов и полученных выводов; • Оценочный лист от организации-партнёра; • Оценочный лист руководителя практики от кафедры; • Лист самооценки с анализом собственных результатов; • Приложения (карты случаев, 	Руководитель практики	Итоговое портфолио (Приложение 14)

		исследовательские материалы, наблюдения и др.).		
ИТОГО	120 часов	80 контактных индивидуальных	+	40

Оценивание практики

Оценивание практики по дисциплине «Лицензионная практика» направлено на измерение степени сформированности и закрепления профессиональных компетенций студента в соответствии с видами деятельности, фактически выполненными в организации практики, а также качеством документов, включённых в итоговое портфолио. Данная оценка является важным этапом допуска к государственному экзамену по специальности, наряду с защитой выпускной квалификационной работы.

Оцениваемые аспекты в рамках практики

1. Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки и психодиагностики (Развиваемые компетенции — ОК1, ОК3)

Оцениванию подлежит способность студента наблюдать и корректно применять минимум три–четыре психодиагностических инструмента, соблюдать стандартизированные процедуры, выделять релевантные данные и обсуждать интерпретации совместно с супервизором. Проверяется как точность администрирования, так и качество документирования процесса оценки.

Документ: Психологические оценочные листы (Приложение 5).

2. Интерпретация результатов психологических оценок и формулирование прогностических выводов (Развиваемые компетенции — ПК1, ПК6, ОК2, ОК4)

Оценка включает анализ того, насколько студент способен интерпретировать полученные психодиагностические данные, выделять значимые паттерны и формулировать предварительные или прогностические выводы о состоянии бенефициара. Ценится логическая точность интерпретации, обоснование с опорой на теорию и ответственность при формулировании рекомендаций.

Документ: Аналитический отчёт по случаям (Приложения 5 и 6).

3. Наблюдение этических норм и анализ этических дилемм психологической деятельности (Развиваемые компетенции — ОК3, ОК4)

Оценивается способность студента корректно идентифицировать ситуации, связанные с этическими аспектами, понимать применимые принципы (конфиденциальность, профессиональные границы, объективность) и предлагать адекватные решения этических дилемм. Анализируется также практическое применение Кодекса этики психолога.

Документ: Этический отчёт с описанием дилемм и предложенных решений (Приложение 3).

4. Участие в деятельности по психологической поддержке и психопросвещению под супервизией (Развиваемые компетенции — ПК9, ОК5)

Оценка направлена на определение степени вовлечённости студента в такие виды деятельности, как групповые консультативные сессии, упражнения по эмоциональной регуляции, психопросвещение или профилактические мероприятия. Студент наблюдает динамику интервенций, анализирует роль психолога и применяет методы поддержки только под супервизией.

Документ: Журнал интервенционной деятельности и обратной связи (Приложение 7).

5. Выполнение краткосрочных психологических интервенций под супервизией (Развиваемые компетенции — ПК9, ПК1, ОК4)

Оценивается способность студента применять краткосрочные методы психологической интервенции (например, упражнения по эмоциональной регуляции, простые когнитивно-поведенческие техники, элементы социально-эмоционального развития) в соответствии с указаниями супервизора. Важно учитывать особенности бенефициара и строго соблюдать этические нормы.

Документ: Журнал интервенционной деятельности (Приложение 7).

6. Документирование, анализ и применение методологии для выпускной квалификационной работы

(Развиваемые компетенции — ОК1, ОК2, ОК6, ПК1)

Оценивается участие студента в сборе эмпирических данных, выборе и применении исследовательских инструментов, проведении предварительного анализа и интеграции полученных результатов в структуру выпускной квалификационной работы. Ключевыми критериями являются качество документирования и глубина рефлексии по поводу методологии.

Документы:

- Литература по теме
- Синтез исследовательских данных
- Эмпирическая глава (предварительный вариант)

7. Самооценка и формирование индивидуального плана профессионального развития

(Развиваемые компетенции — ОК6)

Оценивается способность студента к критической рефлексии, выявлению собственных сильных сторон и зон развития, а также формулированию реалистичных профессиональных целей. Ценится логичность, осознанность и связность личного плана роста.

Документ: Отчёт о самооценке (Приложение 4).

8. Подготовка аналитического отчёта по практике и формирование итогового портфолио

(Развиваемые компетенции — ОК2, ОК5, ОК6)

Оценивается качество итогового отчёта, логичность структуры портфолио, способность студента систематизировать практический опыт, продемонстрировать профессиональный прогресс и корректно интегрировать обязательные документы. Портфолио должно достоверно отражать путь профессионального становления и уровень освоенных компетенций.

Документы: Итоговый отчёт и Полное портфолио (Приложение 14).

Итоговое оценивание

Оценивание практики проводится тремя специалистами:

- Руководитель практики (от кафедры)
- Координатор организации-партнёра
- Научный руководитель ВКР (по части исследовательской деятельности и интеграции результатов)

Они анализируют:

- представленные документы;
- участие студента в практических деятельности;
- уровень самостоятельности;
- корректность применения инструментов;
- качество профессиональной рефлексии.

Итоговая оценка отражает степень сформированности профессиональных компетенций и готовность студента к государственному экзамену по специальности.

Библиография

1. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
2. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
3. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.
4. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.
5. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
6. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.
7. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
8. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
9. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
10. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Образовательная программа «Психология» (учебный план, утвержденный в 2025 году)

№	Практики	Сем.	Кол-во нед./ часов	Период	Кол-во кредитов
1	Профессиональная практика 1 – Введение в специальность и профессиональную этику	II	2 / 120	Апрель–май	4
2	Профессиональная практика 2 – Прикладная практика в области психологии	IV	5 / 300	Апрель–май	10
3	Профессиональная практика 3 – Специализированная практика по психологии	V	6 / 360	Ноябрь–декабрь	12
4	Лицензионная (выпускная) практика	VI	5 / 300	Март–апрель	10
	Итого		18 / 1080		36

Профессиональная практика 1 – Введение в специальность и профессиональную этику

Общее описание. Профессиональная практика 1 – *Введение в специальность и профессиональную этику* (2-й семестр, 1-й курс) представляет собой первый практический этап профессиональной подготовки студентов по специальности «Психология». Практика включает посещение 12–15 учреждений и организаций (государственных, частных и неправительственных), где студенты наблюдают деятельность психологов, рабочий режим, методы и инструменты, используемые в работе, этические принципы, а также виды предоставляемых психологических услуг.

Основная задача практики – познакомить студентов с профессиональной средой психологии через наблюдение и анализ специфических видов деятельности и обязанностей психолога, способствуя формированию базовых компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной карьеры.

Цель практики. Формирование фундаментального представления о профессии психолога, с акцентом на понимание структуры и организации психологической деятельности, профессиональной этики и роли различных типов учреждений, в которых работают психологи.

Задачи практики

Практика направлена на создание первичной базы для осознания профессии психолога посредством прямого контакта с профессиональной средой и развития базовых навыков наблюдения, анализа и этического мышления.

Задачи структурированы по четырём направлениям: когнитивному, практическому, этическому и профессиональному.

1. Знакомство с профессиональной средой психологии

- познакомиться с типами учреждений и организаций, где работают психологи (образовательные, социальные, медицинские, судебные, организационные, НПО и др.);
- понять роли, обязанности и профессиональные ограничения психологов в различных контекстах;
- наблюдать организацию и функционирование психологических служб.

2. Идентификация психологических проблем и ситуаций, встречающихся на практике

- выявлять типы психологических проблем, с которыми работают учреждения (адаптация, эмоциональные, поведенческие, межличностные трудности, кризисные ситуации и др.);
- описывать контекст возникновения этих проблем и общие этапы работы с бенефициарами.

3. Наблюдение методов и инструментов, используемых в деятельности психолога

- определять методы сбора данных, применяемые психологами (интервью, опросники, наблюдение, диагностические карты);

- понимать назначение и пределы каждого инструмента, используемого в профессиональной практике;

- фиксировать, как психолог выбирает метод оценки в зависимости от проблемы.

4. Развитие этической чувствительности и профессиональной ответственности

- понимать этические и деонтологические принципы профессии психолога: конфиденциальность, информированное согласие, нейтральность, непричинение вреда, уважение;

- выявлять наблюдаемые этические дилеммы и обсуждать возможные решения с координатором;

- осознавать важность правового и нормативного контекста в психологической практике.

5. Формирование первичного представления о междисциплинарном сотрудничестве

- наблюдать взаимодействие психолога с другими специалистами (врачами, социальными работниками, педагогами, логопедами и др.);

- понимать роль психолога в мультидисциплинарной команде и его вклад в психологическую профилактику.

6. Развитие навыков анализа и синтеза информации

- упорядочивать собранную информацию в журналах, картах и отчётах;

- структурировать наблюдения в итоговом отчёте по практике (наблюдаемые проблемы, использованные методы, применённые решения, этические аспекты);

- формулировать личные и профессиональные рефлексии на основе полученного опыта.

7. Стимулирование самооценки и ориентации на профессиональное развитие

- выявлять собственные сильные и уязвимые стороны в соотношении с требованиями профессии;

- формулировать индивидуальный план академического и профессионального развития;

- развивать автономность и ответственность в отношении собственной профессиональной подготовки.

8. Формирование навыков документирования и составления профессионального портфолио

- собирать и систематизировать необходимые материалы (карты, наблюдения, отчёты, самооценки);

- составлять логически выстроенное портфолио, отражающее опыт, выводы и профессиональный прогресс;

- понимать роль портфолио в профессиональном развитии и оценке компетенций.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК 1. Выделение данных и информации, относящихся к конкретным психологическим проблемам/ситуациям	1) идентифицировать психологическую проблему/ситуацию, специфичную для соответствующей области деятельности; 2) подбирать эффективные методы, процедуры и психологические инструменты для сбора	<ul style="list-style-type: none"> • распознаёт виды психологической деятельности, наблюдаемые в учреждениях; • описывает основные задачи психолога и контекст их

	данных и информации, относящихся к данной области деятельности;	выполнения; • выделяет ключевую информацию, связанную с наблюдаемыми случаями и ситуациями.
ОК 2. Анализ и интерпретация данных, относящихся к конкретным психологическим ситуациям	3) объективно анализировать/исследовать данные, информацию и обстоятельства конкретной психологической проблемы/ситуации, оценивая качество собранных данных и информации для решения поставленной задачи;	• описывает методы сбора данных, используемые психологами (интервью, наблюдение, анкеты); • сравнивает различные подходы, используемые в организациях; • формулирует базовые выводы на основе наблюдений.
ОК 3. Применение нормативных актов и стандартов, регулирующих деятельность психолога	4) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации, формулируя гипотезы о её природе и соблюдая правовые, этические и деонтологические требования;	• объясняет ключевые положения Кодекса профессиональной этики психолога; • идентифицирует соблюдение или нарушение этических принципов в наблюдаемых ситуациях; • описывает важность нормативных регламентов в работе психолога.
ОК 4. Принятие решений на основе этической ответственности в профессиональной деятельности	5) оценивать уровень ответственности при принятии профессиональных решений, направленных на решение конкретной психологической проблемы/ситуации;	• выделяет основные этические принципы (конфиденциальность, информированное согласие, уважение); • описывает ситуации, требующие этического анализа; • объясняет значение ответственности психолога в работе с бенефициарами.
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	• анализирует собственные сильные и слабые стороны на основе опыта стажировки; • формулирует цели личного профессионального развития; • заполняет структурированную форму самооценки.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;	• идентифицирует виды психологических услуг, предлагаемых в учреждениях (консультирование, диагностика, профилактика, интервенция); • описывает основные роли психолога в каждом типе учреждений;
ПК 3. Прогностический подход к анализу психического развития и формирования личности	10) проверять выводы/гипотезы по конкретному случаю в соответствии с закономерностями и механизмами психического развития на различных возрастных этапах;	• описывает общие задачи психолога, связанные с возрастными особенностями бенефициаров; • распознаёт признаки, требующие углублённой психологической оценки.
ПК 5. Реализация деятельности по продвижению образа жизни, способствующего сохранению благополучия и психического здоровья	12) проектировать различные виды психологической профилактики, мероприятия по психоинформированию и просвещению;	• описывает формы психопрофилактики и просвещения, используемые в организациях; • объясняет значимость профилактики для различных категорий бенефициаров.

Конкретные виды деятельности и задачи

Деятельность	Часы (2 курс)	Описание	Куратор	Документы, прилагаемые к отчету о практике
Наблюдательные визиты в учреждения и организации	40 (конт.)	Визиты в 12-15 учреждений для наблюдения за работой психологов, сбор информации о типах психологических проблем/ситуаций и выявление предложенных решений. Наблюдение за методами и инструментами, используемыми в консультировании, психологической оценке, интервенции и профилактике.	Руководитель практики и координатор организации	Отчет наблюдения с деталями по типам психологических проблем и решениям, предложенным психологами (Приложение 2).
Анализ методов и инструментов сбора данных	10 (конт.)	Наблюдение и документирование методов, используемых для сбора данных, с акцентом на выбор эффективных психологических инструментов для анализа выявленных проблем. Работа с методами, такими как интервью и опросники, применяемые в психологической оценке.	Руководитель практики	Журнал методов сбора данных с примерами инструментов и их назначением (представлены минимум 5 методов, прилагается к отчету наблюдения).
Изучение этических и деонтологических норм	20 (конт.)	Документирование правовых, этических и деонтологических норм, регулирующих профессию психолога. Обсуждение ситуаций, встреченных на практике, и анализ применяемых этических стратегий, с акцентом на конфиденциальность и соблюдение профессиональных стандартов.	Руководитель практики	Этический отчет с примерами обсуждаемых этических дилемм и предложенных решений с указанием применяемых этических стандартов (Приложение 3, прилагается к отчету наблюдения).
Участие в заседаниях мультидисциплинарных команд	10 (конт.)	Наблюдение (обсуждение) взаимодействия в мультидисциплинарных командах в зависимости от потребностей клиентов и природы проблемы. Документирование методов психологической профилактики, осуществляемой совместно с другими специалистами, и специфики взаимодействия между психологом и представителями других профессий.	Руководитель практики и координатор организации	Отчет о сотрудничестве с указанием роли психолога в команде и примерами совместных профилактических методов включается в отчет наблюдения.
Самооценка и выявление направлений развития	10 (инд.)	Проведение самооценки для выявления направлений личностного и профессионального развития. Понимание требований рынка труда и оценка собственных результатов путем сравнения приобретенных навыков с теми, которые необходимы для профессии психолога.	Руководитель практики	Отчет самооценки, включающий список приобретенных навыков и тех, которые нуждаются в развитии, вместе с 2-3 планами саморазвития (Приложение 4).
Составление отчета наблюдения	10 (инд.)	Отчет наблюдения представляет собой синтез опыта и анализа, проведенного студентом в ходе визитов в различные организации. Составление отчета включает: 1. Введение и контекст: цель отчета, его задачи и краткое описание посещенных организаций; 2. Типы выявленных психологических проблем; 3. Методы и решения, используемые психологами; 4. Этические аспекты; 5. Выводы и рекомендации. Отчет завершает стажировку и структурирован так, чтобы	Руководитель практики и координатор организации	Отчет наблюдения с деталями о типах психологических проблем и решениях, предложенных психологами (Приложение 2).

		продемонстрировать понимание роли и деятельности психолога.		
Подготовка итогового отчета о стажировке (заполнение портфолио)	30 (инд.)	Подготовка портфолио представляет собой завершающий этап стажировки и направлена на систематизацию и документирование выполненных задач, наблюдений, выводов и приобретенных компетенций. Портфолио включает следующие разделы: презентация агентства; программа стажировки; отчет о стажировке; оценочные листы от учреждения и кафедры; самооценка; приложения.	Руководитель практики	Полностью структурированное портфолио стажировки, включающее наблюдения, рекомендации и самооценку студента, обобщающее полученный профессиональный опыт (Приложение 14).
Всего:	120	80 – прямой контакт, 40 – индивидуальная работа		

Примечания

- Специфическая документация – каждая деятельность предполагает подготовку соответствующих документов, подтверждающих минимальный уровень сформированных компетенций, которые прилагаются к итоговому отчёту о практике.
- Супервизия – все виды деятельности выполняются под непосредственным руководством руководителя практики от кафедры и координаторов из баз практики, что обеспечивает развитие необходимых профессиональных компетенций.

Оценивание стажировки

Оценивание результатов студента в рамках *Профессиональной практики 1 – Введение в специальность и профессиональную этику* осуществляется на основе компетенций, предусмотренных учебной единицей. Каждая компетенция связана с конкретными видами деятельности и обязательными документами, отражающими степень вовлечённости студента, уровень понимания и его способность анализировать профессиональные ситуации, наблюдаемые в учреждениях.

Оценивание имеет формирующий и итоговый характер, отслеживая как индивидуальный прогресс, так и способность интегрировать теоретические знания в наблюдения, сделанные в реальных условиях.

1. Наблюдение и идентификация психологических проблем (ОК1)

Студент должен корректно определить типы психологических проблем и ситуаций, характерных для посещённых учреждений, и представить связное описание контекста, в котором они возникают. Для каждой рассмотренной ситуации студент предлагает минимум два применимых решения, основанных на наблюдениях за работой специалистов или данных из профильной литературы, обосновывая их релевантность.

Ассоциированный документ: Отчёт по наблюдению (Приложение 2), включающий:

- классификацию наблюдаемых психологических ситуаций;
- анализ институционального контекста;
- предложенные решения и их обоснование.

2. Использование методов сбора психологических данных (ОК2)

Студент подбирает и описывает подходящие методы для сбора психологической информации: интервью, анкетирование, систематическое наблюдение, стандартные диагностические формы. Необходимо зафиксировать применение не менее трёх методов, наблюдаемых в ходе практики, и провести их первичный анализ, демонстрируя понимание их назначения и места в профессиональном портфолио.

Ассоциированный документ: Журнал методов, включающий:

- описание минимум трёх методов и инструментов;
- конкретные примеры их использования.

3. Соблюдение этических и деонтологических норм (ОК3)

Студент должен определить ключевые этические принципы деятельности психолога: конфиденциальность, объективность, уважение к достоинству личности, профессиональная компетентность. В ситуациях, содержащих этическую дилемму, студент формулирует возможные стратегии её решения, опираясь на *Кодекс профессиональной этики психолога*.

Ассоциированный документ: Этический отчёт (Приложение 3), включающий:

- описание 1–2 наблюдаемых этических дилемм;
- анализ соответствующих этических принципов;
- предложенные решения и их профессиональное обоснование.

4. Участие в междисциплинарных видах деятельности (ОК5)

Студент наблюдает и описывает взаимодействие психолога с другими специалистами (врачами, социальными работниками, педагогами и др.). Оценивание направлено на понимание студентом динамики междисциплинарной команды и фиксацию минимум двух методов совместной профилактической работы, применяемых в учреждении.

Ассоциированный документ: Отчёт о междисциплинарном взаимодействии, включаемый в отчёт по наблюдению, содержащий:

- описание структуры и функционирования междисциплинарной команды;
- роль психолога в команде;
- примеры совместных профилактических мероприятий.

5. Самооценка и определение направлений профессионального развития (ОК6)

Студент проводит рефлексивный анализ собственных компетенций, сформированных в ходе практики, и определяет области, требующие дальнейшего развития. На основе анализа формулируются 2–3 направления профессионального роста.

Ассоциированный документ: Отчёт о самооценке (Приложение 4), включающий:

- анализ сформированных компетенций;
- компетенции, требующие усиления;
- краткий план профессионального развития.

Итоговая оценка студента базируется на заполненном портфолио стажировки, отчете наблюдения и отчете самооценки. Руководитель практики и куратор устанавливают оценку на основе оценочного листа, включающего вышеупомянутые критерии.

Библиография:

11. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
12. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
13. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.
14. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.

15. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
16. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.
17. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
18. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
19. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
20. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Профессиональная практика 2 – Прикладная практика в области психологии

Описание профессиональной практики

Профессиональная практика 2 – Прикладная практика в области психологии представляет собой этап закрепления компетенций, сформированных в первые два года обучения, и обеспечивает переход от вводного наблюдения (Профессиональная практика 1) к прикладному участию в процессах, характерных для психологической оценки. В рамках данного этапа студенты получают возможность интегрировать теоретические знания, накопленные по дисциплинам психодиагностика, психология развития ребёнка и подростка, возрастная психология, социальная психология, психопатология, психология личности, нейропсихология, когнитивная психология, применяя их в реальных профессиональных контекстах.

Практика включает три типа формирующих видов деятельности, соответствующих уровню подготовки студентов.

1. Прикладное наблюдение

Студенты наблюдают:

- процесс применения психологических инструментов;
- этапы психодиагностики;
- процедуру оценки когнитивных функций и особенностей личности.

2. Ассистированное применение методов

Под руководством психолога из базы практики студенты:

- применяют психологические инструменты, соответствующие уровню их подготовки (когнитивные тесты, опросники, личностные шкалы);
- проводят подсчёт и регистрацию результатов;
- участвуют в обсуждении интерпретации данных.

В части психологической интервенции роль студента остаётся ассистивной и наблюдательной: он может использовать только простые методы образовательной поддержки или психопросвещения — исключительно в присутствии и под ответственностью супервизора.

3. Деятельность по анализу и профессиональной рефлексии

Студенты:

- документируют весь процесс оценки;
- анализируют случаи, представленные в учреждениях;
- формулируют предварительные выводы и обсуждают гипотезы с опорой на теории развития и модели психодиагностики;
- осуществляют профессиональную самооценку и планирование дальнейших направлений развития.

Эти виды деятельности способствуют развитию технических навыков психодиагностики, формированию начального клинического мышления (в рамках уровня подготовки) и укреплению профессиональной этической чувствительности и ответственности.

Цель практики

Основная цель Профессиональной практики 2 – Прикладной практики в области психологии заключается в развитии практических компетенций в сфере психологической оценки и психодиагностики через ассистированное применение психологических инструментов, наблюдение процессов анализа, интерпретации и психологической интервенции в институциональных контекстах.

Практика должна предоставить студентам такой опыт, который позволит им:

- понимать и применять принципы психодиагностики;
- наблюдать, как психологи формулируют выводы и рекомендации;

- определить логику психологической интервенции и её роль в различных контекстах;
- участвовать в образовательных, профилактических и поддерживающих мероприятиях под супервизией;
- развивать профессиональную и этическую ответственность в процессе оценки и документирования.

Задачи практики

Задачи структурированы таким образом, чтобы отражать естественный прогресс студентов второго курса, с акцентом на формирование прикладных навыков в оценке и анализе психологических процессов.

1. Развитие компетенций в применении психологических инструментов

- применение когнитивных тестов, опросников и инструментов оценки личности под супервизией;
- корректное проведение подсчёта и регистрации данных;
- формулирование первых предварительных интерпретаций совместно с супервизором.

2. Формирование навыков наблюдения и анализа психодиагностического процесса

- отслеживание этапов психологической оценки в различных учреждениях;
- понимание принципов выбора инструментов в зависимости от возраста, проблемы и целей оценки;
- участие в обсуждении случаев и анализ стратегий психодиагностики.

3. Понимание логики психологической интервенции (без автономного применения)

- наблюдение за тем, как психолог структурирует интервенцию и адаптирует стратегии под потребности бенефициара;
- выявление целей образовательной, поддерживающей и психопросветительской деятельности;
- применение простых методов поддержки под наблюдением (регуляция эмоций, упражнения социально-эмоционального развития, коммуникативные техники).

4. Соблюдение этических и деонтологических принципов

- выявление профессионально-этических принципов, применимых в процессе психологической оценки;
- распознавание этических дилемм и обсуждение возможных решений совместно с супервизором;
- применение правил конфиденциальности и защиты данных.

5. Развитие навыков профессионального документирования

- корректное заполнение оценочных листов, журналов практики и прикладных отчётов;
- написание предварительных выводов по установленным профессиональным стандартам;
- формирование связного портфолио, отражающего опыт и приобретённые компетенции.

6. Формирование способности к критической рефлексии и профессиональной самооценке

- анализ собственного прогресса в соотношении с требованиями профессии;
- определение потребностей развития и формулирование реалистичного плана дальнейшего обучения;
- интеграция полученной обратной связи в личный образовательный процесс.

