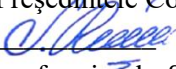

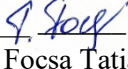


UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI
CATEDRA ASISTENȚĂ SOCIALĂ „NICOLAE SALI”

Aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății Științe Sociale și ale Educației proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025 Președintele Consiliului Profesorat  conf. univ, dr. Svetlana Rusnac	Discutat în ședința Comisiei de Calitate a Facultății Științe Sociale și ale Educației  conf. univ, dr. Irina Caunenco	Aprobat la ședința Catedrei Asistență Socială „Nicolae Sali” proces-verbal 1 din 29.08.2025 Șef Catedră  lect.univ. dr., Focșa Tatiana
--	--	---



GHID DE PRACTICĂ

Nivelul calificării ISCED/CNC <i>Level of qualification</i>	Nivelul 6 ISCED / CNC <i>6 ISCED Level</i>	
Domeniul general de studiu <i>General field of study</i>	031	Științe sociale și comportamentale <i>Social and behavioural sciences</i>
Domeniul de formare profesională <i>Professional formation field</i>	0319	Asistență socială <i>Social work</i>
Specialitatea <i>Speciality</i>	0319.1	Asistență socială <i>Social work</i>

Au întocmit:

Svetlana Haraz, dr. lector univ.

Tatiana Focșa, dr., lect., univ.

Popov Natalia, drd., asist.univ.

Chișinău, 2025

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CADRU GENERAL	4
PLANIFICAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	6
FINALITĂȚILE STAGIILOR DE PRACTICĂ	6
COMPETENȚELE DEZVOLTATE ÎN CADRUL STAGIILOR DE PRACTICĂ	10
ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	11
STAGIU PROFESIONAL 1 – INIȚIERE ÎN SPECIALITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ	15
STAGIU PROFESIONAL 2 – PRACTICA DE SPECIALITATE ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18
PRACTICA DE LICENȚĂ - PROGRAMUL DE STUDIU ASISTENȚĂ SOCIALĂ	21
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	24
ANEXE	26
Anexa 1. Scrisoare de primire la practică	26
Anexa 2. Portofoliu de practică	27
Anexa 3. Acordul tripartit	39

INTRODUCERE

Stagiile de practică a studenților din cadrul Facultății Științe Sociale și ale Educației se desfășoară în conformitate cu prevederile stipulate în Codului Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014, Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență și Ciclul II - Masterat din cadrul Facultății Științe Sociale și ale Educației, alte prevederi de reguamentare naționale și universitare.

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți și validării abilităților formate pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin planurile de învățământ. Stagiile de practică se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.

Prezentul ghid a fost elaborat în baza prevederilor de reglamentare, ținându-se cont de concluziile efectuate de cadrele didactice, coordonatori ai activității de practică, de studenții stagiați și supervizorii desemnați cu organizarea și desfășurarea practicii în cadrul organizațiilor-partenere ale ULIM.

În ghid vor fi folosite următoarele noțiuni:

- a) **stagiul de practică** – activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- b) **organizator de practică** – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv educative și formative, potrivit legislației în vigoare;
- c) **partener de practică** – o societate, organizație, instituție centrală ori locală publică sau non-guvernamentală, sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu programele de studiu din cadrul Facultății Științe Sociale și ale Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
- d) **stagiar** – este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste;
- e) **coordinator de practică** – persoana desemnată de organizatorul de practică, abilitată să asigure planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- f) **tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică, abilitată să asigure respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiar a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- g) **credite transferabile** – valori numerice alocate unor unități de cursuri (inclusiv pentru stagiul de practică) și altor activități didactice. Prin creditele de studiu transferabile se apreciază, în

medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei unități de studiu din programul la specialitate;

h) **acord** – confenție încheiată între organizația-partener și universitate / facultate în vederea colaborării în instruirea practică a studenților;

i) **contract tripartit** privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică, studentul-stagiar în vederea realizării stagiului de practică, care reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student;

j) **portofoliu de practică** – documentul atașat la contractul-tripartit privind efectuarea stagiului de practică, ce cuprinde copia acordului tripartit dintre organizația-partener, facultate, stagiar, fișa de descriere a agenției de practică, jurnalul activității de practică, raportul privind stagiul de practică, fișele de evaluare a prestației stagiului semnată de către instituția-gază, de coordonatorul de la facultate, de autoevaluare completată de student, anexele care cuprind materiale solicitate în cadrul programului stagiului de practică.

CADRU GENERAL

Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord încheiat cu partenerul de practică și a Contractului tripartit privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Contractul tripartit reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student.

Activitatea de practică se poate desfășura pe parcursul semestrului, sau cumulativ în ultimele săptămâni de la sfârșit de semestru sau de an de studii, acumulându-se ore în volumul stabilit în planul de învățământ.

Stagiarii au obligația de a desfășura activități conform curriculumului și ghidului de practică.

Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

Practica se desfășoară pe baza curriculumului întocmit de coordonatorul de practică de la fiecare specialitate în baza Regulamentului și a ghidurilor elaborate de catedrele de profil și aprobate de Consiliul Profesorat de la facultate.

Conținutul curriculumului – finalitățile urmărite de stagiul de practică, obiectivele și sarcinile concrete, durata, condițiile de desfășurare și evaluare – este adus la cunoștință studenților în conferința organizată de catedră și coordonatorul de practică în debutul stagiului.

Durata practicii este reflectată în planul de învățământ.

Formele de organizare, evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și reflectate în planul de învățământ, ghidul de practică și curriculumul pentru fiecare stagiul în parte.

Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii: a) stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire; b) stagiul de practică organizat de universitate/facultate: universitatea prin facultate, în baza acordurilor de colaborare, facilitează obținerea unor locuri de practică de la parteneri pentru studenți.

Pe perioada de practică, supervisorul din partea partenerului de practică împreună cu tutorele de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a stagiului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior – administrației catedrei de profil.

Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe stagiul să își urmărească sarcinile stipulate în curriculum și ghidul de practică, punându-i la dispoziție condițiile și mijloacele necesare.

Partenerul de practică este obligat să instruiască stagiul cu privire la normele de protecție a muncii.

La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu curriculumul și ghidul de practică, coordonatorul de practică împreună cu tutorele – reprezentant al partenerului de practică, cu participarea reprezentanților catedrei de profil responsabili de calitatea studiilor și de administrarea programelor de învățământ, efectuează o evaluare a cunoștințelor stagiului în cadrul unei conferințe de totalizare și îi acordă un calificativ.

Evaluarea și notarea finală se realizează de către coordonatorul de practică.

Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și protecție a muncii, cu respectarea principiului confidențialității datelor, specifice activității desfășurate.

PLANIFICAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt incluse în planul de învățământ la specialitatea Asistență Socială, după cum urmează:

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ore	Perioada	Nr. de credite
1	Stagiu profesional 1 – Inițiere în specialitate și etică profesională	IV	3/180	Noiembrie - decembrie	6
2	Stagiu profesional 2 – Practica de specialitate în Asistența Socială	V	4/300	februarie-martie	10
3	Practica de licență <i>Licence practice</i>	VI	2/120	Aprilie	4
	Total		9/600		20

FINALITĂȚILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică din cadrul Programului de licență 331.1 Asistență Socială sunt concepute astfel încât să sprijine direct formarea competențelor profesionale și transversale specificate în planul de învățământ. Acestea permit studenților să sistematizeze informațiile privind situația de risc/dificultate a beneficiarilor în scopul identificării mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale (CP1), să dezvolte competențe analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor în baza metodologiei specifice domeniului de asistență socială (CP2), și să exerseze competențe de soluționare a problemei/depășirea situației de risc/dificultate printr-un cadru normativ și instituțional determinat de diagnostic și intervenție în diverse situații (CP3). În plus, stagiile asigură dezvoltarea competențelor de monitorizare a situației beneficiarilor de asistență socială în perioada de post-intervenție (CP4), precum și a competențelor transversale, cum ar fi dezvoltarea personală și profesională (CT1), managementul timpului și autodisciplină (CT2), manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței (CT3), respectarea eticii profesionale (CT 5), comunicarea efectivă și lucrul în echipă (CT6) și altele.

