



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 1 /19

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 30 iunie 2026

Rector ULIM _____ Ilian GALBEN



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA SISTEMULUI
EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		29.06.26
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		29.06.26

Chișinău – 2026



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 2 /19

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	
	Revizia 2	Racordarea conform Regulament-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului european de transfer și acumulare de credite (ECTS), Ordinul MEC nr. 994 din 25.05.2026	Ludmila ZMUNCILA, director OSA	Alexandr CAUIA, Prorector SAPS



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:

02

REG. O. SSL

Pag. 3 / 19

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență în baza Sistemului european de transfer și acumulare de credite (ECTS) în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare:

- Codului educației nr.152/2014, cu modificările ulterioare;
- Regulament-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului european de transfer și acumulare de credite (ECTS), Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 994 din 25.05.2026;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1175/2023;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 412/2024, cu modificările ulterioare;
- Ghidul utilizatorului Sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS, 2015, cu modificările ulterioare;
- Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 897/2020;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902/2025;
- Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 231/2026.

2. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

2.1. Studiile superioare de licență se organizează de către ULIM la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

2.2. În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite ECTS suplimentare realizate în regim extracurricular în perioada programului de studii urmat. Creditele ECTS suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diplomă.

Organizarea programelor de studii duble

2.3. În cadrul studiilor superioare de licență poate fi organizată instruirea concomitentă în două specialități/programe de studii în cadrul domeniilor *științe ale educației, științe în domeniile conexe disciplinelor școlare din învățământul general și științe ale educației, filologie* (combinații între două limbi



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. O. SSL	
Pag. 4 /19	

și literaturi) și arte, în condiții și combinații (celor două specialități) stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, de ministerele de resort.

- 2.4. Durata studiilor la specialitățile duble este mai mare cu un an. Studiile superioare la specialități duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități.

Organizarea programelor comune

- 2.5. Programele comune de studii superioare pot fi inițiate de ULIM și altă sau mai multe instituții de învățământ superior din Republica Moldova și, posibil, din străinătate, cu respectarea legislației fiecărui stat participant.
- 2.6. Organizarea unui program comun de studii superioare se realizează în cadrul unui acord de cooperare, în care se vor stabili responsabilitățile între instituțiile partenere, condițiile de admitere a studenților, condițiile și procedura de stabilire a taxei de studii (pentru studenții de la învățământul cu taxă), organizarea procesului de studii, evaluarea și determinarea conformității în cazul sistemelor de evaluare diferite, recunoașterea rezultatelor studiilor anterioare, absolvirea și acordarea calificării, eliberarea diplomei de absolvire etc.).
- 2.7. Programele comune de studii superioare pot fi realizate pentru o specialitate/program de studii autorizat provizoriu sau acreditat, cu respectarea legislației Republicii Moldova (în cazul în care instituțiile partenere sunt din Republica Moldova), sau a fiecărui stat participant (în cazul în care instituțiile partenere sunt din țări diferite), astfel, încât să se poată finaliza prin acordarea calificării și diplomei respective.
- 2.8. În cazul inițierii programei comune de studii superioare cu universități străine se va solicita acceptul Ministerului Educației și Cercetării pentru organizarea acestora, prin depunerea unei cereri cu cel puțin șase luni înaintea începerii anului universitar. La cerere se anexează acte ce dovedesc acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie, planul de învățământ al programului de studii comune, aprobat de senatele instituțiilor implicate, pentru coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării, conform cadrului normativ.
- 2.9. Studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile.
- 2.10. Perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii.
- 2.11. Cadrele didactice din instituțiile partenere vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.
- 2.12. Programele comune de studii superioare din cadrul parteneriatului se supun evaluării externe a calității în vederea acreditării, conform legislației în vigoare.

Organizarea studiilor la două specialități în paralel

- 2.13. În cadrul studiilor superioare de licență, ULIM poate oferi posibilitatea studenților de a face studiile în paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la învățământul la distanță, în condițiile legii.
- 2.14. Studiile în paralel la două specialități se desfășoară în cadrul ULIM și pot fi urmate doar din anul II de studii de către studenții care:



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. O. SSL	
Pag. 5 /19	

- au acumulat integral creditele ECTS la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- au promovat anul de studii precedent cu media notelor nu mai mică de 9,0.