7. Понимание принципов работы в мультидисциплинарной команде

- наблюдение за взаимодействием психолога с другими специалистами (врачами, логопедами, социальными работниками и др.);
- описание роли каждого члена команды;
- понимание того, как психодиагностика поддерживает комплексную интервенцию.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • рефлексивует собственные компетенции, приобретённые в ходе практики, и определяет потребности в их улучшении; • разрабатывает мини-план профессионального развития, согласованный с дальнейшими направлениями подготовки (включая подготовку к выпускному исследованию).
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;	<ul style="list-style-type: none"> • распознаёт типы психологических проблем, встречающихся в организации, и определяет роль психолога в их решении; • описывает процедуры и стандарты, используемые при психологической оценке различных категорий бенефициаров.
ПК 2. Оценка данных/ситуаций/проблем психологического характера с применением психодиагностических инструментов	9) администрировать психодиагностические инструменты в зависимости от запроса, возраста и индивидуальных особенностей субъектов; интерпретировать результаты и разрабатывать прогностические выводы по итогам психодиагностической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • применяет под супервизией инструменты психологической оценки (тесты, опросники, структурированные интервью); • анализирует и интерпретирует психодиагностические данные, формулируя предварительные выводы совместно с супервизором.
ПК 3. Прогностический подход к анализу психического развития и формирования личности	10) проверять выводы/гипотезы по конкретному случаю в соответствии с закономерностями и механизмами психического развития на различных возрастных этапах;	<ul style="list-style-type: none"> • соотносит полученные данные с особенностями психического развития соответствующей возрастной группы; • определяет возможные направления развития простых случаев, опираясь на полученные данные и наблюдения.
ПК 4. Осуществление деятельности по психологической помощи лицам в зоне профессиональной интервенции	11) разрабатывать оптимальный план психологической интервенции в зависимости от случая и результатов психодиагностики и оценивать её эффективность, обеспечивая устойчивость формирующего воздействия;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в планировании образовательных и профилактических мероприятий; • применяет упражнения и техники психопросветительской поддержки (эмоциональная регуляция, социально-эмоциональное развитие) исключительно под супервизией.

ПК 5. Реализация деятельности по продвижению образа жизни, способствующего сохранению благополучия и психического здоровья	12) проектировать различные виды психологической профилактики, мероприятия по психоинформированию и просвещению;	<ul style="list-style-type: none"> • вносит вклад в организацию и проведение профилактических мероприятий, тренингов и образовательных кампаний; • разрабатывает простые материалы для просвещения (рабочие листы, упражнения, презентации), адаптированные к контексту организации.
Область деятельности 2: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
ПК 6. Адаптация методов и техник психологической помощи к различным контекстам	13) применять эффективные методы психологической оценки в зависимости от контекста, анализируя полученные результаты;	<ul style="list-style-type: none"> • совместно с супервизором подбирает инструменты, соответствующие цели оценки; • документирует процесс администрирования и подсчёта результатов, соблюдая этические и процедурные стандарты.
ПК 7. Определение типа консультирования в зависимости от особенностей выявленной ситуации	14) разрабатывать стратегии психологического консультирования в соответствии со спецификой проблемы и осуществлять консультативные действия;	<ul style="list-style-type: none"> • выявляет посредством наблюдения типы консультирования и интервенций, используемых в организации; • объясняет принципы выбора метода консультирования, не осуществляя самостоятельного консультирования или консультативных действий.
ПК 8. Адаптация психологической интервенции к особенностям бенефициара и контекста	15) применять стратегию работы, обеспечивающую проектирование и реализацию психологической интервенции;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в адаптации упражнений и образовательных мероприятий в зависимости от возраста и потребностей бенефициаров; • наблюдает процесс формирования планов интервенции на заседаниях мультидисциплинарной команды.
ПК 9. Оказание психологической помощи в целях предотвращения дезадаптивных явлений в институциональной и общественной среде	17) разрабатывать и реализовывать проекты психологической профилактики для различных категорий бенефициаров;	<ul style="list-style-type: none"> • вносит вклад в планирование профилактических мероприятий (профилактика буллинга, стресс-менеджмент, управление эмоциями, здоровые отношения); • реализует простые профилактические активности в группе, строго под супервизией.

Конкретные виды деятельности и задания

Виды деятельности	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Документы, прилагаемые к отчёту по практике
Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки и психодиагностики совместно с психологом организации	50 (40 контактных + 10 индивидуальная работа)	Студент наблюдает процедуру администрирования психологических инструментов и отрабатывает их применение под супервизией. Включает: подбор инструментов, понимание стандартных процедур, применение не менее трёх когнитивных или личностных тестов, подсчёт результатов и фиксацию значимых наблюдений. Акцент на корректности процедуры, этике применения и точности регистрации данных.	Руководитель практики и куратор от организации	Психологические оценочные листы (Приложение 5)

Применение инструментов психологической оценки и психодиагностики	40 (контактные)	Применение под непосредственной супервизией не менее трёх психодиагностических инструментов (когнитивные тесты, шкалы, клинические неспроектированные опросники). Студенты осуществляют подсчёт результатов, обсуждают релевантность выбранных инструментов и сопоставляют данные с нормами. Акцент на процедуре, точности и адаптации инструмента к возрасту.	Руководитель практики и куратор от организации	Психологические оценочные листы (Приложение 5)
Интерпретация результатов оценивания и формулирование прогностических выводов	50 (30 контактных + 20 индивидуальная работа)	Анализ данных, интерпретация полученных показателей и формулирование предварительных выводов. Студенты участвуют в разборе случаев (case analysis) с супервизором, соотносят данные с научной литературой и формируют прогнозы по простым случаям в рамках своего уровня подготовки.	Руководитель практики	Аналитический отчёт (Приложение 6)
Наблюдение этических норм и анализ этических дилемм	20 (контактные)	Наблюдение применения норм профессиональной этики: конфиденциальность, защита данных, границы компетентности, поведение в отношении бенефициаров. Студент документирует этические ситуации, анализирует дилеммы и предлагает решения в соответствии с профессиональными кодексами.	Руководитель практики и куратор от организации	Этический отчёт с примерами дилемм и решений (Приложение 3, прилагается к Аналитическому отчёту)
Наблюдение деятельности психолога в процессе психологического вмешательства	30 (контактные)	Участие в качестве наблюдателя в сеансах консультирования, групп поддержки, психопросветительских занятиях или социально-эмоциональных интервенциях. Студент отслеживает цели, структуру и техники, не вмешиваясь в консультативный процесс.	Руководитель практики и куратор от организации	Журнал интервенционных активностей и обратной связи
Отработка методов психологической помощи под супервизией	40 (контактные)	Студент под строгим наблюдением супервизора отработывает простые методы психопросветительской поддержки и социально-эмоционального развития: упражнения эмоциональной регуляции, коммуникативные задания, психологические игры, активности для развития социальных или когнитивных навыков. Роль студента — исключительно ассистивная.	Руководитель практики и куратор от организации	Журнал интервенционных активностей и обратной связи
Самооценка и разработка плана профессионального развития	30 (индивидуальная работа)	Рефлексия над собственным прогрессом, определение приобретённых компетенций и формулирование направлений профессионального развития.	Руководитель практики	Отчёт о самооценке и план развития (Приложение 4)
Подготовка аналитического отчёта по практике	20 (индивидуальная работа)	Итоговая аналитическая работа, включающая детальное описание выполненных видов деятельности, результатов и рефлексии студента, а	Руководитель практики	Аналитический отчёт о практике (Приложение 6)

		также оценку степени достижения первоначальных целей практики.		
Подготовка итогового отчёта и формирование портфолио практики	20 (индивидуальная работа)	Подготовка портфолио, отражающего весь процесс практики: деятельность, наблюдения, выводы, приобретённые компетенции. Портфолио включает обязательные разделы: — Копия трёхстороннего договора; — Презентация базы практики (структура, тип бенефициаров, специфика деятельности психолога); — Повестка (agenda) практических активностей; — Итоговый отчёт по практике; — Оценочный лист организации; — Оценочный лист руководителя кафедры; — Лист самооценки; — Приложения (кейсы, исследовательские материалы, наблюдения и др.).	Руководитель практики	Итоговое практическое портфолио (Приложение 14)
ИТОГО	300 часов	200 контактных + 100 индивидуальных		

Оценивание профессиональной практики

Оценивание практики осуществляется на основе анализа того, насколько студент достиг поставленных целей, качества выполненных видов деятельности и полноты документов, включённых в итоговое портфолио. В процессе оценивания учитываются уровень вовлечённости студента, корректность применения психологических инструментов, способность к анализу и интерпретации данных, а также зрелость критической рефлексии над собственным профессиональным опытом.

Для каждого вида деятельности оценивание включает следующие аспекты:

1. Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки (ПК2; ПК1)

Оценка направлена на определение способности студента наблюдать и корректно администрировать не менее трёх психодиагностических инструментов, соблюдая стандартизированные процедуры, критерии выбора инструмента и этические условия применения. Высоко ценятся понимание релевантности каждого инструмента, точность подсчёта результатов и качество обсуждений с супервизором.

Документ: Психологический оценочный лист (Приложение 5).

2. Интерпретация результатов и формулирование прогностических выводов (ПК2; ПК3)

Оценивается способность студента анализировать и интерпретировать психодиагностические данные, формулировать предварительные выводы и простые прогнозы, основанные на соответствующих психологических теориях. Также учитывается качество обсуждения интерпретаций с супервизором.

Документ: Аналитический психодиагностический отчёт (Приложение 6).

3. Наблюдение этических норм и анализ этических дилемм (ПК5)

Оценивание рассматривает способность студента наблюдать и документировать применение этических принципов в реальной профессиональной среде, а также умение выявлять этические дилеммы и аргументированно предлагать пути их решения.

Документ: Этический отчёт (Приложение 3).

4. Отработка методов психологической помощи под супервизией (ПК4; ПК5; ПК8)

Оценка отражает степень участия студента в мероприятиях психологической поддержки и психопросвещения. Студент должен сохранять ассистивную роль, не осуществляя самостоятельное консультирование. Учитываются вовлечённость, соответствие выбранных методов поставленным задачам и восприимчивость к обратной связи супервизоров.

Документ: Журнал деятельности по психологической поддержке и обратной связи (Приложение 7).

5. Самооценка и план профессионального развития (ОК6)

Оценивание основывается на зрелости рефлексивного анализа, способности студента определить приобретённые компетенции и области, требующие дальнейшего развития, а также на реалистичности предложенного плана профессионального роста.

Документ: Отчёт о самооценке (Приложение 4).

6. Подготовка аналитического отчёта о практике (ОК6; ПК1/ПК2)

Оценивается качество синтеза опыта практики, логичность и последовательность описания видов деятельности, а также способность студента оценить степень достижения поставленных целей. Особое внимание уделяется точности, структурированности и профессиональному стилю изложения.

Документ: Аналитический отчёт о практике (Приложение 6).

7. Подготовка итогового портфолио практики (ОК6; ПК1–ПК9)

Портфолио оценивается по полноте и качеству включённых документов, степени отражения практического опыта, профессионального прогресса и сформированных компетенций. Структура, логика и точность представленных материалов являются ключевыми критериями.

Документ: Итоговое портфолио практики (Приложение 14).

Ответственность за оценивание

Итоговая оценка практики осуществляется руководителем практики в сотрудничестве с координатором организации, где проходила практика. Оценивание основывается на анализе всех представленных документов и на уровне сформированности компетенций, что служит основой для выставления итогового квалификационного балла.

Библиография:

11. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
12. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
13. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.
14. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.
15. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
16. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington,

DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.

17. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
18. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
19. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
20. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Профессиональная практика 3 – Специализированная практика по психологии

Описание профессиональной практики

Профессиональная практика 3 – Специализированная практика по психологии (3-й курс, 5-й семестр) представляет собой этап, на котором студенты переходят от ассистируемого применения методик к активному и ответственному участию в деятельности по психологической оценке и психологическим интервенциям под непосредственным руководством аккредитованных психологов.

Этот этап знаменует момент, когда студенты начинают интегрировать компетенции, сформированные в рамках продвинутых модулей (психотерапия, психология образования, семейная психология, судебная психология), и применять их в различных профессиональных контекстах.

Основное внимание уделяется:

- продвинутому психодиагностическому оцениванию;
- комплексному анализу психологических случаев;
- краткосрочным психологическим интервенциям с чётко сформулированными целями;
- психопросвещению;
- психологической помощи в образовательных, семейных и общинных средах;
- междисциплинарному взаимодействию;
- развитию профессиональной автономии в пределах роли студента-практиканта.

Студенты могут осуществлять следующие краткосрочные интервенции: упражнения по эмоциональной регуляции, структурированные образовательные интервенции, техники коммуникации и решения проблем, мероприятия по поддержке в школьной или семейной среде, упражнения из изученных психотерапевтических направлений (гуманистического, когнитивно-поведенческого, психодинамического – простые, неклинические элементы).

Все интервенции проводятся только в присутствии и под ответственностью супервизора.

Стажировка включает также виды деятельности, связанные с подготовкой выпускной работы (бакалаврской), такие как разработка теоретического раздела, определение понятий, обзор литературы, подбор инструментов и разработка методологического дизайна исследования.

Благодаря своей структуре практика создаёт условия для углубления знаний, формирования начального клинического мышления и укрепления профессиональной этики и идентичности будущего психолога.

Цель практики

Основная цель Профессиональной практики 3 — развитие у студентов продвинутых прикладных компетенций в области психологической оценки и интервенции, а также укрепление профессиональной автономии под супервизией.

Стажировка призвана подготовить студентов к практике по лицензированию (выпускной практике) и к дальнейшей профессиональной деятельности в области психологии, обеспечивая глубокую интеграцию теоретических, методологических и этических знаний в прикладные виды деятельности.

Цель достигается через:

- администрирование и интерпретацию сложных психологических инструментов;
- участие в краткосрочных психологических интервенциях и разработке планов поддержки;

- участие в консультативных и психопросветительских мероприятиях;
- профессиональную документацию случаев и составление прикладных психологических отчётов;
- развитие рефлексивных навыков и профессиональной идентичности;
- теоретико-методологическое обоснование выпускной работы.

Задачи практики

Задачи сформулированы таким образом, чтобы отражать продвинутый уровень подготовки студентов, направляя деятельность на профессиональную глубину без перегрузки.

1. Развитие продвинутых компетенций психологической оценки

- применение и интерпретация сложных психодиагностических инструментов (когнитивные тесты, клинические шкалы, личностные опросники);
- анализ психологического профиля бенефициаров;
- формулирование интегрированных психологических заключений с учётом образовательного, семейного и организационного контекста.

2. Углубление анализа психологических случаев

- участие в структурированных обсуждениях типа case formulation;
- сопоставление данных оценки с теориями развития, личности и психопатологии;
- выявление факторов риска и протективных факторов;
- формулирование рабочих психологических гипотез совместно с супервизором.

3. Отработка краткосрочных психологических интервенций под супервизией

- участие в образовательном консультировании, эмоциональной поддержке, групповых интервенциях;
- применение элементарных техник (базовые СВТ-техники, поведенческая активация, простые проективные упражнения, гуманистические техники);
- проведение психопросветительских мероприятий в малых группах в образовательных, семейных или общинных контекстах;
- разработка мини-планов интервенций под руководством специалиста.

4. Развитие навыков работы в образовательных и семейных контекстах

- ассистирование школьному психологу / консультанту в ходе интервенций и профилактических программ;
- адаптация мероприятий к возрастным и индивидуальным особенностям детей, подростков и семей;
- наблюдение за интервенциями в области семейной психологии и инклюзивного образования.

5. Укрепление этического поведения и профессиональной ответственности

- корректное применение этических норм в оценке и интервенциях;
- управление чувствительными ситуациями и этическими дилеммами под супервизией;
- демонстрация профессионально зрелой позиции в работе с бенефициарами.

6. Углубление навыков профессиональной документации

- составление карт случаев, журналов интервенций, кратких психологических отчётов;
- развитие навыков профессионального письма в соответствии со стандартами;
- систематическая организация практического досье.

7. Формирование рефлексивных навыков и профессиональной идентичности

- проведение самооценки;
- формулирование профессиональных целей развития;
- анализ собственной роли в психологическом процессе и достигнутого прогресса.

8. Деятельность, связанная с выпускной работой

- разработка теоретического раздела и литературного обзора;
- определение переменных и гипотез исследования;
- подбор инструментов и разработка методологии исследования;
- подготовка теоретических и методологических разделов для предварительной оценки.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК 2. Анализ и интерпретация данных, относящихся к конкретным психологическим ситуациям	3) объективно анализировать/исследовать данные, информацию и обстоятельства конкретной психологической проблемы/ситуации, оценивая качество собранных данных и информации для решения поставленной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует сложные психологические данные (оценки, наблюдения, интервью), интегрируя их в первичную формулировку случая; • оценивает качество и ограничения собранных данных, аргументирует необходимость получения дополнительной информации; • сравнивает результаты различных инструментов и определяет их согласованность в отношении психологической проблемы.
ОК 3. Применение нормативных актов и стандартов, регулирующих деятельность психолога	4) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации, формулируя гипотезы о её природе и соблюдая правовые, этические и деонтологические требования;	<ul style="list-style-type: none"> • корректно применяет нормативно-правовые и этические требования в процессе оценки, интервенции и профессиональной документации; • объясняет влияние этических норм на предлагаемые стратегии интервенции; • обосновывает выбор психологических процедур в соответствии с законодательными нормами и пределами роли студента-практиканта.
ОК 4. Принятие решений на основе этической ответственности в профессиональной деятельности	5) оценивать уровень ответственности при принятии профессиональных решений, направленных на решение конкретной психологической проблемы/ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> • выявляет ситуации, требующие консультации с супервизором, и объясняет возможные последствия профессиональных решений; • распознаёт этические риски, связанные с психологическими интервенциями, и предлагает безопасные альтернативные решения; • демонстрирует ответственность при работе с чувствительной информацией и при взаимодействии с бенефициарами.
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет рефлекссию собственных профессиональных компетенций и определяет направления дальнейшего развития; • разрабатывает мини-план профессионального роста, согласованный с будущими целями, включая структуру выпускной работы; • аргументирует выбор областей, требующих углубления теоретической или практической подготовки.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую	<ul style="list-style-type: none"> • распознаёт типы психологических проблем и формулирует предварительные объяснительные гипотезы; • описывает стандарты и процедуры, применяемые для разных категорий бенефициаров (дети, подростки, взрослые, семьи); • различает виды психологической деятельности

	к каждому направлению работы;	(оценка, интервенция, профилактика, консультирование).
ПК 2. Оценка данных/ситуаций/проблем психологического характера с применением психодиагностических инструментов	9) администрировать психодиагностические инструменты в зависимости от запроса, возраста и индивидуальных особенностей субъектов; интерпретировать результаты и разрабатывать прогностические выводы по итогам психодиагностической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • соотносит данные оценки с закономерностями психического развития для соответствующего возраста; • выявляет факторы риска и защиты, существенные для развития случая; • формулирует простые прогностические гипотезы, аргументированные данными и наблюдениями.
ПК 3. Прогностический подход к анализу психического развития и формирования личности	10) проверять выводы/гипотезы по конкретному случаю в соответствии с закономерностями и механизмами психического развития на различных возрастных этапах;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в планировании краткосрочных психологических интервенций (психопросвещение, эмоциональная регуляция, поведенческая поддержка); • применяет психологические техники и упражнения, соответствующие возрасту и контексту, исключительно под супервизией; • наблюдает и описывает динамику состояния бенефициаров и их реакцию на интервенцию.
ПК 4. Осуществление деятельности по психологической помощи лицам в зоне профессиональной интервенции	11) разрабатывать оптимальный план психологической интервенции в зависимости от случая и результатов психодиагностики и оценивать её эффективность, обеспечивая устойчивость формирующего воздействия;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в разработке и реализации воркшопов и психопросветительских мероприятий; • разрабатывает простые информационно-образовательные материалы для бенефициаров; • участвует в профилактических кампаниях, адаптируя содержание к целевой группе.
ПК 5. Реализация деятельности по продвижению образа жизни, способствующего сохранению благополучия и психического здоровья	12) проектировать различные виды психологической профилактики, мероприятия по психоинформированию и психопросвещению;	<ul style="list-style-type: none"> • распознаёт типы психологических проблем и формулирует предварительные объяснительные гипотезы; • описывает стандарты и процедуры, применяемые для разных категорий бенефициаров (дети, подростки, взрослые, семьи); • различает виды психологической деятельности (оценка, интервенция, профилактика, консультирование).
Область деятельности 2: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
ПК 6. Адаптация методов и техник психологической помощи к различным контекстам	13) применять эффективные методы психологической оценки в зависимости от контекста, анализируя полученные результаты;	<ul style="list-style-type: none"> • выбирает и обосновывает — совместно с супервизором — методы, соответствующие цели психологической оценки; • документирует процесс применения инструментов и соблюдает правила их обработки; • различает особенности применения инструментов в образовательной, семейной и общинной среде.
ПК 7. Определение типа консультирования в зависимости от особенностей выявленной ситуации	14) разрабатывать стратегии психологического консультирования в соответствии со спецификой проблемы и осуществлять консультативные действия;	<ul style="list-style-type: none"> • идентифицирует виды консультирования и интервенций, используемых психологом в организации; • объясняет логику выбора метода консультирования для определённой проблемы; • описывает структуру консультативной сессии, не осуществляя самостоятельного консультирования.

ПК 8. Адаптация психологической интервенции к особенностям бенефициара и контекста	15) применять стратегию работы, обеспечивающую проектирование и реализацию психологической интервенции;	<ul style="list-style-type: none"> • адаптирует психологические упражнения в соответствии с потребностями бенефициара под руководством супервизора; • наблюдает процесс разработки плана интервенции в мультидисциплинарных командах; • документирует динамику бенефициаров и предоставляет супервизору описательный отчёт.
ПК 9. Оказание психологической помощи в целях предотвращения дезадаптивных явлений в институциональной и общинной среде	17) разрабатывать и реализовывать проекты профилактики для различных категорий бенефициаров;	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в планировании профилактических программ (например, профилактика буллинга, стресса, управление эмоциями); • реализует простые групповые профилактические мероприятия под супервизией; • оценивает эффективность проведённых мероприятий через наблюдение и обсуждение с супервизором.

Конкретные виды деятельности и задания

Вид деятельности	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Документы, прилагаемые к отчёту по практике
Наблюдение и отработка применения инструментов психодиагностики совместно с психологом организации	50 (контактные часы)	Наблюдение за процессом администрирования психологических инструментов и отработка их применения под непосредственным руководством психолога. Студент применяет не менее четырёх психодиагностических инструментов, участвует в обсуждении их релевантности, фиксирует наблюдения и корректно документирует процедуру.	Руководитель практики и координатор от организации	Заполненные психодиагностические протоколы для каждого использованного инструмента (Приложение 5).
Применение психологических и психодиагностических инструментов	40 (контактные часы)	Более автономное, но всё ещё supervised-применение минимум трёх инструментов (когнитивные тесты, клинические шкалы, личностные опросники). Студент осуществляет администрирование, скорывание и фиксацию важных наблюдений, соблюдая стандартизированные протоколы.	Руководитель практики и координатор от организации	Психодиагностические протоколы и результаты скорывания, включённые в портфолио (Приложение 5).
Интерпретация результатов и формулирование прогностических выводов	50 (40 контактных + 10 индивидуальных)	Анализ и интерпретация полученных психодиагностических данных, формулирование предварительных выводов и простых прогнозов относительно динамики случая. Студент обсуждает интерпретации с супервизором, соотносит данные с теориями и	Руководитель практики	Аналитический психодиагностический отчёт по разработанным случаям (Приложение 6).

