



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 74 din 30 iunie 2026

Rector ULIM Ilian GALBEN



METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII
LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026 - 2027

	Nume	Funcție	semnătura	data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		05/06/2026
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		05/06/2026



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu:
 - art. 78, 79, 80, 85, 89,91, 107, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014;
 - Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 *privind Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*;
 - REGULAMENTUL -- cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2026/2027, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 965 din 18.05.2026;și stabilește modul de organizare și desfășurare a admiterii la studii în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** pentru anul universitar 2026-2027.
2. Admiterea la studii în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** se efectuează în baza concursului și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea/domeniul de formare profesională la care optează.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

3. În cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** concursul de admitere se organizează pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în baza *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților* în învățământ superior (HG nr. 412/2024) în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (contract, din contul mijloacelor financiare ULIM), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
4. Admiterea în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** se efectuează doar la specialitățile/domeniile de formare profesională **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condiții Codului Educației.
5. Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online, individual sau ghidat de comisiile de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
 - **Autentificarea** candidatului (crearea profilului);
 - **Completarea/redactarea formularului de înscriere**, cu alegerea specialităților/programelor de studii în ordinea priorităților personale la fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
 - **Achitarea** de către candidat a **taxei de înscriere în concurs**,
 - **Verificarea și validarea** de către instituția de învățământ superior a **formularului de înscriere** completat de candidat și a dosarului de concurs. Instituțiile pot solicita completarea dosarului cu acte confirmative;
 - **Desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
 - **Depunerea în original** a actelor de studii la una din instituțiile de învățământ la care candidatul este declarat admis;
 - **Afișarea rezultatelor finale.**



6. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, dar pot fi înmatriculați la **una singură specialitate** din cele pentru care au optat.
7. Candidații care dețin mai multe diplome de studii eligibile pentru admiterea la studii superioare de licență/integrate au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la programe de studii diferite utilizând **un singur act de studii**.
8. În cazul participării la concursul de admitere, la studii superioare de licență, integrate sau master, cu un act echivalent de studii eliberat de o instituție de învățământ de peste hotarele Republicii Moldova, la dosar va fi anexat și un **certificat** de recunoaștere și echivalare a actului de studii respectiv.
9. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor de studii la instituția de învățământ respectivă, în termenul de depunere stabilit.
10. Depunerea **în original** a actelor de studii la ULIM se desfășoară conform unui orar cu accesul etapizat, cu respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice, pentru tot personalul și candidații.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

11. La concursul de admitere în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, care dețin:
 - **diplomă de bacalaureat;**
 - **diploma de studii profesionale;**
 - **diploma de studii superioare universitare;**
 - **diploma de licență;**
 - sau a unui alt act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
12. Deținătorii diplomelor de studii profesionale au dreptul de participare la concursul de admitere la ciclul I de studii superioare licență/integrate la o specialitate din domeniul de educație studiat, conform *Corelării domeniilor din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853/2015) cu domeniile din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024)*, aprobată prin Ordinul MEC nr. 769 din 08.04.2026. (Anexa 1)
13. Candidații la studii superioare de licență care își fac studiile în cadrul colegiilor și centrelor de excelență, pot fi înmatriculați în baza diplomei de bacalaureat, doar la învățământ cu frecvență redusă.
14. La concursul de admitere la **studii superioare de master** pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023).
15. În timpul studiilor superioare de licență, în cadrul unei instituții de învățământ superior, cu excepția



Academiei Militare "Alexandru cel Bun" și Universității de Stat de Medicină și Farmacie "N. Testemițanu", studenții au posibilitatea să facă **studii superioare de licență în paralel la o a doua specialitate**, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate se desfășoară în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii respectând condițiile stabilite de cadrul normativ.

