



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.:

04

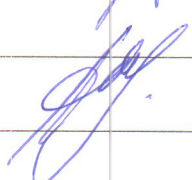
R. ODSSM. ULIM

Pag. 1 /17

„Reaprobat”
în cadrul sedinței Senatului
Universității Libere Internaționale din Moldova,
proces-verbal nr.11 din 30 iunie 2026
Rector ULIM  Ilie GALBEN



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

	NUME, PRENUME	FUNCȚIE	SEMNĂTURA	DATA
VERIFICAT	Dr., prof.univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		08.06.2026
ELABORAT	Dr., conf. univ. Elena ROBU	Director Școala Doctorală		08.06.2026

Chișinău – 2026



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.:	04
R. ODSSM. ULIM	
Pag. 2 /17	

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume. Semnătura	
1.	02/25.06.2025	Modificări în temeiul: • Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025. • <i>Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 782 din 27 mai 2025.</i>	Robu Elena, dr., conf.univ.	Cauia Alexandr, dr., prof.univ.
2.	03/25.02.2026	Modificări în temeiul <i>Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior superior.</i>	Robu Elena, dr., conf.univ.	Cauia Alexandr, dr., prof.univ.
3.	04/29.04.2026	Modificările operate în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 149 din 01 aprilie 2026 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 80/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II.	Robu Elena, dr., conf.univ.	Cauia Alexandr, dr., prof.univ.



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II stabilește principiile generale, cadrul organizatoric și procedural al desfășurării studiilor de master în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).
Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022;
 - prevederile articolului 90 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634);
 - Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025;
 - Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 31.10.2025;
 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 149 din 01 aprilie 2026 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 80/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II.
2. Scopul prezentului Regulament constă în asigurarea organizării coerente, transparente și de calitate a procesului educațional la ciclul II – studii superioare de master, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, standardele de asigurare a calității și cerințele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA).
3. Studiile superioare de master reprezintă ciclul II al studiilor superioare, care permit obținerea unei calificări în domeniul de formare profesională corespunzător nivelului 7 ISCED/Cadrului Național al Calificărilor și constituie o etapă pregătitoare pentru studiile superioare de doctorat.
4. În contextul autonomiei universitare, programele de studii superioare de master sunt elaborate și actualizate de către Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) în domeniile de formare profesională stabilite de *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024, în corelare cu domeniile în care instituția organizează programe acreditate la ciclul I – studii superioare de licență. Programele de studii superioare de master sunt autorizate provizoriu sau acreditate, în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) poate iniția programe de studii superioare de master, cu respectarea cerințelor de autorizare provizorie și acreditare, la solicitarea instituțiilor sau organizațiilor publice ori private interesate. Inițierea acestor programe este condiționată de asigurarea finanțării din surse proprii.
6. Programul de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20% cursuri/module de specialitate distincte față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu include discipline identice cu cele predate la ciclul I – studii superioare de licență în același domeniu de formare profesională.
7. În ciclul II - studii superioare de master se oferă:
 - a) *programe de aprofundare*, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
 - b) *programe interdisciplinare sau pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competente transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) *programe complementare*, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

8. Studiile superioare de master - ciclul II se realizează prin programe de două tipuri:
 - a. **Master științific**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
 - b. **Master profesional**, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.
9. Indiferent de tipul programului de master, acesta să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație artistică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice pe scene profesioniste, participări la expoziții, festivaluri, competiții, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

10. Studiile superioare de master se organizează de către Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), instituție de învățământ superior acreditată, în domeniile de formare profesională în care aceasta realizează instruirea la programe acreditate la ciclul I – studii superioare de licență.
11. Înmatricularea la programele de studii superioare de master, acreditate sau autorizate provizoriu, se realizează în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie, pe locuri cu finanțare de la buget și/sau cu taxă de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.
12. Inițierea programelor de studii superioare de master se realizează cu respectarea cerințelor de autorizare provizorie și acreditare, în conformitate cu cadrul normativ național.
13. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are drept scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale necesare inițierii și desfășurării procesului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare.
14. Programele de studii superioare de master autorizate provizoriu se supun obligatoriu evaluării externe în vederea acreditării după prima promoție de absolvenți, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
15. Programele de studii superioare de master acreditate se supun evaluării externe periodice (reacreditării), în condițiile și termenele stabilite de cadrul normativ național.
16. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 149 din 01 aprilie 2026, în cazul în care programul de studii superioare de master a fost acreditat anterior pentru o perioadă de cinci ani cu calificativul „foarte bine”, iar la reacreditare înregistrează un nivel de realizare a standardelor de acreditare de **peste 92%**, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare poate propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de **șapte ani**.
17. Evaluarea externă, realizată în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau reacreditării, are ca scop asigurarea și confirmarea calității programelor de studii, în raport cu standardele naționale de referință și bunele practici în domeniu.
18. Instituția poate iniția programe de studii superioare de master la solicitarea instituțiilor sau organizațiilor publice ori private interesate, cu condiția respectării cerințelor de autorizare/acreditare și a asigurării finanțării din surse proprii ale solicitantului.
19. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), prin structurile sale organizatorice, asigură calitatea programelor de studii superioare de master și respectarea standardelor de asigurare a calității stabilite de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.



