

Universitatea Liberă Internațională din Moldova
Facultatea Științe Sociale și ale Educației

**Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la
ciclul I - Licență și ciclul II - Masterat în cadrul Facultății de Științe Sociale și ale Educației**

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament definește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții înscriși la ciclul I - Licență și ciclul II - Masterat în cadrul Facultății Științe Sociale și ale Educației. Acest regulament este conceput pentru a alinia activitatea de practică cu normele și standardele stabilite de legislația națională și de regulamentele ULIM.

1.2. Prevederile prezentului regulament respectă și aplică cerințele specificate în Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014), Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordinul MEC nr. 510, din 07.04.2025), Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014), Cadrul Național al Calificărilor – Standardele de calificare în științele educației, psihologie și asistență socială, Regulamentul ULIM privind stagiile de practică, aprobat prin hotărârea Senatului ULIM din 25 iunie 2025, precum și planurile de învățământ pentru programele de licență și masterat ale Facultății de Științe Sociale și ale Educației.

1.3. Stagiile de practică sunt componente obligatorii ale programelor de studii și contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice, la formarea abilităților practice și la dezvoltarea competențelor profesionale, conform planurilor de învățământ. Practica se desfășoară în conformitate cu standardele de calitate și cu respectarea legislației în vigoare.

1.4. Stagiarul este studentul înmatriculat la programele de Licență sau Masterat, care desfășoară activități practice pentru a-și dezvolta cunoștințele și competențele necesare specializării alese, prin aplicarea acestora în contexte profesionale reale.

1.5. Facultatea de Științe Sociale și ale Educației din cadrul ULIM este responsabilă de organizarea stagiilor de practică, având rolul de a coordona și de a superviza activitățile educative și formativ-instructive specifice domeniilor de studiu.

1.6. Partenerul de practică (unitatea bază de realizare a stagiilor de practică) poate fi o instituție publică sau privată, organizație non-guvernamentală sau orice altă entitate juridică al cărei domeniu de activitate este relevant pentru programele de studiu din cadrul Facultății de Științe Sociale și ale Educației. Partenerul de practică se angajează să colaboreze în procesul de formare profesională a studenților prin oferirea unui cadru practic adecvat.

1.7. Stagiile se desfășoară în baza unui acord de practică semnat între ULIM, partenerul de practică și student. Partenerul de practică are obligația de a desemna o persoană (tutore) responsabilă de îndrumarea și evaluarea studentului pe parcursul stagiului.

1.8. Tutorii sunt selectați dintre angajații partenerului de practică și sunt responsabili de respectarea condițiilor de pregătire profesională și de asigurarea dezvoltării competențelor necesare pentru specializarea respectivă.

1.9. Catedrele Facultății de Științe Sociale și ale Educației sunt responsabile pentru elaborarea ghidurilor de practică și curriculumului specific fiecărui stagiul de practică, repartizarea locurilor de practică, supervizarea contractelor de practică și evaluarea finală a studenților. În plus, catedrele întocmesc rapoarte finale de activitate privind desfășurarea stagiilor.

1.10. Conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării, studenții care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă și care sunt încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, precum și studenții cu frecvență la zi care au reușit să îmbine studiile cu activitatea profesională în domeniul specializării lor pe durata studiilor, sunt eliberați de la stagiile de practică. Aceștia primesc numărul de credite aferent stagiului de practică, conform reglementărilor interne ale instituției.

1.11. Portofoliul de practică este un instrument obligatoriu, întocmit de fiecare student sub îndrumarea catedrei, conform cerințelor specifice fiecărei specializări și modelului prestabilit. Acesta documentează activitatea studentului pe perioada stagiului și este utilizat pentru evaluarea finală a prestației.

1.12. Prezentul regulament respectă și adaptează dispozițiile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014), inclusiv cerințele referitoare la coordonarea cu structurile de specialitate, alinierea competențelor cu finalitățile de studiu și adaptarea la cerințele pieței forței de muncă.

II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

2.1. Practica studenților este organizată și desfășurată în baza unui Contractului tripartit încheiat între facultate, partenerul de practică și student. Acest contract reglementează organizarea, desfășurarea și responsabilitățile părților implicate, în vederea consolidării cunoștințelor și formării competențelor practice ale studenților. Contractul stabilește clar programul de practică, obiectivele și sarcinile, precum și modul de evaluare, drepturile și obligațiile fiecărei părți.

2.2. Activitățile de practică se desfășoară pe parcursul semestrului sau, după caz, în blocuri de timp, la finalul semestrului sau anului, asigurându-se numărul de ore prevăzut în planul de învățământ.

2.3. Studenții au obligația de a respecta planul de practică stabilit în curriculum și în ghidul de practică, inclusiv obiectivele și sarcinile specifice stagiului.