	Cunoștințe
1.1	Demonstrează înțelegerea aprofundată a fundamentelor științifice, etice și metodologice ale intervenției sociale în context variate, prin raportare la nevoile individuale, familiale și comunitare ale beneficiarilor.
1.2	Identifică și explică evoluția istorică, paradigmele teoretice și modelele de intervenție în asistența socială, cu accent pe aplicabilitatea acestora în realități practice.
1.3	Cunoaște metodele de evaluare, diagnosticare și planificare a intervenției sociale, cu referire la studii de caz și abordări sisteme specifice asistenței sociale.
1.4	Înțelege funcționarea serviciilor sociale și reglementările legale din domeniu, cu accent pe cadrul instituțional, standardele de calitate și principiile deontologice care ghidează practica profesională.
	Abilități

2.1	Analizează critic problemele sociale identificate la nivel individual, de grup și comunitar, propunând metode de intervenție adecvate contextului și nevoilor identificate.
2.2	Aplică tehnici și instrumente specifice asistenței sociale (interviul, observarea, ancheta socială, evaluarea nevoilor etc.) în activitatea desfășurată cu beneficiarii.
2.3	Elaborează și implementează planuri individualizate de intervenție socială, utilizând abordarea multidisciplinară și principiile managementului cazului.
2.4	Utilizează metode moderne de cercetare socială în analiza realităților din teren, valorifice date obținute în fundamentale deciziilor de intervenție.
2.5	Aplică noțiuni de prelucrare a datelor și prezentare a rezultatelor în format logic și grafic, utilizând instrumente digitale și tehnologii informaționale.
2.6.	Manifestă capacitatea de colaborare în echipe multidisciplinare, gestionând eficient relațiile interpersonale, comunicarea și coordonarea sarcinilor.
	Competențe
3.1	Proiectează și coordonează activități specifice intervenției sociale, adresele categoriilor vulnerabile (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, migranți, fără adăpost etc.), respectând cadrul legislativ și standardele etice.
3.2	Integrează cunoștințele din domeniul științelor sociale în activități practice și cercetare aplicativă, demonstrând autonomie profesională și capacitatea de autoevaluare critică.
3.3	Promovează o atitudine empatică, respectuoasă și responsabilă față de diversitatea culturală și socială, contribuind la afirmarea rolului activ și profesionist al asistentului social în comunitate. Reflectă asupra proprietăților dezvoltării profesionale, asumându-și învățarea pe toate vieții, prin autoperfecționare, deschidere spre inovație și responsabilitate față de calitatea serviciilor oferite.

În conformitate cu aceste finalități, stagiile de practică se centrează pe următoarele competențe profesionale generale și specifice, care constituie conținutul finalităților expuse în curricula stagiilor de practică.

Astfel, stagiile de practică oferă o platformă valoroasă pentru integrarea și aplicarea competențelor într-un cadru practic, pregătind studenții pentru provocările profesionale din domeniul Asistenței Sociale

Obiective generale

1. Formarea abilităților de elaborare și implementare a planurilor de intervenție socială și a proiectelor de dezvoltare comunitară și a inițiativelor de sprijin pentru persoane aflate în dificultate în cadrul principiilor etice și deontologia profesională.

2. Formarea competențelor de comunicare, consiliere și negociere care sunt necesare pentru interacțiunea cu beneficiarii, familiile acestora, instituțiile partenere și echipele multidisciplinare, pentru evaluarea și satisfacerea nevoilor sociale.

3. Dezvoltarea interesului pentru cercetarea socială aplicată în excluderii sociale și propunerii implementabile de soluții în politică și practică socială.

4. Dezvoltarea capacităților de a crea, evalua și adapta programe de intervenție personalizată și servicii sociale, orientate pe includere socială, coeziune comunitară, și bunăstare individuală și colectivă.

5. Consolidarea competențelor de comunicare, diseminare și valorificare a activității sociale responsabilitate social, respect pentru diversitate și echitate socială, la nivel internațional.

6. Formarea unei viziuni interdisciplinare și integratoare asupra fenomenelor sociale și a dezvoltării unor parteneriate cu domenii conexe precum psihologia, sănătatea, justiția.

Obiective specifice

1. Formarea și exercitarea abilităților de a face intervenție socială în domenii multiple de practică: protecția copilului, incluziuni persoanele cu dizabilitați, violența în familie, reintegrarea socială a persoanelor eliberate din detenție, asistența refugiați, vârstnici, persoane cu adicții, excluziune socială și altele.

2. Completarea cunoștințelor teoretice acumulate în cadrul disciplinelor de specialitate și implicarea directă a acestora în activitățile instituțiilor publice și private din domeniul social: Agenții teritoriale de asistență socială, structurilor teritoriale de asistență socială, centre de zi, ONG-uri, servicii rezidențiale, și altele.

3. Cunoașterea și înțelegerea procesului de planificare, implementare și monitorizare a intervenției sociale, inclusiv participare la evaluarea nevoilor, completarea anchetelor sociale, managementul de caz, colaborarea interinstituțională și altele.

4. Formarea gândirii critice și un sistem propriu de interpretare și analiza a practicilor sociale: observații directe, autoevaluarea și reflecția profesională în urma modului prin care se intervine în diferite contexte sociale.

5. Exercițarea abilităților tehnice și relaționale prin activități de observare, implicare asistată și responsabilitate progresivă pentru a pregăti studenții pentru intrarea pe piața muncii.

6. Respectarea normele etice, a valorilor și răspunderi profesionale, inclusiv participare la activități care implică confidențialitatea și protecția datelor personale, nediscriminare și protejarea drepturilor omului.

La finele stagiului de practica studentul va atinge **nivelul minim de competență necesar de atins/demonstrate, în conformitate cu CNC nivel 6:**

- identifică particularitățile de organizare a sistemului de protecție socială și a celui de asistență socială;
- stabilește nivelul de intervenție specific situației de risc/dificultate;
- determină profilul beneficiarului;
- identifică surse de date și informații relevante pentru stabilirea situației de risc/dificultate;
- aplică prevederile cadrului normativ;
- determină rețeaua instituțională de cooperare în domeniul asistenței sociale;

- identifică și aplică metodele și tehnicile de intervenție;
- stabilește parteneriate;
- se implică în activități de mobilizare comunitară;
- identifică datele necesare a fi analizate;
- elaborează documente relevante;
- dezvoltă proiecte de decizii;
- identifică riscurile asociate asistenței sociale;
- stabilește măsuri de evaluare specifice activității asistențiale și desfășoară exerciții de evaluare;
- aplică conceptele și teoriile asistenței sociale;
- aplică metode și tehnici de colectare a datelor/informațiilor;
- determină gradul de risc/dificultate;
- aplică modalități de introducere a datelor în registre de evidență;
- determină structura/conținuturile unei baze de date utilizate în domeniul asistenței sociale;
- aplică metode adecvate în determinarea situației de risc/dificultate;
- poate elabora dosare ale beneficiarilor;
- stabilește cel puțin o măsură de intervenție asistențială;
- stabilească activități de prevenire și support;
- aplică instrumentele de monitorizare;
- proiectează măsurile necesare pentru realizarea monitorizării;
- desfășoară activități demonitorizare;
- aplică instrumente de evaluare;
- determină măsuri suplimentare în baza datelor monitorizării și evaluării.

În perioada de practică, luând cunoștință de experiența celor care lucrează în locurile de desfășurare a acesteia, studentul își însușește laturile pragmatice ale viitoarei profesii, modalitățile aplicării cunoștințelor teoretice la rezolvarea problemelor ce constituie conținutul activităților specifice domeniului de activitate în care lucrează. El învață să opereze cu mijloacele (Ancheta socială, grile de evaluare, etc.) cu ajutorul cărora se realizează efectiv activitatea proprie sectorului/domeniului respectiv.

Studentul deprinde rigorile muncii în echipă, abilitățile constituirii și întreținerii unui sistem optim de relații cu managerii, cu cei care îi sunt colegi la același serviciu/secție/departament din organigrama instituției/firmei ori în celelalte compartimente cu care trebuie să colaboreze pentru realizarea sarcinilor ce îi revin în cadrul practicii.

Este foarte importantă și oportunitatea de a elabora diferite lucrări/rapoarte solicitate compartimentului respectiv, inclusiv de a nota în Portofoliu activitățile întreprinse în perioada respectivă.

Procesul de instruire la locul de muncă reprezintă un demers complex, care are rolul să întregască și să continue în mod firesc activitatea didactică desfășurată în cadrul cursurilor și seminariilor universitare. Din acest punct de vedere, se poate vorbi de o intervenție specifică practicii, de metode de predare și actualizare atât a cunoștințelor teoretice, cât și a deprinderilor și abilităților practice.

Pentru atingerea obiectivelor de instruire practică, vor fi utilizate metode didactice specifice precum: rezolvarea de studii de caz, simularea unor activități de intervenție socială sub supravegherea tutorelui, utilizarea computerului și a unor soft-uri specializate, atribuirea unei teme pentru studiu individual, realizarea unor rapoarte, evaluări, analize pornind de la activitățile curente din instituție etc., toate acestea completând antrenarea efectivă a studenților în activitățile curente cu specific asistenței sociale.

Pentru a pune în aplicare aceste metode, se va utiliza baza materială pusă la dispoziție de către instituția unde se desfășoară pregătirea practică, respectiv: computer, soft-uri licențiate, rapoarte de activitate, biblioteca de specialitate, accesul la Internet etc., precum și baza materială similară a universității.