20. Activitatea fiecărui program de studii superioare de master este coordonată de un responsabil de program, care deține titlul științific de doctor, desemnat conform procedurilor instituționale. Responsabilul de program elaborează și prezintă anual raportul de autoevaluare și planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității programului.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

21. Instituția de învățământ superior (ULIM) **elaborează planul de admitere** pentru fiecare program de studii superioare de master, concursul de admitere fiind organizat de către universitatea la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.
22. Universitatea Liberă Internațională din Moldova elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
23. Lista programelor de studii superioare de master incluse în oferta educațională se actualizează anual în baza studiului cererilor depuse pentru programele de master, a recomandărilor Directorilor programelor de studii superioare de master, Consiliilor Facultăților, Consiliului pentru Asigurare Calității și se aprobă de Senatul ULIM în conformitate cu recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).
24. Capacitatea maximă de înmatriculare la programele de studii superioare de master este stabilită în conformitate cu standardele de calitate și este actualizată și aprobată pentru fiecare program prin decizia Consiliului Facultății, Consiliului pentru Asigurarea Calității și Senatul ULIM.
25. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor. *În cadrul studiilor superioare de master sunt interzise admiterea și studiile în paralel la o a doua specialitate sau la un al doilea program de studii, indiferent de ciclul de studii superioare. De asemenea, nu este permisă reducerea duratei studiilor la programele de master.*
26. **Absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite de studii ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 120 de credite de studii ECTS, iar absolvenții programelor de studii superioare de licență de 240 de credite de studii ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 90/120 de credite de studii ECTS. De asemenea, absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite de studii ECTS pot fi admiși la programe de studii de 90 de credite de studii ECTS în condițiile în care dețin deja o diplomă de master sau au acumulat numărul necesar de credite prin microcertificări în același domeniu de formare profesională, conform legislației.**
27. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliul în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior de stat și private, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
28. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.
29. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați **la un singur program de master** în cadrul unei singure instituții de învățământ superior din cele pentru

- care au optat, prin depunerea în original a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a studiilor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.
30. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.
 31. Candidații, care îndeplinesc condițiile stabilite în conformitate cu *Regulamentul privind bursa studentască de studii „Andrei Galben”*, pot beneficia de Bursa „Andrei Galben” sau Bursa „ULIM”.
 32. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul și pe pagina web instituțională, informații privind:
 - a) *regulamentul-cadru de admitere pentru anul respectiv (după caz, regulamentul instituțional);*
 - b) *calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunea suplimentară, perioada de înscriere la concurs, după caz, perioada desfășurării probelor de aptitudini, afișarea rezultatelor intermediare, prezentarea actelor în original, afișarea rezultatelor finale);*
 - c) *formula de calcul al mediei generale de admitere;*
 - d) *repartizarea locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii, pe domenii de formare profesională, programe de studii și forme de învățământ;*
 - e) *condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;*
 - f) *taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;*
 - g) *taxele de studii pentru programele de studii și formele de învățământ;*
 - h) *alte informații utile candidaților.*
 33. În cazul înscrierii la ciclul II – studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I – studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, constituind minimul curricular inițial necesar.
 34. Minimul curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor superioare într-un alt domeniu de formare profesională la ciclul II, poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular, precum și din cursurile opționale ale programului de licență. Totodată, acesta poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferul creditelor obținute anterior la unități de curs/module relevante programului de master solicitat.
 35. Prin derogare de la prevederile pct. 34, minimul curricular inițial obligatoriu poate fi acumulat și în timpul studiilor superioare de master. În acest caz, instituția de învățământ superior poate elabora un plan individual de învățământ pentru acumularea celor 30 de credite de studii ECTS suplimentare, pe parcursul primului an de studii.
 36. Persoanele care nu acumulează minimul curricular inițial de 30 de credite de studii ECTS în perioada stabilită își pierd calitatea de student și sunt exmatriculate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
 37. Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial, inclusiv forma de evaluare a acestuia, se elaborează de către instituția de învățământ superior (ULIM) și se publică pe pagina web oficială a instituției.
 38. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.
 39. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii, încheie cu Universitatea Liberă Internațională din Moldova un contract de studii, care reglementează



raporturile studentului cu instituția sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