2.4. Prezența la practică este obligatorie. Absențele din motive obiective, precum boala, pot fi recuperate, însă fără a afecta alte activități academice.

2.5. Practica se desfășoară conform ghidului de practică la programul de studii și a unui curriculum elaborat de coordonatorul de practică de la catedra de specialitate și aprobat de Consiliul Facultății. Curriculumul include obiectivele, durata, condițiile de desfășurare și criteriile de evaluare a practicii.

2.6. Conținutul ghidului, curriculumului și obiectivele practice sunt prezentate studenților în cadrul unei conferințe organizate de catedră și coordonatorul de practică la începutul stagiului.

2.7. Durata și tipul stagiului de practică este specificată în planul de învățământ, conform reglementărilor în vigoare.

2.8. Formele de organizare și evaluare, precum și numărul de credite alocate stagiilor de practică, sunt reglementate prin legislația educațională și reflectate în planul de învățământ, ghidul de practică și curriculumul pentru fiecare stagiul în parte.

2.9. Activitatea practică este o componentă obligatorie a procesului de învățământ și condiție de promovare.

2.10. Studenții pot alege dintre următoarele modalități de desfășurare a practicii:

- practică propusă de student, caz în care acesta își identifică locul de practică, pregătindu-se pentru o eventuală angajare în viitor;

- practică organizată de universitate/facultate, universitatea facilitând accesul studenților la locuri de practică prin parteneriate instituționale.

2.11. Pe durata stagiului, tutorele de practică desemnat de partener și coordonatorul de practică de la universitate monitorizează prezența și activitățile studentului, semnalând eventualele abateri.

2.12. Partenerul de practică are obligația de a asigura condiții optime de desfășurare a practicii, oferindu-i stagiului acces la resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor din curriculum.

2.13. Partenerul de practică trebuie să efectueze instructajul privind protecția muncii, pentru a asigura desfășurarea în siguranță a activităților.

2.14. La finalul stagiului, cunoștințele și abilitățile studentului sunt evaluate de coordonatorul de practică, împreună cu tutorele de practică, într-o conferință de totalizare. Evaluarea și notarea finală sunt realizate de coordonatorul de practică, conform criteriilor stabilite în ghidul și curriculumul de practică.

2.15. Studenții angajați în domeniul specialității lor sunt evaluați printr-un raport de activitate detaliat, completat de o scrisoare de confirmare din partea angajatorului, care să ateste desfășurarea activității în conformitate cu obiectivele curriculare ale programului de practică.

2.16. Studenții trebuie să respecte regulamentele interne ale partenerului de practică, precum și normele de securitate și protecție a muncii.

III. Evaluarea stagiului de practică

3.1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ, pe baza evaluării finale a studentului, conform reglementărilor interne ale instituției.

3.2. Coordonatorul de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, comunică studentului obiectivele și competențele profesionale vizate, evaluarea acestora având loc în cadrul unei conferințe de totalizare.

3.3. Evaluarea activității stagiului se face printr-o fișă de evaluare completată de tutore și coordonator, pe baza criteriilor stabilite de catedră. Aceasta, împreună cu raportul și analiza activității din portofoliul întocmit de student, stă la baza notării finale realizate de coordonator.

3.4. Studenții evaluează calitatea organizării stagiului și își autoevaluează competențele formate, aceste feedbackuri fiind luate în considerare pentru perfecționarea curriculumului de practică și activității didactice.

3.5. Creditele transferabile stabilite pentru stagiul de practică sunt cele prevăzute în contractul încheiat și specificate în planul de învățământ.

3.6. După încheierea și evaluarea stagiului, coordonatorul întocmește un raport privind nivelul de dobândire a competențelor de către studenți, pe care îl prezintă în ședința catedrei pentru aprobare.

IV. Cadrele didactice, conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică

4.1. Responsabilitatea organizării și coordonării stagiilor de practică revine cadrelor desemnate de către catedrele care gestionează procesul educațional, sub supervizarea decanului, prorectorului pentru studii, structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate și instituție. Aceste cadre au sarcina de a asigura desfășurarea eficientă a activităților planificate în concordanță cu obiectivele de formare profesională.

4.2. Desemnarea coordonatorilor și a conducătorilor de practică se face din rândul cadrelor didactice titulare, cu o experiență relevantă în domeniul de studiu, astfel încât acestea să poată oferi o îndrumare adecvată și sprijin metodologic pe parcursul stagiului. Activitățile de monitorizare și coordonare a practicii sunt incluse în norma didactică, aprobată conform reglementărilor instituționale.