2.15. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

3. FORME DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

3.1. Studiile superioare de licență la învățământul cu frecvență implică participarea fizică a studentului la toate activitățile de formare organizate de ULIM.

3.2. În cadrul învățământului cu frecvență, poate fi organizat, la decizia senatului ULIM, învățământul dual la programele de studii superioare de licență, la care este desfășurat învățământul tradițional.

Învățământ cu frecvență redusă și la distanță

3.3. Studiile superioare de licență la învățământul cu frecvență redusă presupun participarea studentului la un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

3.4. Studiile superioare de licență la învățământul la distanță se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

3.5. Învățământul la distanță și cu frecvență redusă poate fi organizat doar la programele de studii superioare acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, la care instituția de învățământ superior organizează studii la învățământul cu frecvență.

4. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

4.1. Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către ULIM, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.

4.2. Admiterea la studii superioare de licență și integrate se organizează prin concurs cu respectarea *Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării.

4.3. Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, după caz, de ministerul de resort.

5. CONTRACTUL DE STUDII

5.1. Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu instituția de învățământ superior sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice instituției de învățământ superior, elaborat conform modelului stabilit de instituția de învățământ superior.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. O. SSL	
Pag. 6 /19	

- 5.2. Contractul de studii este semnat de către ULIM cu studenții înmatriculați prin ordinul rectorului în anul I. Cu studenții anilor II, III, IV, V, ULIM va semna contracte adiționale la cel de bază, la schimbarea modului de finanțare a studiilor, ca urmare a selectării de către studenți a disciplinelor/modulelor opționale sau la libera alegere pentru următorul an de studii.
- 5.3. Pentru organizarea stagiilor de practică, ULIM încheie contracte în acest sens cu unitățile-bază și studenții, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.
- 5.4. Modificările la Contractul de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii. Pe parcursul anului de studii, nu pot fi introduse modificări în conținutul și condițiile Contractului semnat cu studenții, cu excepția programelor de mobilitate academică.
- 5.5. Fiecare parte semnatară a Contractului de studii va dispune de câte un exemplar al acestui contract.
- 5.6. Contractul de studii conține cel puțin următoarele informații:
- date despre ULIM, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior partenere;
 - date de identificare a studentului;
 - date privind domeniul și specialitatea/programul de studii la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență (după caz, învățământul dual)/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor, limba de studii, numărul de credite ECTS ce urmează a fi acumulate, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere, în cazul programelor comune de studii;
 - durata studiilor, conform *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*;
 - taxa pentru studii;
 - condițiile de promovare a anului de studii;
 - condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei studiilor;
 - drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior;
 - drepturile și obligațiile studentului;
 - alte informații specifice;
 - data și semnăturile părților.
- 5.7. În cazurile de mobilitate academică, pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii (Learning Agreement for Studies) cu instituția-gazdă. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul le-a selectat pentru a fi studiate cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.
- 5.8. Contractul de studii (Learning Agreement for Studies), împreună cu Foaia matricolă (Transcript of Records) obținute la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate de student în instituția-gazdă. Echivalarea și recunoașterea academică a numărului de credite la revenirea studentului din mobilitate se face de către Comisia specializată din cadrul facultăților instituției de învățământ superior responsabilă de realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate, în conformitate cu actele normative în vigoare.



6. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

- 6.1. Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).
- 6.2. Durata normativă a studiilor superioare de licență și integrate constituie:
- în cazul învățământului cu frecvență: 3 ani pentru programele de 180 de credite ECTS și 4 ani pentru programele de 240 de credite ECTS;
 - în cazul studiilor la specialități duble, durata este mai mare cu un an;
 - În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță, durata programelor de studii este cu un an mai mult decât în cazul studiilor la forma de învățământ cu frecvență.
- 6.3. Indiferent de forma de învățământ (cu frecvență (inclusiv, duală), cu frecvență redusă sau la distanță), numărul total de credite ECTS alocate, precum și conținuturile educaționale, rezultatele învățării sunt aceleași pentru fiecare program de studii.
- 6.4. Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.
- 6.5. Pentru studiile superioare de licență, la învățământul cu frecvență și la distanță, anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică (anuale) și trei vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții (cu excepția anului de absolvire). La învățământul cu frecvență redusă, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studii.