40. Admiterea la studiile superioare de master se realizează cu respectarea principiilor transparenței, echității, nediscriminării și accesului egal la educație, în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER

41. Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studii superioare de master se realizează exclusiv online, prin intermediul Sistemului informațional „e-Admitere”, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.
42. Candidații se pot înscrie individual sau cu sprijinul membrilor Comisiei de Admitere ULIM, parcurgând următoarele etape:
- a) *autentificarea în sistemul e-Admitere prin crearea unui profil personal (cu IDNP, adresă de e-mail și număr de telefon);*
 - b) *completarea formularului electronic de înscriere, cu selectarea programelor de studii și stabilirea priorităților;*
 - c) *încărcarea documentelor solicitate (act de studii, buletin de identitate, alte documente confirmative, după caz);*
 - d) *achitarea taxei de înscriere prin intermediul platformei MPay sau al unei note de plată, până la data limită stabilită;*
 - e) *verificarea și validarea dosarului de către Comisia de Admitere ULIM;*
 - f) *desfășurarea concursului și afișarea rezultatelor intermediare și finale în sistemul e-Admitere și pe pagina web oficială a universității;*
 - g) *depunerea actelor de studii în original la secretariatul facultății unde candidatul a fost declarat admis.*
43. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la maximum trei instituții de învățământ superior, selectând cel mult trei programe de studii în cadrul fiecărei instituții, în ordinea priorităților personale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În urma concursului de admitere, candidatul poate fi înmatriculat la un singur program de studii superioare de master, în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, prin depunerea în original a actului de studii.
44. După validarea dosarului, instituția de învățământ informează candidatul despre media generală de admitere calculată automat în sistemul e-Admitere. În cazul nevalidării, candidatul este notificat și poate completa dosarul în termenul stabilit.
45. Taxa de înscriere este stabilită anual de Senatul ULIM, conform legislației în vigoare, și se publică pe pagina web a universității. Achitarea taxei confirmă participarea la concurs și transmiterea dosarului spre verificare.
46. După afișarea rezultatelor intermediare, candidații declarați admiși sunt obligați să depună actele în original în termenul prevăzut de MEC. Neprezentarea actelor în termen duce la pierderea locului obținut.
47. Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original înainte de afișarea rezultatelor intermediare.
48. Admiterea la studii superioare de master se organizează pe bază de concurs, conform formulei și criteriilor aprobate de Senatul ULIM, în concordanță cu cadrul normativ menționat.
49. **Admiterea se organizează pe locuri cu taxă de studii**, achitată de persoane fizice sau juridice.

50. Numărul locurilor cu taxă este aprobat de către Senatul ULIM. La concursul de admitere pentru ocuparea acestora pot participa candidații care dețin diplomă de studii superioare de licență și au media generală de absolvire a studiilor de licență nu mai mică de 7,00.
51. Media generală de admitere la studii superioare de master pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență se stabilește în baza rezultatelor academice obținute în cadrul studiilor superioare de licență și, după caz, a rezultatelor obținute la probele concursului de admitere.
52. La calcularea mediei generale de admitere se utilizează notele la disciplinele de profil și mediile înscrise în diploma de studii superioare de licență și suplimentul la diplomă, notele obținute la examenele de absolvire a studiilor superioare de licență, precum și, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere organizate de ULIM.
53. Ponderea componentelor utilizate la calcularea mediei generale de admitere se stabilește prin decizia Senatului ULIM, în funcție de domeniul de formare profesională și specificul programului de studii.
54. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie generală de admitere, departajarea se realizează în baza criteriilor aprobate de Senatul ULIM.
55. Înmatricularea la studii superioare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, în limita locurilor aprobate pentru concurs.
56. Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților declarați admiși se realizează prin Ordinul Rectorului, emis în baza deciziei Comisiei de Admitere.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