		стандартами психологии, готовит аналитические отчёты по выбранным случаям.		
Наблюдение соблюдения этических норм и анализ этических дилемм	30 (контактных часов)	Наблюдение за применением профессиональных этических норм в процессе оценки и интервенции (конфиденциальность, информированное согласие, защита данных, профессиональные границы). Студент документирует ситуации потенциальных этических дилемм и совместно с супервизором формулирует решения, соответствующие профессиональным кодексам.	Руководитель практики и координатор от организации	Этический отчёт с описанием дилемм, анализом соответствующих этических принципов и предложенными решениями (Приложение 3 — прилагается к аналитическому отчёту).
Наблюдение деятельности психолога в рамках психологической интервенции	30 (контактных часов)	Участие в индивидуальных и групповых сессиях, интервенциях в образовательной, семейной или организационной среде, в психопросветительских мероприятиях и группах поддержки. Студент наблюдает структуру сессий, используемые техники и взаимодействие с бенефициарами, не осуществляя самостоятельного консультирования.	Руководитель практики и координатор от организации	Журнал интервенционных активностей и обратной связи, фиксирующий наблюдения, использованные техники и рефлексивные заметки студента.
Отработка методов психологической помощи под супервизией	50 (40 контактных + 10 индивидуальных)	Планирование и реализация под наблюдением минимум двух психологических интервенций (эмоциональная регуляция, развитие социально-эмоциональных навыков, групповая психопросветительская работа, поддержка в школьной или семейной среде). Студент предлагает структуру занятий, проводит их полностью или частично при супервизоре и анализирует их эффективность.	Руководитель практики и координатор от организации	Журнал интервенционных активностей и обратной связи, отражающий планирование, проведение и результаты (Приложение 7).
Документирование и теоретический анализ для выпускной	50 (10 контактных + 40 индивидуальных)	Проведение теоретического обзора для выпускной работы: анализ	Научный руководитель	Теоретический обзор (проект теоретической главы), проект

работы. Определение методологии прикладного исследования		научных источников, уточнение ключевых понятий, формирование теоретической базы. Параллельно студент совместно с научным руководителем определяет методологию исследования: переменные, гипотезы, инструменты и процедуру сбора данных.	выпускной работы	методологии, перечень выбранных инструментов и исследовательских гипотез.
Самооценка и разработка плана профессионального развития	20 (индивидуально)	Рефлексия профессионального прогресса, определение сформированных и недостаточно развитых компетенций, формулирование 2–3 конкретных направлений профессионального роста, включая аспекты, связанные с выпускной работой.	Руководитель практики	Отчёт по самооценке с анализом компетенций и мини-планом профессионального развития (Приложение 4).
Подготовка аналитического отчёта по практике	20 (индивидуально)	Подготовка детального аналитического отчёта по практике, включающего описание выполненных задач, полученных результатов, рефлексивный анализ и оценку степени достижения целей практики.	Руководитель практики	Аналитический отчёт, структурированно отражающий весь процесс практики и профессиональный прогресс студента (Приложение 6).
Оформление итогового отчёта и завершение портфолио практики	20 (индивидуально)	Подготовка итогового портфолио по Профессиональной практике 3. Портфолио включает все обязательные документы (оценочные листы, отчёты, журналы, самооценка, оценки организации и кафедры) и отражает профессиональный путь студента в ходе практики.	Руководитель практики	Полное итоговое портфолио практики (Приложение 14).
Итого	360 часов	240 контактных + 120 индивидуальных	—	—

Оценивание профессиональной практики

Оценивание профессиональной практики осуществляется на основании анализа степени достижения студентом поставленных целей, качества выполненных видов деятельности, а также на основе изучения документов, включённых в итоговое портфолио практики. В процессе оценивания учитываются уровень вовлечённости студента, корректность применения психологических инструментов, способность к анализу и синтезу информации, соблюдение этических норм, а также критическая рефлексия над собственным профессиональным опытом.

Оценивание проводится в сотрудничестве руководителя практики от университета и координатора практики от принимающей организации, а приложенные отчёты и рабочие документы служат основой для выставления итоговой оценки.

Оцениваемые аспекты практики

1. Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки и психодиагностики (Развитые компетенции – ПК2)

Оцениванию подлежит способность студента наблюдать и корректно применять минимум три–четыре психодиагностических инструмента, соблюдать стандартизированные процедуры, понимать релевантность каждого инструмента и обсуждать результаты с супервизором.

Документ: Психодиагностические протоколы (Приложение 5).

2. Интерпретация результатов оценивания и формулирование прогностических выводов (Развитые компетенции – ПК2)

Оценка направлена на выявление способности студента анализировать полученные данные, интегрировать количественные и качественные показатели, формулировать реалистичные прогностические выводы в сотрудничестве с супервизором. Важно продемонстрировать умение соотносить результаты с теоретическими моделями и профессиональными стандартами.

Документ: Аналитический психодиагностический отчёт (Приложение 6).

3. Наблюдение соблюдения этических норм и анализ этических дилемм (Развитые компетенции – ОК3; ОК4)

Оцениванию подлежат способности студента выявлять, описывать и анализировать ситуации с этической нагрузкой, а также формулировать решения, соответствующие профессиональному деонтологическому кодексу. Оцениваются этическая чувствительность, осознание профессиональных ограничений, соблюдение принципов конфиденциальности и непричинения вреда.

Документ: Этический отчёт (Приложение 3).

4. Наблюдение и отработка методов психологической помощи под супервизией (Развитые компетенции – ПК4; ПК8)

Оценивание учитывает участие студента в мероприятиях психологической поддержки и психопросвещения (групповые занятия, упражнения по эмоциональной регуляции, образовательные интервенции). Анализируется способность соблюдать профессиональные границы, воспринимать и применять обратную связь, а также адаптировать простые техники к потребностям бенефициаров.

Документ: Журнал интервенционных активностей и обратной связи.

5. Участие в профилактических и психопросветительских мероприятиях (Развитые компетенции – ПК5; ПК9)

Оцениваются вклад студента в планирование и реализацию профилактических программ (буллинг, стресс, эмоциональная гигиена, управление конфликтами), способность работать в институциональной среде и формулировать простые рекомендации по интервенции.

Документы: Журнал интервенций, разработанные материалы, листы наблюдений.

6. Теоретическая подготовка и определение методологии выпускного исследования (Развитые компетенции – ОК2; ОК6; ПК2)

Оценивание направлено на выявление вовлечённости студента в исследовательскую деятельность: изучение научной литературы, определение ключевых концептов, формулирование гипотез, выбор инструментов и разработка методологической схемы.

Оцениваются логичность, научная строгость и умение интегрировать теоретические основы в дизайн исследования.

Документы: Теоретический обзор, проект методологии, рабочие карты по документированию.

7. Самооценка и план профессионального развития (Развитые компетенции – ОК6)

Оценивается зрелость рефлексивного анализа, способность выявлять сильные стороны и области для дальнейшего развития, а также умение составить реалистичный план профессионального роста.

Документ: Отчёт по самооценке (Приложение 4).

8. Подготовка аналитического отчёта по практике (Развитые компетенции – ОК2; ОК6)

Оцениванию подлежат качество итогового аналитического отчёта, который должен отражать выполненные виды деятельности, приобретённые компетенции, возникшие трудности и направления дальнейшего совершенствования. Анализируются структурная логика, ясность изложения и аккуратность оформления.

Документ: Аналитический отчёт (Приложение 6).

9. Подготовка итогового портфолио практики (Развитые компетенции – ОК2–ОК4; ОК6; ПК1–ПК9)

Портфолио оценивается по полноте включённых документов, корректности их заполнения, содержательности рефлексий и степени организованности. Портфолио должно демонстрировать профессиональный рост и способность интегрировать практический опыт в единый профессиональный профиль.

Документ: Итоговое портфолио практики (Приложение 14).

Ответственность за проведение оценивания

Оценивание практики осуществляется в сотрудничестве:

- руководителя практики от университета,
- координатора практики от принимающей организации,
- научного руководителя выпускной работы (только для активности, связанные с подготовкой выпускного исследования).

Руководитель практики и координатор организации оценивают выполнение профессиональных задач, корректность применения инструментов, участие в интервенциях и соблюдение этики. Научный руководитель оценивает прогресс студента в теоретико-методологических аспектах выпускной работы.

Итоговая оценка формируется на основании анализа портфолио, отчётов, рефлексивных материалов и степени достижения поставленных целей, что обеспечивает всестороннюю и объективную оценку сформированных компетенций.

Библиография:

21. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
22. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
23. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.

24. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.
25. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
26. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.
27. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
28. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
29. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
30. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Лицензионная практика

Описание лицензионной практики

Лицензионная практика (семестр VI, продолжительность — 5 недель, 300 часов) является завершающим и интегративным этапом обучающей программы по специальности «Психология». Это период, в котором студент демонстрирует профессиональную зрелость, сформированную в ходе обучения. Данная практика позволяет углубить и последовательно применить компетенции в области психологической оценки, психодиагностики, анализа случая, сопровождаемой психологической интервенции, а также выполнить эмпирическую часть лицензионного исследования.

Практика проводится в одной организации, что обеспечивает непрерывность наблюдения, участия и сотрудничества с профессиональной командой. Под руководством психолога-супервизора и университетского руководителя практики студент:

- применяет психодиагностические тесты и инструменты,
- участвует в процессах психологической оценки и интервенции,
- наблюдает и анализирует индивидуальное и групповое консультирование (без проведения автономного консультирования),
- составляет документацию по психологическому случаю,
- участвует в профилактических, психообразовательных и поддерживающих мероприятиях,
- собирает, обрабатывает и интерпретирует эмпирические данные для лицензионной работы.

По своей структуре данный этап является синтезом профессиональной практики и научного исследования, обеспечивая развитие компетенций начинающего психолога и готовность к дальнейшим направлениям: трудоустройству, обучению в магистратуре или исследовательской деятельности.

Цель лицензионной практики

Основная цель лицензионной практики — интегрировать теоретические знания и практические навыки, приобретённые в ходе обучения, в прикладной, рефлексивной и профессиональной форме посредством выполнения деятельности по психологической оценке, психодиагностике и сопровождаемой интервенции, а также завершения эмпирических компонентов лицензионного исследования.

Практика направлена на формирование компетентного, ответственного, автономного и этичного профессионального профиля будущего психолога.

Задачи лицензионной практики

Задачи сформулированы таким образом, чтобы охватить все ключевые аспекты профессиональной деятельности студента в рамках организации практики.

1. Развитие компетенций психологической оценки и психодиагностики

- Ассистированное применение психологических инструментов (тестов, шкал, опросников, интервью).
- Интегрированная интерпретация психодиагностических данных и формулирование профессиональных выводов.
- Составление психологических карт и диагностических отчётов в соответствии с профессиональными стандартами.

2. Укрепление навыков анализа и документирования случаев

- Наблюдение, описание и структурированный анализ случаев, встречающихся в организации.

- Участие в супервизиях и обсуждениях случаев в рамках мультидисциплинарной команды.
 - Определение значимых психологических факторов и механизмов функционирования оцениваемой личности.
- 3. Формирование навыков сопровождаемой психологической интервенции**
- Участие в консультировании, психологической поддержке и психообразовательных мероприятиях под супервизией.
 - Отработка кратких интервенционных техник, адаптированных к возрасту и потребностям бенефициаров.
 - Осмысление процесса планирования, реализации и оценки психологической интервенции.
- 4. Отработка профессиональной этики и ответственности**
- Применение норм этики и деонтологии во всех практических видах деятельности.
 - Управление вопросами конфиденциальности, профессиональных границ и этических дилемм.
 - Критическая оценка собственного профессионального поведения в реальных ситуациях.
- 5. Развитие профессиональной коммуникации и сотрудничества**
- Эффективное взаимодействие с психологом-координатором, командой организации и другими специалистами.
 - Использование корректной профессиональной терминологии в устной и письменной коммуникации.
 - Активное участие в мультидисциплинарных мероприятиях в интересах бенефициара.
- 6. Выполнение эмпирической части лицензионной работы**
- Сбор данных с использованием научно валидированных инструментов.
 - Статистическая обработка и интерпретация результатов согласно целям исследования.
 - Подготовка методологического раздела и эмпирического анализа в соответствии с академическими нормами.
- 7. Формирование рефлексивной и самооценочной позиции**
- Определение личного профессионального прогресса и приобретённых компетенций.
 - Постановка реалистичных целей дальнейшего профессионального развития.
 - Подготовка итогового портфолио как синтезирующего документа профессионального становления.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК 1. Выделение данных и информации, относящихся к конкретным психологическим проблемам/ситуациям	1) идентифицировать психологическую проблему/ситуацию, специфичную для соответствующей области деятельности; 2) подбирать эффективные методы, процедуры и психологические	<ul style="list-style-type: none"> • выявляет психологические проблемы, характерные для случаев, анализируемых в организации практики; • отбирает и обосновывает выбор используемых психодиагностических инструментов в соответствии с целями оценки;

	инструменты для сбора данных и информации, относящихся к данной области деятельности;	
ОК 2. Анализ и интерпретация данных, относящихся к конкретным психологическим ситуациям	3) объективно анализировать/исследовать данные, информацию и обстоятельства конкретной психологической проблемы/ситуации, оценивая качество собранных данных и информации для решения поставленной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует полученные психодиагностические данные и формулирует согласованные интерпретации в сотрудничестве с супервизором; • оценивает релевантность и валидность данных в соответствии с задачами диагностики;
ОК 3. Применение нормативных актов и стандартов, регулирующих деятельность психолога	4) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации, формулируя гипотезы о её природе и соблюдая правовые, этические и деонтологические требования;	<ul style="list-style-type: none"> • строго применяет принципы этического кодекса при оценке, документировании и коммуникации; • выявляет этические дилеммы и предлагает решения в соответствии с профессиональными стандартами;
ОК 4. Принятие решений на основе этической ответственности в профессиональной деятельности	5) оценивать уровень ответственности при принятии профессиональных решений, направленных на решение конкретной психологической проблемы/ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> • формулирует предварительные выводы и рекомендации, принимая во внимание профессиональную ответственность и собственные компетентностные ограничения; • распознаёт ситуации, требующие дополнительной супервизии;
ОК 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	6) проектировать эффективные меры по обеспечению психологической профилактики в различных случаях, устанавливая взаимодействие с третьими сторонами для решения проблемы/ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> • активно участвует в мультидисциплинарных обсуждениях и вносит релевантные наблюдения относительно оценки бенефициаров; • разрабатывает совместно с командой предложения по интервенции и профилактике, адаптированные к контексту;
ОК 6. Самооценка профессиональной деятельности и непрерывное развитие	7) определять направления и возможности непрерывного профессионального развития в соответствии с требованиями рынка труда и развитием области психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет критический анализ собственных компетенций, сформированных в ходе практики; • разрабатывает реалистичный план профессионального развития, согласованный с прогрессом работы над выпускной квалификационной работой и карьерными целями.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Область деятельности 1: ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПСИХИЧЕСКОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЦ РАЗНОГО ВОЗРАСТА		
ПК 1. Определение типичных психологических случаев и основных направлений деятельности психолога	8) определять стратегию профессиональной деятельности в зависимости от специфики случая, соблюдая нормативно-правовую базу, применимую к каждому направлению работы;	<ul style="list-style-type: none"> • определяет типы психологических случаев, встречающихся в организации, и выделяет основные направления оценки; • формулирует начальные гипотезы и прогнозируемые выводы на основании полученных данных; • интегрирует клинические наблюдения с данными тестирования при анализе случая; • описывает роль психолога и профессиональные обязанности, специфичные для каждого типа случая.
Область деятельности 2: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
ПК 6. Адаптация методов и техник психологической помощи к различным контекстам	13) применять эффективные методы психологической оценки в зависимости от контекста, анализируя полученные результаты;	<ul style="list-style-type: none"> • отбирает и применяет под супервизией психодиагностические инструменты, адаптированные к контексту организации и особенностям бенефициаров; • тщательно документирует процесс администрирования и обработки результатов инструментов (когнитивные тесты, клинические

		шкалы, личностные опросники); • интерпретирует полученные данные и участвует в формулировании профессиональных выводов; • адаптирует методы сбора данных и психологической работы с учетом возраста, потребностей и специфики ситуации;
ПК 9. Оказание психологической помощи в целях предотвращения дезадаптивных явлений в институциональной и общинной среде	17) разрабатывать и реализовывать проекты психологической профилактики для различных категорий бенефициаров;	• вносит вклад в планирование и реализацию профилактических и психопросветительских мероприятий (например: управление стрессом, профилактика буллинга, развитие социально-эмоциональных навыков); • интегрирует результаты психологической оценки в предложения по профилактической интервенции; • участвует в групповых занятиях и образовательных программах под супервизией психолога-координатора; • разрабатывает простые материалы для психопросвещения (рабочие листы, презентации, упражнения), адаптированные к целевой группе; • документирует динамику состояния бенефициаров и изменения, наблюдаемые в ходе профилактических интервенций.

Виды деятельности и конкретные задачи

Деятельность	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Документы, прилагаемые к отчёту по практике
Наблюдение и применение инструментов психологической оценки	40 (контактные)	Студент применяет минимум четыре психодиагностических инструмента (когнитивные тесты, клинические шкалы, личностные опросники), обсуждая их релевантность, ограничения и интерпретацию. Деятельность включает анализ процедуры администрирования совместно с супервизором и документирование всех этапов процесса оценки.	Руководитель практики и координатор базы практики	Листы психологической оценки (Приложение 5)
Интерпретация результатов оценивания и формулирование прогностических выводов	40 (контактные)	Анализ данных, полученных в ходе администрирования инструментов; обсуждение интерпретаций с супервизором; формулирование прогностических выводов в соответствии с целями оценки и спецификой бенефициаров.	Руководитель практики	Аналитический отчёт по случаям (Приложения 5, 6)
Наблюдение этических норм и анализ этических дилемм	20 (контактные)	Наблюдение за применением этических норм в профессиональной деятельности психолога; документирование ситуаций, содержащих этические дилеммы; их анализ совместно с супервизором и формулирование решений в соответствии с профессиональными стандартами.	Руководитель практики и координатор базы практики	Этический отчёт с примерами дилемм и решений (Приложение 3 — прилагается к Аналитическому отчёту)
Отработка методов психологической поддержки под супервизией	40 (контактные)	Участие в мероприятиях психологической поддержки (групповое консультирование, краткие интервенции, психообразование) в наблюдательной и прикладной роли, без самостоятельного принятия	Руководитель практики и координатор базы практики	Журнал интервенционных действий и обратной связи (Приложение 7)

		решений. Студент применяет простые техники интервенции только под непосредственной супервизией психолога организации.		
Супервизируемая психологическая интервенция	60 (контактные)	Применение кратких психологических интервенций (упражнения по эмоциональной регуляции, базовые когнитивные техники, задания для социально-эмоционального развития), адаптированных под бенефициаров. Все интервенции планируются, реализуются и анализируются исключительно под супервизией.	Руководитель практики и координатор базы практики	Журнал интервенционных действий и обратной связи (Приложение 7)
Документирование и выполнение требований по лицензионному исследованию	40 (индивидуально)	Сбор и предварительный анализ данных для лицензионной работы; применение утверждённых методологических процедур и инструментов; написание Главы 2 — Эмпирического исследования. Работа проводится в сотрудничестве с научным руководителем.	Научный руководитель лицензионной работы	Листы документирования и синтеза исследовательских данных; предварительный вариант лицензионной работы для пробной защиты
Самооценка и профессиональное развитие	20 (индивидуально)	Проведение критической самооценки приобретённых компетенций; определение зон развития; формулирование плана дальнейшего профессионального роста в соответствии с карьерными целями и тематикой лицензионной работы.	Руководитель практики	Отчёт по самооценке и план развития (Приложение 4)
Разработка аналитического отчёта по практике	20 (индивидуально)	Подготовка детального отчёта о выполненных деятельности, возникших трудностях, достигнутом прогрессе и степени выполнения целей, указанных в договоре практики.	Руководитель практики	Аналитический отчёт по практике (Приложение 6)
Подготовка итогового отчёта и портфолио практики	20 (индивидуально)	Разработка итогового портфолио — комплексного документа, который синтезирует деятельность, применённые инструменты, наблюдения и сформированные компетенции. Портфолио включает: • Трёхсторонний договор • Презентацию организации практики • Календарь деятельности • Отчёт по практике • Листы оценивания от базы практики и кафедры • Лист самооценки • Приложения (листы, кейсы, материалы, наблюдения) Портфолио демонстрирует итоговый уровень профессиональной подготовки студента.	Руководитель практики	Итоговое портфолио (Приложение 14)
Итого	300 часов	200 контактных + 100 индивидуальных		

Оценивание лицензионной практики

Оценивание стажировки «Лицензионная практика» имеет целью измерение степени сформированности и закрепления профессиональных компетенций студента в соответствии с выполненными деятельностями и документами, включёнными в итоговое портфолио. Это

оценивание представляет собой ключевой этап допуска к экзамену на степень бакалавра, наряду с защитой выпускной квалификационной работы.

Оцениваемые аспекты в рамках лицензионной практики

1. Наблюдение и отработка применения инструментов психологической оценки и психодиагностики (*Развитые компетенции — CG1, CG3*)

Оценивание направлено на выявление способности студента наблюдать и корректно применять не менее трёх–четырёх психодиагностических инструментов, соблюдать стандартизированные процедуры, идентифицировать релевантные данные и обсуждать интерпретации совместно с супервизором.

Проверяется как точность администрирования, так и качество документирования процесса оценки.

Документ: Листы психологической оценки (Приложение 5).

2. Интерпретация результатов психологического оценивания и формулирование прогностических выводов (*Развитые компетенции — CP1, CP6, CG2, CG4*)

Оценивается способность студента анализировать полученные психодиагностические данные, выделять значимые паттерны и формулировать предварительные или прогностические выводы относительно состояния бенефициара.

Отмечается логическая точность интерпретаций, теоретическая аргументация и ответственность в формулировании рекомендаций.

Документ: Аналитический отчёт по случаям (Приложения 5 и 6).

3. Соблюдение этических норм и анализ этических дилемм в психологической практике (*Развитые компетенции — CG3, CG4*)

Оценивается умение студента корректно идентифицировать ситуации с этическим содержанием, понимать соответствующие принципы (конфиденциальность, профессиональные границы, объективность) и предлагать адекватные решения.

Проверяется также применение положений профессионального этического кодекса на практике.

Документ: Этический отчёт с описанием дилемм и предложенных решений (Приложение 3).

4. Участие в деятельности психологической поддержки и психообразования под супервизией (*Развитые компетенции — CP9, CG5*)

Оценивание направлено на степень вовлечённости студента в такие активности, как:

- групповые консультации,
- упражнения по эмоциональной регуляции,
- психообразовательные занятия,
- программы профилактики.

Студент наблюдает динамику интервенций, анализирует роль психолога и отрабатывает применение методов поддержки строго в границах компетенции и под супервизией.

Документ: Журнал интервенционной деятельности и обратной связи (Приложение 7).

5. Выполнение краткосрочных психологических интервенций под супервизией (*Развитые компетенции — CP9, CP1, CG4*)

Оценивается умение применять краткие психологические техники, такие как:

- упражнения по регуляции эмоций,
- простые когнитивно-поведенческие методы,
- элементы социально-эмоционального развития.

Учитывается адаптация методов к особенностям бенефициара и строгое соблюдение этических норм.

Документ: Журнал интервенций (Приложение 7).

6. Документирование, анализ и применение методологии для лицензионной работы
(Развитые компетенции — CG1, CG2, CG6, CP1)

Оценивание включает следующие аспекты:

- участие в сборе эмпирических данных,
- выбор и применение валидных исследовательских инструментов,
- выполнение предварительных анализов,
- интеграция результатов в теоретико-методологическую структуру работы.

Ключевыми критериями являются: качество документирования, логичность анализа и способность к рефлексии по поводу выбранных методов.

Документы:

- Список литературы
- Синтез исследовательских данных
- Предварительный вариант эмпирической главы

7. Самооценка и разработка плана профессионального развития (Развитые компетенции — CG6)

Оценивается способность студента критически осмыслить собственные компетенции, выявить сильные стороны и области для улучшения, а также сформулировать реалистичный план дальнейшего развития.

Документ: Отчёт по самооценке (Приложение 4).

8. Подготовка аналитического отчёта и итогового портфолио практики
(Развитые компетенции — CG2, CG5, CG6)

Оценивается качество финального отчёта, структура портфолио, логичность синтеза практических опытов и уровень презентации профессионального прогресса. Портфолио должно полноценно отражать сформированность психологических компетенций.

Документы: Итоговый отчёт и полное портфолио (Приложение 14).

Итоговое оценивание

Оценивание стажировки проводится совместно:

- руководителем практики,
- координатором базы практики,
- научным руководителем лицензионной работы (только по задачам, связанным с исследованием).

Эксперты анализируют приложенные документы, участие студента в профессиональной деятельности, уровень автономии, корректность применения инструментов и качество профессиональной рефлексии.

Итоговая оценка отражает степень сформированности компетенций и готовность студента к экзамену на степень бакалавра.

Библиография

11. American Psychological Association. (2021). *Psychology Internship Development Toolkit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship-toolkit>.
12. American Psychological Association. (2023). *Doctoral Internships - American Psychological Association (APA)*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/education-career/grad/internship>.
13. Buom.ru. (2023). *Руководство по стажировкам по психологии*. Россия: Buom.ru. Disponibil la: <https://buom.ru/rukovodstvo-po-stazhirovkam-po-psihologii/>.