Reducerea duratei studiilor

- 6.6. Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an, dar nu poate fi mai mică de trei ani.
- 6.7. Reducerea duratei studiilor superioare de licență și integrate poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite ECTS și este permisă în următoarele cazuri:
- pentru absolvenții studiilor superioare de licență care solicită o altă specialitate din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, în baza unei metodologii aprobate de senat;
 - pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu de formare profesională, reducerea duratei studiilor la ciclul I, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 60 de credite ECTS acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza unei metodologii aprobate de senat.
- 6.8. Studenții pot face studii în termene reduse, obținând credite ECTS în avans, în baza unei cereri scrise. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor la programele cu durata normativă de 3 ani (180 de credite ECTS) și la specialitățile duble.
- 6.9. Credite ECTS în avans pot fi obținute de către studenți în următoarele condiții:
- începând cu anul II de studii, fără a lua în calcul anul de studii compensator;
 - realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul de studii anterior;



- media anuală de studii - nu mai mică de 9,0.

- 6.10. Obținerea creditelor în avans se face în baza unui plan individual de studii, elaborat de către șeful de catedră/departament, în baza cererii studentului, coordonat cu decanul facultății și avizat favorabil de rector. Planul individual de studii este aprobat până la începutul anului de studii.
- 6.11. Studenții achită creditele ECTS solicitate în avans, în baza costurilor stabilite prin decizia senatului ULIM.
- 6.12. ULIM va aproba la senat metodologia pentru obținerea în avans a creditelor ECTS.

7. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

- 7.1. Suspendarea studiilor superioare este permisă, cu prezentarea documentelor confirmative, eliberate de instituțiile abilitate, în următoarele situații:
- pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente ș.a.);
 - din motive familiale;
 - implicarea în mobilități academice;
 - în legătură cu concediul de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.
- 7.2. Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.
- 7.3. Suspendarea studiilor superioare este posibilă prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.
- 7.4. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

Reluarea studiilor superioare

- 7.5. Reluarea studiilor după întreruperea lor prin suspendare se realizează prin ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor academice ce urmează a fi susținute, și depusă la OSA nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.
- 7.6. Până la semnarea ordinului de reluare a studiilor, studentul va fi informat despre diferențele de plan necesare a fi susținute și numărul de credite ECTS, care urmează a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.
- 7.7. Reluarea studiilor se face din anul și semestrul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor de studii anterioare suspendării.
- 7.8. După revenire, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.
- 7.9. Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ vor fi realizate contra cost sau, la decizia instituției, din resursele financiare proprii. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de instituția de învățământ superior.
- 7.10. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. O. SSL	
Pag. 9 /19	

7.11. Reluarea studiilor se face în baza contractului, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare cu taxa din anul academic respectiv.

8. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

- 8.1. Conținutul procesului de studii este determinat de Standardele Naționale de Calificare în învățământul superior, de planurile de învățământ și de curricula unităților de curs/modulelor.
- 8.2. Urmare a actualizărilor anuale, aprobate de senatul instituției, planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii, modificările fiind făcute publice prin sistemul informațional al instituției până la începutul anului de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate, acestea urmând a fi realizate integral.
- 8.3. Planurile de învățământ sunt elaborate/revizuite de catedrele/departamentele responsabile de programul de studii, aprobate de senatul instituției, fiind coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, de ministerul de resort, o dată la 5 ani.
- 8.4. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs (disciplina) - cel mai mic bloc constitutiv al unui program de studii, fiind cel mai detaliat nivel la care se descrie conținutul și activitățile didactice, implicit, prelegeri/cursuri (transmiterea de cunoștințe teoretice de către profesor), seminare (prezentări interactive ale studenților, rezolvarea de probleme, analiza de cazuri), lucrări de laborator/practice/ de proiectare etc. (aplicarea teoriei în practică, experimente, proiecte), studiu individual (activități de învățare desfășurate de student în afara orelor).
- 8.5. Unitatea de curs/disciplină poate fi realizată prin activitate didactică auditorială (contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de senat; precum și activitate didactică neauditorială: proiecte/teze de an/ de licență/ de master/ lucrare de absolvire a studiilor superioare integrate; lucrul individual al studenților, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