O altă dimensiune specifică activității de practică o reprezintă colaborarea fructuoasă între factorii decizionali de la nivelul instituțiilor, persoanele antrenate direct în munca de instruire a studenților – tutorii și, respectiv, coordonatorii și asistenții de practică. Îndeplinirea cu succes a obiectivelor enumerate mai sus presupune existența unui protocol de comunicare între părțile implicate, cuprins în acordurile semnate de universitate/facultate cu organizațiile-partenere, și respectarea unui set de reguli privind evaluarea stagiului de practică, rezolvarea creativă a problemelor care pot să apară. Colaborarea strânsă între tutori și cadrele didactice coordonate de practică se va evidenția atât la nivel logistic, organizatoric și procesual, cât și la nivelul metodelor didactice utilizate, al modalităților de motivare și valorificare a performanțelor studenților pe parcursul stagiului de practică.

COMPETENȚELE DEZVOLTATE ÎN CADRUL STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică oferă studenților o pregătire cuprinzătoare, integrând cunoștințe teoretice și abilități practice esențiale pentru formarea specialiștilor în domeniul asistenței sociale. Studenții dobândesc competențe generale, profesionale și transversale, aliniată la standardele naționale și internaționale, răspunzând astfel cerințelor dinamice ale pieței muncii.

COMPETENȚE GENERALE (CG)

CG 1. Calificarea situației de risc/dificultate cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile.

CG 2. Selectarea strategiilor de intervenție specializată în vederea depășirii situației de risc/dificultate.

CG 3. Elaborarea documentelor relevante pentru stabilirea măsurilor de asistență socială.

CG 4. Supravegherea procesului de implementare a măsurilor de intervenție asistențială.

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

CP 1. Sistematizarea informațiilor privind situația de risc/dificultate a beneficiarilor în scopul identificării mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale.

CP 2. Analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor în baza metodologiei specifice domeniului de asistență socială.

CP 3. Soluționarea problemei/depășirea situației de risc/dificultate printr-un cadru normativ și instituțional determinat.

CP 4. Monitorizarea situației beneficiarilor de asistență socială în perioada de post-intervenție.

COMPETENȚELE TRANSVERSALE (CT)

CT 1. Dezvoltarea personală și profesională.

CT 2. Managementul timpului și autodisciplină.

CT 3. Manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței.

CT 4. Manifestarea autonomiei și responsabilității.

CT 5. Respectarea eticii profesionale.

CT 6. Comunicarea efektivă și lucrul în echipă.

CT 7. Crearea de parteneriate.

CT 8. Utilizarea TIC și managementul informației.

Aceste competențe, structurate pe trei dimensiuni esențiale—generale, profesionale specifice și transversale—oferă studenților programului de Asistență Socială un profil profesional robust și adaptabil. Prin integrarea acestor competențe, stagiile de practică asigură formarea unor specialiști capabili să răspundă provocărilor actuale din domeniul asistenței sociale, contribuind activ la dezvoltarea și îmbunătățirea proceselor sistemului protecției sociale.

ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1. Etapele desfășurării stagiului de practică

Etapa 1. Elaborarea documentelor-suport pentru organizarea stagiilor de practică (coordonatorul stagiului de practică)

- Analiza ofertelor în baza acordurilor semnate cu organizațiile de practică.
- Comunicarea cu organizațiile de practică.
- Întocmirea scrisorilor de primire la practică (în caz de necesitate).
- Întocmirea modelului Acordului tripartit.
- Redactarea (întocmirea) curriculumului pentru stagiul de practică.
- Stabilirea listei sarcinilor propuse studenților pentru realizare în cadrul stagiului de practică.
- Întocmirea listei locurilor de practică propuse studenților și a celor propuse de studenți.

- Alte documente, în conformitate cu necesitatea.

Etapa 2. Identificarea noilor parteneri de practică prin diverse activități de depistare de parteneri (la necesitate) - coordonatorul stagiului de practică monitorizat de șeful catedrei

- Redactarea scrisorilor de primire în practică a studenților;
- Transmiterea către potențialii parteneri de practică a scrisorilor de primire în practică;
- Analiza datelor cu partenerii care au răspuns solicitării;
- Stabilirea termenilor semnării acordurilor tripartite cu partenerii de practică;
- Încheierea acordurilor de parteneriat cu organizații de practică (la necesitate);
- Semnarea acordurilor tripartite.

Etapa 3. Pregătirea prealabilă a stagiului de practică (coordonatorul stagiului de practică)

- Analiza și raportarea în ședința catedrei a pregătirii către stagiul de practică;
- Semnarea acordurilor tripartite de către studenții care vor participa la stagiul de practică;
- Întocmirea proiectului de ordin, privind realizarea stagiului de practică;
- Instruirea studenților privind realizarea stagiului de practică și completarea portofoliului.

Etapa 4. Derularea stagiului de practică:

- Deplasarea studenților, tutorilor și profesorilor coordonatori la locurile de desfășurare a stagiului de practică;
- Efectuarea stagiului de practică;
- Evaluarea permanentă de către tutori și coordonatorii de practică a competențelor profesionale, a comportamentului și a modului de integrare în mediul de lucru al studenților;
- Completarea de către studenți a portofoliului de practică.

Etapa 5. Încheierea stagiului de practică:

- Completarea fișelor de evaluare poststagiul de către tutori;
- Evaluarea studenților de către tutori prin atribuirea de calificative;
- Colectarea fișelor de evaluare poststagiul de către profesorii coordonatori de practică;
- Evaluarea studenților de către profesorii coordonatori de practică prin completarea fișelor;
- Prezentarea Portofoliului de practică de către studenți în conferința de totalizare;
- Redactarea unui raport cu concluziile extrase din formularele de evaluare poststagiul de către coordonatorul de practică;
- Raportarea rezultatelor stagiului de practică în ședința catedrei;
- Redactarea unui raport de revizuire a stagiilor de practică, întocmit pe baza concluziilor extrase din formularele de evaluare poststagiul și a ideilor de îmbunătățire a practicii de specialitate prezentate de coordonatorii de practică de către șeful de catedră.

2. Responsabilitățile părților implicate în stagiul de practică

Responsabilități stagiului

Stagiarul are obligația ca, pe toată durata desfășurării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să îndeplinească sarcinile și activitățile desemnate de tutorele de practică, în conformitate cu Portofoliul de practică, ținând cont de volum și gradul de dificultate al acestora, în limitele cadrului legal.

Pe durata stagiului, stagiarul este obligat să respecte Regulamentul de ordine interioară al instituției partenere de practică. În cazul nerespectării acestuia, conducerea instituției partenere rezervă dreptul de a exclude stagiarul, după ce a fost audiat, împreună cu tutorele de practică, a fost informat coordonatorul academic al stagiului.

Stagiarul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, prezentate de reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea activității.

De asemenea, stagiarul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în timpul stagiului, în special a celor privind datele cu caracter personal ale beneficiarilor, angajaților sau ale instituției partenere. Este interzisă utilizarea sau divulgarea acestora către terți, inclusiv după finalizarea stagiului, fără acordul scris al instituției respective. Orice încălcare a acestor obligații poate atrage răspunderea disciplinară și/sau legală, în conformitate cu reglementările în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilități partenerului de practică

Partenerul de practică are obligația de a desemna un număr adecvat de tutori pentru desfășurarea stagiului, selectați dintre angajații sau colaboratorii proprii care dețin competențele necesare pentru asigurarea îndrumării profesionale a stagiilor, în concordanță cu obiectivele de stabilitate în Acord și Portofoliul de practică.

În situația în care stagiarul nu respectă obligațiile care îi revin, tutorele are responsabilitatea de a informa coordonatorul stagiului de practică, în vederea aplicării, dacă este cazul, a măsurilor disciplinare, potrivit regulamentului intern al organizatorului de practică.

Înainte de începerea stagiului, partenerul de practică este obligat să efectueze instrucțiuni privind normele de securitate și sănătate în muncă, conform legislației în vigoare, și să ia măsurile necesare pentru protejarea integrității fizice și psihice a stagiului, asigurând comunicarea clară a regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.

Partenerul de practică se angajează să pună la dispoziție resursele stagiului și condițiile necesare dobândirii competențelor profesionale, prin implicarea activă în activități specifice domeniului asistenței sociale, sub îndrumarea tutorelui desemnat.

Totodată, partenerul de practică are responsabilitatea de a informa stagiarul cu privire la obligațiile de confidențialitate, inclusiv privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor și angajaților. Se va asigura că stagiarul înțelege și respectarea acestei obligații

pe toată durata stagiului și după finalizarea acestuia, în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și reglementările interne ale instituției.

Responsabilitățile organizatorului de practică

Organizatorul de practică are obligația de a desemna un cadru didactic coordonator responsabil de planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul stagiului de practică. Acesta colaborează direct cu tutorele desemnate de partenerul de practică pentru a stabili tematică și competențe profesionale vizate, în conformitate cu Ghidul de practică și curriculumul de specialitate.