16. **Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender**, care dețin atestate de studii medii de cultură generală, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate la locurile cu destinație specială pentru această categorie de candidați, inclusiv pe bază de contract cu taxă de studii. Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, **cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat**, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul MEC nr.47/2018.
17. Reprezentanții diasporei moldovenești, absolvenți ai instituțiilor de învățământ general de peste hotare, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență **în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova**.
18. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic (nivelurile 4 și 5 ISCED), participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.
19. Țara de origine (Republica Moldova) a acestor persoane se stabilește în baza buletinului, certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia dintre părinți.
20. Candidații care nu dispun de acte de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova, sunt admiși pentru participare la concursul de admitere în baza **certificatului de naștere**, însoțit de un **alt document cu fotografie**. Aceste persoane, fiind înmatriculate la studii, își vor perfectă buletinele de identitate la Serviciile de eliberare a actelor de identitate sau Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, în termen de până la 31 august 2026.
21. Cetățenii Republicii Moldova, titulari ai actelor de studii obținute în sistemul național de învățământ până la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017, pot participa la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea de Guvern menționată, cu modificările ulterioare (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. NG330/2023), studenții respectivi nu urmează un an compensator și nu au obligația se susține examenul național de bacalaureat. (Anexa 2).
22. Cetățenii străini și apatrizii, **titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (conform prevederilor pct. 5 din *Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova*).



23. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova și prevederile tratatelor internaționale*.
24. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele **semnate ale Convenției de la Lisabona**, se va realiza ca urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii de ULIM**, în conformitate cu prevederile Ordinului MECC nr. 193/2020 cu privire la organizarea procesului de recunoaștere/echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior și *Regulament ULIM privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate*, aprobat prin Decizia Senatului, p.v. 8 din 24 iunie 2025 (Anexa 3).
25. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnate a *Convenției de la Lisabona* se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
26. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către ULIM, conform legislației în vigoare.
27. **Media generală minimă de admitere** la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât **5,00 (cinci,00)**. În domeniul *Științe ale educației*, media generală de admitere nu va fi mai mică decât **7,00 (șapte,00)**, indiferent de sursa de finanțare și forma de învățământ. La calcularea mediei generale de concurs pot fi utilizate: notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexa la diploma de bacalaureat, notele și mediile din diplomele de studii profesionale, precum și notele obținute la probele concursului de admitere.
28. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
29. Conform deciziei senatului, **la calcularea mediei generale de admitere la studii superioare de licență/ integrate:**
 - Pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele la discipline de profil din anexa la diploma de bacalaureat, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, cu stabilirea obligatorie a **ponderii de minim 50 la sută a mediei generale a examenelor de bacalaureat**;
 - Pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale/superioare/de licență/atestatelor de studii medii pot fi utilizate notele la discipline de profil și mediile din diplomele de studii profesionale/superioare (implicit, din supliment), notele de la examenele de absolvire și mediile din atestatele de studii medii, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, **ponderea fiind stabilită de instituție**, în dependență de domeniul de formare profesională.



30. Conform deciziei Senatului, **la calcularea mediei generale de admitere la studii superioare de mașter** pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență pot fi utilizate notele la discipline de profil și mediile din diplomele de studii superioare de licență (implicit, din supliment), notele de la examenele de absolvire, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, **ponderea fiind stabilită de instituție**, în dependență de domeniul de formare profesională.

IV. FACILITĂȚI

31. **Conducerea ULIM este în drept să ofere reduceri sau scutire de la plata taxei de studii** următoarelor categorii de candidați:
- a. persoanelor recomandate la studii din partea instituțiilor cu care ULIM are încheiate acord de colaborare; Ministere, Departamente, Autorități Publice și Organizațiile Internaționale;
 - b. persoanele a căror părinți, frați, surori își fac studiile sau au absolvit ULIM-ul;
 - c. copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
 - d. sportivilor de performanță;
 - e. copiii invalizi de gradele I și II sau cu deficiențe fizice și senzoriale;
 - f. copiii ai căror ambii părinți sunt invalizi;
 - g. copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova;
 - h. copiii din familiile cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere;
32. Persoanele pot beneficia de reducerile sau scutirile menționate mai sus, dacă vor **depune o cerere** în acest sens pe numele rectorului ULIM. Decizia de oferire a reducerilor și scutirilor menționate în paragraful precedent ține de competența exclusivă a Rectorului ULIM.
33. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit – o, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere.
34. La concursul de admitere la învățământul cu frecvență, precum și la învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.

V. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

35. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere ULIM și, obligatoriu, se fac publice pe **pagina web a instituției www.ulim.md și eadmitere.gov.md**. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
36. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați la instituția de învățământ organizatoare, în decurs de **o zi lucrătoare de la momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale pe pagina web www.ulim.md și pe eadmitere.gov.md**.



37. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere.
38. Universitatea Liberă Internațională din Moldova va restitui în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.
39. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de o zi lucrătoare din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la ULIM.
40. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

41. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,63	6,25	6,88	7,50	8,13	8,75	9,38	10

42. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

VI. ÎNMATRICULAREA

43. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită și numai după soluționarea contestațiilor.
44. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
45. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina web www.ulim.md.
46. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
47. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice pe pagina web www.ulim.md.
48. Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de contestație a ULIM, în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestație.



VII. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

49. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie, prin ordinul rectorului.
50. Comisia de admitere, este formată din:
- președinte;
 - secretar responsabil;
 - membri – cadre didactice din ULIM.
51. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
 - asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestațiilor;
 - face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - monitorizează activitatea secretariatului;
 - asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
 - prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
52. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competente:
- aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, Comisiei de contestare și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
53. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competente:
- participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - acordă consultanța candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
 - este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidatelor, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
54. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.
55. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.



56. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
57. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și a comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.
58. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

VIII. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

59. În conformitate cu principiile autonomiei universitare, ULIM formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
60. Comisia de contestație este formată din președinte și 2 – 3 membri, pe domenii de formare profesională, și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini.
61. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componenta Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
62. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
63. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de **2 zile lucrătoare** de la momentul înregistrării cererii de contestație.

IX. DISPOZIȚII FINALE

64. În conformitate cu principiile autonomiei universitare, admiterea la studii se va realiza în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii și actele normative elaborate de ministerele de resort.
65. Prezenta Metodologie poate fi modificată doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
66. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării și ministerului de resort (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.



RED.:	01
DATA:	20.06.2024
Pag. 10 / 17	

EXTRAS pentru programele de studii acreditate și desfășurate în cadrul ULIM

Aprobată prin Ordinul MEC nr. 769 din 08.04.2026

CORELAREA/ CONEXIUNEA

domeniilor din *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* (Hotărârea Guvernului nr. 853/2015) cu domeniile din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților

în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 412/2024)
– traseul academic de la PROF.TEH. - la SUPERIOR

Domeniul de educație - învățământul profesional tehnic	Domeniile de formare profesională - învățământul profesional tehnic	Domeniul general de studii - învățământul superior	Domeniul de formare profesională - învățământul superior
011. Pedagogie și știința educației	0112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie	011 Științe ale educației 023 Filologie 031 Științe sociale și comportamentale	0111 Științe ale educației
	0113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar		0231 Studiul limbilor
	0114. Formarea cadrelor didactice		0313 Psihologie
			0319 Asistență socială
021. Arte	0212. Modă, design interior și industrial	021 Arte 031 Științe sociale și comportamentale	0212 Modă, design interior și industrial
	0213. Arte plastice		0313 Psihologie
	0214. Arte decorative și artizanat		0319 Asistență socială
	0215. Muzică și arte teatrale		



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	01
DATA:	20.06.2024
Pag. 11 / 17	