57. Programele de studii superioare de master din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM) au ca finalitate formarea competențelor profesionale și de cercetare științifică necesare integrării în piața muncii și continuării studiilor la ciclul III – doctorat. Fiecare program se individualizează prin obiective, rezultate ale învățării și competențe specifice domeniului de formare profesională.
58. Studiile superioare de master corespund unui volum de 90–120 de credite ECTS, distribuite uniform, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, un credit reprezentând 30 ore de învățare. Creditele alocate unei unități de curs sau modul nu pot fi divizate.
59. Tipul și conținutul programelor de master se stabilesc astfel încât durata cumulată a studiilor la ciclul I – licență și ciclul II – master să fie de cel puțin 300 de credite ECTS, conform Cadrului Național și European al Calificărilor.
60. Activitățile didactice la ciclul II – studii superioare de master sunt susținute de cadre didactice care dețin titlu științific. În domeniile artistice și sportive, titlurile onorifice și premiile obținute la concursuri naționale și internaționale, recunoscute de organele centrale de resort, conferă dreptul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice.
61. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii pentru realizarea programelor de master, rectorul este în drept să aprobe, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cercetători notorii din domeniu și practicieni consacrați și recunoscuți din țară sau din străinătate, în bază de contract.
62. La programele de studii superioare de master în domeniile tehnologiilor informaționale și comunicaționale, jurnalismului și comunicării, tehnicilor audiovizuale și producției media, ULIM poate încadra în activitatea didactică cercetători și practicieni consacrați din țară sau din străinătate, cu experiență relevantă în domeniu.
63. Universitatea Liberă Internațională din Moldova asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare, inclusiv prin realizarea evaluărilor corecte și transparente, prevenirea fraudelor academice și informarea sistematică a studenților și a personalului didactic cu privire la normele de etică academică.

64. Studiile superioare de master se organizează, de regulă, la învățământ cu frecvență, dar pot fi organizate și cu frecvență redusă sau la distanță, în limba română, limba rusă și, în limita posibilităților, în una dintre limbile de circulație internațională.
65. Studiile superioare de master la învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează în regim cu taxă, cu excepția programelor de master incluse în Comanda de stat, oferite personalului din cadrul serviciului public, delegat de către autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și persoanelor cu grad de dizabilitate sever/accentuat care nu pot urma studii cu frecvență, în limitele bugetului aprobat în acest scop.
66. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, planurile de învățământ se elaborează de către catedra/departamentul responsabil de programul respectiv de master, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senat. Planurile de învățământ, aprobate de senat și coordonate de către Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, de ministerul de resort, se fac publice prin sistemul informațional al instituției de învățământ superior până la începutul anului de studii și se includ în Sistemul informațional automatizat «Registrul național al calificărilor».
67. Expertizarea planurilor de învățământ se realizează de către structurile responsabile de managementul calității din cadrul ULIM, în conformitate cu standardele naționale de referință și bunele practici europene.
68. Programele de master la frecvență redusă sau la distanță pot fi organizate doar în cazul în care ULIM are acreditare pentru cel puțin un program de master la învățământ cu frecvență în același domeniu. *Activitățile didactice se organizează compact, în sesiuni de predare, activități aplicative și evaluare – minimum două sesiuni pe an academic, cu durată cumulată de cel puțin 8 săptămâni.*
69. Numărul total de credite și conținutul programului sunt identice pentru toate formele de învățământ, însă durata la frecvență redusă sau la distanță poate fi extinsă cu un semestru, iar distribuirea creditelor se face proporțional.
70. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore de contact direct, care, la decizia instituției, pot fi planificate compact. Numărul de ore alocate pentru activități practice și de cercetare științifică se stabilește în funcție de tipul programului de master – profesional sau științific.
71. Planul de învățământ pentru masterul științific include unități de curs/module fundamentale, cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs/module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru masterul profesional planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași cheie, cu accent pe unitățile de curs/module de specialitate, de pregătire practică necesare pentru integrarea absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.
72. Raport orientativ ore contact – activitate individuală:
 - cu frecvență: **1 : 2–3;**
 - la distanță: **1 : 3–4;**
 - cu frecvență redusă: **1 : 4.**
73. Structura planului de învățământ respectă proporțiile prevăzute de *Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025:*

Funcția în formarea profesională	Program de master științific (MS)	Program de master profesional (MP)
Unități de curs/module fundamentale (F)	35–40 %	20–25 %

Funcția în formarea profesională	Program de master științific (MS)	Program de master profesional (MP)
Unități de curs/module de specialitate (S)	20–25 %	35–40 %
Stagii de practică (SP)	10–15 %	10–15 %
Teza de master	20 %	20 %

Notă: Volumul de 20 % din numărul total de credite este alocat activităților de cercetare, documentare, redactare și susținere publică a tezei / proiectului de master.