4.3. Atribuțiile conducătorului stagiului de practică includ:

- desfășurarea de activități educaționale, precum cursuri, seminare și sesiuni demonstrative;
- coordonarea și distribuirea studenților la locurile de practică, ajustând alocările, dacă necesitățile de formare o impun;

- verificarea condițiilor de practică, a respectării termenelor și a conținutului activităților desfășurate;
- colaborarea cu coordonatorii din unitățile-bază pentru elaborarea și implementarea programelor de lucru corespunzătoare;
- evaluarea stagiului de practică împreună cu coordonatorul din unitatea-bază, analizând performanțele fiecărui student;
- asigurarea respectării normelor de securitate a muncii și acordarea de suport metodologic studenților care desfășoară practica pe baza unui program individual.

4.4. Desemnarea coordonatorului de practică în unitatea-bază este responsabilitatea conducătorului acestei unități, care va alege un specialist calificat și cu experiență în domeniu, capabil să asigure desfășurarea corectă a stagiului de practică pentru studenți.

V. Drepturile și obligațiile studenților-stagiari

5.1. Drepturile studenților-stagiari

- Studenții au dreptul să își selecteze unitățile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică dintre partenerii cu care instituția a încheiat contracte de colaborare.
- Pot solicita recunoașterea activității de voluntariat desfășurate în instituții partenere sau în alte contexte legate de specializarea lor drept stagiul de practică, dacă aceasta este documentată corespunzător.
- Studenții au oportunitatea de a efectua stagiile de practică în străinătate, conform cerințelor stabilite în acordurile internaționale și contractele individuale.
- Au dreptul să beneficieze de condiții adecvate de desfășurare a activităților practice, precum accesul la utilaje, materiale și resurse necesare pentru atingerea obiectivelor de stagiul.
- Studenții pot solicita consultații și clarificări privind conținutul stagiului de practică, precum și explicații legate de procesele tehnologice și operațiunile desfășurate.
- Pot participa exclusiv la activitățile și operațiunile stabilite în programul de practică, având totodată dreptul să adreseze sugestii de îmbunătățire a proceselor de lucru din unitatea-bază.

5.2. Obligațiile studenților-stagiari

- Studenții sunt obligați să respecte numărul de ore de practică stabilit în planul de învățământ.
- Pe durata stagiului, sunt responsabili să documenteze activitățile desfășurate în agenda de practică și să prezinte raportul final, conform cerințelor programului de practică.
- Trebuie să efectueze stagiul conform instrucțiunilor primite de la conducerea instituției, fiind interzisă schimbarea locului de practică fără aprobarea prealabilă a coordonatorilor.
- Au datoria de a respecta recomandările și instrucțiunile coordonatorilor, regulamentele de ordine internă și normele de protecție a muncii specifice unității-bază.

5.3. Posibilități de angajare în unitatea-bază

- În cazul în care unitatea-bază are locuri vacante, studenții pot fi angajați temporar, dacă sarcinile specifice postului sunt compatibile cu cerințele programului de practică. Programul de lucru al acestora trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

5.4. Recunoașterea și evaluarea activităților de practică alternative

- Studenții cu frecvență redusă, angajați în domeniul specializării, sau cei care au îmbinat studiile de zi cu activitatea profesională pe durata studiilor, pot fi eliberați de la stagiile de practică. Evaluarea se face în baza raportului întocmit conform programei stagiului.
- Pentru stagiile de practică efectuate în străinătate, activitățile sunt recunoscute dacă sunt însoțite de documente justificative corespunzătoare.
- Activitățile de voluntariat desfășurate în domenii de utilitate publică, relevante pentru specializarea studiată, sunt recunoscute drept stagii de practică, în baza unui carnet de voluntar sau certificat oficial, fiind creditate corespunzător.

5.5. Reîncadrarea în practică pentru studenții care au întrerupt activitatea

Studenții care nu au finalizat practica din motive justificate pot relua stagiul, desfășurând activitățile restante în perioada vacanțelor sau în semestrul următor, în funcție de resursele disponibile.

VI. Dispoziții finale

6.1. Fiecare cadru didactic coordonator de practică, în conformitate cu prezentul regulament, este responsabil de elaborarea curriculumului pentru stagiul de practică specific fiecărei specialități. Catedra coordonatoare are sarcina de a întocmi și aproba ghidurile de practică, ținând cont de particularitățile fiecărui program de studii.

6.2. Prezentul regulament va fi analizat și aprobat în ședința Consiliului Facultății. Prevederile sale rămân valabile până la intervenția unei necesități de completare, revizuire, modificare sau re aprobare a acestora.

6.3. Responsabilitatea implementării și respectării prevederilor prezentului regulament revine coordonatorilor desemnați pentru stagiile de practică, precum și administrației catedrelor și facultății.

Decanul Facultății Științe Sociale și ale Educației,

Svetlana Rusnac