14. Psychology.org. (2023). *How To Find A Psychology Internship For Undergraduates*. America: Psychology.org. Disponibil la: <https://www.psychology.org/resources/how-to-find-an-internship/>.
15. Simon, R. E., & Taylor, L. M. (2020). *The School Psychology Practicum and Internship Handbook*. Stanford, CA: Stanford University Press. Disponibil la: <https://searchworks.stanford.edu/view/12989967>.
16. Williams-Nickelson, C., Prinstein, M., & Keilin, W. (2018). *Internships in Psychology: The APAGS Workbook for Writing Successful Applications and Finding the Right Fit*. Washington, DC: American Psychological Association. Disponibil la: <https://www.apa.org/pubs/books/4313052>.
17. Высшая школа экономики. (2015). *Стажировки в компаниях — бесценный опыт, который стоит получать с самого начала обучения*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/ba/psy/news/164013171.html>.
18. Психпросвет. (2023). *Стажировка для психологов на Психпросвете*. Москва, Россия: Психпросвет. Disponibil la: <https://psyprosvet.pro/>.
19. Психонавигация. (2022). *Стажировки для начинающих психологов*. Москва, Россия: Психонавигация. Disponibil la: <https://psynavigator.ru/afisha/849>.
20. Центр психологического консультирования ВШЭ. (2018). *Программа стажировки Центра психологического консультирования ВШЭ*. Москва, Россия: Высшая школа экономики. Disponibil la: <https://www.hse.ru/news/edu/236972394.html>.

Практика по программе магистратуры «Клиническая психология и психологическое консультирование» (учебный план, утверждённый в 2024 г.)

№ п/п	Вид практики	Сем.	Кол-во нед./ часов	Период	Кредиты
1	Практика «Клиническая психология и психологическое консультирование»	III	5/300	Ноябрь – декабрь	10
Итого			5/300		10

Общее описание

Практика «Клиническая психология и психологическое консультирование» (III семестр, 300 часов) представляет собой центральный этап прикладной подготовки в рамках программы магистратуры и предоставляет студентам возможность интегрировать, углублять и демонстрировать компетенции, приобретённые в области клинической оценки, психодиагностики, психологического вмешательства и консультирования.

Практика проводится в специализированном учреждении (центр психического здоровья, психологическая клиника, медицинское учреждение, кабинет психологического консультирования, образовательное учреждение и др.) под руководством практикующего психолога и университетского координатора.

В ходе практики магистрант активно участвует в процессах клинической оценки, применяет и интерпретирует стандартизированные психодиагностические инструменты, наблюдает и проводит индивидуальное и групповое консультирование, разрабатывает планы вмешательства и осуществляет профессиональное документирование динамики случаев. Особое внимание уделяется развитию навыков клинического анализа, формулирования гипотез, профессиональной рефлексии и строгому соблюдению этических норм деятельности клинического психолога.

Благодаря своей интегративной природе практика направлена на обеспечение плавного перехода магистранта к продвинутой профессиональной деятельности, укрепление профессиональной автономии и формирование клинической идентичности.

Цель практики

Цель практики заключается в развитии углублённых компетенций в области психологической оценки, психодиагностики, консультирования и психологического вмешательства путём интеграции теоретических знаний с клинической практикой и применения методов клинической психологии и консультирования в реальных условиях под профессиональной супервизией.

Практика направлена на формирование строгого клинического подхода, способного направлять процесс оценки, интерпретации и психологического вмешательства в соответствии с этическими принципами, профессиональными стандартами и потребностями бенефициаров.

Задачи практики

Задачи сформулированы операционно, в соответствии с компетенциями уровня магистратуры (НРК уровень 7) и клиническими обязанностями психолога.

1. Развитие компетенций клинической оценки и психодиагностики

- Наблюдение и анализ процесса клинической оценки, включая интервью, анамнез и структурированное наблюдение.
- Применение и оценивание стандартизированных психодиагностических инструментов под супервизией.
- Формулирование предварительных клинических интерпретаций на основе полученных данных.
- Интеграция результатов в биопсихосоциальную клиническую формулировку.

2. Укрепление навыков консультирования и психологического вмешательства

- Участие в индивидуальных и групповых консультациях с постепенным расширением роли: наблюдение → участие → частично автономное применение под супервизией.
- Отработка специфических терапевтических техник (когнитивных, поведенческих, поддерживающих, системных и др.).
- Разработка мини-планов вмешательства, адаптированных к наблюдаемым случаям.
- Анализ терапевтического процесса и корректировка вмешательств в соответствии с обратной связью супервизора.

3. Развитие способности к критическому анализу и клинической формулировке

- Идентификация клинических проблем, факторов риска и защиты, поддерживающих механизмов.
- Формулирование клинических гипотез и прогнозов развития случаев.
- Профессиональное документирование клинических случаев.

4. Применение этических и деонтологических принципов в клиническом контексте

- Идентификация и анализ этических дилемм, характерных для клинической практики.
- Соблюдение конфиденциальности, информированного согласия и границ профессиональной компетентности.
- Аргументация клинических решений в соответствии с этическими стандартами.

5. Развитие навыков междисциплинарного сотрудничества

- Участие в междисциплинарных заседаниях и понимание взаимодополняющих профессиональных ролей.
- Представление аргументированных клинических мнений в обсуждении случаев.

6. Формирование профессиональной идентичности и клинической ответственности

- Самооценка клинических компетенций и определение направлений профессионального развития.
- Разработка индивидуального плана непрерывного профессионального обучения.
- Рефлексивное документирование клинического опыта в итоговом портфолио.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CG)		
CG 1. Определение специфики проблемы и эффективный анализ контекста	1) выявлять данные и информацию, относящиеся к конкретным психологическим проблемам в различных сферах;	<ul style="list-style-type: none">• выявляет специфическую клиническую проблематику каждого наблюдаемого случая и анализирует релевантные контекстуальные факторы (анамнез, симптоматика, психосоциальные факторы);• дифференцирует типы клинических проблем на основе критериев оценки и психодиагностики, используемых в профессиональной практике.
CG 2. Интерпретация данных и информации, связанных с конкретными	2) интерпретировать накопленные данные и информацию с точки зрения прикладных областей психологии;	<ul style="list-style-type: none">• интегрирует данные, полученные в ходе интервью, наблюдения и применения психодиагностических инструментов, в целостные клинические формулировки;

психологическими проблемами/ситуациями		<ul style="list-style-type: none"> • проводит критический анализ релевантности и согласованности информации в соответствии с задачами клинической оценки.
CG 3. Применение нормативных регламентов и стандартов в деятельности психолога	3) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации в соответствии с применимыми национальными, европейскими и международными нормативными актами в сфере психологической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • применяет этические, процедурные и законодательные нормы при оценке, документировании и ведении клинических случаев; • выявляет этические дилеммы и аргументирует предложенные решения, опираясь на национальные и международные профессиональные стандарты.
CG 4. Принятие решений в профессиональной деятельности на основе ответственности	4) разрабатывать программы психологического вмешательства, ориентированные на решение проблемы/ситуации, принимая на себя ответственность за принятое решение;	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает планы консультирования или клинического вмешательства, адаптированные к потребностям бенефициаров, под супервизией; • берет на себя ответственность за решения, принимаемые в процессе клинической оценки и вмешательства, соблюдая границы профессиональной компетентности.
CG 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	5) проектировать мероприятия по психологической профилактике в различных контекстах, сотрудничая с экспертами из разных областей;	<ul style="list-style-type: none"> • активно участвует в заседаниях мультидисциплинарных команд и формулирует выводы, основанные на клинических данных; • использует профессиональные коммуникативные стратегии при взаимодействии с врачами, психиатрами, социальными работниками и другими специалистами для разработки планов поддержки и профилактики.
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CPS)		
Профессиональная область 2: Психологическая помощь в клинической сфере		
CPS 5. Исследование и анализ проблемы/ситуации и проведение психодиагностического процесса с учётом специфики случая	10) определять и дифференцировать клиническую картину в соответствии с психодиагностическими критериями;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует симптоматику и клинические критерии на основе применённых психодиагностических инструментов; • формулирует диагностические и дифференциальные гипотезы в соответствии со стандартами DSM/ICD и клиническим контекстом бенефициара.
CPS 6. Дифференцированное применение методов психологического консультирования в зависимости от клинической проблематики и категории получателей услуг	11) разрабатывать стратегию психологического консультирования для различных клинических ситуаций, чрезвычайных ситуаций и кризисов, устанавливая клинический психологический прогноз для разных категорий получателей услуг;	<ul style="list-style-type: none"> • выбирает и применяет методы клинического консультирования, соответствующие типу проблемы (тревожность, депрессия, семейные конфликты, адаптационные расстройства и др.); • участвует в разработке стратегии вмешательства и определяет, под супервизией, терапевтические цели и направления развития.
CPS 7. Разработка программ психологического вмешательства в клинической сфере	12) применять инструменты психологического вмешательства в различных клинических ситуациях, а также в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисов;	<ul style="list-style-type: none"> • применяет техники психологического вмешательства (поддерживающие, когнитивно-поведенческие, системные и др.) в релевантных клинических ситуациях под супервизией; • документирует применение техник и оценивает реакцию бенефициара для последующей корректировки вмешательства.
CPS 8. Реализация проектов по оптимизации психического здоровья и профилактике клинических расстройств	13) выбирать психологические механизмы продвижения и оптимизации психического здоровья и использовать инструменты психологической профилактики, содействуя психическому благополучию и гармоничному развитию личности;	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает и реализует профилактические и психообразовательные мероприятия для различных категорий бенефициаров (управление стрессом, регуляция эмоций, профилактика рецидивов); • обосновывает профилактические предложения на основе клинических данных и принципов психического здоровья.

Виды деятельности и конкретные задания

Деятельность	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Прилагаемые документы
Наблюдение клинических случаев	60 (40 контактных, 20 индивидуальных)	Наблюдение клинического процесса (интервью, анамнез, оценка симптоматики), описание случаев, выявление основных проблем, факторов риска и защиты, формулирование предварительных клинических гипотез.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал клинического наблюдения (Приложение 8) — минимум 3 документированных случая
Применение и интерпретация психодиагностических инструментов	60 (40 контактных, 20 индивидуальных)	Применение минимум трёх стандартизированных клинических инструментов; оценивание (scoring), предварительная интерпретация и обсуждение с супервизором релевантности данных для клинической формулировки.	Руководитель практики и координатор организации	Оценочные психологические карты (Приложение 5) — минимум 3 полные оценки
Участие в индивидуальном и групповом консультировании, психообразовательных сессиях	60 (контактных)	Наблюдение клинических сессий: индивидуальное консультирование, групповое консультирование; психообразование; понимание используемых техник (когнитивных, поведенческих, системных, поддерживающих). Ограниченное участие согласно указаниям супервизора.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал консультативной деятельности (Приложение 9)
Проведение индивидуального и группового психологического консультирования (под супервизией)	50 (40 контактных, 10 индивидуальных)	Проведение отдельных частей консультативных сессий, выполнение простых терапевтических упражнений, ведение поддерживающих активностей, составление мини-планов вмешательства под супервизией.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал консультативной деятельности (Приложение 9) — минимум 3 собственные активности
Психологическое вмешательство под супервизией	60 (контактных)	Активное участие в процессе вмешательства: формулирование плана вмешательства, применение техник, соответствующих выявленным проблемам, анализ терапевтического процесса и адаптация вмешательства, участие в работе мультидисциплинарных команд.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал вмешательств (Приложение 7)
Анализ этических норм и этических дилемм	30 (20 контактных, 10 индивидуальных)	Прикладной анализ этического кодекса, документирование этических дилемм в наблюдаемых клинических случаях, формулирование решений в соответствии с этическими	Руководитель практики и координатор организации	Этический отчёт (Приложение 3) — минимум 2 проанализированные дилеммы

		принципами и действующим законодательством.		
Участие в работе мультidisциплинарных команд	10 (контактных)	Участие в заседаниях мультidisциплинарных команд (психолог – психиатр – врач – социальный работник), наблюдение координации вмешательства, формулирование релевантных наблюдений для плана поддержки.	Руководитель практики и координатор организации	Рефлексии включаются в итоговый анализ
Подготовка отчёта по анализу практической деятельности	20 (индивидуальных)	Интегрированный анализ выполненных активностей, синтез приобретённых навыков, критическая рефлексия профессионального прогресса и собственных ограничений.	Руководитель практики	Итоговый отчёт (Приложение 6)
Оформление портфолио практики	20 (индивидуальных)	Подготовка полного портфолио, включающего все обязательные документы, клинические случаи, формы, журналы, профессиональные рефлексии и подтверждения сформированных компетенций.	Руководитель практики	Итоговое портфолио (Приложение 14)
Итого	300 часов	200 — контактных, 100 — индивидуальная работа		

Оценивание практики

Оценивание практики направлено на определение уровня сформированности у студента продвинутых профессиональных компетенций, его способности интегрировать теоретические знания с клинической практикой и демонстрировать компетенции, соответствующие уровню магистратуры (НРК 7). Процесс оценивания осуществляется на основе практических видов деятельности, документов портфолио и рефлексий студента о приобретённом профессиональном опыте.

Оцениваемые аспекты практики

1. Наблюдение клинических случаев (Развитые компетенции – CG1, CG2, CPS5)

Оценивание направлено на выявление способности студента корректно наблюдать и документировать клинические случаи, определять релевантные данные о клинической картине, пусковых и контекстуальных факторах, а также формулировать последовательные наблюдения в соответствии с психодиагностическими критериями.

Оценивается точность наблюдений, структурированность анализа и умение обсуждать случай с супервизором.

Документ-ссылка: Журнал клинического наблюдения (Приложение 8).

2. Применение и интерпретация психодиагностических инструментов (Развитые компетенции – CG2, CG3, CPS5)

Оцениванию подлежит способность студента администрировать психодиагностические инструменты, соблюдать стандартизированные процедуры и этические нормы.

Оценивается корректность оценки (scoring), качество интерпретации данных и способность формулировать клинические и дифференциальные диагностические гипотезы.

Документ-ссылка: Психологические оценочные карты (Приложение 5).

3. Участие в индивидуальном и групповом консультировании, психообразовательных сессиях (Развитые компетенции – CG4, CG5, CPS6)

Оценивание охватывает уровень включённости студента в консультативную деятельность, способность наблюдать терапевтические процессы, понимать применяемые стратегии и взаимодействовать с терапевтом при адаптации вмешательства.

Оценивается активность участия, качество наблюдений и глубина профессиональной рефлексии.

Документ-ссылка: Журнал консультативной деятельности (Приложение 9).

4. Проведение психологического консультирования под супервизией (Развитые компетенции – CG4, CPS6, CPS7)

Оценивание предполагает анализ способности студента проводить консультативные сессии под супервизией, формулировать терапевтические цели и адаптировать техники к особенностям бенефициара.

Оценивается качество вмешательства, согласованность терапевтического процесса и профессиональная ответственность в клиническом контексте.

Документ-ссылка: Журнал консультативной деятельности (Приложение 9).

5. Анализ этических норм и этических дилемм (Развитые компетенции – CG3, CG4)

Оценивание зависит от способности студента выявлять реальные этические дилеммы, анализировать нарушенные принципы и предлагать аргументированные этические решения. Оценивается корректность применения профессиональных стандартов и ответственность в процессе принятия решений.

Документ-ссылка: Этический отчёт (Приложение 3).

6. Участие в работе мультидисциплинарных команд (Развитые компетенции – CG5, CPS7, CPS8)

Оцениванию подлежит способность студента взаимодействовать с другими специалистами, вносить вклад в анализ случаев и понимать роль психолога в команде. Оцениваются профессиональные коммуникативные навыки, интеграция междисциплинарных подходов и участие в обсуждении или составлении планов вмешательства.

Документ-ссылка: Рефлексии, включённые в Аналитический отчёт (Приложение 6).

7. Подготовка аналитического отчёта по практике (Развитые компетенции – CG2, CG6, CPS5–CPS7)

Оценивание определяется способностью студента интегрировать информацию из практической деятельности, критически рефлексировать профессиональный прогресс и формулировать аргументированные выводы.

Оцениваются структура отчёта, качество клинического анализа и уровень профессиональной зрелости.

Документ-ссылка: Аналитический отчёт по практике (Приложение 6).

8. Формирование портфолио практики (Развитые компетенции – CG3, CG6, CPS5–CPS8)

Оценивание основывается на качестве итогового портфолио, полноте обязательных документов, точности оформления и последовательности демонстрации компетенций. Оценивается профессиональная строгость, способность к самооценке и интеграции клинического опыта.

Документ-ссылка: Итоговое портфолио практики (Приложение 14).

Ответственные лица и процедура оценивания практики

Оценивание практики в рамках программы магистратуры «Клиническая психология и психологическое консультирование» осуществляется комплексно и в сотрудничестве между университетским координатором практики, клиническим психологом-супервизором в организации и, для исследовательских активностей, научным руководителем студента.

Психолог-супервизор оценивает деятельность студента в клинических активностях (наблюдение, психодиагностика, консультирование, вмешательство), предоставляет формирующую обратную связь и заполняет соответствующие мониторинговые документы.

Университетский координатор практики оценивает полное портфолио студента, качество документации, соответствие учебным требованиям и уровень сформированности компетенций, осуществляет итоговое оценивание и выставляет квалификацию.

Научный руководитель отдельно оценивает качество исследовательских активностей, интегрированных в практику, и уровень включения результатов в диссертационную работу.

Итоговая оценка базируется на приложенных документах (журнал наблюдений, оценочные карты, журналы консультирования, этический отчёт, аналитический отчёт, портфолио), на оценочных беседах и на определении уровня компетентности в соответствии с профессиональными стандартами клинического психолога.

Особые положения об освобождении от прохождения практики

Студенты, уже работающие в области клинической психологии или психологического консультирования, могут заменить практику соответствующей профессиональной деятельностью, согласно нормативам Министерства образования и исследований, а также внутренним регламентам ULIM.

В таких случаях оценивание практики не отменяется, а проводится в адаптированной форме, с акцентом на демонстрацию и укрепление профессиональных компетенций в рабочей среде.

1. Порядок организации оценивания для работающих студентов

а) Роль непосредственного руководителя (тьютора практики)

Руководитель выступает в роли тьютора практики и предоставляет профессиональную оценку деятельности студента, учитывая:

- применение методов оценки и психодиагностики;
- качество индивидуального и группового психологического консультирования;
- участие в клинических программах и вмешательствах;
- соблюдение этических и деонтологических принципов;
- способность к взаимодействию в мультидисциплинарной команде;
- вклад в профилактические и психопросветительские активности.

Предоставляемая обратная связь должна быть подробной и соответствовать компетенциям программы практики.

б) Роль университетского координатора

Координатор практики проверяет:

- релевантность профессионального опыта требованиям практики;
- качество представленных документов;
- уровень сформированности компетенций;
- соответствие выполняемой работы целям практики.

в) Роль студента

Студент, освобождённый от прохождения практики, обязан представить:

- аналитический отчёт, составленный по программе практики (Приложение 15);
- комплект подтверждающих документов — справки о трудоустройстве, характеристику

от руководителя;

- структурированную самооценку (Приложение 16).

2. Категории студентов, которые могут быть освобождены от практики

Студенты с частичным посещением и работающие студенты

Они могут быть освобождены от практики при выполнении условий:

- работают по специальности программы магистратуры;
- их профессиональные обязанности эквивалентны видам деятельности в программе практики;
- могут подтвердить опыт документами: трудовой договор, должностная инструкция, справка работодателя.

Студенты дневного отделения с опытом работы в области

Могут получить признание, если:

- выполняли релевантные профессиональные активности в течение обучения;
- профессиональная практика соответствует компетенциям, предусмотренным программой практики.

3. Порядок оценивания студентов, освобождённых от практики

Все студенты, освобождённые от выполнения практических активностей, обязаны пройти оценивание, основанное на следующих документах:

- аналитический отчёт (Приложение 15);
- подтверждающие документы работодателя;
- форма самооценки (Приложение 16);
- оценочный лист, заполненный руководителем (Приложение 17).

Итоговое оценивание проводится университетским координатором, который подтверждает достижение учебных целей, присваивает кредиты и выставляет итоговый квалификатив, идентичный процедуре для студентов, проходивших обычную практику.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. APA PsycNet. <https://psycnet.apa.org/>
2. Beck, A. T., & Alford, B. A. (2009). *Depression: Causes and Treatment* (2nd ed.). Philadelphia: University of Pennsylvania Press.
3. Hersen, M., & Biaggio, M. K. (2000). *Issues in Diagnostic Research*. New York: Plenum Press.
4. Kazdin, A. E. (2003). *Behavior Modification in Applied Settings* (6th ed.). Belmont, CA: Wadsworth.
5. Miller, W. R., & Rollnick, S. (2012). *Motivational Interviewing: Helping People Change* (3rd ed.). New York: Guilford Press.
6. O'Donohue, W. T., & Fisher, J. E. (2009). *Practitioner's Guide to Evidence-Based Psychotherapy*. New York: Springer.
7. PubMed. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
8. ResearchGate. <https://www.researchgate.net/>
9. Зейгарник, Б. В. (2010). *Основы патопсихологии*. Москва: Академический Проект.
10. Карвасарский, Б. Д. (2004). *Клиническая психология*. Москва: Медицина.
11. Корнилова, Т. В. (2012). *Диагностика и коррекция личности*. Санкт-Петербург: Питер.
12. Тихомиров, В. Ф. (2007). *Психодиагностика в клинической практике*. Москва: Медицина.
13. Юрьева, Л. Н. (2009). *Психологическая помощь в кризисных ситуациях*. Москва: Психотерапия.

Практика по программе магистратуры «Клиническая психология и психологическое консультирование» (учебный план, утверждённый в 2025 г.)

Вид практики (код SP)	Сем.	Продолжительность (число нед./часов)	Период	Кол-во кредитов
Супервизированная практика: Введение в психологическое консультирование и клиническую психологию	II	180 часов / 3 недели	семестр II	6
Практика прикладных исследований: Психологическое консультирование и клинико-психологическое вмешательство	III	360 часов / 6 недель	семестр III	12
Итого	–	540 часов / 9 недель	–	18

Супервизированная практика: Введение в психологическое консультирование и клиническую психологию

Описание практики

Практика «Супервизированная практика: Введение в психологическое консультирование и клиническую психологию» (семестр II, 3 недели, 180 часов) представляет собой первый этап прикладной подготовки в рамках магистерской программы. Её цель — ознакомить студентов с реальной клинической средой, деятельностью клинического психолога и основными процессами психологической оценки и консультирования.

Практика проводится в аккредитованной организации (психологический центр, клиника, институт психического здоровья, центр коммунитарных услуг, образовательное учреждение, НПО, специализирующаяся на услугах в сфере здоровья и т.п.), где студент непосредственно наблюдает деятельность психолога, анализирует рабочие процедуры, механизмы вмешательства и роль мультидисциплинарной команды в управлении клиническими случаями.

Поскольку это вводная практика, виды деятельности носят преимущественно наблюдательный характер и дополняются прикладными заданиями с невысоким уровнем ответственности: составление клинических заметок, формулирование предварительных гипотез, выявление симптомов, анализ терапевтических моделей и рефлексия относительно собственного профессионального становления. Под руководством психолога организации и университетского координатора студент учится корректно документировать случаи, осознавать роль профессиональной этики в клинической практике и соотносить наблюдения с изученными теоретическими моделями.

Данная практика формирует фундамент для продвинутой прикладной практики второго года обучения, подготавливая студента к супервизированному участию в клинической оценке и психологическом консультировании.

Цель практики

Цель практики — постепенное знакомство студента с реальной клинической деятельностью посредством наблюдения процессов психологической оценки, диагностирования, консультирования и вмешательства, а также развитие начальных компетенций, необходимых для работы с клиническими случаями в условиях супервизии.

Практика призвана обеспечить студентам прочную основу для последующей продвинутой практики, облегчая переход от теоретических знаний к пониманию их применения в реальных ситуациях.

Задачи практики

В рамках данной практики студент должен продемонстрировать:

1. Понимание клинической среды и роли психолога

- Наблюдение этапов клинического процесса: сбор анамнеза, оценка, формулировка случая, вмешательство и последующее сопровождение (follow-up).
- Ознакомление с типами бенефициаров и основными категориями клинических проблем, с которыми работает организация.