022. Științe umaniste	0221. Religie și teologie	031 Științe sociale și comportamentale	0313 Psihologie 0319 Asistență socială
032. Jurnalism și informare	0322. Biblioteconomie, informare și arhivare	031 Științe sociale și comportamentale 032 Jurnalism și informare	0312 Științe politice 0313 Psihologie 0314 Sociologie 0319 Asistență socială 0321 Jurnalism și comunicare
041. Business și administrare	0411. Contabilitate și impozite 0412. Finanțe, activitate bancară și asigurări 0413. Management și administrație 0414. Marketing și publicitate 0415. Secretariat și muncă de birou 0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul	041 Științe economice	0410 Economie 0411 Contabilitate 0412 Finanțe, bănci și asigurări 0413 Business și administrare 0414 Marketing și publicitate 0421 Drept
		040 Științe administrative 042 Drept 031 Științe sociale și Comportamentale	0312 Științe politice
042. Drept	0421. Drept	042 Drept 041 Științe economice	0421 Drept 0410 Economie 0411 Contabilitate 0412 Finanțe, bănci și asigurări 0413 Business și administrare 0414 Marketing și publicitate 0312 Științe politice
		031 Științe sociale și comportamentale	
061. Tehnologia informației și a comunicațiilor	0611. Utilizarea calculatorului	061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	01
DATA:	20.06.2024
Pag. 12 / 17	

091. Sănătate	0911. Stomatologie 0912. Medicină 0913. Îngrijirea bolnavilor și Obstetrică 0914. Diagnosticare medicală și tehnici de tratament 0915. Terapie și reabilitare 0916. Farmacie	011 Științe ale educației 031 Științe sociale și comportamentale	0111.1 Psihopedagogie 0319.1 Asistență socială 0313 Psihologie
092. Asistență socială	0923. Asistență socială și consiliere	031 Științe sociale și comportamentale 011 Științe ale educației	0313 Psihologie 0319 Asistență socială 0111.1 Psihopedagogie
101. Servicii personale 102. Igiena și securitatea la locul de muncă	1012. Servicii de coafor și frumusețe 1013. Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică 1022. Sănătatea și securitatea la locul de muncă 1015. Călătorii, turism și agrement	101 Servicii publice	1010 Servicii publice 1013 Servicii hoteliere, turism și agrement



RED.:	01
DATA:	20.06.2024
Pag. 13 / 17	

EXTRAS din

Anexa nr.3 la HOTĂRÂRE Nr. HG330/2023 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor

CORESPONDENȚA

dintre actele de studii și de formare profesională eliberate în sistemul național de învățământ, inclusiv până în anul 1991, nivelurile Clasificării Internaționale Standard a Educației, nivelurile Cadrului Național al Calificărilor și nivelurile de referință ale Cadrului European al Calificărilor

Actul de studii eliberat la absolvirea programului de studii	Seria actului de studii	Perioada de eliberare a actului de studii	Durata ¹ programului de studii absolvit	Nivelul de învățământ care poate fi accesat în baza actului de studii	Nivelul de referință al Clasificării internaționale le standard a educației (ISCED 2011/2013)	Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	Nivelul de referință al Cadrului European al Calificărilor (EQF)

1	2	3	4	5	6	7	8
Nivelul 3. ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR, ciclul II: învățământ liceal sau echivalent							
Diplomă de bacalaureat	AB	2007- prezent	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	4	4
Diplomă de bacalaureat (cu tabel de note generale pentru clasele X–XII)	AB	1999- 2006	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	4	4



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	01
DATA:	20.06.2024
Pag. 14 / 17	

Diplomă de bacalaureat al învățământului secundar general	AB	1995-1999	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	4	4
Diplomă de bacalaureat	J	1993-1994	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	4	4
Atestat de studii medii de cultură generală	ACG ACGR	1995-2011	2 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	3	3
Diplomă de absolvire a liceului	L	1993-1994	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	3	3
Diplomă de absolvire a învățământului mediu general	B X	1993-1995	2 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	3	3
Atestat de studii medii	A	1990-1994	2 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	3	3
Atestat de absolvire a școlii medii	A Fără serie	Până în 1990	2 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	3	3
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC SECUNDAR							
Diplomă	C	1992-1996	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic postsecundar la specialități conexe meseriei inițiale	3	3	3
Diplomă (cu anexă – extrasul notelor finale a reușitei)	A, B, B, Γ, Δ, E, P	Până în 1992	3 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență; învățământ profesional tehnic	3	3	3