Coordonatorul stagiului are sarcina de a sprijini integrarea stagiilor în instituțiile partenere, de a oferi suport metodologic și profesional, precum și de urmărire a standardelor academice și etice în activitatea practică a studenților.

În cazul în care se constată nerespectarea angajamentelor asumate de către partenerul de practică (în ceea ce privește accesul la activități relevante, tutelarea adecvată sau respectarea normelor de protecție a studenților), organizatorul de practică poate decide suspendarea sau întreruperea stagiului, după informarea prealabilă a conducerii instituției partenere.

Organizatorul de practică are responsabilitatea de a se asigura că studenții, tutorele și partenerul de practică cunosc și respectă obligațiile legale privind protecția datelor cu caracter personal, atât în cadrul activităților practice, cât și în documentele realizate către studenți (notă de observație, studii de caz, rapoarte etc.). Se vor promova, în mod activ, principiile de confidențialitate, discreție profesională și etică academică, inclusiv prin includerea acestor aspecte în instruirea inițială și în evaluarea finală a stagiului.

3. Evaluarea stagiului de practică

Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ în baza evaluării finale a studentului.

Coordonatorul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică comunică studentului tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică profesională și urmează a fi evaluate în conferința de totalizare.

La finalul stagiului de practică, tutorele și coordonatorul stagiului de practică completează o fișă de evaluare a activității studentului-stagiar în conformitate cu criteriile stabilite de catedră, care servește drept reper pentru evaluarea stagiarului. Rezultatul acestei evaluări, de rând cu raportul și analiza activității de practică expuse în portofoliul întocmit de student, vor sta la baza notării stagiarului de către coordonatorul de practică.

Studentul-stagiar evaluează calitatea organizării stagiului de practică și își autoevaluează competențele formate în cadrul acestuia, opiniile lui fiind considerate în activitatea de raportare

finală a coordonatorului de practică și de perfecționare a curriculumului și în general a activității didactice de formare profesională practică a studenților.

Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, va fi cel cuprins în planul de învățământ.

După definitivarea stagiului de practică și evaluarea studenților-stagiari, coordonatorul stagiului de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către studenți, pe care-l prezintă pentru examinare și aprobare în ședința catedrei.

STAGIU PROFESIONAL 1 – INIȚIERE ÎN SPECIALITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ

Treapta de studii: Studii superioare de licență, ciclul I

Credite ECTS: 6

Numărul orelor de studiu individual / Numărul total de ore: 180/180

Forma de evaluare: Examen

Anul de studiu / semestrul: Anul 2, sem. IV/Anul 2, sem. IV

Descrierea stagiului de practică

Stagiul profesional I – Inițiere în specialitate și etică profesională face parte integrantă din programul face parte integrantă din programul de studii Asistență Socială și are ca scop dezvoltarea competenței și are ca scop dezvoltarea competențelor profesionale timpurii ale studenților prin explorarea directă a mediului instituțional și a practicilor sociale. Acesta oferă oportunitatea de a aplica cunoștințele teoretice în situații reale de intervenție, facilitând tranziția de la student la profesionist în domeniul asistenței sociale. Scopul stagiului de practică

Scopul stagiului de practică

Scopul principal al stagiului este **integrarea cunoștințelor teoretice cu experiențe practice** în contextul instituțiilor sociale, contribuind la formarea în contextul instituțiilor sociale, contribuind la formarea unei **identități profesionale etice și responsabile**, ancorate în realități sociale contemporane.

Obiective generale

1. Aplicarea cunoștințelor teoretice: Integrarea conceptelor și teoriilor din asistența socială în activitățile de observare și intervenție asistată.
2. Dezvoltarea competențelor profesionale de bază: Dobândirea abilităților de inițiere în evaluarea nevoilor, comunicare cu beneficiarii și aplicarea primelor metode de lucru social.
3. Înțelegerea mediului instituțional: Familiarizarea cu organizarea și funcționarea instituțiilor de asistență socială și a serviciilor sociale oferite.
4. Dezvoltarea abilităților de reflecție și analiză: Începerea procesului de analiză a practicii sociale pentru fundamentale lucrări de licență și dezvoltare profesională ulterioară.

5. Promovarea eticii profesionale: Înțelegerea și aplicarea normelor deontologice ale profesiei de asistent social, inclusiv respectarea confidențialității și demnității beneficiarului.

Obiective specifice

1. Cunoașterea beneficiarilor și a contextului social: Observarea și analiza nevoilor sociale, a factorilor de risc și a contextului de vulnerabilitate ale persoanelor asistate.

2. Cunoașterea instituției sociale: Analiza structurii organizaționale, a misiunii, resurselor umane și materiale, și a documentației specifice activității sociale.

3. Observarea procesului de intervenție socială: Înțelegerea etapelor procesului de intervenție (admitere, evaluare, planificare, monitorizare), sub îndrumarea tutorelui.

4. Participarea la activități specifice domeniului: Asistență în activități precum și socială, vizita la domiciliu, consilierea inițială, participarea la întâlniri de echipă.

5. Implicarea în activități comunitare și educative: Participarea la evenimente, campanii sociale, activități de prevenire și sensibilizare organizate de instituția gazdă.

Obiective transversale

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare profesională: Exersarea comunicării clare, empatică și adecvate cu beneficiarii, colegii și profesioniștii din domeniu.

2. Îmbunătățirea capacităților de analiză și sinteză: Capacitatea de a observa, reflecta și formula concluzii asupra proceselor sociale și a practicilor profesionale.

3. Promovarea eticii și responsabilității profesionale: Respectarea normelor etice, cu accent pe protecția datelor cu caracter personal, confidențialitate și demnitate umană.

4. Dezvoltarea abilităților de organizare și gestionare a timpului: Planificarea eficientă a sarcinilor din cadrul stagiului și respectarea termenelor și responsabilităților asumate.

5. Îmbunătățirea competențelor de colaborare: Participarea activă și responsabilă în activitatea echipelor multidisciplinare și colaborarea constructivă cu tutorele și colegii.

Conținutul stagiului de practică

Activități desfășurate în agenția de practică (180 ore)

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Cunoașterea beneficiarilor și a contextului social	30 ore	Observarea comportamentului beneficiarilor, realizarea de interviuri, completarea fișelor de observație, analiza contextului de viață	Coordonator agenție de practică, Coordonator catedră
Cunoașterea instituției sociale	30 ore	Vizitarea instituției, documentarea asupra structurii, a regulilor interne, analiza documentației specifice, interviuri cu personalul	Coordonator agenție de practică

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Activități de intervenție socială	60 ore	Participarea la procesul de admitere și evaluare, implicare în planificare și monitorizare, observarea ședințelor de echipă, simulări de caz	Coordonator agenție de practică, Coordonator catedră
Activități comunitare și educative	30 ore	Participarea la campanii sociale, acțiuni de prevenire, vizite la domiciliu, ateliere educaționale, activități cu grupuri vulnerabile	Coordonator agenție de practică
Activități transversale și de etică profesională	30 ore	Participarea la ședințe de echipă, întâlniri interdisciplinare, redactarea de note de informare, asistență la consiliere, reflecție asupra practicii	Coordonator agenție de practică

Activități de elaborare a capitolului teoretic al tezei de licență (120 ore)

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Revizuirea literaturii de specialitate	40 ore	Identificarea surselor academice și profesionale relevante pentru domeniul asistenței sociale, citirea critică și sinteza conceptuală	Coordonator catedră
Colectarea datelor teoretice	40 ore	Selectarea, extragerea și sistematizarea informațiilor din studii, rapoarte și publicații relevante pentru tema tezei	Coordonator catedră
Elaborarea structurii și redactarea capitolului teoretic	40 ore	Stabilirea structurii logice a capitolului, redactarea și revizuirea conținutului teoretic în conformitate cu cerințele științifice și etice	Coordonator catedră

Bibliografie:

1. Bulgaru, M.; Dilion, M.; Isac, O. Milicenco, S. Bulgaru O. Metode și tehnici în asistența socială. Chișinău: Centrul editorial al USM, 2002. -432 p. – ISBN 9975-70-088-8.
2. Buzducea D. Asistenta sociala a grupurilor de risc. -Iași: Polirom, 2010. -896 p. – ISBN 978-973-46-0277-3.
3. Capcelea V. Etica și conduita umană: Manual pentru instituțiile de învățământ superior. Chișinău: Arc, 2010.
4. Garthwait, C. The social work practicum, a guide and workbook for students. 6th Ed.- Boston: Pearson, Allyn & Bacon, 2008. - 264 p. ISBN-13: 978-0205922390.
5. Lungu V. Etica profesională: Suport de curs. Chișinău: CEP USM, 2011.
6. Program de formare în practica asistenței sociale. Cunoștințe și deprinderi de bază pentru referenții sociali din cadrul autorităților publice locale. Manualul participantului. -București: PHARE, 2005. 158 p.
7. Sandu A. Asistenta sociala aplicata: ehnici de cercetare si modele de interventie. Iasi: Lumen, 2013. - p. 234. - ISBN: 973-166-343-2.

