


Утверждено на заседании Совета Факультета Социальных и Педагогических Наук,
протокол №3 от 29.10.2025
Председатель Совета ФСиП 
доцент, доктор Светлана Руснак

МЕЖДУНАРОДНЫЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК

Регламент об организации и проведении практики для студентов бакалавриата (цикл I) и магистратуры (цикл II) Факультета Социальных и Педагогических Наук

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие рамки организации и проведения практики для студентов бакалавриата (цикл I) и магистратуры (цикл II) факультета социальных и образовательных наук. Положение разработано с целью приведения практической деятельности в соответствие с нормами и стандартами, установленными национальным законодательством и положениями ULIM.

1.2. Положения настоящего Регламента соответствуют и применяют требования, указанные в Кодексе об образовании Республики Молдова (№ 152 от 17.07.2014), Типовом плане для программ высшего образования уровня бакалавра, магистратуры и интегрированных программ (Приказ МОН № 510 от 07.04.2025), Типовом регламенте о проведении практики в высшем образовании (Приказ МОН № 203 от 19.03.2014), Национальной рамке квалификаций — Стандартах квалификаций в области наук об образовании, психологии и социальной работе, Регламенте ULIM о проведении практики, утверждённом решением Сената ULIM от 25 июня 2025 года, а также учебным планам программ бакалавриата и магистратуры Факультета социальных наук и образования.

1.3. Практика является обязательной частью учебных программ и способствует укреплению теоретических знаний, формированию практических навыков и развитию профессиональных компетенций в соответствии с учебными планами. Практика проводится в соответствии со стандартами качества и с соблюдением действующего законодательства.

1.5. Стажер – студент, обучающийся на программах бакалавриата или магистратуры, который участвует в практических мероприятиях для развития знаний и навыков, необходимых для выбранной специальности, с их применением в реальных профессиональных условиях.

1.6. Факультет социальных и образовательных наук ULIM отвечает за организацию практики, координируя и контролируя образовательные и инструктивные мероприятия, специфичные для учебных направлений.

1.7. Партнер по практике (базовая единица для проведения практики) может быть государственным или частным учреждением, неправительственной организацией или любым другим юридическим лицом, чья сфера деятельности имеет отношение к учебным программам факультета социальных и образовательных наук. Партнер обязуется сотрудничать в процессе профессиональной подготовки студентов, предоставляя соответствующие практические условия.

1.8. Практика проводится на основании договора о практике, заключенного между ULIM, партнером по практике и студентом. Партнер по практике обязан назначить куратора, ответственного за руководство и оценку студента в период практики.

1.9. Кураторы выбираются из числа сотрудников партнера по практике и отвечают за соблюдение условий профессиональной подготовки и обеспечение развития навыков, необходимых для конкретной специализации.

1.10. Кафедры Факультета Социальных и Педагогических Наук несут ответственность за разработку учебных программ для каждого вида практики, распределение мест для практики, контроль за договорами о практике и итоговую оценку студентов. Кроме того, кафедры составляют итоговые отчеты о проведении практики.

1.11. В соответствии с положениями Министерства образования и науки студенты заочной формы обучения, работающие по изучаемой специальности, а также студенты дневной формы обучения, которые сумели совмещать учебу с профессиональной деятельностью в своей специализации в течение учебного периода, освобождаются от прохождения практики. Им начисляются кредиты, соответствующие практике, в соответствии с внутренними регламентами учебного заведения.

1.12. Портфолио по практике – обязательный инструмент, который оформляется каждым студентом под руководством кафедры в соответствии с требованиями по каждой специальности и установленным образцом. Портфолио документирует деятельность студента в период практики и используется для итоговой оценки.

1.13. Настоящее положение адаптирует требования Типового положения о практике в высшем образовании (приказ МЭ № 203 от 19.03.2014), включая требования по координации с профильными структурами, выравниванию компетенций с целями обучения и адаптации к требованиям рынка труда.

II. Организация и проведение практики

2.1. Практика студентов организуется и проводится на основе трехстороннего договора, заключенного между факультетом, партнером по практике и студентом. Этот договор регулирует организацию, проведение и обязанности сторон, вовлеченных в процесс, с целью укрепления знаний и формирования практических навыков студентов. В договоре четко прописаны график практики, цели и задачи, а также порядок оценки, права и обязанности каждой стороны.