2. Развитие навыков клинического наблюдения

- Выявление симптомов, релевантных форм поведения и элементов, которые могут указывать на психологические расстройства.
- Составление клинических записей и формулирование предварительных гипотез на основе наблюдений.

3. Укрепление знаний по психологической оценке

- Наблюдение за использованием психодиагностических инструментов.
- Анализ способов применения и интерпретации клинических данных под супервизией.
- Понимание диагностических критериев и того, как они интегрируются в формулировку случая.

4. Ознакомление с теоретическими моделями консультирования и психотерапии

- Наблюдение специфических техник различных подходов: психодинамического, когнитивно-поведенческого (СВТ), гуманистического, системного.
- Анализ того, как психолог адаптирует вмешательство в зависимости от потребностей бенефициара.

5. Развитие этической и деонтологической чувствительности

- Выявление ситуаций, связанных с конфиденциальностью, профессиональными границами и информированным согласием.
- Формулирование адекватных этических решений в наблюдаемых ситуациях дилеммы.

6. Понимание мультидисциплинарного сотрудничества

- Наблюдение за междисциплинарными заседаниями и осмысление вклада различных специалистов.
- Рефлексия относительно роли психолога в клинической команде.

7. Развитие рефлексивной способности и профессиональной идентичности

- Анализ собственных реакций, ограничений и потребностей в обучении.
- Составление личного плана профессионального развития на кратко- и среднесрочную перспективу.

8. Подготовка портфолио и отчёта по практике

- Структурированная документация выполненных видов деятельности.
- Интегрированная рефлексия по поводу приобретённых компетенций.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CG)		
CG 1. Определение специфики проблемы и эффективный анализ контекста	1) выявлять данные и информацию, относящиеся к конкретным психологическим проблемам в различных сферах;	• выявляет симптомы, клинические признаки и значимые элементы, наблюдаемые в ходе анализа случаев;

		<ul style="list-style-type: none"> описывает клинический контекст и ситуативные факторы, влияющие на проблематику бенефициара.
CG 2. Интерпретация данных и информации, связанных с конкретными психологическими проблемами/ситуациями	2) интерпретировать накопленные данные и информацию с точки зрения прикладных областей психологии;	<ul style="list-style-type: none"> анализирует под супервизией информацию, полученную в ходе клинического наблюдения и применения оценочных инструментов; формулирует предварительные гипотезы о природе психологической проблемы в соответствии с изученными теоретическими моделями.
CG 3. Применение нормативных регламентов и стандартов в деятельности психолога	3) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации в соответствии с применимыми национальными, европейскими и международными нормативными актами в сфере психологической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> применяет основные этические принципы (конфиденциальность, профессиональные границы, уважение); выявляет ситуации, содержащие этические дилеммы, и обсуждает возможные решения совместно с супервизором.
CG 4. Принятие решений в профессиональной деятельности на основе ответственности	4) разрабатывать программы психологического вмешательства, ориентированные на решение проблемы/ситуации, принимая на себя ответственность за принятое решение;	<ul style="list-style-type: none"> объясняет логику техник и стратегий вмешательства, наблюдаемых в рамках клинических сессий; дифференцирует под супервизией ситуации, когда вмешательство является уместным или требует профессиональной перенаправленности.
CG 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	5) проектировать мероприятия по психологической профилактике в различных контекстах, сотрудничая с экспертами из разных областей;	<ul style="list-style-type: none"> описывает роли членов мультидисциплинарной команды и способы взаимодействия психологов с другими специалистами; объясняет, на основе наблюдений, вклад психолога в профилактику и управление клиническими проблемами.
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CPS)		
Профессиональная область 2: Психологическая помощь в клинической сфере		
CPS 5. Исследование и анализ проблемы/ситуации и проведение психодиагностического процесса с учётом специфики случая	10) определять и дифференцировать клиническую картину в соответствии с психодиагностическими критериями;	<ul style="list-style-type: none"> распознаёт проявления, характерные для основных категорий нарушений, наблюдаемых в практике; описывает этапы психодиагностического процесса и критерии, применяемые при клинической оценке, под супервизией.

Виды деятельности и конкретные задания

Деятельность	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Прилагаемые документы
1. Наблюдение клинического процесса и ознакомление со спецификой организации	20 часов (контакт)	Наблюдение деятельности клинического психолога: прием бенефициаров, установление рамок взаимодействия, сбор анамнеза, представление услуги консультирования, рабочие процедуры. Ознакомление с типами случаев и клиническим рабочим потоком.	Координатор организации и руководитель практики	Приложение 2 — Отчёт наблюдения; Приложение 8 — Журнал клинического наблюдения
2. Наблюдение процесса психологической оценки и психодиагностики	20 часов (контакт)	Наблюдение применения клинических тестов, стандартизированных оценок, клинических интервью, поведенческих анализов. Студент	Координатор организации	Приложение 5 — Психологическая оценочная карта и отчёт наблюдения; Журнал

		фиксирует цели, процедуры и полученные данные.		клинического наблюдения
3. Документирование и предварительный анализ случаев	20 часов (контакт)	Составление заметок по наблюдениям, формулирование предварительных клинических гипотез, выявление симптомов и возможных направлений оценки.	Руководитель практики	Приложение 5; Приложение 2 — Структура отчёта наблюдения
4. Наблюдение индивидуального, семейного и группового консультирования	30 часов (контакт)	Наблюдение консультативных сессий (краткосрочная психотерапия, КБТ, гуманистический подход, психообразование, эмоциональная поддержка). Студент не вмешивается, но документирует использованные техники и динамику терапевтических отношений.	Координатор организации	Приложение 8 — Журнал клинического наблюдения
5. Выполнение клинических заданий с низким уровнем ответственности	20 часов (контакт)	Простые задания: формулирование открытых вопросов, упражнения на эмпатическое отражение, выявление когнитивных искажений, написание мини-анализов наблюдаемых техник. Не включает самостоятельное вмешательство.	Координатор организации и руководитель практики	Приложение 2 — Отчёт наблюдения; Приложение 5
6. Анализ этических норм и дилемм, встреченных в практике	10 часов (контакт)	Выявление этически чувствительных ситуаций (конфиденциальность, профессиональные границы, информированное согласие), обсуждение на супервизии, формулирование решений в соответствии с Этическим кодексом психолога.	Координатор организации и руководитель практики	Приложение 3 — Этический отчёт (дилеммы и решения)
7. Подготовка мини-рефлексивного исследования по наблюдаемой доминирующей терапевтической модели	20 часов (индивидуально)	Письменный анализ одной из наблюдаемых терапевтических моделей (КБТ, гуманистическая, психодинамическая), основанный на просмотренных сессиях. Корреляция с научной литературой.	Руководитель практики	Приложение 6 — Аналитический отчёт
8. Участие в заседаниях мультидисциплинарной команды	6 часов (контакт)	Наблюдение междисциплинарных обсуждений (психолог–врач–социальный работник). Понимание ролей и механизмов сотрудничества.	Координатор организации	Рефлексия включается в итоговый отчёт

9. Самооценка начальных компетенций в консультировании и клинической психологии	14 часов (индивидуально)	Оценка собственного прогресса, определение сформированных компетенций и тех, которые требуют развития. Формирование личного плана профессионального обучения.	Руководитель практики	Приложение 4 — Отчёт самооценки
10. Подготовка итогового отчёта по практике и формирование портфолио	20 часов (индивидуально)	Итоговый отчёт по практике, включающий клинические наблюдения, этические анализы, профессиональные рефлексии и обязательную документацию.	Руководитель практики	Приложение 6 — Аналитический отчёт; Итоговое портфолио
Итого	180 часов	126 — контактные, 54 — индивидуальная работа		

Оценивание практики

Оценивание практики «Супервизированная практика: Введение в психологическое консультирование и клиническую психологию» направлено на определение уровня интеграции теоретических знаний в реальные клинические ситуации, развитие аналитических навыков и профессиональной рефлексивности, а также формирование продвинутых компетенций, соответствующих уровню магистратуры (НРК 7). Процесс оценивания основан на видах деятельности, выполненных в организации практики, документах портфолио и степени, в которой студент отражает своё профессиональное развитие.

Оцениваемые аспекты практики

1. Наблюдение клинических случаев (Компетенции — CG1, CG2, CPS5)

Оценивание отражает способность студента наблюдать, фиксировать и анализировать клинические случаи с высокой точностью, выявлять релевантные данные о симптоматике, контекстуальных факторах и психологической динамике бенефициаров.

Высоко ценится точность наблюдений, последовательность анализа и способность профессионально обсуждать случай с супервизором.

Документ-ссылка: Журнал клинического наблюдения (Приложение 8).

2. Применение и интерпретация психодиагностических инструментов (Компетенции — CG1, CG2, CG3, CPS5)

Оцениванию подлежит способность студента применять под супервизией клинические инструменты психодиагностики и интерпретировать результаты в соответствии с диагностическими критериями.

Оцениваются корректность процедур, качество документирования и умение интегрировать данные в анализ случая.

Документ-ссылка: Психологические оценочные карты и отчёт наблюдения (Приложение 5).

3. Участие в индивидуальном и групповом консультировании, психообразовательных сессиях (Компетенции — CG4, CG5, CPS6)

Оценивание рассматривает участие студента в консультативных и психообразовательных активностях в рамках ролей стажёра и исключительно под супервизией. Оценивается способность понимать клинические процессы, стратегии вмешательства и терапевтические отношения.

Высоко ценятся активность участия, качество рефлексии и интеграция наблюдений в понимание клинической практики.

Документ-ссылка: Журнал консультативной деятельности (Приложение 9).

4. Выполнение индивидуального и группового психологического консультирования под супервизией (Компетенции — CG4, CPS6, CPS7)

Оценивание направлено на определение способности студента выполнять консультативные задания под прямой супервизией, применять базовые техники психологического вмешательства и адаптировать стиль коммуникации к особенностям бенефициара.

Оцениваются профессиональная ответственность, использование обратной связи и соблюдение принципов психологического вмешательства.

Документ-ссылка: Журнал консультативной деятельности (Приложение 9).

5. Анализ этических норм и этических дилемм (Компетенции — CG3, CG4)

Оценивание направлено на способность студента выявлять ситуации с потенциальными этическими рисками, обсуждать их с супервизором и формулировать решения в соответствии с деонтологическими кодексами.

Оцениваются уровень понимания профессиональных стандартов, критическая рефлексия и ответственность при принятии решений.

Документ-ссылка: Этический отчёт (Приложение 3).

6. Участие в работе мультидисциплинарных команд (Компетенции — CG5, CG3)

Оценивание отражает способность студента наблюдать динамику команды, профессиональные роли и механизмы междисциплинарного взаимодействия. Оценивается интеграция информации, полученной в рамках встреч по анализу случаев, и понимание роли психолога в клинической команде.

Документ-ссылка: Рефлексия по междисциплинарному сотрудничеству (включена в аналитический отчёт).

7. Подготовка аналитического отчёта по практике (Компетенции — CG1, CG2, CG6, CPS5)

Оцениванию подлежит способность студента синтезировать выполненные виды деятельности, формулировать последовательные выводы и демонстрировать интегрированное понимание клинической практики.

Оцениваются структура отчёта, качество аргументации, критический анализ и уровень профессиональной рефлексии.

Документ-ссылка: Аналитический отчёт по практике (Приложение 6).

8. Формирование портфолио практики (Компетенции — CG6, CG2)

Оценивание основывается на полноте портфолио, релевантности представленных документов, качестве рефлексивных записей и профессиональной организации материалов. Проверяется способность студента демонстрировать прогресс, интеграцию изученного и понимание роли клинического психолога.

Документ-ссылка: Итоговое портфолио практики (Приложение 14).

Кто и как оценивает практику

Оценивание практики осуществляется в интегрированном формате:

- Университетский координатор практики анализирует портфолио, отчёты и профессиональный прогресс студента.

- Психолог-тьютор в организации оценивает вовлечённость студента, продемонстрированные компетенции в клинической деятельности и соблюдение профессиональных норм.

- Сам студент, через отчёт самооценки (Приложение 4), рефлексировать над приобретёнными компетенциями и над направлениями дальнейшего развития.

- Итоговая оценка определяется на основе всех представленных документов и оценочных обсуждений, гарантируя, что студент достиг целей и компетенций практики.

Специальные положения об освобождении от прохождения практики

Студенты, уже работающие в области клинической психологии или психологического консультирования, могут заменить практику соответствующей профессиональной деятельностью, согласно нормам Министерства образования и исследований и внутренним регламентам ULM.

В таких случаях практику не отменяют, а оценивают в адаптированном формате, с акцентом на применение и укрепление профессиональных компетенций в рабочей среде.

1. Порядок организации оценивания для студентов, работающих по специальности

a) Роль непосредственного руководителя (тьютора практики)

Руководитель выполняет функции тьютора практики и предоставляет профессиональную оценку студента, принимая во внимание:

- применение методов оценки и психодиагностики;
- качество индивидуального и группового консультирования;
- участие в клинических вмешательствах и программах;
- соблюдение этических и деонтологических принципов;
- способность к сотрудничеству в мультидисциплинарных командах;
- вклад в профилактику и продвижение психического здоровья.

Предоставляемая обратная связь должна быть подробной и ориентированной на компетенции программы практики.

b) Роль университетского координатора

Координатор практики проверяет:

- релевантность профессионального опыта требованиям практики;
- качество представленных документов;
- уровень сформированности компетенций;
- соответствие рабочей деятельности целям практики.

c) Роль студента

Освобождаемый от прохождения практики студент обязан представить:

- аналитический отчёт согласно программе практики (Приложение 15);
- комплект подтверждающих документов — справку с места работы, характеристику от руководителя;
- структурированную самооценку (Приложение 16).

2. Категории студентов, которые могут быть освобождены от практики

Студенты с частичным посещением и работающие студенты

Могут быть освобождены при условии, что:

- работают по специальности магистерской программы;
- их должностные обязанности эквивалентны видам деятельности в программе практики;
- имеют подтверждающие документы:
 - трудовой договор,
 - должностную инструкцию,
 - справку работодателя.

Студенты дневного отделения с опытом работы

Могут получить признание, если:

- выполняли релевантные профессиональные активности во время обучения;
- профессиональная практика соответствует компетенциям программы.

3. Порядок оценивания студентов, освобождённых от практики

Все студенты, освобождённые от выполнения практических видов деятельности, обязаны пройти оценивание, которое включает:

- Аналитический отчёт (Приложение 15);
- Подтверждающие документы работодателя;
- Форму самооценки (Приложение 16);
- Оценочный лист, заполненный руководителем (Приложение 17).

Итоговая оценка устанавливается университетским координатором, который подтверждает достижение учебных целей, присваивает кредиты и выставляет итоговый квалификатив — идентичный процедуре для студентов, прошедших традиционную форму практики.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. APA PsycNet. <https://psycnet.apa.org/>
2. Beck, A. T., & Alford, B. A. (2009). *Depression: Causes and Treatment* (2nd ed.). Philadelphia: University of Pennsylvania Press.
3. Hersen, M., & Biaggio, M. K. (2000). *Issues in Diagnostic Research*. New York: Plenum Press.
4. Kazdin, A. E. (2003). *Behavior Modification in Applied Settings* (6th ed.). Belmont, CA: Wadsworth.
5. Miller, W. R., & Rollnick, S. (2012). *Motivational Interviewing: Helping People Change* (3rd ed.). New York: Guilford Press.
6. O'Donohue, W. T., & Fisher, J. E. (2009). *Practitioner's Guide to Evidence-Based Psychotherapy*. New York: Springer.
7. PubMed. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
8. ResearchGate. <https://www.researchgate.net/>
9. Зейгарник, Б. В. (2010). *Основы патопсихологии*. Москва: Академический Проект.
10. Карвасарский, Б. Д. (2004). *Клиническая психология*. Москва: Медицина.
11. Корнилова, Т. В. (2012). *Диагностика и коррекция личности*. Санкт-Петербург: Питер.
12. Тихомиров, В. Ф. (2007). *Психодиагностика в клинической практике*. Москва: Медицина.
13. Юрьева, Л. Н. (2009). *Психологическая помощь в кризисных ситуациях*. Москва: Психотерапия.

Практика прикладных исследований: Психологическое консультирование и клинико-психологическое вмешательство

Общее описание

Практика прикладных исследований «Психологическое консультирование и клинико-психологическое вмешательство» (III семестр, 360 часов) представляет собой заключительный и наиболее комплексный этап прикладной подготовки в рамках магистерской программы «Клиническая психология и психологическое консультирование». Она предоставляет магистрантам возможность интегрировать продвинутое теоретическое знание с реальной клинической практикой, способствуя переходу к профессиональной автономии.

Практика проходит в специализированных учреждениях — центрах психического здоровья, психологических клиниках, медицинских учреждениях, консультационных кабинетах, образовательных центрах или организациях, оказывающих интегрированные психологические услуги — под руководством клинического психолога-супервизора и университетского координатора.

В ходе стажировки магистрант:

- участвует в комплексных клинических оценках и применяет стандартизированные инструменты психодиагностики;
- наблюдает и проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- разрабатывает и реализует мини-планы и планы психологического вмешательства;
- профессионально документирует динамику случаев;
- анализирует этические дилеммы и участвует в работе мультидисциплинарных команд;
- вносит вклад в прикладные исследовательские проекты, в целях подготовки материалов для магистерской работы.

Благодаря интегративному характеру, практика способствует формированию профессиональной идентичности будущего клинического психолога, укреплению компетенций продвинутого уровня (НРК 7) и созданию основы для ответственной и рефлексивной клинической практики.

Цель практики

Цель практики — развитие продвинутых компетенций в области клинической оценки, психодиагностики, консультирования и психологического вмешательства посредством интеграции методов клинической психологии и психологического консультирования в реальные профессиональные ситуации.

Практика направлена на формирование профессиональной клинической перспективы, позволяющей направлять процессы оценки, интерпретации и вмешательства в соответствии с этическими, нормативными и методологическими стандартами.

Задачи практики

Задачи сформулированы операционно, в соответствии с компетенциями уровня магистратуры (НРК 7) и профессиональными обязанностями клинического психолога.

1. Развитие компетенций клинической оценки и психодиагностики

- Наблюдение и анализ этапов клинической оценки (интервью, анамнез, структурированное наблюдение).
- Применение и оценивание (scoring) стандартизированных психодиагностических инструментов под супервизией.
- Формулирование предварительных клинических интерпретаций на основе полученных данных.
- Интеграция результатов в биопсихосоциальную клиническую формулировку.

2. Укрепление навыков консультирования и психологического вмешательства

- Пошаговое участие в консультировании (наблюдение → включение → применение под супервизией).

- Освоение терапевтических техник (когнитивных, поведенческих, поддерживающих, системных, экзистенциально-гуманистических).

- Разработка и корректировка мини-планов вмешательства в зависимости от динамики случаев.

- Анализ терапевтического процесса и интеграция обратной связи супервизора.

3. Развитие способности к критическому анализу и клинической формулировке

- Идентификация клинических проблем, факторов риска и факторов защиты.

- Формулирование клинических гипотез и прогнозов развития случая.

- Профессиональное документирование клинических кейсов и структурирование клинических отчётов.

4. Применение этических и деонтологических принципов в клинической практике

- Идентификация и анализ этических дилемм, характерных для клинического контекста.

- Соблюдение конфиденциальности, информированного согласия и профессиональных границ.

- Аргументация клинических решений в соответствии с этическими стандартами и действующим законодательством.

5. Развитие навыков мультидисциплинарного сотрудничества

- Участие в заседаниях мультидисциплинарной команды (психолог – психиатр – врач – социальный работник).

- Наблюдение координации вмешательств внутри команды.

- Формулирование обоснованных клинических мнений и участие в обсуждении случаев.

6. Формирование профессиональной идентичности и клинической ответственности

- Самооценка клинических компетенций и определение направлений развития.

- Разработка индивидуального плана непрерывного профессионального развития.

- Рефлексивное документирование клинического опыта в портфолио практики.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК. Выпускник может:	Общие и профессиональные компетенции
		Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК по учебной единице
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CG)		
CG 1. Определение специфики проблемы и эффективный анализ контекста	1) выявлять данные и информацию, относящиеся к конкретным психологическим проблемам в различных сферах;	<ul style="list-style-type: none"> • выявляет клиническую проблематику каждого случая и анализирует релевантные контекстуальные факторы (анамнез, симптоматика, психосоциальные элементы); • дифференцирует типы клинических проблем на основе критериев и психодиагностических процедур, используемых в профессиональной практике.
CG 2. Интерпретация данных и информации, связанных с конкретными психологическими проблемами/ситуациями	2) интерпретировать накопленные данные и информацию с точки зрения прикладных областей психологии;	<ul style="list-style-type: none"> • интегрирует данные, полученные в ходе интервью, наблюдения и применения психодиагностических инструментов, в последовательные клинические формулировки; • проводит критический анализ релевантности и согласованности информации в соответствии с целями клинической оценки.

CG 3. Применение нормативных регламентов и стандартов в деятельности психолога	3) определять стратегию решения психологической проблемы/ситуации в соответствии с применимыми национальными, европейскими и международными нормативными актами в сфере психологической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • применяет этические, процедурные и законодательные нормы при оценке, документировании и ведении клинических случаев; • выявляет этические дилеммы и аргументирует предложенные решения, опираясь на национальные и международные профессиональные стандарты.
CG 4. Принятие решений в профессиональной деятельности на основе ответственности	4) разрабатывать программы психологического вмешательства, ориентированные на решение проблемы/ситуации, принимая на себя ответственность за принятое решение;	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает планы консультирования или клинического вмешательства, адаптированные к потребностям бенефициаров, под супервизией; • берет на себя ответственность за решения, принимаемые в процессе клинической оценки и вмешательства, соблюдая границы профессиональной компетентности.
CG 5. Эффективное взаимодействие в мультидисциплинарных командах	5) проектировать мероприятия по психологической профилактике в различных контекстах, сотрудничая с экспертами из разных областей;	<ul style="list-style-type: none"> • активно участвует в заседаниях мультидисциплинарной команды и формулирует обоснованные клинические выводы на основе данных; • применяет профессиональные коммуникативные стратегии при сотрудничестве с врачами, психиатрами, социальными работниками и другими специалистами для разработки планов поддержки и профилактики.
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CPS)		
Профессиональная область 2: Психологическая помощь в клинической сфере		
CPS 5. Исследование и анализ проблемы/ситуации и проведение психодиагностического процесса с учётом специфики случая	10) определять и дифференцировать клиническую картину в соответствии с психодиагностическими критериями;	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует симптоматику и клинические критерии на основе применяемых психодиагностических инструментов; • формулирует диагностические и дифференциальные гипотезы в соответствии со стандартами DSM/ICD и клиническим контекстом бенефициара.
CPS 6. Дифференцированное применение методов психологического консультирования в зависимости от клинической проблематики и категории получателей услуг	11) разрабатывать стратегию психологического консультирования для различных клинических ситуаций, чрезвычайных ситуаций и кризисов, устанавливая клинический психологический прогноз для разных категорий получателей услуг;	<ul style="list-style-type: none"> • подбирает и применяет методы клинического консультирования, соответствующие типу проблемы (тревожность, депрессия, семейные конфликты, адаптационные расстройства и др.); • вносит вклад в разработку стратегии вмешательства и определяет под супервизией терапевтические цели и направления развития.
CPS 7. Разработка программ психологического вмешательства в клинической сфере	12) применять инструменты психологического вмешательства в различных клинических ситуациях, а также в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисов;	<ul style="list-style-type: none"> • применяет техники психологического вмешательства (поддерживающие, когнитивно-поведенческие, системные и др.) в релевантных клинических ситуациях под супервизией; • документирует применение техник и оценивает реакцию бенефициара, корректируя вмешательство совместно с супервизором.
CPS 8. Реализация проектов по оптимизации психического здоровья и профилактике клинических расстройств	13) выбирать психологические механизмы продвижения и оптимизации психического здоровья и использовать инструменты психологической профилактики, содействуя психическому благополучию и гармоничному развитию личности;	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает и реализует мероприятия по профилактике и психообразованию (управление стрессом, регуляция эмоций, профилактика рецидивов); • обосновывает профилактические предложения клиническими данными и моделями психического здоровья.