STAGIU PROFESIONAL 2 – PRACTICA DE SPECIALITATE ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Treapta de studii: Studii superioare de licență, ciclul I

Credite ECTS: 10

Numărul orelor de studiu individual / Numărul total de ore: 300/300

Forma de evaluare: Examen

Anul de studiu / semestrul: Anul 3, sem. V /Anul 3, sem, VI

Descrierea stagiului de practică

Stagiul profesional – Practica de specialitate în asistență socială este componentă fundamentală a programului de studii în Asistență Socială, oferind studenților oportunitatea de a integra cunoștințele teoretice acumulate în activități practice desfășurate în instituții și servicii sociale acreditate. Practica se concentrează pe dezvoltarea competențelor de intervenție socială, evaluare, consiliere, cercetare aplicată și management al cazurilor, completând formarea profesională a viitorilor asistenți sociali.

Scopul stagiului de practică

Scopul principal al stagiului este dezvoltarea competențelor profesionale specifice asistenței sociale, prin implicarea studenților în procesul real de intervenție socială, facilitând astfel înțelegerea integrării a practicilor instituționale, a relațiilor cu beneficiarii și a instrumentelor de lucru.

Obiective generale

1. Aplicarea cunoștințelor teoretice: Integrarea conceptelor și metodelor din asistența socială în procesele reale de evaluare, intervenție și acompaniere a beneficiarilor.
2. Dezvoltarea competențelor de intervenție socială: Participarea la activități de evaluare, consiliere, asistență, sprijin individual sau de grup și management de caz.
3. Dezvoltarea competențelor de cercetare aplicată: Elaborarea și desfășurarea de micro-cercetări sociale sau anchete relevante pentru problematica beneficiarilor și servicii.
4. Familiarizarea cu mediul profesional: Observarea și implicarea activă în dinamica instituțiilor și a echipelor multidisciplinare de intervenție.

Promovarea eticii profesionale: Aplicarea standardelor deontologice în relația cu beneficiarii, colegii, instituțiile și datele confidențiale gestionate.

Obiective specifice

1. Inițiere și implicare în procesul de intervenție socială: Realizarea unor activități practice de identificare a nevoilor, stabilitatea obiectivelor de intervenție și participarea la implementarea planurilor de sprijin.

2. Activități de evaluare și diagnosticare socială: Colectarea și analiza informațiilor despre situațiile de viață ale beneficiarilor, completarea fișelor de observație și a rapoartelor sociale.
3. Lucrul cu grupuri vulnerabile: Observarea și participarea în activități adresate copiilor, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, victimelor violenței, șomerilor, migranților etc.
4. Documentare și raportare: Completarea documentației specifice activității asistentului social (fișe de caz, note informative, planuri individualizate, rapoarte de progres).
5. Reflecție și autoevaluare profesională: Elaborarea de jurnală de practică, rapoarte individuale și participarea la sesiuni de analiză a cazurilor și feedback cu tutorele coordonatorului de practică.

Obiective transversale

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare profesională: Îmbunătățirea comunicării eficiente și empatică cu beneficiarii, echipa de profesioniști și coordonatorii de stagiu.
2. Îmbunătățirea capacităților de analiză și sinteză: Capacitatea unei probleme sociale complexe și a unei propuneri de soluții adecvate și fundamentale.
3. Respectarea eticii și a confidențialității: Aplicarea riguroasă a principiilor etice în manipularea informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Dezvoltarea abilităților de organizare și gestionare a timpului: Planificarea și prioritizarea sarcinilor în funcție de specificul intervenției și al instituției gazdă.
5. Consolidarea spiritului de echipă și colaborare interdisciplinară: Participarea activă la activitățile colective, respectând rolurile și responsabilitățile în echipele de lucru.

Conținutul stagiului de practică

Activități desfășurate în agenția de practică (75 ore)

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Activități de cunoaștere a beneficiarilor și a contextului social	30 ore	Observarea comportamentului beneficiarilor, interviuri, completarea fișelor de observație	Coordonator agenție de practică, Coordonator catedră
Activități de analiză a instituției sociale	30 ore	Vizitarea și documentarea instituției, analiza documentelor instituționale, întâlniri cu personalul	Coordonator agenție de practică
Activități de intervenție socială asistată	45 ore	Participarea la întâlniri cu beneficiarii, sprijin în completarea planurilor individualizate, observație în teren	Coordonator agenție de practică

Activități de consiliere și asistență socială primară	30 ore	Sprijin în procesul de consiliere, participarea la discuții de echipă, observarea relației beneficiar-asistent social	Coordonator agenție de practică
Activități comunitare și de prevenire	15 ore	Participarea la evenimente, campanii, activități educative și de sensibilizare	Coordonator agenție de practică

Activități de cercetare practică în cadrul tezei de licență (75 ore)

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Designul experimental	30 ore	Selectarea metodelor adecvate, elaborarea instrumentelor de colectare a datelor, definirea eșantionului	Coordonator catedră
Colectarea datelor	40 ore	Aplicarea chestionarelor, interviurilor și altor instrumente de cercetare	Coordonator catedră
Calcularea și analiza rezultatelor cercetării	40 ore	Prelucrarea datelor, redactarea graficelor și interpretarea rezultatelor	Coordonator catedră
Redactarea raportului de practică și a jurnalului reflexiv	40 ore	Elaborarea raportului de practică, completarea jurnalului reflexiv	Coordonator catedră

Din totalul de 300 de ore prevăzute pentru **Stagiul profesional 2 – Practica de specialitate în asistență socială**, 150 de ore sunt destinate activităților desfășurate în agenția de practică, iar celelalte 150 de ore sunt alocate **studiului individual**. Acestea permit studenților să aprofundeze experiențele acumulate în teren prin elaborarea documentației specifice, reflecția asupra situațiilor întâlnite, analiza cazurilor și redactarea portofoliului de practică. Lucrul individual contribuie, astfel, la consolidarea competențelor profesionale și la dezvoltarea capacității de autoevaluare și învățare autonomă – esențiale în formarea unui asistent social responsabil și eficient.

Bibliografie:

1. Bulgaru M.; Dilion, M.; Isac, O. Milicenco, S. Bulgaru O. Metode și tehnici în asistența socială. Chișinău: Centrul editorial al USM, 2002. -432 p. – ISBN 9975-70-088-8.
2. Buzducea D. Asistenta sociala a grupurilor de risc. -Iași: Polirom, 2010. -896 p. – ISBN 978-973-46-0277-3.
3. Capcelea, V. Etica și conduita umană: Manual pentru instituțiile de învățământ superior. Chișinău: Arc, 2010.
4. Garthwait, C. The social work practicum, a guide and workbook for students. 6th Ed.- Boston: Pearson, Allyn & Bacon, 2008. - 264 p. ISBN-13: 978-0205922390.

5. Goian C. Teaching social work practice. București: Pro Universitaria, 2013. 220p. ISBN 978-606-647-887-8
6. Lungu, V. Etica profesională: Suport de curs. Chișinău: CEP USM, 2011.
7. Program de formare în practica asistenței sociale. Cunoștințe și deprinderi de bază pentru referenții sociali din cadrul autorităților publice locale. Manualul participantului. -București: PHARE, 2005. 158 p.
8. Sandu A. Asistenta sociala aplicata: ehnici de cercetare si modele de interventie. Iasi: Lumen, 2013. - p. 234. - ISBN: 973-166-343-2.

PRACTICA DE LICENȚĂ - PROGRAMUL DE STUDIU ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Treapta de studii: Studii superioare de licență, ciclul I

Credite ECTS: 4

Numărul orelor de studiu individual / Numărul total de ore: 120/120

Forma de evaluare: Examen

Anul de studiu / semestrul: Anul 3, sem. VI/Anul 4, sem. VIII

Descrierea stagiului de practică

Stagiul de practică de licență în Asistență Socială este concepută ca o etapă concepută ca o etapă finală și esențială în procesul de formare profesională a studenților. Acesta oferă oportunitatea unei aplicații integrate cunoștințele teoretice și metodologice acumulate pe parcursul anilor de studiu, în activități reale desfășurate în cadrul instituțiilor și serviciilor sociale. Stagiul urmărește consolidarea competențelor de intervenție, evaluare, consiliere, cercetare socială aplicată și reflecție profesională, sub supervizarea directă a coordonatorilor academici și a tutorilor din organizațiile de practică.

Scopul stagiului de practică

Scopul principal al stagiului este de a integra experiența academică în contextul profesional al asistenței sociale, prin asumarea unui rol activ în activitățile de evaluare, sprijin și intervenție socială. De asemenea, studenții vor desfășura activități de cercetare relevante pentru elaborarea lucrărilor de licență, dezvoltând abilități de analiză, sinteză și reflexie critică.