74. În planurile de învățământ pot fi incluse **unități de curs opționale**, începând cu **semestrul II**, constituind cel puțin **10 % din totalul de credite ECTS**, pentru asigurarea traseului individual de formare profesională a masteranzilor. Disciplinele la libera alegere (extra-curriculare) se stabilesc la decizia instituției.
75. Programele din același domeniu se diferențiază prin cel puțin **20 % unități de curs / module de specialitate distincte**. Niciun program de master nu poate include discipline din domeniul predate la ciclul I – licență. Fiecare program de master conține o **componentă obligatorie de cercetare științifică sau creație artistică**, valorificată prin articole, studii, proiecte, expoziții, conferințe sau alte forme de diseminare științifică.
76. În cadrul programelor de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, inclusiv în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea realizată la finalizarea cursului/modulului, conform planului de învățământ, cu oferirea perioadei necesare pentru realizarea orelor pentru lucrul individual. În scopul prevenirii actelor de fraudă academică asociate cu utilizarea sistemelor de inteligență artificială generativă, în procesul de evaluare sunt prioritare probele orale sau formatul mixt (examen scris și susținere orală), inclusiv prin utilizarea instrumentelor digitale de verificare a originalității lucrărilor.
77. La elaborarea planului de învățământ, în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în funcție de finalitățile de studiu scontate, accentul fiind pus pe domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat studentul.
78. Sunt promovați în următorul semestru/an de studii studenții care au acumulat pe parcursul semestrului/anului precedent de studii numărul total de credite de studii ECTS prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul/anul respectiv. Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite de studii ECTS prevăzut pentru anul de studii respectiv sunt propuși spre exmatriculare.
79. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de cel mult un an academic. La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de ULIM.
80. Nu pot fi restabilite la studii persoanele care s-au manifestat prin abateri grave de integritate academică, stabilite de cadrul normativ.
81. Pe parcursul studiilor superioare de master, în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, după primul semestru de studii, studenții pot solicita transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de master la altul, cu condiția realizării integrale a planului de învățământ pentru semestrul respectiv. Cu titlu de excepție, în cazurile stabilite de senat, se permite transferul pe parcursul primului semestru, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate. Se interzice transferul studenților pe parcursul anului terminal de studii.

82. Fiecare transfer se încheie până la începutul noului semestru, se realizează pe baza cererii studentului și se aprobă prin ordin al rectorului instituției în care acesta urmează să fie transferat, după coordonarea cu decanul facultății în care va fi încadrat studentul, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate. La cerere se anexează, în mod obligatoriu, extrasul din foaia matricolă ECTS.
83. Studenții pot beneficia de mobilitate academică internă sau internațională, în baza tratatelor, acordurilor sau contractelor de parteneriat, cu recunoașterea creditelor conform sistemului ECTS. Mobilitatea se poate acorda după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii.
84. Programele comune de master și cele realizate în cotutelă se organizează în parteneriat cu instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Pentru acestea sunt desemnați doi conducători de teză/proiect de master, iar diploma comună se eliberează în baza acordului de parteneriat, conform cadrului normativ.
85. Studiile superioare de master se finalizează prin susținerea publică a tezei/proiectului de master. După susținere, lucrările se publică în format PDF (protejate cu parolă) pe pagina web oficială ULIM pentru o perioadă de trei luni și se arhivează în format fizic și electronic.
86. Absolvenții care realizează obiectivele programului și susțin public teza/proiectul primesc Titlul de Master în domeniul absolvit, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master și a Suplimentului la diplomă redactat în limbile română și engleză. Tipurile de diplome eliberate: MS – pentru programele de master științific; MP – pentru programele de master profesional.
87. Calendarul academic se stabilește de Senatul ULIM, inclusiv data începerii anului universitar, repartizarea activităților academice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, evaluările finale (susținerea tezei/proiectului de master) și vacanțelor.
88. Fiecare program de master este însoțit de o Notă explicativă, care include descrierea profilului specialității și domeniului de formare profesională, obiectivele programului și corespunderea acestora cu misiunea ULIM, relevanța pentru piața muncii, consultarea părților interesate, corelarea cu CNC, CORM și ESCO, rezultatele învățării și competențele dobândite.
89. ULIM, în calitate de instituție acreditată, poate iniția și alte programe de master în același domeniu de formare profesională, cu aprobarea Senatului ULIM, fără solicitarea unei noi evaluări externe în vederea autorizării de funcționare provizorie, acestea fiind supuse ulterior acreditării, conform legislației în vigoare.