2.2. Практические занятия проводятся в течение семестра или, при необходимости, блоками времени в конце семестра или учебного года, обеспечивая необходимое количество часов, предусмотренных учебным планом.

2.3. Студенты обязаны соблюдать план практики, установленный в учебной программе и руководстве по практике, включая цели и задачи, предусмотренные программой стажировки.

2.4. Присутствие на практике обязательно. Пропуски по объективным причинам, таким как болезнь, могут быть восполнены, но без ущерба для других учебных занятий.

2.5. Практика проводится в соответствии с руководством по практике для учебной программы и учебным планом, разработанным координатором практики на профильной кафедре и утвержденным Советом факультета. Учебный план включает цели, продолжительность, условия проведения и критерии оценки практики.

2.6. Содержание руководства, учебного плана и практические цели представляются студентам на конференции, организованной кафедрой и координатором практики в начале стажировки.

2.7. Продолжительность и тип стажировки указаны в учебном плане в соответствии с действующими правилами.

2.8. Формы организации и оценки, а также количество кредитов, присвоенных за стажировку, регулируются образовательным законодательством и отражены в учебном плане, руководстве по практике и учебном плане для каждой стажировки.

2.9. Практическая деятельность является обязательной частью учебного процесса и условием для успешного завершения курса.

2.10. Студенты могут выбрать один из следующих вариантов прохождения практики:

- практика, предложенная студентом, в этом случае он сам находит место для прохождения практики, подготавливая себя к возможному трудоустройству в будущем;
- практика, организованная университетом/факультетом, где университет предоставляет студентам доступ к местам практики через институциональные партнерства.

2.11. На протяжении стажировки назначенный партнером по практике наставник и координатор практики от университета контролируют посещаемость и выполнение студентом заданий, сообщая о любых отклонениях.

2.12. Партнер по практике обязан обеспечить оптимальные условия для прохождения практики, предоставляя студенту доступ к ресурсам, необходимым для выполнения задач, предусмотренных учебным планом.

2.13. Партнер по практике должен провести инструктаж по охране труда, чтобы обеспечить безопасное выполнение студентом всех задач.

2.14. По завершении стажировки знания и навыки студента оцениваются координатором практики вместе с наставником в рамках итоговой конференции. Оценка и итоговая отметка выставляются координатором практики в соответствии с критериями, установленными в руководстве и учебном плане по практике.

2.15. Студенты, работающие по своей специальности, оцениваются на основе детализированного отчета о деятельности, дополненного письмом от работодателя, подтверждающим выполнение работы в соответствии с целями учебной программы практики.

2.16. Студенты обязаны соблюдать внутренние правила партнера по практике, а также нормы безопасности и охраны труда.

III. Оценка стажировки

3.1. Признание стажировки осуществляется путем присвоения кредитов, предусмотренных учебным планом, на основе итоговой оценки студента в соответствии с внутренними правилами учреждения.

3.2. Координатор практики вместе с наставником, назначенным партнером по практике, сообщают студенту цели и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, и их оценка происходит на итоговой конференции.

3.3. Оценка деятельности стажера проводится с использованием оценочного листа, заполняемого наставником и координатором на основе критериев, установленных кафедрой. Лист вместе с отчетом и анализом деятельности из портфолио студента составляет основу для итоговой оценки, выставляемой координатором.

3.4. Студенты оценивают качество организации стажировки и проводят самооценку своих компетенций; обратная связь используется для совершенствования учебного плана по практике и образовательной деятельности.

3.5. Переводимые кредиты, предусмотренные для стажировки, соответствуют заключенному договору и указаны в учебном плане.

3.6. По завершении и оценке стажировки координатор составляет отчет об уровне освоения компетенций студентами, который представляется на заседании кафедры для утверждения.

IV. Преподаватели, руководители и координаторы стажировок

4.1. Ответственность за организацию и координацию стажировок возлагается на назначенных кафедрами сотрудников, осуществляющих учебный процесс под контролем деканата, проректора по учебной работе и структур, отвечающих за качество на уровне факультета и учреждения. Эти сотрудники обязаны обеспечить эффективное проведение запланированных мероприятий в соответствии с профессиональными целями обучения.

4.2. Назначение координаторов и руководителей практики осуществляется из числа штатных преподавателей с соответствующим опытом в данной области, чтобы они могли

оказать студентам адекватное руководство и методическую поддержку в процессе стажировки. Деятельность по мониторингу и координации практики включается в учебную норму, утвержденную согласно институциональным регламентам.