Obiective generale

1. Aplicarea cunoștințelor teoretice și metodologice: Utilizarea integrată a teoriilor, paradigelor și metodelor asistenței sociale în activitățile practice desfășurate cu beneficiarii și instituțiile.
2. Dezvoltarea competențelor de evaluare și intervenție socială: Participarea la procesele de identificare a nevoilor, evaluarea psiho-socială, elaborarea planurilor de intervenție și aplicarea strategiilor de sprijin.

3. Familiarizarea cu mediul profesional: Observarea activității cotidiene în instituții sociale, dezvoltarea dinamicii instituționale și a colaborării interprofesionale.

4. Consolidarea abilităților de cercetare socială: Colectarea și analizarea datelor de teren relevante pentru teme lucrări de licență și valorificarea acestora într-un demers științific.

5. Promovarea eticii și deontologiei profesionale: Exersarea și respectarea principiilor etice ale profesiei, inclusiv protejarea confidențialității și a demnității beneficiarilor.

Obiective specifice

1. Participarea activă a activității de intervenție socială: Implicarea în activități concrete precum și sociale, consiliere de bază, planificarea și monitorizarea cazurilor, sub îndrumarea tutorelui.

2. Realizarea cercetării practice: Identificarea temei și colectarea de date calitative sau cantitative necesare elaborării lucrărilor de licență.

3. Analiza și evaluarea proceselor de lucru social: Observarea critică a modului de organizare a serviciilor, a intervenției echipelor și a rezultatelor obținute în cazuri concrete.

4. Îmbunătățirea abilităților de comunicare profesională: Exersarea comunicării eficiente cu beneficiarii, colegii, echipele interdisciplinare și coordonatorii de practică.

5. Gestionarea timpului și asumarea responsabilităților: Planificarea etapelor stagiului, respectarea termenelor și organizarea eficientă a sarcinilor de practică și cercetare.

Obiective transversale

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare: Exprimarea clară, empatică și profesionistă în relațiile cu beneficiarii, colegii, tutorele și echipa instituțională.

2. Capacitate de analiză și sinteză: Aplicarea logicii analitice în interpretarea situațiilor sociale, corelarea teoriilor cu practica și formularea concluziilor relevante pentru cercetarea de licență.

3. Respectarea eticii profesionale: Aplicarea constantă a principiilor de confidențialitate, echitate, demnitate și autonomie în toate activitățile desfășurate.

4. Managementul timpului și al resurselor: Organizarea eficientă a activităților de practică și de cercetare, cu respectarea calendarului și a obiectivelor asumate.

5. Colaborare și lucru în echipă: Implicarea activă în lucrul colaborativ cu tutorele, colegii și profesioniștii din domeniu, valorificând schimbul de experiență și diversitatea perspectivei.

Conținutul stagiului de practică

Activități desfășurate în agenția de practică (40 ore)

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Cunoașterea instituției și a beneficiarilor	10 ore	Vizitarea instituției, analiza structurii organizaționale, studierea regulamentelor interne, identificarea categoriilor de beneficiari.	Coordonator agenție de practică
Evaluarea situației beneficiarilor	10 ore	Observarea cazurilor, completarea fișelor de observație, participarea la interviuri inițiale, colectarea de date despre nevoile sociale ale beneficiarilor.	Coordonator agenție de practică
Participarea la activități de intervenție socială	10 ore	Implicare asistată în acțiuni de sprijin: consiliere de bază, însoțire la servicii, activități de reabilitare și integrare.	Coordonator agenție de practică
Monitorizarea și documentarea activității sociale	10 ore	Completarea fișelor de caz, redactarea notelor de progres, observarea activităților de monitorizare post-intervenție.	Coordonator agenție de practică

Activități de cercetare practică pentru teza de licență (80 ore)

Temă	Număr de ore	Activități realizate	Coordonare
Elaborarea designului de cercetare	15 ore	Stabilirea temei, a ipotezelor, a obiectivelor cercetării, alegerea metodei și instrumentelor de cercetare, definirea eșantionului.	Coordonator științific
Colectarea datelor	20 ore	Aplicarea chestionarelor, realizarea interviurilor sau a altor tehnici de cercetare empirică.	Coordonator științific
Analiza și interpretarea datelor colectate	20 ore	Prelucrarea statistică și calitativă a datelor, utilizarea programelor de analiză, interpretarea rezultatelor.	Coordonator științific
Elaborarea concluziilor și recomandărilor	15 ore	Formularea concluziilor, redactarea recomandărilor pentru practică și cercetări viitoare.	Coordonator științific
Revizuirea finală a părții empirice	10 ore	Corectarea lucrării, verificarea normelor academice, integrarea feedback-ului primit de la coordonator.	Coordonator științific

Bibliografie

1. Bulgaru M.; Dilion, M.; Isac, O. Milicenco, S. Bulgaru O. Metode și tehnici în asistența socială. Chișinău: Centrul editorial al USM, 2002. -432 p. – ISBN 9975-70-088-8.
2. Buzducea D. Asistenta sociala a grupurilor de risc. -Iași: Polirom, 2010. -896 p. – ISBN 978-973-46-0277-3.
3. Capcelea, V. Etica și conduita umană: Manual pentru instituțiile de învățământ superior. Chișinău: Arc, 2010.

4. Garthwait, C. The social work practicum, a guide and workbook for students. 6th Ed.- Boston: Pearson, Allyn & Bacon, 2008. - 264 p. ISBN-13: 978-0205922390.
5. Goian C. Teaching social work practice. București: Pro Universitaria, 2013. 220p. ISBN 978-606-647-887-8
6. Lungu, V. Etica profesională: Suport de curs. Chișinău: CEP USM, 2011.
7. Program de formare în practica asistenței sociale. Cunoștințe și deprinderi de bază pentru referenții sociali din cadrul autorităților publice locale. Manualul participantului. -București: PHARE, 2005. 158 p.
8. Sandu A. Asistenta sociala aplicata: ehnici de cercetare si modele de interventie. Iasi: Lumen, 2013. - p. 234. - ISBN: 973-166-343-2

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Bogathy Z. (coord.). Manual de psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom, 2004.
2. Bulgaru M.; Dilion, M.; Isac, O. Milicenco, S. Bulgaru O. Metode și tehnici în asistența socială. Chișinău: Centrul editorial al USM, 2002. -432 p. – ISBN 9975-70-088-8.
3. Buzducea D. Asistenta sociala a grupurilor de risc. -Iași: Polirom, 2010. -896 p. – ISBN 978-973-46-0277-3.
4. Calancea A. Trainingul de dezvoltare a competențelor afective. Ghid pentru formarea practică în consilierea psihologică. Chișinău: Tipografia centrală, 2012
5. Capcelea, V. Etica și conduita umană: Manual pentru instituțiile de învățământ superior. Chișinău: Arc, 2010.
6. Garthwait, C. The social work practicum, a guide and workbook for students. 6th Ed.- Boston: Pearson, Allyn & Bacon, 2008. - 264 p. ISBN-13: 978-0205922390.
7. Goian C. Teaching social work practice. București: Pro Universitaria, 2013. 220p. ISBN 978-606-647-887-8
8. Goian C. Teaching social work practice. București: Pro Universitaria, 2013. 220p. ISBN 978-606-647-887-8
9. Lungu, V. Etica profesională: Suport de curs. Chișinău: CEP USM, 2011.
10. Program de formare în practica asistenței sociale. Cunoștințe și deprinderi de bază pentru referenții sociali din cadrul autorităților publice locale. Manualul participantului. -București: PHARE, 2005. 158 p.
11. Sandu A. Asistenta sociala aplicata: ehnici de cercetare si modele de interventie. Iasi: Lumen, 2013. - p. 234. - ISBN: 973-166-343-2
12. Trifu S., Chraif M., Anitei M. Ghid de practică psihologică pentru studenți. București: Editura Universitară, 2010. 283 p.

ANEXE

Anexa 1. Scrisoare de primire la practică

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Facultatea Științe Sociale și ale Educației

Catedra Asistență Socială „Nicolae Sali”

Nr _____ din _____

Către _____

Prin prezenta (și în conformitate cu Acordul de parteneriat încheiat – se specifică nr. și data semnării acordului), vă rugăm să acceptați efectuarea în cadrul instituției/organizației/companiei a stagiului de practică _____ de către studenții de la anul de studii _____. Stagiul de practică are durată de _____ ore, și se va realiza în perioada _____.

Pentru desfășurarea în condițiile legii a stagiului de practică, vă rugăm să acceptați încheierea contractelor-tripartite cu semnarea de către organizatorul de practică, partenerul de practică, studentul-stagiatar, care să reglementeze parteneriatul dintre instituția/compania/organizația dumneavoastră și Universitatea Liberă Internațională din Moldova / Facultatea Științe Sociale și ale Educației.