VI. STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

89. **Stagiile de practică** reprezintă o componentă obligatorie a programelor de studii superioare de master din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), având rolul de a consolida competențele profesionale, aplicative, de cercetare și de integrare în mediul profesional.
90. **Scopul principal al practicii** este aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite, dezvoltarea competențelor profesionale și științifice, familiarizarea cu mediul real de activitate și formarea abilităților necesare pentru integrarea în câmpul muncii și în activitatea de cercetare aplicativă.
91. **Obiectivele generale ale stagiilor de practică** includ (Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025):
 - a) integrarea profesională prin observarea și analiza proceselor din unitatea-bază;
 - b) aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programului de studii;

- c) dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și rezolvare a problemelor în contexte profesionale reale;
 - d) formarea și consolidarea comportamentului etic și a responsabilității profesionale;
 - e) facilitarea inserției pe piața muncii prin dobândirea experienței practice relevante;
 - f) oferirea suportului necesar pentru elaborarea tezei sau a proiectului de master.
92. Stagiile de practică se desfășoară conform planurilor de învățământ ale programelor de master aprobate de Senatul ULIM, fiind organizate în baza Regulamentului instituțional privind organizarea practicii la ULIM, în concordanță cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, precum și cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025.
93. **Curricula stagiilor de practică**, elaborată de catedrele de profil și aprobată de facultate, respectă cerințele prevăzute în Regulamentul-cadru MEC nr. 1902/2025 și include:
- a) asigurarea continuității formării practice în concordanță cu planul de învățământ și cu obiectivele programului de studii;
 - b) corelarea competențelor urmărite cu rezultatele învățării prevăzute în standardele Cadrului Național al Calificărilor;
 - c) integrarea unor activități practice relevante și actualizate, adaptate cerințelor pieței muncii;
 - d) coordonarea conținuturilor practice cu partenerii externi (instituții, companii, organizații).
94. În funcție de obiectivele de formare, stagiile de practică din cadrul programelor de master pot include:
- a) practica de specialitate, care poate îmbrăca forme diverse (inițiere, pedagogică, clinică, tehnologică, de producere, artistică, creativă etc.);
 - b) practica de cercetare/creație de master, orientată spre dezvoltarea competențelor științifice sau artistice și pregătirea tezei ori a proiectului de master;
 - c) alte tipuri de practică, stabilite de facultate (ex.: muzeistică, arheologică, vizite de studiu, proiecte interdisciplinare), pentru care se pot aloca credite din contul disciplinelor la liberă alegere.
95. **Practica de cercetare/creație de master** este orientată spre obținerea competențelor generice și profesionale într-un domeniu de formare profesională sau în mai multe domenii (master interdisciplinar). Prin intermediul acesteia, masteranzii învață să identifice și să formuleze o problemă de cercetare/creație relevantă, să colecteze și să analizeze date, să aplice critic teoriile și conceptele învățate și să își dezvolte abilitățile practice necesare pentru elaborarea unei lucrări științifice sau a unui proiect artistic original (Regulament-cadru MEC nr. 1902/2025).
96. **Stagiile de practică** sunt organizate de catedrele coordonatoare ale programelor de master, în colaborare cu facultățile, pe baza convențiilor de practică încheiate între ULIM și partenerii instituționali (instituții, companii, organizații publice sau private).
97. Activitățile de practică se desfășoară sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator desemnat de facultate, în colaborare cu tutorele de practică din instituția-gazdă. Coordonatorul monitorizează activitatea studentului, oferă asistență metodologică și validează raportul final.
98. Stagiile de practică pot fi organizate și sub formă de proiecte interdisciplinare, internaționale sau tematice, în parteneriat cu universități, organizații sau întreprinderi, în scopul valorificării competențelor transversale și a rezultatelor cercetării.
99. **Studentul (stagiarul)** are următoarele drepturi și obligații (Regulament-cadru MEC nr.