4.3. Обязанности руководителя стажировки включают:

- проведение учебных мероприятий, таких как лекции, семинары и демонстрационные сессии;
- координацию и распределение студентов по местам практики с возможностью корректировки, если этого требуют образовательные потребности;
- проверку условий практики, соблюдения сроков и содержания выполняемых работ;
- сотрудничество с координаторами в базовых учреждениях для разработки и реализации соответствующих программ;
- оценку стажировки совместно с координатором базового учреждения, анализируя успеваемость каждого студента;
- соблюдение норм охраны труда и оказание методической поддержки студентам, проходящим практику по индивидуальной программе.

4.4. Назначение координатора практики в базовом учреждении является обязанностью руководителя этой организации, который выбирает квалифицированного и опытного специалиста, способного обеспечить правильное проведение стажировки для студентов.

V. Права и обязанности студентов-стажеров

5.1. Права студентов-стажеров

- Студенты имеют право выбирать базовые учреждения для прохождения стажировки среди партнеров, с которыми университет заключил соглашения о сотрудничестве.
- Могут запросить признание волонтерской деятельности в партнерских учреждениях или в других контекстах, связанных с их специализацией, как стажировки, при условии надлежащей документации.
- Студенты имеют возможность проходить стажировки за рубежом в соответствии с требованиями, установленными международными соглашениями и индивидуальными контрактами.
- Имеют право на надлежащие условия для прохождения практики, включая доступ к оборудованию, материалам и ресурсам, необходимым для достижения целей стажировки.
- Могут запрашивать консультации и разъяснения по содержанию стажировки, а также по технологическим процессам и операциям, проводимым на практике.
- Могут участвовать исключительно в мероприятиях и операциях, предусмотренных программой стажировки, имея также право вносить предложения по улучшению рабочих процессов в базовом учреждении.

5.2. Обязанности студентов-стажеров

- Студенты обязаны соблюдать установленное в учебном плане количество часов практики.
- В период стажировки они обязаны документировать выполняемые действия в дневнике практики и представить итоговый отчет в соответствии с требованиями программы.
- Должны выполнять стажировку в соответствии с указаниями руководства учреждения, запрещено менять место практики без предварительного согласования с координаторами.
- Обязаны соблюдать рекомендации и инструкции координаторов, внутренние правила и нормы охраны труда, действующие в базовом учреждении.

5.3. Возможности трудоустройства в базовом учреждении

- В случае наличия вакантных мест в базовом учреждении студенты могут быть временно трудоустроены при условии, что специфические задачи должности соответствуют

требованиям программы практики. Рабочий график должен соответствовать положениям Трудового кодекса.

5.4. Признание и оценка альтернативных видов деятельности

- Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, или те, кто совмещал учебу с профессиональной деятельностью в период обучения, могут быть освобождены от прохождения практики. Оценка проводится на основании отчета, составленного в соответствии с программой стажировки.
- Для стажировок, проведенных за рубежом, практические занятия признаются при наличии соответствующих подтверждающих документов.
- Волонтерская деятельность в областях общественной пользы, релевантных изучаемой специальности, признается как стажировка на основании волонтерского удостоверения или официального сертификата, приравниваясь к необходимым кредитам.

5.5. Возобновление стажировки для студентов, прервавших практическую деятельность

- Студенты, не завершившие практику по уважительным причинам, могут возобновить стажировку, выполняя оставшиеся задачи в период каникул или в следующем семестре в зависимости от доступных ресурсов.

VI. Заключительные положения

6.1. Каждый преподаватель, ответственный за координацию практики, в соответствии с настоящим положением обязан разрабатывать учебный план стажировки, специфичный для каждой специальности. Координирующая кафедра должна составить и утвердить руководства по практике, учитывая особенности каждой программы обучения.

6.2. Настоящее положение будет рассмотрено и утверждено на заседании Совета факультета. Его положения остаются в силе до момента необходимости внесения дополнений, пересмотра, изменений или повторного утверждения.

6.3. Ответственность за внедрение и соблюдение положений настоящего документа возлагается на назначенных координаторов стажировок, а также на администрацию кафедр и факультета.

**Декан Факультета Социальных и Педагогических Наук,
Светлана Руснак**