Tabelul nominal al studenților stagiari.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Decan,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE EDUCAȚIEI
CATEDRA ASISTENȚĂ SOCIALĂ „NICOLAE SALI”**

PORTOFOLIU

PRACTICA _____

Program de licență specialitatea 0319.1 Asistență Socială

Coordonator: _____
(nume, prenume, titlu)

(semnătură)

Efectuat: _____
(nume, prenume, an de studii)

(semnătură)

Chișinău – 2024-2025

CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI:

1. **ACORDUL DE PRACTICĂ** (Copia acordului tripartit dintre instituția-gazdă, facultate, stagiar)
2. **PREZENTAREA AGENȚIEI/INSTITUȚIEI** (Fișa de descriere a agenției)
3. **JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ** (Descrierea programului de activitate, realizat în cadrul stagiilor de practică – Jurnalul de practică)
4. **RAPORT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ**
5. **FIȘA DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI SEMNATĂ DE CĂTRE INSTITUȚIA-GAZDĂ** (completată de supervizorul/conducătorul din cadrul agenției).
6. **FIȘĂ DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI DE CĂTRE COORDONATORUL DE LA CATEDRĂ** (completată de coordonatorul de la catedră).
7. **FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE** (completată de student)
8. **ANEXE** (materiale solicitate în cadrul programului stagiului de practică)

PREZENTAREA AGENȚIEI/INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI DE PRACTICĂ

Fișa de descriere a agenției

Această fișă are rol orientativ și exemplifică modalitatea de prezentare a agenției. Pentru a obține informații necesare completării acestei fișe sunt necesare: observația directă; studiul documentelor; discuțiile cu personalul din agențiile de practică; discuții cu beneficiarii.

ASPECTE GENERALE	ASPECTE SPECIFICE
Denumirea agenției	Instituția/Asociația/Fundația/Serviciul
Date de contact	Adresă; localitate; telefon/fax; e-mail; pagină WEB.
Persoane de contact	funcția persoanei/elor de contact; numele persoanei/elor de contact.
Statut juridic	locul agenției în sistemul de servicii psihologice; acreditată, în curs de acreditare; subordonare ierarhică.
Tipul și profilul	de stat/privat/public-privat/rezidențial/de plasament/de recuperare etc.
Orar de funcționare	orar de funcționare pentru beneficiari; pentru personal; pentru studenții în practică și voluntari.
Istoric al agenției	când/cum a luat ființă?
Scopul agenției	Scop, obiective, misiune, viziune, problemele sociale cărora le răspunde
Grup țintă	categoriile de beneficiari pe care agenția le deservește
Serviciile oferite de agenție	-natura serviciilor (ajutor, protecție, susținere); -servicii principale și auxiliare (educative, de recuperare medico-socială, acordarea drepturilor legale, de îngrijire, petrecere a timpului liber etc.)
Politici de resurse	-organigrama (schema de personal a agenției în funcție de dimensiuni și structură); -cadrul de perfecționare/formare continuă; -fișa postului.
Situare, condiții	-gradul de accesibilitate al instituției în raport cu categoriile de beneficiari deserveți de instituție (Beneficiarul poate ajunge ușor la această instituție? Există rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități motorii?); -spații de care dispune pentru diferite servicii; etc.
Cadrul juridic care îi reglementează funcționarea	-prevederi legislative pe baza cărora oferă servicii; -standardele de calitate pe care le respectă sau care ar trebui respectate; măsura în care aceste standarde sunt respectate.
Sursele de finanțare	-cine asigură sustenabilitatea financiară? -surse alternative de finanțare: finanțări europene, private, guvernamentale, sponsori, donatori, cotizații etc.;
Parteneriate	-colaboratori și parteneri la nivel local, zonal național, internațional
Observații, opinii și concluzii personale	-aspecte pozitive identificate; -concluzii personale; -aspecte negative identificate; -impresii în urma vizitei; -se pot insera propuneri, alte observații personale și care ar aduce un plus valoare raportului de practica.

AGENDA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

I. Date de identificare:

Denumirea agenției de practică: _____

Numele, prenumele studentului: _____ Anul de studiu _____

Ciclul de studii universitare _____ Grupa academică _____

Numele, prenumele coordonatorului de practică: _____

Numele, prenumele tutorelui din agenția de practică: _____

Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Descrierea activităților:

Data	Nr. de ore de activitate	Obiective	Descrierea principalelor activități realizate	Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate	Aprobarea și supervizorul/conducătorului din agenția de practică

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate: _____

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Dificultăți întâmpinate: _____

Descrierea condițiilor de practică oferite de agenție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

Semnături:

Studentul stagiar _____

Conducătorul din agenția de practică _____

Coordonatorul de la catedră _____

RAPORT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

Conține:

1. Foaia de titlu (universitate, catedră, denumirea practicii, date despre practicant, date despre coordonator)
2. Date generale despre stagiul de practică:
 - Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică
 - Locul desfășurării stagiului de practică
3. Obiectivele stagiului de practică
4. Sarcinile care au fost realizate pe parcursul stagiului de practică (nominalizare și cum au fost realizate). Pentru unele sarcini se specifică documentele întocmite și nr. anexei în care sunt prezentate
5. Concluzii asupra realizării obiectivelor
6. Recomandări
7. Bibliografie
8. Anexe (materiale solicitate în cadrul stagiului, specificate în curriculum)

FIȘA DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI
SEMNAȚĂ DE CĂTRE INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA/AGENȚIA-GAZDĂ
 PENTRU SEMESTRUL _____ AL ANULUI UNIVERSITAR _____
 DENUMIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ _____

II. Date de identificare:

Numele instituției/organizației/agenției de practică (în continuare – partenerul): _____

Numele studentului: _____ Anul de studiu _____ Grupa _____

Numele profesorului coordonator: _____

Numele tutorelui din agenția de practică: _____

Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Aprecieri asupra activității de practică desfășurate:

1. Studentul/a cunoaște agenția de practică (scopul, misiunea, metodologia de intervenție etc.):

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

2. Studentul/a cunoaște nevoile clienților agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

3. Studentul/a a demonstrat capacitatea de a dezvolta relații adecvate față de clienții agenției:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

4. Studentul/a a demonstrat interes față de problemele specifice agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

5. Studentul/a a manifestat capacitatea de a relaționa adecvat și profesional cu personalul angajat al agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

6. Studentul/a a demonstrat abilități de muncă în echipă:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

7. Studentul/a a utilizat următoarele metode și tehnici de intervenție:

<input type="checkbox"/>	Observația	<input type="checkbox"/>	Istoricul personal	<input type="checkbox"/>	Interviul	<input type="checkbox"/>	Studiul de caz	<input type="checkbox"/>	Studiul documentelor
<input type="checkbox"/>	Ancheta socială	<input type="checkbox"/>	Cercetare statistică	<input type="checkbox"/>	Training	<input type="checkbox"/>	Strângere de fonduri	<input type="checkbox"/>	Alta

8. Studentul/a a demonstrat cunoaștere, înțelegere și utilizare a metodelor și tehnicilor de intervenție:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

9. Prezența studentului/ei la activitățile de practică stabilite împreună cu coordonatorul/tutorele a fost:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bună	<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare	<input type="checkbox"/>	Foarte slabă	<input type="checkbox"/>	Nu s-a prezentat
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------

10. Studentul/a a respectat programul de lucru, finalizând la timp sarcinile ce i-au fost repartizate:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

11. Studentul/a a manifestat spirit de inițiativă:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

12. Studentul/a a manifestat preocupare pentru propria dezvoltare profesională:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

13. Studentul/a a atins obiectivele specifice activității de practică corespunzătoare anului său de studiu:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

14. Dacă studentul/a s-a implicat pe parcursul stagiului de practică în activități ce nu au fost menționate în această fișă de evaluare, vă rugăm să le specificați:

15. Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică a studentului:

Nota propusă din partea tutorelui din agenție _____

Semnătura și L.S. _____

**FIȘA DE EVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI
DE CĂTRE COORDONATORUL DE LA CATEDRĂ**

PENTRU SEMESTRUL _____ AL ANULUI UNIVERSITAR _____

II. Date de identificare:

Numele agenției de practică: _____

Numele studentului: _____ Anul de studiu _____ Grupa _____

Numele profesorului coordonator: _____

Numele supervisorului din agenția de practică: _____

Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Aprecieri asupra activității de practică desfășurate:

1. Studentul/a cunoaște agenția de practică (scopul, misiunea, metodologia de intervenție etc.):

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

2. Studentul/a cunoaște nevoile clienților agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bine	<input type="checkbox"/>	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

3. Studentul/a a demonstrat capacitatea de a dezvolta relații adecvate față de clienții agenției:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

4. Studentul/a a demonstrat interes față de problemele specifice agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

5. Studentul/a a manifestat capacitatea de a relaționa adecvat și profesional cu personalul angajat al agenției de practică:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