1902/2025):

Drepturi:

- a) acces la condiții adecvate de învățare;
- b) consultanță metodologică din partea coordonatorilor;
- c) contestarea notei, conform procedurii ULIM.

Obligații:

- a) participarea la activitățile planificate;
- b) completarea caietului/agendei de practică;
- c) respectarea regulamentelor unității-bază;
- d) respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

100. **Activitățile de practică** au o pondere de 9–14 credite ECTS pentru programele de master de 90 de credite și 12–18 credite ECTS pentru programele de master de 120 de credite ECTS, în conformitate cu Regulamentul-cadru MEC nr. 1902/2025 și cu planurile de învățământ ULIM. Activitățile se desfășoară astfel:

- pentru programele de master cu durata de 2 ani: 540 ore (9 săptămâni), repartizate în semestrul II și semestrul III, însumând 18 credite ECTS;
- pentru programele de master cu durata de 1,5 ani: 390 ore (6,5 săptămâni), desfășurate în semestrul II, însumând 13 credite ECTS.

101. În cadrul programelor de studii superioare de master, studenților de la învățământul cu frecvență redusă și de la distanță, care dispun de o experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care realizează programul de studii și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și a recunoașterii experienței practice de către catedra/departamentul de profil.

102. Evaluarea rezultatelor stagiului de practică se efectuează de **Comisia de practică** a facultății, în baza unui portofoliu de practică ce include:

- raportul individual de practică;
- jurnalul de activitate și fișele de evaluare completate de tutorele de practică;
- susținerea publică a raportului de practică în fața comisiei de evaluare.

103. Rezultatul final al stagiului de practică se exprimă prin note de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci).

104. Obiectivele, competențele vizate, metodologia de organizare, responsabilitățile părților implicate și criteriile de evaluare a practicii sunt prevăzute în **Ghidul de practică** pentru programele de master, elaborat de facultățile de profil și aprobat de Senatul ULIM.

VII. TEZA DE MASTER

105. Teza de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată, interdisciplinară sau complementară, realizată în scopul analizei problemelor teoretice și practice. Aceasta trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

106. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova aplică reglementări proprii privind elaborarea și organizarea susținerii tezei/proiectului de master, aprobate de Senatul ULIM.

107. Universitatea Liberă Internațională din Moldova asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare, inclusiv prin realizarea evaluărilor corecte și transparente, prevenirea fraudelor academice și informarea sistematică a

- studenților și a personalului didactic cu privire la normele de etică academică.
108. Tezele de master sunt documente publice și se redactează inclusiv în format digital. În domeniul artelor, acestea pot fi prezentate sub formă de spectacol, film sau operă artistică, fiind însoțite de suport digital corespunzător.
 109. Calitatea de conducător de teză este deținută de cadrele didactice titulare încadrate în funcții științifico-didactice, care asigură programul respectiv de studii, în conformitate cu prevederile normative.
 110. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de catedra de profil și de consiliile facultăților **până la începutul anului II de studii**. Sunt admiși la susținerea tezei/proiectului de master studenții care au acumulat numărul total de credite de studii ECTS prevăzut în planul de învățământ aferent programului de studii.
 111. La stabilirea temei tezei de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniul cercetării și inovării. Tematica aprobată se publică pe paginile web ale catedrelor și facultăților.
 112. Studentul are dreptul să solicite schimbarea temei tezei/proiectului de master cel târziu cu 3 luni înainte de susținere. Modificarea se aprobă de catedra de profil și se coordonează cu Consiliul facultății, fără a afecta durata studiilor. În cazul programelor comune, este necesar acordul ambelor instituții.
 113. În cadrul programelor comune sau în cotutelă, teza/proiectul se depune la instituția de bază, fiind însoțită de avizele corespunzătoare ale instituțiilor partenere și ale conducătorilor de teză.
 114. Teza/proiectul de master poate fi elaborat și susținut într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii.
 115. În cazul redactării într-o altă limbă decât limba română, lucrarea este însoțită obligatoriu de un rezumat în limba română.

VII.1 SUSȚINERE ȘI EVALUARE

116. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordin al rectorului instituției organizatoare de master. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor.
117. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
118. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (*profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți*), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
119. În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:
 - a) actualitatea temei;
 - b) calitatea fundamentării științifice;
 - c) realizarea obiectivelor cercetării;
 - d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
 - e) relevanța practică a studiului efectuat;
 - f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
 - g) alte criterii stabilite de instituție.
120. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de senatul instituției de învățământ superior, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.
121. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe pagina web oficială a ULIM.
122. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării

tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

123. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei/proiectului de master și a mediilor semestrelor de studii și se calculează cu două zecimale, cu rotunjirea în favoarea studentului.