Diplomă	Fără serie	Până în 1979	3 ani	Învățământ profesional tehnic postsecundar la specialități conexe meseriei inițiale	3	3	3
Nivelul 4. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC POSTSECUNDAR							
Diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar)	PTP	2016- prezent	3-5 ani sau 2-3 ani	Învățământ superior, ciclul I: Învățământ superior de licență la o specialitate din domeniul studiat	4	4	4
Diplomă de studii medii de specialitate	AMS	2005- 2016	2-3 ani sau 4-5 ani	Învățământ superior, ciclul I: Învățământ superior de licență la o specialitate din domeniul studiat	4	4	4
Diplomă de absolvire a școlii profesionale polivalente de treapta III (tehnician- tehnolog)	AT	2003- 2005	4 ani	Învățământ superior, ciclul I: Învățământ superior de licență la o specialitate din domeniul studiat; Învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar la o specialitate din domeniul studiat	4	4	4
Diplomă	D	1992- 1995	2 ani sau 4 ani	Învățământ superior, ciclul I: Învățământ superior de licență	4	4	4
Diplomă	A, AT, B, BT, BT-I, BT, BT-I, GT, D, DT, ET, ET-I, EIII, Ж, ЖТ, 3Т, 3Т-I,	Până în 1992	2 ani sau 3-4 ani	Învățământ superior, ciclul I: Învățământ superior de licență	4	4	4



	И, ИТ, ИТ-І, К, КТ, ЈЛ, ЈЛТ, ЈЛТ-І, МТ, МТ-І, НТ, НТ-І, ПТ, ПТ-І, Р, С, Т, ТИ, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Э-І, Ю, Я, Я-І					
Nivelul 5 ² . ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC POSTSECUNDAR NONTERȚIAR						
Diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar)	PTN	2017-prezent	2-3 ani sau 4-5 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență la o specialitate din domeniul studiat	5	5
Diplomă de studii superioare scurte	AC, ACR	1995-2007	2-3 ani sau 4-5 ani	Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență la o specialitate din domeniul studiat	5	5
Diplomă de studii superioare de scurtă durată						

¹ Durata indicată a programului de studii se referă la învățământul cu frecvență. În cazul învățământului cu frecvență redusă, durata programului de studii este mai mare cu un an.

² Corespunde parțial nivelului 5 EQF.



EXTRAS din

**REGULAMENT PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII,
PERIOADELOR DE STUDII ȘI CALIFICĂRII OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

Pct. 13. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și/sau ridicarea Certificatului de recunoaștere și echivalare, poate fi solicitată de către:

- a. titularul actului de studii;
- b. ruda de grupa I al titularului actului de studii, cu prezentarea actului confirmativ;
- c. altă persoană fizică cu procură notarială;
- d. reprezentantul legal al copilului minor;
- e. reprezentantul instituției de învățământ din Republica Moldova.

Pct. 14. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate va cuprinde:

- a. cerere tipizată;
- b. actul de studii, în copie și traducerea legalizată ;
- c. suplimentul/anexa la actul de studii (situația academică), în copie și traducerea legalizată;
- d. actul de studii care a permis accesul la studii în străinătate, în copie și traducerea legalizată;
- e. actul de identitate, în copie și traducerea legalizată;
- f. copia certificatului de căsătorie și/sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în copie și traducere legalizată;
- g. procura notarială, dacă este cazul;
- h. declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Traducerea legalizată a actelor prevăzute la literele b) – e) se face în cazul în care au fost emise în altă limbă decât română/rusă.

Pct. 52. Comisia de Recunoaștere / echivalare analizează cererile de recunoaștere / echivalare și documentele însoțitoare și hotărăște cu majoritatea simplă a membrilor prezenți în termen de **maxim 20 zile de la depunerea dosarului de recunoaștere.**