6. Studentul/a a demonstrat abilități de muncă în echipă:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

7. Studentul/a a utilizat următoarele metode și tehnici de intervenție:

<input type="checkbox"/>	Observația	<input type="checkbox"/>	Istoricul personal	<input type="checkbox"/>	Interviul	<input type="checkbox"/>	Studiul de caz	<input type="checkbox"/>	Studiul documentelor
<input type="checkbox"/>	Ancheta socială	<input type="checkbox"/>	Cercetare statistică	<input type="checkbox"/>	Training	<input type="checkbox"/>	Strângere de fonduri	<input type="checkbox"/>	Alta

8. Studentul/a a demonstrat cunoaștere, înțelegere și utilizare a metodelor și tehnicilor de intervenție:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

9. Prezența studentului/ei la activitățile de practică stabilite împreună cu supervisorul a fost:

<input type="checkbox"/>	Foarte bine	<input type="checkbox"/>	Bună	<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare	<input type="checkbox"/>	Foarte slabă	<input type="checkbox"/>	Nu s-a prezentat
--------------------------	-------------	--------------------------	------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------

10. Studentul/a a respectat programul de lucru, finalizând la timp sarcinile ce i-au fost repartizate:

<input type="checkbox"/>	În foarte mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mare măsură	<input type="checkbox"/>	În mică măsură	<input type="checkbox"/>	Deloc	<input type="checkbox"/>	Nu e cazul
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------	--------------------------	------------

11. Studentul/a a manifestat spirit de inițiativă:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

12. Studentul/a a manifestat preocupare pentru propria dezvoltare profesională:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

13. Studentul/a a atins obiectivele specifice activității de practică corespunzătoare anului său de studiu:

	În foarte mare măsură		În mare măsură		În mică măsură		Deloc		Nu e cazul
--	-----------------------	--	----------------	--	----------------	--	-------	--	------------

14. Dacă studentul/a s-a implicat pe parcursul stagiului de practică în activități administrative, acțiuni comunitare, campanii de strângere de fonduri sau alte activități ce nu au fost menționate în această fișă de evaluare, vă rugăm să le specificați:

15. Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică a studentului:

Nota propusă din partea coordonatorului _____

Semnătura _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A PRESTAȚIEI STAGIARULUI
 PENTRU SEMESTRUL _____ AL ANULUI UNIVERSITAR _____

I. Date de identificare:

Numele agenției de practică: _____
 Numele studentului: _____ Anul de studiu _____ Grupa _____
 Numele profesorului coordonator: _____
 Numele supervisorului din agenția de practică: _____
 Durata activității de practică: începută la _____ și finalizată la _____

II. Aprecieri generale privind activitatea de practică de specialitate:

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util ?

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

2. Cum apreciați calitatea instruirii practice ?

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
-------------	------	------------	--------------

3. Menționați patru aspecte pozitive cu privire la stagiul de practică efectuat:

--	--	--	--

4. Menționați patru aspecte care necesită îmbunătățire cu privire la stagiul de practică efectuat:

--	--	--	--

III. Aprecieri asupra activității de practică desfășurate pentru formarea ca specialist:

1. Obiectivele și sarcinile de lucru au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

2. Cunoștințele acumulate în cadrul activităților de curs și seminar mi-au folosit:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

3. Menționați cinci competențe pe care considerați că le-ați dezvoltat pe parcursul stagiului de practică:

--	--	--	--	--

IV. Aprecieri privind condițiile de desfășurare a activității de practică de specialitate:

1. Condițiile (spațiu, echipament, atmosferă etc.) oferite de agenția de practică au fost:

Foarte bune	Bune	Mulțumitoare	Rele	Nu e cazul
-------------	------	--------------	------	------------

V. Aprecieri asupra relaționării cu personalul din agenția de practică:

1. Supervisorul de practică s-a implicat și m-a sprijinit pe parcursul stagiului de practică:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

2. Supervisorul a fost receptiv la întrebările și problemele discutate:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

3. Supervisorul mi-a oferit feedback pe parcursul activităților desfășurate:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

4. Am lucrat în echipă:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc
-----------------------	----------------	-------	----------------	-------

VI. Aprecieri privind perspectivele de colaborare:

1. În ce măsură ar fi util pentru dumneavoastră să continuați activitatea de practică la această agenție?

	În foarte mare măsură		În mare măsură		Mediu		În mică măsură		Deloc
--	-----------------------	--	----------------	--	-------	--	----------------	--	-------

2. În ce măsură ați recomanda această agenție ca loc de practică pentru un alt coleg?

	În foarte mare măsură		În mare măsură		Mediu		În mică măsură		Deloc
--	-----------------------	--	----------------	--	-------	--	----------------	--	-------

3. Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică:

Semnătura studentului _____

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I - Licență

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Științe Sociale și ale Educației, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de decanul facultății Svetlana Rusnac, care acționează în baza statutului de funcție,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____

Studentul _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar ____ a ciclului I - Licență la Facultatea Științe Sociale și ale Educației, domeniu general de studiu Științe sociale și comportamental), program de licență _____, grupa ____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică:

3.2 Stagiului de practică va avea **durata** de ____ **săptămâni** .

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică coincide cu durata **semestrului** ____ , acumulându-se ____ ore, ____ credite.

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiective formativ/dezvoltative. La finele realizării stagiului de practică de instruire studenții trebuie să achiziționeze următoarele abilități:

Finalități de cunoaștere

1)

2)

Finalități practice (aplicate)

1)

2)

Finalități de competențe

1)

2)

Pentru realizarea obiectivelor trasate studenții în cadrul instructajului înainte începerii stagiului primesc un șir de însărcinări care urmează să fie realizate (se nominalizează)

Realizarea însărcinărilor este reflectată în portofoliul de practică, care conține:

- 1. Contractul de practică** (Copia acordului tripartit dintre instituția-gazdă, facultate, stagiar)
- 2. Prezentarea agenției/instituției** (Fișa de descriere a agenției)

3. **Jurnal al activității de practică** (Descrierea programului de activitate, realizat în cadrul stagiilor de practică – Jurnalul de practică)
4. **Raport privind stagiul de practică**
5. **Fișa de evaluare a prestației stagiului semnată de către instituția-gazdă** (completată de supervizorul/conducătorul din cadrul agenției).
6. **Fișă de evaluare a prestației stagiului de către coordonatorul de la catedră** (completată de coordonatorul de la catedră).
7. **Fișă de autoevaluare a activității de practică de specialitate** (completată de student)
8. **Anexe** (materiale solicitate în cadrul programului stagiului de practică – 5 protocoale ale ședințelor de psihodiagnostic, descrierea unei ședințe de consiliere psihologică)

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Conducătorul de practică din partea Partenerului de practică (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon – _____ e-mail – _____

5.2. Cadrul didactic (persoana responsabilă cu monitorizarea stagiului de practică din partea Organizatorului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care Practicantul și Partenerul de practică convin să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

7.1. Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

7.2. Pe durata stagiului, Practicantul respectă regulamentul intern al Partenerului de practică.

7.3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

7.4. Practicantul se angajează să păstreze confidențială (să nu o divulge altor persoane, în orice formă) orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică, inclusiv, dar fără a se limita la situația financiară și relațiile de afaceri ale Partenerului de practică, la procedeele tehnice, knowhov și reglementările interne utilizate de Partenerul de practică etc. (în continuare „Informație confidențială”).

Totodată, Partenerul de practică este de acord ca Practicantul să utilizeze informația confidențială obținută de Practicant în cadrul stagiului de practică doar în scopul prezentării tezei/proiectului de

licență cu condiția respectării principiului confidențialității și în conformitate cu acordul Partenerului, care se realizează prin intermediul Conducătorului de practică din partea Partenerului. Pentru toate celelalte cazuri, divulgarea Informației confidențiale se admite doar cu acordul expres, prealabil și scris al Partenerului de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. Partenerul de practică va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.

8.2. Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui Practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică. Partenerul de practică va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății Practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale, în aceeași măsură ca pentru proprii salariați (cu excepția asigurării medicale și altor obligații pecuniare).

8.3. Partenerul de practică va depune eforturile rezonabile pentru a pune la dispoziția Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

8.4. În cazul nerespectării de către Practicant a obligațiilor asumate și a regulamentului intern, Partenerul de practică va comunica acest fapt responsabilului de practică din partea Organizatorului de practică, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății. Totodată, Partenerul de practică este în drept să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

9.1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu conducătorul desemnat de Partenerul de practică concretizează sarcinile Practicantului, în funcție de specificul Partenerului de practică și tipul de activitate.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către Partenerul de practică în cadrul prezentului Contract, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de 6 ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către

practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul examenului de evaluare.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

12.1.Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă (cu excepția drepturilor pecuniare) aplicabile Practicantului pe durata stagiului de practică.

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

Totodată, la executarea prezentului Contract Organizatorul de practică și Partenerul de practică se vor conduce și de prevederile acordului de parteneriat, în cazul încheierii acestuia.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA,

Facultatea Științe Sociale și ale Educației

Decan, Svetlana Rusnac

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

.....
.....
.....

Student