VII.2 DREPTURI ȘI CONTESTAȚII

124. Studenții au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă de către comisiile de examinare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, conform regulamentului instituțional. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master.

VII.3 REEXAMINARE ȘI FINALIZARE

125. În cazul nesusținerii tezei în sesiunea stabilită, studentul are dreptul la susținere repetată de cel mult două ori, cu achitarea taxelor aferente.
126. Dacă susținerea este solicitată în termen de până la trei ani de la absolvire, aceasta se realizează în baza cererii aprobate de rector.
127. După expirarea termenului de trei ani, susținerea nu mai este permisă; candidatul poate relua studiile printr-o nouă admitere.
128. În cazul nepromovării după trei încercări, studentul pierde dreptul de susținere și i se eliberează certificat de absolvire și certificat academic.

VII.4 ACTE DE STUDII

129. Documentele de studii se eliberează de către Oficiul Suport Academic, în baza procesului-verbal al Comisiei de evaluare, conform procedurilor instituționale.
130. Eliberarea actelor se efectuează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare, conform procedurilor instituționale.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

131. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).
132. Implementarea și monitorizarea aplicării prevederilor prezentului Regulament revin facultăților și Departamentului de Asigurare a Calității, sub coordonarea Prorectorului ULIM pentru Strategie Academică și Programe de Studii.
133. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin decizie a Senatului ULIM, în conformitate cu modificările cadrului legal național și instituțional privind organizarea studiilor superioare de master.

ANEXA 1

Calendarul organizării procesului de studii la studiile superioare de master - ciclul II

Nr.	Denumirea activității	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.	Aprobarea listei programelor de studii superioare de master pentru oferta educațională	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității și aprobate de Senatul ULIM	Martie a.c.
2.	Publicare Ofertei de programe de studii superioare de master pe pagina Web a ULIM	Președintele Comisiei de admitere, Directorul programului de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția master	30 de zile înainte de demarării procesului de admitere
3.	Stabilirea capacității maxime de înmatriculare la programele de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Senatul ULIM	Martie a.c.
4.	Admiterea la studii superioare de master	Președintele Comisiei de admitere, Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic – Secția master	10.07. – 29.08. a.c.
5.	Desfășurarea probelor de concurs	Comisia de examinare, numită prin decizia Rectorului, Președinte Comisiei de admitere	Conform graficului stabilit de către Senatul ULIM în coordonare cu Ministerului Educației și Cercetării
6.	Aprobarea metodologiei de acumulare a minimului curricular	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților	30.06.a.c.
7.	Revizuirea programelor analitice la programe de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	30.06.a.c.



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.:

04

R. ODSSM. ULIM

Pag. 17 / 17

8.	Ordin de înmatriculare la studii superioare de master	Oficiul Suport Secția master	Academic,	01.09.a.c.
9.	Ordin de promovare la următorul an de studii	Oficiul Suport Secția master	Academic,	01.09.a.c.
10.	Ordin de admitere la susținerea tezei de master	Oficiul Suport Secția master	Academic,	Decembrie a.c. aprilie.a.c.
11.	Ordin de absolvire a studiilor superioare de master	Oficiul Suport Secția master	Academic,	Februarie.a.c.; Iunie-iulie.a.c.
12.	Ordin de admitere la Stagiul profesional	Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic, Secția master		Conform planului de învățământ
13.	Aprobarea temelor tezelor de master. Ordin de aprobare temelor tezelor de master	Conducătorii tezelor de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Serviciul Control Proces Educațional, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Oficiul Suport Academic – Secția master		Aprilie .a.c.
14.	Publicarea orarului susținerii tezelor de master pe paginile Web ale facultăților	Decanii facultăților		O luna înainte de susținerea tezei de master
15.	Publicarea pe pagina Web ULIM tezelor de master	Catedre de Profil		Februarie a.c. Iunie.a.c.
16.	Eliberarea Diplomelor de studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția master		Iunie-iulie.a.c.
17.	Prezentarea raportului de autoevaluare a programului, elaborarea planului de acțiuni pentru anul viitor	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității		Iunie a.c.