Виды деятельности и конкретные задачи

Деятельность	Кол-во часов	Описание	Супервизия	Прилагаемые документы
Наблюдение клинических случаев	60 (40 контактных, 20 индивидуальных)	Наблюдение клинического процесса (первичное интервью, анамнез, симптоматическая оценка), структурированное описание случаев, выявление основных проблем, факторов риска и защиты, формулирование предварительных клинических гипотез.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал клинических наблюдений (Приложение 8) — минимум 3 документированных случая
Применение и интерпретация психодиагностических инструментов	60 (40 контактных, 20 индивидуальных)	Применение минимум 3 стандартизированных клинических инструментов; оценивание (scoring), предварительная интерпретация; анализ релевантности данных для клинической формулировки; супервизорские обсуждения.	Руководитель практики и координатор организации	Психологические оценочные листы (Приложение 5) — минимум 3 полные оценки
Участие в индивидуальном и групповом консультировании, в сеансах психообразования	60 (контактных)	Наблюдение индивидуальных/групповых сеансов консультирования и психообразования; понимание используемых техник (КПТ, АСТ, поддерживающие, системные, гуманистические); анализ процесса вместе с супервизором.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал консультативной деятельности (Приложение 9)
Проведение психологического консультирования (индивидуального и группового) под супервизией	50 (40 контактных, 10 индивидуальных)	Частичное ведение сеансов, выполнение базовых терапевтических техник, проведение поддерживающих упражнений; разработка мини-планов вмешательства и рефлексия над терапевтическим процессом.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал консультативной деятельности (Приложение 9) — минимум 3 собственных активности
Супервизированное психологическое вмешательство	60 (контактных)	Активное участие в формулировании, реализации и корректировке планов вмешательства; выбор техник, соответствующих клиническому профилю; постинтервенционный анализ и адаптация; участие в деятельности мультидисциплинарной команды.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал интервенций (Приложение 7)
Анализ этических норм и этических дилемм	30 (20 контактных, 10 индивидуальных)	Применение этического кодекса в клинических ситуациях; выявление	Руководитель практики и	Этический отчёт (Приложение 3) — минимум 2

		этических дилемм; разработка аргументированных решений на основе профессиональных и законодательных стандартов.	координатор организации	проанализированные дилеммы
Участие в мультидисциплинарных командах	18 (10 контактных, 8 индивидуальных)	Участие в заседаниях мультидисциплинарной команды (психолог, психиатр, врач, соцработник); наблюдение координации вмешательств; определение роли психолога в клиническом плане поддержки.	Руководитель практики и координатор организации	Рефлексии, включённые в итоговый отчёт
Прикладное исследование в области клинической психологии	42 (контактных)	Сбор данных для диссертации (в соответствии с этическими стандартами), предварительный анализ, интеграция клинических наблюдений и психодиагностики в исследовательский процесс; методологические обсуждения с супервизором и научным руководителем.	Руководитель практики и научный руководитель	Документационные листы, аналитические синтезы, использованные материалы исследования (Приложение 12)
Подготовка отчёта об анализе практической деятельности	20 (индивидуальных)	Интегральный анализ выполненных видов деятельности; критическая рефлексия над развитыми навыками, трудностями и профессиональным ростом; синтез сформированных компетенций.	Руководитель практики	Итоговый отчёт (Приложение 6)
Формирование практического портфолио	20 (индивидуальных)	Подготовка итогового портфолио: журнал наблюдений, оценочные листы, журналы консультирования и интервенций, этический отчёт, профессиональные рефлексии, документация клинической и исследовательской деятельности.	Руководитель практики	Итоговое портфолио (Приложение 14)
ИТОГО	360 часов	252 — контактных, 108 — индивидуальных	—	—

Оценивание практики

Оценивание практики направлено на определение уровня продвинутой профессиональной подготовки студента, его способности интегрировать теоретические знания с клинической практикой и демонстрировать компетенции, соответствующие уровню НРК 7. Оценивание основывается на реально выполненных видах деятельности в организации практики, на документах, включённых в портфолио, а также на критической рефлексии студента относительно собственной клинической деятельности.

Оцениваемые аспекты практики

1. Наблюдение клинических случаев (Развиваемые компетенции – CG1, CG2, CPS5)

Оцениванию подлежит способность студента систематически отслеживать динамику клинических случаев, выявлять релевантные данные о симптоматике, триггерах, анамнезе и психосоциальном контексте, а также формулировать логичные клинические наблюдения в соответствии с психодиагностическими критериями. Анализируются точность наблюдения, структура описания случаев и качество профессионального обсуждения с супервизором.

Прилагаемый документ: Журнал клинических наблюдений (Приложение 8).

2. Применение и интерпретация психодиагностических инструментов (Развиваемые компетенции – CG2, CG3, CPS5)

Оценивание касается того, насколько правильно студент администрирует стандартизированные клинические инструменты, соблюдает процедуры применения, оценивания и нормирования, а также способности интегрировать результаты в клиническую формулировку.

Отмечаются точность интерпретации, качество документирования и способность формулировать диагностические и дифференциальные гипотезы.

Прилагаемый документ: Психологические оценочные листы (Приложение 5).

3. Участие в индивидуальном и групповом консультировании, психообразовательных сессиях (Развиваемые компетенции – CG4, CG5, CPS6)

Оцениванию подлежит способность студента наблюдать терапевтические процессы, распознавать используемые техники, понимать динамику терапевтического взаимодействия и эффективно сотрудничать в рамках клинических интервенций. Высоко оцениваются активное включение, качество наблюдений и критическая рефлексия по итогам сессий.

Прилагаемый документ: Журнал консультативной деятельности (Приложение 9).

4. Проведение психологического консультирования под супервизией (Развиваемые компетенции – CG4, CPS6, CPS7)

Оценивание касается способности студента вести отдельные элементы терапевтических сессий, формулировать клинические цели, адаптировать вмешательство к потребностям бенефициаров и применять базовые терапевтические техники под супервизией. Критерии: качество вмешательства, последовательность терапевтического процесса, профессиональная ответственность.

Прилагаемый документ: Журнал консультативной деятельности (Приложение 9).

5. Анализ этических норм и этических дилемм (Развиваемые компетенции – CG3, CG4)

Оцениванию подлежит способность студента выявлять реальные этические дилеммы, анализировать вовлечённые профессиональные принципы, аргументировать этические решения и демонстрировать профессиональную ответственность. Оценивается применение этических стандартов в сложных клинических ситуациях.

Прилагаемый документ: Этический отчёт (Приложение 3).

6. Участие в мультидисциплинарных командах (Развиваемые компетенции – CG5, CPS7, CPS8)

Оценивание касается того, как студент участвует в заседаниях мультидисциплинарной команды, взаимодействует с различными специалистами, интегрирует междисциплинарные точки зрения и участвует в подготовке планов поддержки и вмешательства.

Прилагаемый документ: Рефлексии, включённые в Аналитический отчёт (Приложение 6).

7. Подготовка аналитического отчёта по практике (Развиваемые компетенции – CG2, CG6, CPS5–CPS7)

Оценивается способность студента синтезировать информацию, полученную в ходе практической деятельности, критически осмысливать собственный профессиональный прогресс и формулировать аргументированные выводы. Высоко оцениваются клиническая аналитичность, логичность структуры и профессиональная зрелость.

Прилагаемый документ: Аналитический отчёт (Приложение 6).

8. Формирование итогового портфолио практики (Развиваемые компетенции – CG3, CG6, CPS5–CPS8)

Оценивание основано на качестве итогового портфолио, полноте обязательных документов и последовательности демонстрации сформированных компетенций. Оцениваются качество документирования, структура портфолио, способность к самооценке и профессиональная рефлексия.

Прилагаемый документ: Итоговое портфолио (Приложение 14).

Ответственные лица и процедура оценивания практики

Оценивание осуществляется совместно:

• Клинический психолог-супервизор в организации практики

- Оценивает прямые клинические виды деятельности — наблюдение, психодиагностику, консультирование, интервенции.

- Заполняет мониторинговые документы и предоставляет формативную обратную связь.

• Университетский координатор практики

- Анализирует полное портфолио студента, качество документирования и уровень достижения компетенций.

- Осуществляет итоговое оценивание и выставляет квалификацию.

• Научный руководитель студента

- Оценивает исследовательские компоненты практики и степень их интеграции в магистерскую диссертацию.

Итоговая оценка основывается на:

- журнале наблюдений,
- оценочных листах,
- журналах консультирования,
- этическом отчёте,
- аналитическом отчёте,
- полном портфолио,
- итоговой беседе/обсуждении.

Такой порядок обеспечивает строгую, многомерную и профессионально обоснованную оценку в соответствии со стандартами деятельности клинического психолога.

Особые положения об освобождении от прохождения практики

Для студентов, уже работающих в сфере клинической психологии или психологического консультирования, практика может быть заменена релевантной профессиональной деятельностью в соответствии с положениями Министерства образования и исследований и внутренними регламентами ULIM.

В этих случаях практика не отменяется, а проводится в адаптированной форме, с акцентом на подтверждение и укрепление профессиональных компетенций.

1. Организация оценивания для работающих студентов

Студенты, работающие по специальности программы, могут получить признание профессионального опыта как практики при соблюдении условий:

а) Роль непосредственного руководителя (тьютор практики)

Непосредственный руководитель выполняет функцию тьютора и предоставляет профессиональную оценку студента, учитывая:

- применение методов оценки и психодиагностики;
- качество индивидуального и группового консультирования;
- участие в клинических интервенциях и программах;
- соблюдение этических и деонтологических норм;
- способность к работе в мультидисциплинарных командах;
- вклад в профилактические и психообразовательные программы.

Обратная связь должна быть детализированной и ориентационной, привязанной к компетенциям программы практики.

б) Роль университетского координатора практики

Проверяет:

- соответствие профессионального опыта стандартам практики;
- качество представленных документов;
- уровень достижения компетенций;
- соответствие выполняемых обязанностей целям практики.

в) Роль студента

Студент обязан представить:

- аналитический отчёт, выполненный по программе практики (Приложение 15);
- комплект подтверждающих документов — справку с места работы, характеристику от руководителя;
- структурированную самооценку (Приложение 16).

2. Категории студентов, подлежащие освобождению

Студенты заочной формы и студенты, работающие по специальности

Освобождаются при выполнении условий:

- официальное трудоустройство по специальности магистерской программы;
- профессиональные обязанности эквивалентны видам деятельности в рамках практики;
- наличие документального подтверждения (трудовой договор, должностная инструкция, справка работодателя).

Студенты очной формы, имеющие опыт работы в сфере

Могут получить признание, если:

- выполняли релевантные виды деятельности в период обучения;
- их профессиональная практика соответствует компетенциям программы.

3. Порядок оценивания студентов, освобождённых от практики

Оценивание обязательно для всех категорий и включает:

- аналитический отчёт (Приложение 15);
- документы работодателя;
- самооценку (Приложение 16);
- оценочный лист, заполненный руководителем (Приложение 17).

Итоговая оценка устанавливается университетским координатором и приравнивается к оценке студентов, проходивших обычную практику.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. APA PsycNet. <https://psycnet.apa.org/>

2. Beck, A. T., & Alford, B. A. (2009). *Depression: Causes and Treatment* (2nd ed.). Philadelphia: University of Pennsylvania Press.
3. Hersen, M., & Biaggio, M. K. (2000). *Issues in Diagnostic Research*. New York: Plenum Press.
4. Kazdin, A. E. (2003). *Behavior Modification in Applied Settings* (6th ed.). Belmont, CA: Wadsworth.
5. Miller, W. R., & Rollnick, S. (2012). *Motivational Interviewing: Helping People Change* (3rd ed.). New York: Guilford Press.
6. O'Donohue, W. T., & Fisher, J. E. (2009). *Practitioner's Guide to Evidence-Based Psychotherapy*. New York: Springer.
7. PubMed. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
8. ResearchGate. <https://www.researchgate.net/>
9. Зейгарник, Б. В. (2010). *Основы патопсихологии*. Москва: Академический Проект.
10. Карвасарский, Б. Д. (2004). *Клиническая психология*. Москва: Медицина.
11. Корнилова, Т. В. (2012). *Диагностика и коррекция личности*. Санкт-Петербург: Питер.
12. Тихомиров, В. Ф. (2007). *Психодиагностика в клинической практике*. Москва: Медицина.
13. Юрьева, Л. Н. (2009). *Психологическая помощь в кризисных ситуациях*. Москва: Психотерапия.

Стажировка по программе магистратуры «Прикладная социальная психология в сфере социально-экономической деятельности»

№ п/п	Вид стажировки	Сем.	Нед./часы	Период	Кол-во кредитов
1	Стажировка: Управление психологическими услугами в организации и на предприятии	III	5/300	Ноябрь - декабрь	10
	Итого		5/300		10

Общая информация

Стажировка «Управление психологическими услугами в организации и на предприятии» в рамках программы магистратуры «Прикладная социальная психология в сфере социально-экономической деятельности» направлена на предоставление стажёрам возможностей применения и развития навыков психологической оценки, консультирования и психосоциальной интервенции, адаптированных к специфике деятельности: организационной, транспортной, сервисной, судебной и военной сферам. Под наблюдением экспертов стажёры будут изучать различные профессиональные контексты, диагностировать психосоциальные проблемы и разрабатывать стратегические решения. Эта стажировка предоставляет междисциплинарную основу, необходимую для понимания сложности психосоциальных феноменов в системах социально-экономических и институциональных отношений.

Цель стажировки

Основная цель стажировки — развитие продвинутых навыков анализа и психосоциального вмешательства в рамках организаций, транспорта, сервисных учреждений, судебных и военных структур. Стажёры приобретут основные навыки консультирования, оптимизации поведения и психологической профилактики, что способствует повышению эффективности и благополучия в различных профессиональных средах.

Общие цели

1. Развитие навыков идентификации и анализа психосоциальных проблем, характерных для выбранной социально-экономической сферы.
2. Применение теоретических знаний в психологической оценке, консультировании и адаптированной интервенции для различных социально-экономических контекстов.
3. Интеграция этических стандартов и правовых норм, применимых к психологической деятельности, в ходе практических вмешательств.
4. Повышение способности к эффективному сотрудничеству в междисциплинарных командах, адаптированным к требованиям каждой профессиональной сферы.
5. Освоение методов самооценки и профессионального развития, а также планирование непрерывного обучения в области прикладной психологии.

Специфические цели

1. Проведение релевантных психосоциальных исследований в зависимости от контекста: организационный, транспортный, сервисный, судебный или военный, используя специфические методы и инструменты (КПН 6).
2. Применение методов психологического консультирования для оптимизации процессов, адаптируя техники консультирования к специфике каждой сферы и потребностям клиентов (КПН 7).
3. Разработка программ психологической и психосоциальной интервенции для решения выявленных проблем в определенной социально-экономической среде (КПН 8).
4. Проведение психологической оценки и интерпретация полученных данных для выявления функциональных и дисфункциональных аспектов индивидуумов и групп в организационной, судебной и военной сферах (КПН 10).

5. Организация и проведение профилактических и обучающих мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья и социальной адаптации клиентов (КПН 9, КПН 13).
6. Активное участие в междисциплинарных командах, способствуя разработке и внедрению эффективных психосоциальных стратегий для оптимизации работы организаций и учреждений (ОК 5, КПН 7).
7. Интеграция этических норм и правовых регламентов в практическую деятельность, развитие способности принимать этически обоснованные решения, взаимодействуя с коллегами и институциональными партнёрами (ОК 3, ОК 4).
8. Рефлексия собственного опыта и эффективности, выявление направлений дальнейшего профессионального развития в зависимости от требований рынка и стандартов прикладной психологии (ОК 6).

Конкретные задачи и виды деятельности

Деятельность	Кол-во часов	Описание	Руководитель	Приложенные документы к отчету по практике
Наблюдение организационных процессов и анализ организационной структуры	40	Наблюдение и документирование организационных процессов, структуры и организационной культуры для понимания психосоциальной динамики на уровне организации.	Руководитель практики и координатор организации	Журнал наблюдений (Приложение 10)
Оценка психологических потребностей сотрудников и рабочего окружения	60	Оценка психологических потребностей с помощью опросов, интервью или фокус-групп для выявления факторов, влияющих на здоровье и производительность на рабочем месте.	Руководитель практики и координатор организации	Оценочные листы и аналитический отчет о потребностях (Приложение 11)
Разработка и реализация проекта по психологическому консультированию	70	Разработка проекта по консультированию сотрудников, адаптированного к специфике организации. Участие в координации и проведении сессий под наблюдением руководителя.	Руководитель практики и координатор организации	Отчет по проекту (Приложение 12), с подробностями об целях и эффекте программы
Участие в тренингах и психопросветительских мероприятиях в организации	30	Наблюдение и участие под руководством в сессиях тренингов и психопросветительских мероприятиях, направленных на развитие психосоциальных навыков (напр. управление стрессом, командное взаимодействие).	Руководитель практики и координатор организации	Журнал тренинговой деятельности (Приложение 13)
Применение и интерпретация психодиагностических инструментов для оценки персонала	50	Выбор и применение минимум двух инструментов для психологической оценки персонала, интерпретация	Руководитель практики и координатор организации	Психологические оценочные листы (Приложение 5)

		результатов и обсуждение с координатором о значении и применении этих инструментов.		
Подготовка отчета по анализу практической деятельности	30	Составление детализированного отчета по проведенным мероприятиям, выводы и оценка приобретенных навыков в рамках стажировки.	Руководитель практики	Детализированный отчет о стажировке (Приложение 6). Приложены: Журнал наблюдений (Приложение 10), оценочные листы и аналитический отчет о потребностях (Приложение 11) (не менее 3 оценок), отчет по проекту (Приложение 12) с описанием целей и эффекта программы, журнал тренинговой деятельности (Приложение 13), психологические оценочные листы (Приложение 5) (не менее 3), другие материалы в соответствии с программой.
Подготовка финального портфолио по практике	20	Интегративная документация опыта практики, выводов и приобретенных компетенций, организованных в финальном портфолио. Портфолио включает обязательные разделы и документы, адаптированные к специфике стажировки: - Копия трехстороннего контракта - формальный документ, подтверждающий соглашение между университетом, организацией для стажировки и студентом. - Представление организации для стажировки - подробное описание структуры, типа клиентов и особенностей деятельности психолога. - Повестка мероприятий - структурированное описание выполненных мероприятий, подчеркивающее ключевые моменты и основные задачи. - Отчет по стажировке - развернутый отчет,	Руководитель практики	Финальное портфолио практики, включающее все соответствующие приложения (Приложение 14).

		<p>детализирующий наблюдаемые психологические проблемы, использованные психодиагностические методы и выводы, сделанные в ходе оценки.</p> <p>- Оценочный лист стажера от принимающей организации - документ, заполненный координатором из организации, включающий обратную связь о производительности и интеграции студента в команду.</p> <p>- Оценочный лист стажера от университетского координатора - оценка от университетского координатора, проверяющего соответствие деятельности установленным учебным целям.</p> <p>- Лист самооценки - заполненный студентом документ, позволяющий личную рефлексию на свои успехи и определение направлений для дальнейшего профессионального развития.</p> <p>- Приложения.</p>		
--	--	--	--	--

Оценка стажировки

Наблюдение за организационными процессами и анализ организационной структуры

Критерии оценки: способность документировать и анализировать организационные процессы и структуру; понимание психосоциальной динамики и организационной культуры.

Документ: Журнал наблюдений.

Максимальный балл: 15%.

Оценка психологических потребностей сотрудников и рабочего окружения

Критерии оценки: способность правильно выявлять психологические потребности с помощью интервью, опросов и фокус-групп; способность анализировать и интерпретировать собранные данные для создания четкого представления о значимых психосоциальных факторах.

Документ: Оценочные листы и аналитический отчет о потребностях.

Максимальный балл: 15%.

Разработка и внедрение проекта по консультированию или психологической поддержке

Критерии оценки: способность создать хорошо структурированный проект консультирования, адаптированный к потребностям организации; эффективность в координации и проведении консультационных сессий.

Документ: Отчет о проекте с подробным описанием целей и воздействия программы.

Максимальный балл: 20%.

Участие в тренингах и психопросветительских мероприятиях в организации

Критерии оценки: активное участие и способность понимать и применять психопросветительские и обучающие методы; рефлексия о полученном опыте и способность определять стратегии психологической поддержки.

Документ: Журнал деятельности на тренингах.

Максимальный балл: 10%.

Применение и интерпретация психодиагностических инструментов для оценки персонала

Критерии оценки: способность выбирать и применять подходящие психологические оценочные инструменты; корректная интерпретация результатов и обсуждение их с координатором.

Документ: Психологические оценочные листы.

Максимальный балл: 15%.

Составление отчета по анализу практической деятельности

Критерии оценки: способность синтезировать проведенные мероприятия, делать значимые выводы и оценивать собственные компетенции; четкая и подробная структура отчета.

Документ: Детализированный отчет о стажировке.

Максимальный балл: 15%.

Составление финального портфолио по практике

Критерии оценки: организация документов и качество интеграции практического опыта в портфолио; критическая рефлексия над личным и профессиональным прогрессом во время стажировки.

Документ: Финальное портфолио по практике со всеми соответствующими приложениями.

Максимальный балл: 10%.

Финальная оценка стажировки «Менеджмент психологических услуг в организации и на предприятии» представляет собой комбинацию баллов, полученных за выполнение практических мероприятий, степень достижения специфических компетенций и качество портфолио по практике. Оценки отражают понимание и применение принципов организационной психологии в профессиональном контексте с особым акцентом на способность интегрировать теоретические знания в реальные ситуации.

Обратная связь от куратора в организации стажировки является важным элементом оценки, так как она дает подлинное представление о том, как стажер взаимодействует с командой, понимает и реагирует на потребности организации и применяет наблюдаемые психологические инструменты. Куратор заполняет оценочную форму по окончании стажировки, в которой указывает результаты выполнения специфических задач, адаптивность в команде и практическое применение приобретенных знаний.

Для студентов, которые уже работают в данной области, оценка стажировки будет адаптирована к их текущей профессиональной деятельности. Оценка акцентирует внимание на применении и закреплении знаний непосредственно на рабочем месте и проводится вместе с их непосредственным руководителем, который берет на себя роль куратора практики.

Руководитель предоставляет обратную связь о том, как студент применяет методы оценки и консультирования, а также способствует развитию психосоциальной среды в организации.

Эта оценка также включает самооценку студента, в которой он рефлексировал о профессиональном прогрессе и развитых компетенциях. Оценка проверяется координатором кафедры, чтобы убедиться, что выполненные мероприятия были значимыми и что цели стажировки были достигнуты интегрированным и профессионально ориентированным способом.

Избранная библиография

1. Brown, S. D., & Lent, R. W. (2017). *Career Development and Counseling: Putting Theory and Research to Work* (2nd ed.). Hoboken: John Wiley & Sons.
2. Cooper, C. L., & Robertson, I. T. (Eds.). (2019). *International Review of Industrial and Organizational Psychology*. New York: John Wiley & Sons.
3. Luthans, F., & Youssef-Morgan, C. M. (2017). *Psychological Capital and Beyond*. New York: Oxford University Press.
4. Morgeson, F. P., Brannick, M. T., & Levine, E. L. (2020). *Job and Work Analysis: Methods, Research, and Applications for Human Resource Management* (3rd ed.). Thousand Oaks: SAGE Publications.
5. Riggio, R. E. (2021). *Introduction to Industrial/Organizational Psychology* (7th ed.). New York: Routledge.
6. Schein, E. H., & Schein, P. (2017). *Organizational Culture and Leadership* (5th ed.). Hoboken: John Wiley & Sons.
7. Аникеев, В. И. (2018). *Социальная психология труда и организационная психология*. Москва: Академический проект.
8. Барков, А. В. (2018). *Социальная психология профессиональной деятельности*. Санкт-Петербург: Питер.
9. Дерягин, А. А. (2021). *Методы и инструменты организационной диагностики*. Санкт-Петербург: Питер.
10. Казмиренко, Н. В. (Ред.). (2019). *Организационная психология и психология управления*. Москва: Юрайт.
11. Леонтьев, Д. А., и Журавлёв, А. Л. (Ред.). (2020). *Психология безопасности и психология риска*. Москва: Институт психологии РАН.
12. Немов, Р. С. (2019). *Психология: Организационная и социальная психология*. Москва: Юрайт.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Контракт по организации и проведению производственной практики студентов высших учебных заведений, цикл I - бакалавриат и цикл II - магистратура

Настоящий контракт заключен между:

Факультетом социальных и педагогических наук (далее ФСПН), именуемым далее Организатор практики, в лице Руснак Светланы, Декана ФСПН, действующего на основании должностного положения.

Базовой организацией для прохождения практики _____, именуемой далее Партнер практики, в лице _____ (ФИО и должность), действующего на основании _____.

Студентом _____, именуемым далее Практикант, зачисленным в учебном году _____ в ФСОИ, по специальности _____, группа _____.

Статья 1. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения между Сторонами по организации и проведению практики с целью углубления теоретических знаний и формирования навыков Практиканта, необходимых для их применения в профессиональной деятельности.

Статья 2. Статус практиканта

Практикант остается студентом/магистрантом Организатора практики на протяжении всего срока практики.

Статья 3. Вид, продолжительность и сроки проведения практики

3.1. Вид практики: _____

3.2. Продолжительность практики: _____

3.3. Сроки проведения: с _____ (день/месяц/год) по _____ (день/месяц/год).

Статья 4. Программа практики

Цели практики:

- _____;
- _____;
- _____.

Статья 5. Ответственные лица от организатора и партнера практики

5.1. Координатор практики от Партнера практики:

- Господин/Госпожа _____
- Должность _____
- Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

5.2. Преподаватель от Организатора практики:

- Господин/Госпожа _____
- Должность _____
- Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

Статья 6. Оплата и социальные обязательства

Практикант не имеет права на вознаграждение за выполненную работу в рамках практики, за исключением случаев, когда заключается отдельный трудовой договор.

Статья 7. Обязательства Практиканта

7.1. Соблюдать установленный график работы и выполнять задания, указанные руководителем практики.

7.2. Соблюдать внутренний распорядок Партнера практики.

7.3. Соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

7.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Партнера практики.

Статья 8. Обязательства Партнера практики

- 8.1. Назначить координатора практики с квалификацией и профессиональным опытом.
- 8.2. Провести инструктаж Практиканта по нормам охраны труда и технике безопасности.
- 8.3. Обеспечить Практиканта средствами, необходимыми для приобретения компетенций по программе практики.
- 8.4. Расторгнуть контракт в одностороннем порядке, если это необходимо, уведомив об этом Организатора и Практиканта в письменной форме.

Статья 9. Обязательства Организатора практики

- 9.1. Назначить преподавателя, ответственного за контроль практики.
- 9.2. Прервать практику, если она не соответствует установленным обязательствам.

Статья 10. Оценка практики через трансферные кредиты

Практикант получит _____ ECTS после завершения практики в соответствии с учебным планом.

Статья 11. Отчет о практике

- 1.1. Координатор практики будет регулярно оценивать уровень компетенций Практиканта.
- 1.2. По завершении практики координатор подготовит заключение и выставит оценку, которая повлияет на итоговую оценку Практиканта.

Статья 12. Здоровье и безопасность Практиканта

- 12.1. Партнер практики обязан соблюдать законодательство по охране труда и технике безопасности.
- 12.2. Практиканту обеспечивается социальная защита в соответствии с законодательством.
- 12.3. В случае несчастного случая Партнер обязуется уведомить страховщика о происшествии.

Статья 13. Заключительные положения

- 13.1. Контракт может быть изменен по письменному согласию всех сторон.
- 13.2. Споры будут решаться мирным путем.
- 13.3. Контракт действует с момента подписания и заканчивается после выполнения всех обязательств.
- 13.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах на дату: _____.

Юридические адреса и подписи представителей

Организатор практики:

Декан: _____

Печать

Партнер практики:

Директор: _____

Печать

Студент:

Практикант: _____

Приложение 2. Структура отчёта по наблюдению

1. Введение

Цель отчёта: объяснение цели данного отчёта как анализа наблюдений, проведённых во время стажировки, для понимания типов психологических проблем, встречающихся в различных организациях, и решений, применяемых психологами.

Контекст наблюдений: краткое представление посещённых организаций (тип, профиль, область деятельности).

Цели отчёта: уточнение целей, таких как выявление распространённых психологических проблем, наблюдение методов работы и этических подходов психологов.

2. Описание посещённых организаций

Наименование и тип организации: государственные, частные учреждения, НПО, частные кабинеты и др.

Роль психолога в организации: функции и позиция психолога в каждой организации (оценка, консультирование, вмешательство).

Оказываемые психологические услуги: краткий перечень услуг, наблюдаемых в каждой организации (например, психологическое консультирование, психотерапия, кризисное вмешательство, профориентация).

3. Типы наблюдаемых психологических проблем

Общая классификация психологических проблем: проблемы психического здоровья (тревожность, депрессия), адаптационные расстройства, трудности в отношениях, образовательные проблемы, дезадаптивные проблемы в организационном контексте.

Описание типичных случаев (модель):

Проблема 1: Тревожность — описание проявлений и контекста проблемы, наблюдаемой у ряда клиентов.

Проблема 2: Депрессия — выявленные специфические факторы и общие контексты данной проблемы, применяемые подходы.

Проблема 3: Адаптационные трудности в школьной или профессиональной среде — контекст и характеристики (например, внешние стрессовые факторы, трудности с интеграцией).

Проблема 4: Трудности в отношениях — наблюдаемые проявления и контекст проблем, а также подходы, применяемые для улучшения отношений.

Дополнительные наблюдения: дополнительные аспекты, такие как влияние окружающей среды на психологические проблемы.

4. Выявленные решения и методы, используемые психологами

Анализ решений:

Решение 1: использование когнитивно-поведенческой терапии для решения проблем тревожности и депрессии.

Решение 2: техники управления стрессом и адаптации для преодоления трудностей в школьной/профессиональной среде.

Решение 3: упражнения на развитие навыков взаимодействия в случаях трудностей в общении.

Решение 4: мероприятия по психологической профилактике, такие как группы поддержки или сеансы психообразования.

Специфические инструменты:

Детализация инструментов (анкеты, тесты, интервью), применяемых в зависимости от проблемы.

Описание специфических методов вмешательства, адаптированных для каждого типа проблемы.

Примеры применённых решений: примеры психологических вмешательств, применённых в реальных случаях (с соблюдением конфиденциальности).

5. Наблюдения за этикой и профессиональной деонтологией

Анализ наблюдаемых этических принципов: конфиденциальность, уважение прав клиентов, объективность.

Соблюдение деонтологических норм: соблюдение правовых и этических рамок психологической деятельности в каждой организации.

Личное осмысление: личные наблюдения по вопросам этики в деятельности психологов, уроки, извлечённые об важности деонтологических стандартов.

6. Заключение и рекомендации

Общие выводы: выводы о типах выявленных проблем и решений, а также об эффективности используемых методов.

Направления для улучшения: предложения по новым методам или улучшениям в наблюдаемых практиках.

Саморефлексия: размышления о приобретённых компетенциях и о том, как наблюдения и деятельность в ходе стажировки способствовали личному и профессиональному развитию.

7. Приложения

Списки и формы: список посещённых организаций, примеры используемых инструментов, информационные материалы.

Индивидуальные карты наблюдений: подробные записи по каждой организации или случаю.

Дополнительная документация: ксерокопии использованных документов (где это возможно) с соблюдением конфиденциальности.

Данная структура отчёта обеспечивает полный охват наблюдений и эффективную документацию практического опыта, полученного во время стажировки.

Приложение 3. Модель этического отчёта

1. Введение. В ходе практики были выявлены и проанализированы ряд этических дилем, характерных для психологической деятельности. Цель данного отчёта — задокументировать эти дилеммы, предложенные решения, соответствующие этическим стандартам, а также личные размышления о соблюдении этических принципов в профессиональной деятельности.

2. Примеры этических дилем и предложенные решения

А. Дилемма конфиденциальности в случае несовершеннолетних

Описание: в школе психологу поручили провести консультацию несовершеннолетнего с эмоциональными проблемами. Во время сеанса ученик рассказал о домашнем насилии. Дилемма заключалась в том, должен ли психолог сохранить конфиденциальность или сообщить об этом.

Предложенное решение: было решено сообщить о ситуации в соответствующие органы для защиты несовершеннолетних в соответствии с законодательством и профессиональными стандартами, согласно которым безопасность клиента выше конфиденциальности.

Этические ссылки: конфиденциальность и защита безопасности несовершеннолетних клиентов.

В. Дилемма объективности в психологической оценке

Описание: при проведении психологической оценки по запросу для трудоустройства психолог обнаружил, что некоторые личные особенности кандидата могли повлиять на интерпретацию результатов.

Предложенное решение: была проведена дополнительная оценка с использованием стандартизированных методов и независимых мнений для обеспечения объективности.

Этические ссылки: объективность и прозрачность процесса психологической оценки.

С. Дилемма двойной роли в психологических вмешательствах

Описание: психолог, работающий с семьёй, обнаружил, что другому члену семьи требуется индивидуальная консультация. Дилемма возникла из-за возможного конфликта интересов в условиях двойной роли.

Предложенное решение: психолог порекомендовал другому специалисту взять случай, чтобы сохранить беспристрастность и избежать эмоциональной вовлечённости с обеими сторонами.

Этические ссылки: избежание двойных ролей и конфликтов интересов.

3. Анализ и размышления. Каждая из этих дилем подчеркнула важность интерпретации и применения этических принципов в реальных ситуациях, а также необходимость постоянной оценки влияния профессиональных решений на клиентов. Во всех случаях целью было соблюдение интересов клиентов и поддержание профессиональной целостности.

4. Заключение и рекомендации. Опыт разрешения этих дилем подчеркивает необходимость: 1) развития навыков этического анализа; 2) непрерывного обучения принципам профессиональной этики; 3) использования супервизии и консультаций с коллегами для принятия сложных решений.

Приложение 4. Модель отчёта самооценки компетенций в рамках практики

1. Введение. Данный отчёт по самооценке описывает приобретённые в ходе практики компетенции, выделяет области, требующие улучшения, и представляет планы саморазвития. Цель этого отчёта — способствовать непрерывному профессиональному развитию и адаптации к требованиям рынка труда.

2. Приобретённые компетенции

Компетенция	Описание	Уровень достижения
Определение типов психологических проблем	Овладел навыками определения различных типов психологических проблем в рамках посещённых организаций.	Продвинутый
Выбор и использование инструментов для сбора данных	Научился выбирать и использовать психологические методы и инструменты для сбора необходимых данных.	Средний
Понимание правовых и этических норм	Ознакомился с этическими и правовыми нормами, регулирующими профессию психолога, и применял их на практике.	Продвинутый
Сотрудничество в междисциплинарных командах	Наблюдал важность и структуру сотрудничества с междисциплинарными командами, определял способы обеспечения профилактики.	Средний
Самооценка профессиональной деятельности	Успешно определил свои сильные и слабые стороны, разработал базу для планов саморазвития.	Средний

3. Компетенции, требующие развития

Компетенция	Описание
Применение методологии психологической профилактики	Необходимо лучшее понимание специфических методологий профилактики дезадаптационных явлений.
Проведение психологических вмешательств	Требуется практика в разработке и реализации полноценных и эффективных психологических вмешательств.
Улучшение этического принятия решений	Полезно развить более глубокие навыки оценки и принятия этических решений в сложных ситуациях.

4. Планы саморазвития

План развития в области психологической профилактики

Цель: углубить знания о методах психологической профилактики.

Действия:

Участие в курсах или мастер-классах по психологической профилактике.

Сотрудничество с опытными специалистами для наблюдения и освоения передовых техник.

Срок: 6 месяцев

План улучшения компетенций в области вмешательств

Цель: научиться разрабатывать и реализовывать психологические вмешательства, адаптированные для разных категорий клиентов.

Действия:

Проведение практических упражнений под супервизией, ориентированных на формулирование конкретных вмешательств.

Анализ успешных вмешательств в профессиональной литературе.

Срок: 12 месяцев

План развития этического принятия решений

Цель: лучше понять этические дилеммы и стратегии их решения в психологии.

Действия:

Изучение случаев сложных этических дилемм и наблюдение за решениями профессионалов.

Участие в группах обсуждения этических вопросов для развития многомерного подхода к принятию решений.

Срок: 6 месяцев

5. Заключение. Процесс самооценки дал прочную основу для осознания достигнутых успехов и областей, требующих развития. Планы саморазвития отражают твёрдую приверженность к улучшению профессиональных навыков и обеспечению успешной карьеры в области психологии.

Дата: [Дата заполнения отчёта]

Подпись: [Подпись студента]

Приложение 5. Форма психологической оценки и отчёт об observации

1. Общие данные

ФИО клиента (изменено для обеспечения конфиденциальности): _____

Единичный код оценки: _____

Дата проведения оценки: _____

Руководящий психолог: _____

Стажёр: _____

2. Цель психологической оценки

Основная цель оценки: (например, клинический диагноз, образовательная оценка, интервенция по специфическим поведенческим вопросам).

Краткое описание проблем, сообщенных клиентом или семьёй:

3. Применённые методы оценки

Метод 1: _____

Обоснование выбора: (поясните, почему был выбран данный метод)

Общие замечания по применению метода:

Метод 2: _____

Обоснование выбора: (поясните, почему был выбран данный метод)

Общие замечания по применению метода:

Метод 3: _____

Обоснование выбора: (поясните, почему был выбран данный метод)

Общие замечания по применению метода:

4. Результаты и интерпретация методов

Метод 1: Ключевые результаты и предварительная интерпретация

Метод 2: Ключевые результаты и предварительная интерпретация

Метод 3: Ключевые результаты и предварительная интерпретация

5. Обсуждение и интерпретация с руководителем

Сводка наблюдений и выводов, обсуждённых с руководителем:

Важные замеченные аспекты:

Значимость результатов для контекста клиента:

Возможные интервенции и стратегии, предложенные руководителем:

6. Предварительные выводы и рекомендации

Синтез основных выводов и возможные интервенции:

Рекомендации для клиента и/или семьи:

7. Итоговые замечания стажёра

Личные размышления и замечания стажёра по поводу процесса оценки и применения методов.

Подписи:

Стажёр:

Руководящий психолог:

Приложение 6. Разработка отчёта по анализу практики

Основные элементы отчёта по анализу:

Введение

Контекст практики, определение целей и компетенций, поставленных на период практики.

Цель отчёта по анализу: оценить учебный опыт и профессиональный прогресс, накопленный в ходе практики.

Описание деятельности

Представление основных выполненных задач (например, психодиагностика, оценка, сотрудничество в междисциплинарных командах).

Описание того, как каждая деятельность способствовала развитию профессиональных компетенций.

Указание использованных методов и инструментов с примерами конкретных случаев, в которых они были применены под наблюдением руководителя практики.

Анализ результатов и самооценка (Отчёт по самооценке)

Оценка результатов проведённых мероприятий в соотношении с поставленными целями.

Проведение самооценки приобретённых компетенций и встреченных вызовов, подчёркивание аспектов, требующих улучшения.

Обсуждение предсказательных выводов, сделанных на основе наблюдений и собранных данных в рамках психодиагностики и оценки.

Рефлексия по этическим и профессиональным аспектам (Этический отчёт)

Анализ встреченных этических ситуаций и способов их разрешения в соответствии с профессиональными нормами.

Высказывание взглядов на важность этики и конфиденциальности в отношениях с клиентами и коллегами.

Выводы и рекомендации

Обобщение достигнутого прогресса и вклада этой практики в профессиональное становление.

Определение направлений будущего профессионального развития и предложение стратегий для улучшения на основе полученного от руководителей обратной связи.

Приложения

Присоединение соответствующих документов, иллюстрирующих деятельность на практике (оценочные листы, отчёты об наблюдении, протоколы психодиагностики и т. д.).

Приложение 7. Журнал деятельности по интервенции и обратная связь

1. Дата и время:

Дата:

Время начала:

Время окончания:

2. Тип психологической поддержки:

Тип сеанса (групповое консультирование, психообразование и т. д.):

Место и контекст (например, конференц-зал, центр поддержки и т. д.):

3. Наблюдения за динамикой группы:

Число и общий профиль участников:

Общая атмосфера в группе (открытая, сдержанная, активная и т. д.):

Эмоциональные реакции участников (например, эмпатия, тревога, вовлечённость):

4. Методы и техники, применяемые руководящим психологом:

Использованные методы (например, открытые вопросы, рефлексия, техники майндфулнесс, ролевые упражнения и т. д.):

Инструменты, используемые в процессе поддержки (например, формы самооценки, тесты личности, групповые упражнения):

Соответствие методов потребностям группы:

5. Реакции и обратная связь от группы:

Реакции участников на применённые методы (активное участие, положительные/отрицательные реакции, наблюдения группы):

Вопросы и предложения участников:

Обратная связь от руководящего психолога о результативности методов после сеанса:

6. Личное размышление стажёра по поводу интервенции:

Какие навыки поддержки стажёру удалось наблюдать и понять?

Основные уроки, извлечённые из сеанса?

Идеи и техники, которые могут быть применены в будущем в схожих условиях:

7. Обратная связь от руководителя практики:

Наблюдения и рекомендации по улучшению наблюдательности и документирования.

Предложения для углубления некоторых аспектов психологической поддержки (методы, техники, участие):

Дополнительные замечания:

Этот формат журнала позволяет детализировать каждый сеанс поддержки, фокусируясь на развитии наблюдательности и рефлексии по процессу и применённым техникам, и помогает стажёру структурировать профессиональные навыки.

Приложение 8. Журнал клинического наблюдения (образец)

Общая информация

ФИО стажёра:

Руководитель практики:

Координатор организации для прохождения практики:

Дата наблюдения:

Продолжительность наблюдения:

Форма для ведения клинических наблюдений

Дата	Случай/наблюдаемая проблема	Метод, используемый психологом	Применённое вмешательство и его обоснование	Личные размышления и выводы
ДД/ММ/ГГГГ	Пример: случай сильной тревоги у взрослого человека	Пример: наблюдение поведения; структурированное интервью	Пример: психолог использовал технику контролируемого дыхания для снижения тревоги, объясняя её преимущества для контроля в момент кризиса.	Пример: наблюдение помогло мне понять важность практических интервенций и объяснения их пользы для активного вовлечения клиента в процесс.

Ежедневное размышление

1. Общее описание наблюдения:

Пример: Я присутствовал на сессии клинической оценки по случаю средней степени депрессии.

2. Используемые техники и стратегии психолога:

Пример: Психолог использовал техники полуструктурированного интервью для исследования симптомов и личного контекста клиента.

3. Личные выводы и уроки:

Пример: Наблюдение дало мне представление о том, как открытые и структурированные вопросы помогают получить важную информацию от клиента.

Еженедельное резюме (в конце каждой недели практики)

1. Прогресс в понимании клинических случаев:

Пример: Я лучше понял важность адаптации методов оценки в зависимости от контекста и особенностей каждого случая.

2. Сложности и найденные решения:

Пример: Было трудно одновременно отслеживать все аспекты сложной сессии, но я обнаружил, что быстрые записи помогают запомнить важные детали.

3. Планы для улучшения на следующей неделе:

Пример: Планирую сосредоточиться на углублении знаний о техниках интервью и анализе наблюдений после каждого случая.

Итоговые наблюдения (в конце практики)

• Развитые сильные стороны:

Пример: Я приобрёл навыки анализа и лучшего понимания клинических случаев, а также улучшил знание методов оценки.

• Области для дальнейшего развития:

Пример: Буду продолжать развивать коммуникативные навыки для эффективного взаимодействия с клиентами и многопрофильной командой.

**Приложение 9. Журнал деятельности по консультированию и психопросвещению
(образец)**

Общая информация

ФИО стажёра:

Руководитель практики:

Координатор организации для прохождения практики:

Дата наблюдения:

Продолжительность активности:

Форма документирования сессий по консультированию

Дата	Тип активности (индивидуальное, групповое, психопросвещение)	Цели активности	Наблюдаемые/изучаемые стратегии и методы	Роль стажёра	Личные размышления и выводы
ДД/ММ/ГГГГ	Пример: индивидуальное консультирование	Пример: улучшение навыков управления стрессом	Пример: психолог применил технику КБТ для контроля тревоги и объяснил технику глубокого дыхания	Пример: активный наблюдатель, следил за диалогом между психологом и клиентом	Пример: было интересно наблюдать, как техники КБТ могут чётко структурировать подход к решению проблем со стрессом.

Ежедневное размышление

1. Краткий отчёт о деятельности и наблюдениях:

Пример: Я наблюдал за сессией группового консультирования по управлению эмоциями. Психолог использовал техники диалога и обратной связи между участниками для содействия взаимопониманию.

2. Наблюдаемые техники и методы:

Пример: Я узнал о применении техник для обмена личным опытом, чтобы создать атмосферу взаимной поддержки между участниками.

3. Личные наблюдения и размышления:

Пример: Наблюдение за групповой сессией дало мне представление о динамике групп поддержки и о том, как обмен опытом способствует созданию связей между участниками.

Еженедельная оценка (в конце каждой недели практики)

1. Прогресс в понимании методов консультирования и психопросвещения:

Пример: Я начал понимать различия между индивидуальным и групповым консультированием, а также необходимость адаптировать стратегии психологической поддержки в зависимости от контекста.

2. Вызовы и применённые решения:

Пример: Было сложно полностью понять, как управлять разными типами личностей в группах, но я обсудил с супервайзером методы облегчения и поддержания открытого диалога.

3. План развития на следующую неделю:

Пример: Я планирую сосредоточиться на наблюдении за тем, как психолог использует вопросы для поощрения личных и групповых размышлений.

Итоговые наблюдения в конце практики

• Приобретённые компетенции и навыки:

Пример: Я научился наблюдать за групповой динамикой и применять техники фасилитации, чтобы помочь участникам легче выражать свои эмоции и идеи.

• Зоны для улучшения и рекомендации для дальнейшего развития:

Пример: Я хотел бы развить навыки для более активного участия в сессиях, чтобы уметь фасилитировать сеансы психопросвещения и консультирования более эффективно.

Приложение 10. Журнал наблюдений за организационными процессами и структурой организации (образец)

Дата	Продолжительность наблюдения	Отдел/Область деятельности	Координатор наблюдения
[Дата заполнения]	[Продолжительность: часы]	[Пример: Отдел кадров, Производство]	[Имя и должность координатора]

1. Общее описание наблюдения

- **Цель наблюдения:** Документирование организационных процессов и понимание организационной структуры.
- **Контекст:** Краткое описание обстоятельств (например, командные встречи, процессный анализ, наблюдение за конкретной деятельностью).

2. Наблюдения за организационной структурой

- **Структурные элементы:** Описание задействованных отделов, типы наблюдаемых иерархических отношений и информационные потоки.
- **Ключевые роли и функции:** Перечень основных ролей и их вклад в организационные процессы.
- **Координация и коммуникация:** Наблюдения по вопросам коммуникации между разными уровнями иерархии и отделами, а также эффективность сотрудничества.

3. Наблюдения за организационными процессами

- **Основные наблюдаемые процессы:** Перечень ключевых процессов (например, процесс принятия решений, управление задачами, рабочий процесс).
- **Методы и практики, используемые в процессах:** Описание используемых методов и лучших практик в управлении процессами.
- **Аспекты, требующие улучшения:** Выявление возможных проблем или вызовов в процессах и предлагаемые решения.

4. Наблюдения за организационной культурой

- **Ценности и нормы:** Элементы наблюдаемой организационной культуры (например, сотрудничество, инновации, ориентация на производительность).
- **Отношения и поведение:** Описание того, как ценности и нормы отражаются в поведении сотрудников.
- **Аспекты лидерства:** Наблюдаемые стили руководства и их влияние на команду и процессы.

5. Рефлексии и выводы

- **Сводка наблюдений:** Общие выводы о структуре и процессах организации.
- **Предложения по улучшению:** Рекомендации по оптимизации на основе сделанных наблюдений.
- **Самооценка:** Размышления о личном опыте и знаниях, полученных в ходе этого наблюдения.

Подпись стажёра: _____

Подпись координатора: _____

Приложение 11. Форма оценки психологических потребностей сотрудников и рабочей среды (образец)

Дата оценки	Продолжительность	Отдел / Область деятельности	Координатор оценки
[Дата]	[Продолжительность: часы]	[Пример: отдел кадров, производство]	[Имя и должность координатора]

1. Методология, используемая для оценки

○ **Применяемые методы:**

- Опросники
- Интервью
- Фокус-группы
- Прямые наблюдения
- Другие методы (указать): _____

○ **Цель оценки:** Выявление психологических и организационных факторов, влияющих на психологическое здоровье и производительность сотрудников.

2. Результаты оценки

○ **Наблюдаемые психосоциальные факторы:**

Краткое описание основных потребностей и вызовов, обозначенных сотрудниками в области психологического благополучия (например, стресс на работе, баланс между работой и личной жизнью, внутренняя коммуникация).

○ **Факторы среды:**

Наблюдения, касающиеся физических и эргономических условий на рабочем месте (например, шум, освещение, рабочее пространство).

○ **Стиль руководства и отношения между сотрудниками:**

Описание того, как стиль руководства и командная динамика влияют на психологический климат.

○ **Мотивирующие факторы и удовлетворённость на рабочем месте:**

Информация об общем уровне удовлетворенности сотрудников, мотивационные факторы и возможные источники неудовлетворенности.

3. Анализ данных и выводы

○ **Основные выявленные проблемы:**

Описание критических проблем, выявленных в ходе оценки (например, высокий уровень стресса, неэффективная коммуникация, отсутствие управленческой поддержки).

○ **Рекомендации по улучшению рабочей среды:**

Конкретные предложения по улучшению психологического благополучия и производительности сотрудников.

4. Рефлексии и личная оценка процесса оценки

○ **Сильные стороны оценки:**

Аспекты, которые способствовали эффективной оценке (например, сотрудничество сотрудников, доступ к актуальным данным).

○ **Испытанные трудности:**

Проблемы или препятствия (например, сопротивление сотрудников, логистические сложности).

○ **Самооценка:**

Размышления о том, как данная деятельность способствовала профессиональному развитию.

Подпись стажёра: _____

Подпись координатора: _____

**Приложение 12. Отчёт о проекте по психологическому консультированию
(образец)**

Организация	[Название организации]
Координатор проекта	[Имя и должность]
Период реализации проекта	[Сроки проведения]
Стажёр	[Имя стажёра]

1. Общее описание проекта

- **Название проекта:** [Название проекта по консультированию]
- **Общие цели:**
 - Улучшение психологического благополучия сотрудников.
 - Повышение уровня профессиональной удовлетворённости и мотивации.
 - Снижение факторов стресса и конфликтов на рабочем месте.
- **Специфические цели:**
 - Создание безопасного пространства для выражения психологических потребностей и проблем сотрудников.
 - Проведение индивидуальных и/или групповых сессий по консультированию.
 - Разработка и реализация стратегий для управления стрессом.

2. Контекст и обоснование проекта

Описание основных вызовов и психологических потребностей, выявленных в организации (например, высокий уровень стресса, неэффективная коммуникация между отделами, конфликты между сотрудниками). Проведённая оценка выявила необходимость создания программы консультирования, адаптированной под специфику организации.

3. Методология проекта

- **Методы начальной оценки:** Использование опросников, интервью или фокус-групп для выявления основных психологических проблем.
- **Структура консультационных сессий:** Частота и продолжительность индивидуальных и групповых сессий.
- **Используемые методы консультирования:** Методы по снижению стресса, посредничество в конфликтах, развитие навыков коммуникации.
- **Роль стажёра:** Активное наблюдение и участие в координации мероприятий под руководством опытного куратора.

4. Реализация проекта

- **Проведение мероприятий:** Подробное описание каждой сессии (индивидуальная, групповая или психопросветительская), включая дату, продолжительность, количество участников и используемые техники.
- **Сотрудничество с сотрудниками и руководством** для обеспечения гибкого и доступного графика программы.
- **Необходимые ресурсы:**
 - Оборудование и помещения для проведения консультаций (например, залы для встреч, аудиовизуальное оборудование).
 - Информационные материалы, распространяемые среди сотрудников (например, брошюры о методах управления стрессом, руководства по общению).

5. Оценка и анализ влияния

- **Основные достигнутые результаты:**

- Уровень удовлетворённости сотрудников программой консультирования (на основе отзывов после сессий).
 - Снижение уровня стресса и улучшение межличностных отношений (сравнение оценок, проведённых до и после программы).
 - **Отзывы участников:**
 - Оценка удовлетворённости и значимости программы через анкеты обратной связи, заполненные участниками.
 - Примеры качественных ответов сотрудников о изменениях, наблюдаемых в их рутине и производительности.
- 6. Выводы и рекомендации**
- **Выводы:** Общее влияние программы на организационный климат и психологическое здоровье сотрудников.
 - **Рекомендации:** Предложения по улучшению или расширению программы в будущем, например, добавление дополнительных обучающих мероприятий или регулярное проведение консультаций.

Приложения

- Приложение 1: Оценочные формы начальных потребностей.
- Приложение 2: Журнал деятельности и наблюдений.
- Приложение 3: Анкета обратной связи, заполненная участниками.

Подпись стажёра: _____

Подпись координатора: _____

**Приложение 13. Журнал тренинговых и психопедагогических мероприятий
(образец)**

Имя стажера: [Имя стажера]
Организация: [Название организации]
Координатор: [Имя координатора, должность]
Период практики: [Дата начала – Дата окончания]

Сессия 1: Детали тренингового мероприятия

Дата: [Дата сессии]

Тип мероприятия: Психопедагогический тренинг

Продолжительность: [Продолжительность сессии, например, 1 час]

Специфические цели:

Развитие навыков управления стрессом на рабочем месте.

Улучшение сотрудничества и коммуникации между сотрудниками.

Использованные методы: Презентации, интерактивные упражнения, групповые обсуждения.

Роль стажера: Активное наблюдение и участие в обсуждениях под руководством.

Личные размышления:

Я заметил, что большинству участников были полезны техники дыхания и релаксации.

Я участвовал в обсуждениях основных факторов, вызывающих стресс в организационной среде, и предлагал рекомендации под руководством координатора.

Сессия 2: Детали психопедагогической деятельности

Дата: [Дата сессии]

Тип мероприятия: Психопедагогическая сессия для улучшения командного взаимодействия

Продолжительность: [Продолжительность сессии, например, 1,5 часа]

Специфические цели:

Улучшение понимания ролей в команде.

Развитие навыков разрешения конфликтов в команде.

Использованные методы: Ролевые игры, разбор случаев, упражнения по разрешению конфликтов.

Роль стажера: Содействие и наблюдение под руководством, предоставление обратной связи участникам.

Личные размышления:

Ролевые игры оказались очень эффективными для подчеркивания важности открытой коммуникации.

Я заметил рост уровня доверия между участниками и присутствовал при конструктивных обсуждениях стратегий сотрудничества.

Заклучения и рекомендации

Общие наблюдения по сессиям: Я заметил, что интерактивные подходы, такие как командные упражнения и ролевые игры, положительно сказались на сотрудниках, способствуя коммуникации и управлению эмоциями в организационном контексте. Участники были отзывчивы и выразили заинтересованность в аналогичных будущих сессиях.

Рекомендации по улучшению: Предлагаю организовать более частые тренинговые сессии, направленные на развитие навыков управления стрессом.

Рекомендую интегрировать специальные сессии для каждого отдела, учитывая специфические проблемы, с которыми сталкиваются сотрудники.

Подпись стажера: _____

Подпись координатора: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ НАУК**

ПОРТФОЛИО

Практика: _____

Программа бакалавриата/магистратуры: _____

Координатор: _____
(имя, фамилия, звание)

(подпись)

Выполнил: _____
(имя, фамилия, курс обучения)

(подпись)

Кишинэу – 2024-2025

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО:

1. **ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** (Копия трехстороннего договора между принимающей организацией, факультетом и стажером)
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**
3. **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/АГЕНТСТВА** (Описание агентств для практики)
4. **ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** (Описание рабочей программы, реализованной в ходе стажировки)
5. **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** (в данном случае, отчет по наблюдению)
6. **ФОРМА ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТАЖЕРА ОТ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ** (заполняется координатором от принимающей организации).
7. **ФОРМА ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТАЖЕРА ОТ КАФЕДРЫ** (заполняется координатором от кафедры).
8. **ФОРМА САМОАНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ** (заполняется студентом)
9. **ПРИЛОЖЕНИЯ** (материалы, необходимые для выполнения программы практики)

1. ВВЕДЕНИЕ

Цели и задачи практики. Включите краткое описание целей практики и основных задач, вытекающих из компетенций, установленных в учебном плане.

Описание принимающей организации. Форма с деталями о структуре организации, типе деятельности, основных получателях услуг, особенностях предоставляемых услуг и профессиональном контексте стажировки.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/АГЕНТСТВА/УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма описания агентства

Эта форма является ориентиром и примером способа представления агентства. Для получения информации, необходимой для заполнения этой формы, требуются: непосредственное наблюдение, изучение документов, беседы с персоналом агентства, беседы с получателями услуг.

ОБЩИЕ АСПЕКТЫ	ОПИСАНИЕ
Название агентства	Заполните официальное название учреждения, ассоциации, фонда или службы.
Контактные данные	Укажите адрес, населенный пункт, телефон, факс, e-mail и веб-сайт, если имеется.
Контактные лица	Укажите должности и имена основных контактных лиц. Убедитесь, что информация является корректной и разрешена для публичного использования.
Юридический статус	Укажите, аккредитовано ли агентство, находится в процессе аккредитации или не аккредитовано. Укажите иерархическое подчинение и место агентства в системе психологических, образовательных или социальных услуг.
Тип и профиль агентства	Укажите характер агентства (государственное, частное, государственно-частное и т.д.), профиль (стационарное, временного пребывания, реабилитационное и т.д.) и область деятельности.
Режим работы	Укажите рабочее время для получателей услуг, сотрудников и студентов на практике.
История агентства	Подробно укажите, когда и как было создано агентство, включая важные аспекты его развития.
Цель агентства	Укажите цель, задачи, миссию и видение агентства, а также социальные проблемы, которые оно решает.
Целевая группа	Подробно опишите категории получателей услуг (например, дети, взрослые, пожилые, лица с инвалидностью).

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	ОПИСАНИЕ
Предоставляемые услуги	Перечислите виды услуг, предоставляемых агентством: помощь и защита, консультирование, психо-образовательная поддержка, рекреационные мероприятия и т.д. Укажите, являются ли услуги основными или вспомогательными.
Политика управления персоналом	Включите организационную структуру, политику повышения квалификации, описание должностей, соблюдая конфиденциальность информации о сотрудниках.
Расположение и доступность	Оцените доступность учреждения для всех категорий получателей услуг, включая наличие пандусов для лиц с инвалидностью.

Помещения и оборудование	Опишите помещения, доступные для психологических, консультационных и других услуг, а также состояние этих помещений.
Юридические рамки деятельности	Укажите соответствующие законы и стандарты качества, которым следует агентство.
Источники финансирования	Опишите, кто обеспечивает финансовую устойчивость, а также другие источники, такие как европейские фонды, спонсорство или членские взносы.
Партнерства	Укажите партнеров и партнерские организации на местном, национальном и международном уровнях. При наличии соглашений о сотрудничестве, укажите их, соблюдая конфиденциальность.
Личные замечания, мнения и выводы	Включите личные размышления о работе агентства: положительные аспекты, выявленные трудности и предложения по улучшению. Этот раздел может быть использован для указания других релевантных деталей.

2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Описание выполненных действий. Организованный список видов деятельности, проводимых каждый день практики, с детализацией основных задач, затраченного времени и полученного руководства. Этот журнал должен заполняться ежедневно или еженедельно.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

I. Идентификационные данные: Название агентства, где проходит практика:

Фамилия, имя студента: _____

Курс _____

Уровень университетского образования _____

Академическая группа _____

Фамилия, имя координатора практики: _____

Фамилия, имя наставника из агентства: _____

Продолжительность практики: начата _____ и завершена _____

II. Описание деятельности:

Дата	Часы	Цели	Описание основных выполненных действий	Описание использованных методов и техник	Одобрение супервайзера/руководителя из агентства

Описание используемых навыков и умений:

Описание взаимоотношений с сотрудниками и/или коллегами:

Возникшие трудности:

Описание условий практики, предоставленных агентством:

Аспекты, требующие улучшения:

Полученные результаты:

Выводы: _____

Предложения: _____

Подписи:

Студент-стажёр _____

Руководитель из агентства _____

Координатор от кафедры _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(составляется в соответствии с рекомендациями и образцами, предложенными для каждого этапа практики в Руководстве)

Содержит:

1. **Титульный лист** (университет, кафедра, наименование практики, данные о стажере, данные о координаторе)
2. **Общие данные о практике:**
 - Вид, продолжительность и сроки прохождения практики
 - Место прохождения практики
3. **Цель и задачи практики**
4. **Выполненные задачи в ходе практики** (перечисление задач и описание их выполнения). Для некоторых задач указываются подготовленные документы и номер приложения, в котором они представлены.
5. **Выводы о достижении целей**
6. **Рекомендации**
7. **Список литературы**
8. **Приложения** (материалы, требуемые в рамках практики, указанные в учебном плане)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
ПОДПИСАННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЗА ____ СЕМЕСТР УЧЕБНОГО ГОДА _____

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ: _____

I. Общие данные

Название организации (далее — партнёр)	Имя студента	Курс	Группа

Имя профессора-координатора	Имя руководителя практики в организации	Срок прохождения практики: начало с _____ по _____

II. Оценка выполненных практических задач

Вопросы	Оценка
1. Студент/ка знаком/а с деятельностью организации (цель, миссия, методология и т.д.):	Очень хорошо / Хорошо / Удовлетворительно / Не знаком/а / Не применимо
2. Студент/ка понимает потребности клиентов организации:	Очень хорошо / Хорошо / Удовлетворительно / Не знаком/а / Не применимо
3. Студент/ка продемонстрировал/а умение выстраивать адекватные отношения с клиентами организации:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
4. Студент/ка проявил/а интерес к специфике работы организации:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
5. Студент/ка продемонстрировал/а профессиональное взаимодействие с персоналом организации:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
6. Студент/ка проявил/а навыки командной работы:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
7. Студент/ка использовал/а следующие методы и техники:	Наблюдение / Биографическое исследование / Интервью / Изучение случая / Анализ документов / Психодиагностические методы / Статистическое исследование / Тренинг / Индивидуальное вмешательство / Другое
8. Студент/ка продемонстрировал/а знание, понимание и применение методов и техник оценки и вмешательства:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
9. Присутствие студента на запланированных мероприятиях практики:	Очень хорошее / Хорошее / Удовлетворительное / Очень низкое / Отсутствовал/а
10. Студент/ка соблюдал/а рабочий график, своевременно выполняя порученные задачи:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
11. Студент/ка проявил/а инициативу:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
12. Студент/ка проявил/а стремление к профессиональному развитию:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
13. Студент/ка достиг/ла целей практики, соответствующих его/её учебному уровню:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо

14. Если студент/ка принимал/а участие в дополнительных мероприятиях, укажите их:

15. Дополнительные комментарии, замечания, предложения по практике студента:

Оценка, предложенная руководителем практики в организации _____

| Подпись и печать (при наличии) | _____ |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА
ЗАПОЛНЕННЫЙ КООРДИНАТОРОМ КАФЕДРЫ
ЗА ____ СЕМЕСТР УЧЕБНОГО ГОДА _____**

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ: _____

I. Общие данные

Название организации (далее — партнёр)	Имя студента	Курс	Группа

Имя профессора-координатора	Имя руководителя практики в организации	Срок прохождения практики: начало с _____ по _____

II. Оценка выполненных практических задач

Вопросы	Оценка
1. Студент/ка знаком/а с деятельностью организации (цель, миссия, методология и т.д.):	Очень хорошо / Хорошо / Удовлетворительно / Не знаком/а / Не применимо
2. Студент/ка понимает потребности клиентов организации:	Очень хорошо / Хорошо / Удовлетворительно / Не знаком/а / Не применимо
3. Студент/ка продемонстрировал/а умение выстраивать адекватные отношения с клиентами организации:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
4. Студент/ка проявил/а интерес к специфике работы организации:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
5. Студент/ка продемонстрировал/а профессиональное взаимодействие с персоналом организации:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
6. Студент/ка проявил/а навыки командной работы:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
7. Студент/ка использовал/а следующие методы и техники:	Наблюдение / Биографическое исследование / Интервью / Изучение случая / Анализ документов / Психодиагностические методы / Статистическое исследование / Тренинг / Индивидуальное вмешательство / Другое
8. Студент/ка продемонстрировал/а знание, понимание и применение методов и техник оценки и вмешательства:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
9. Присутствие студента на запланированных мероприятиях практики:	Очень хорошее / Хорошее / Удовлетворительное / Очень низкое / Отсутствовал/а
10. Студент/ка соблюдал/а рабочий график, своевременно выполняя порученные задачи:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
11. Студент/ка проявил/а инициативу:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
12. Студент/ка проявил/а стремление к профессиональному развитию:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо
13. Студент/ка достиг/ла целей практики, соответствующих его/её учебному уровню:	В очень значительной степени / В значительной степени / В незначительной степени / Не применимо

15. Если студент/ка принимал/а участие в дополнительных мероприятиях, укажите их:

16. Дополнительные комментарии, замечания, предложения по практике студента:

Оценка, предложенная координатором с кафедры _____

| Подпись координатора | _____ |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

ЗА ____ СЕМЕСТР УЧЕБНОГО ГОДА _____

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ: _____

I. Общие данные

Название организации (далее — партнёр)	Имя студента	Курс	Группа

Имя профессора-координатора	Имя руководителя практики в организации	Срок прохождения практики: начало с _____ по _____

II. Общая оценка деятельности по специальности на практике

Вопрос	Оценка
1. Насколько полезным вы считаете данный этап практики?	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Не полезно
2. Как вы оцениваете качество практической подготовки?	Очень хорошее / Хорошее / Достаточное / Недостаточное
3. Укажите четыре положительных аспекта, связанных с прохождением практики:	
4. Укажите четыре аспекта, которые требуют улучшения в процессе прохождения практики:	

III. Оценка профессиональной подготовки

Вопрос	Оценка
1. Задачи и цели работы были ясны, и достигнуты они были на практике:	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Не выполнены
2. Знания, полученные на лекциях и семинарах, пригодились в практике:	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Не пригодились
3. Перечислите пять компетенций, которые вы развили в процессе прохождения практики:	

IV. Оценка условий проведения практики по специальности

Вопрос	Оценка
1. Условия (пространство, оборудование, атмосфера и т.д.), предоставленные агентством, были:	Очень хорошие / Хорошие / Удовлетворительные / Плохие / Не применимо

V. Оценка взаимодействия с персоналом агентства

Вопрос	Оценка
1. Супервайзер практики активно участвовал и поддерживал меня в ходе практики:	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Не поддерживал
2. Супервайзер был открыт к вопросам и проблемам, обсуждаемым на практике:	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Не реагировал
3. Супервайзер предоставлял обратную связь в ходе выполнения деятельности:	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Не предоставлял
4. Я работал/а в команде:	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Нет

VI. Оценка перспектив дальнейшего сотрудничества

Вопрос	Оценка
1. Насколько полезным для вас было бы продолжение практики в этом агентстве?	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Нет
2. Насколько вы бы рекомендовали это агентство для практики другим студентам?	В очень значительной степени / В значительной степени / В среднем / В незначительной степени / Нет
3. Другие комментарии, замечания, предложения по прохождению практики:	

Подпись студента: _____

Приложение 15. Образец — Аналитический отчет для зачета практики (для трудоустроенных студентов)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК И ОБРАЗОВАНИЯ**

Магистерская программа: _____

Студент(ка): _____

Учебный год: _____ Семестр: _____

Должность и место работы: _____

Период релевантной профессиональной деятельности: _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПРАКТИКИ

1. Общая информация об организации-работодателе

- Наименование организации
- Тип организации (школа / НПО / социальное учреждение / образовательная организация и др.)
- Структурное подразделение, релевантное профессиональной деятельности
- Целевая группа / бенефициары
- Услуги и программы, связанные с направлением обучения

2. Описание должности и профессиональных обязанностей

Подробно указываются задачи, непосредственно связанные с компетенциями практики:

- деятельность по координации / менеджменту / консультированию / оценке / вмешательству
- административные задачи, специфичные для области деятельности
- профессиональные взаимодействия (с бенефициарами, командами, педагогами и др.)
- обязанности из должностной инструкции, соответствующие компетенциям программы

3. Выполненные виды деятельности, соответствующие целям практики

Структурированное описание деятельности:

- профессиональные наблюдения
- прикладные действия / вмешательства / проекты
- оценочные, аналитические и отчетные виды деятельности
- участие в заседаниях, комиссиях, междисциплинарных командах
- использование инструментов, специфичных области

При необходимости может быть представлено в виде таблиц.

4. Обоснование зачета практики

Сравнительное описание:

- соответствие профессиональных обязанностей видам деятельности, предусмотренным программой практики
- каким образом работа на занимаемой должности способствовала развитию профессиональных компетенций
- полученные результаты в профессиональном контексте (отчеты, проекты, вмешательства, разработанные инструменты и т.д.)

5. Профессиональный анализ и рефлексия

Включает:

- развитые и укрепленные компетенции
- примененные профессиональные ценности
- проблемные ситуации и способы их разрешения
- полученные уроки
- направления дальнейшего профессионального развития

6. Прилагаемые подтверждающие документы

Справка от работодателя

Подпись студента(ки): _____

Дата: _____

Приложение 16. Образец — Лист самооценки для трудоустроенных студентов
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК И ОБРАЗОВАНИЯ

Студент(ка): _____

Магистерская программа: _____

Место работы: _____

САМООЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПРАКТИКИ

1. Релевантные профессиональные виды деятельности, выполненные мной

2. Компетенции, развитые или продемонстрированные в деятельности

Отметьте соответствующие позиции и кратко поясните (макс. 2–3 строки на компетенцию):

- применение нормативной базы и отраслевых политик
- профессиональная коммуникация
- ситуационный анализ и интерпретация
- работа в команде
- координация и лидерство
- планирование и организация
- управление проблемными ситуациями
- применение профессиональных методов и инструментов
- мониторинг и оценивание
- взаимодействие с бенефициарами / клиентами / учащимися / сообществом

Примеры:

3. Трудности, с которыми я столкнулся(лась)

4. Используемые стратегии решения

5. Итоговая рефлексия

Что я усвоил(а)?

Что могу улучшить?

Как эта деятельность способствует моему профессиональному развитию?

Общая самооценка (1–10): _____

Подпись студента(ки): _____

Приложение 17. Образец — Лист оценки студента работодателем (для зачета практики)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК И ОБРАЗОВАНИЯ**

Организация: _____

Адрес: _____

Оценщик (работодатель/наставник): _____

Должность: _____

Студент(ка): _____

Должность студента: _____

Оцениваемый период: _____

ОЦЕНКА ПРОЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Оцениваемая область	Наблюдаемые показатели	Баллы (1–10)	Комментарии
1. Профессиональная ответственность	пунктуальность, качество выполнения задач		
2. Соблюдение этики	конфиденциальность, добросовестность, корректное поведение		
3. Профессиональные компетенции в сфере деятельности	использование методов, инструментов и профессиональных процедур		
4. Коммуникативные компетенции	ясность, сотрудничество, профессиональное взаимодействие		
5. Управление сложными ситуациями	адаптивность, решение проблем, вмешательство		
6. Организационные навыки	планирование, координация, расстановка приоритетов		
7. Инициативность и вовлеченность	проактивность, креативность, участие в проектах		
8. Вклад в работу команды	сотрудничество, уважение, выполнение командной роли		

Общая оценка

Неудовлетворительно (1–3)

Удовлетворительно (4–5)

Хорошо (6–7)

Очень хорошо (8–9)

Отлично (10)

Рекомендуемая отметка: _____/10

Итоговые комментарии оценщика

Подписи

Оценщик (работодатель): _____ Дата: _____

Печать организации (если требуется)

Приложение 18. Письмо о приеме на практику (образец)

Международный Свободный Университет Молдовы
Факультет Социальных Наук и Образования

№ _____ от _____

Кому: _____

На основании партнерского соглашения (№ и дата соглашения, при наличии), просим Вас принять наших студентов для прохождения учебной практики по курсу «Менеджмент психологических услуг в организации и на предприятии» для студентов ____ курса. Данный этап практики включает ____ часов и запланирован на период _____.

Для успешного проведения практики просим Вас согласовать заключение трехстороннего договора, регулирующего правовые аспекты и условия партнерства между Вашей организацией/компанией/учреждением, Международным Свободным Университетом Молдовы и студентом-практикантом. Трехсторонний договор обеспечит четкие рамки сотрудничества для выполнения задач практики в соответствии со стандартами нашего университета и спецификой работы Вашей организации.

Ниже прилагаем таблицу с именами студентов, предложенных для участия в данной программе.

Благодарим за сотрудничество и проявленный интерес к профессиональному развитию наших студентов.

С уважением,

Декан,