Curricula unităților de curs/modulelor

8.6. Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curriculumului unităților de curs/modulelor conținute în planul de învățământ.

8.7. Curricula include descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis, după cum urmează:
a) **descrierea unității de curs/modulului** se realizează în limba română, după caz, și în limba de predare, și include obligatoriu:

- denumirea unității de curs/modulului;
- codul de identificare pentru fiecare unitate de curs/modul din planul de învățământ, care să-i definească univoc parametrii: codul-categoria formativă, gradul de obligativitate, numărul de ordine;
- numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
- numele autorului/cadrului didactic care a elaborat/predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și rezultatele învățării;



b) **conținutul unității de curs/modulului** trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu

- materia de studiu al unității de curs/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual);
- limba de predare;
- metodele de predare, învățare și evaluare utilizate (vor fi definite expres metodele de evaluare: examene scrise/orale/combinat, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.);
- activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
- bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs/modulului.

8.8. Curriculumul unității de curs este elaborat și asumat cu semnătura titularului de curs și avizat de șeful de catedră, cel târziu, până la începutul anului universitar. Curriculumul unității de curs nu se modifică pe parcursul anului universitar și se face public studenților.

9. PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

- 9.1. Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar, aprobat de senat, care include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul învățământului cu frecvență redusă), termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, ale evaluării finale și vacanțelor. Pe parcursul anului de studii se programează vacanța de iarnă, cu durată de până la trei săptămâni, vacanța de Paști și vacanța de vară, de până la opt săptămâni.
- 9.2. Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie inclusă în planurile de învățământ, se organizează începând cu anul II de studii și constituie o condiție de promovare, în conformitate cu standardele de calificare, stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare program de studii/domeniu de formare profesională.
- 9.3. Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele instituționale.
- 9.4. Orarul activităților didactice este plasat pe pagina Web a universității/facultății.
- 9.5. În cazul condițiilor speciale, în temeiul cererii studentului, studiile pot fi organizate în baza planurilor individuale de învățământ, care presupun, după caz, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc, dar și un program de tutoriat.
- 9.6. Planurile individuale de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul instituției.

10. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

- 10.1. Activitatea de studii/de cercetare a studentului, inclusiv activitatea individuală, rezultatele învățării sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin *evaluări curente, periodice*, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin *evaluări semestriale și finale*.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 11 / 19

10.2. Facultățile în cadrul ULIM elaborează metodologii/ghiduri de organizare a procesului de evaluare, în care se descriu tipurile și componentele de evaluare, condițiile de obținere și formula de calcul a mediei semestriale și finale, organizarea procesului de evaluare semestriale și finale, completarea borderourilor etc.

Evaluările curente

10.3. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului.

10.4. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

Evaluările periodice

10.5. Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează două testări periodice, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

10.6. Evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct, indiferent de forma de învățământ.

10.7. Formele de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

10.8. Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.

10.9. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmative (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice conform unui orar special, aprobat în cadrul catedrei/departamentului.

Evaluările semestriale

10.10. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.

10.11. În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa academică în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă academică.

10.12. Sunt admiși la evaluarea semestrială studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru studiul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5”, sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.

10.13. La învățământul cu frecvență, studentul poate susține examenul într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 examene succesive este de minimum 2 zile.

10.14. Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Raportul dintre numărul de examene susținute oral și al celor susținute în scris este stabilit de către instituția de învățământ superior, în dependență de domeniul de formare profesională.

10.15. Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful catedrei/departamentului și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. Nu vor fi incluse în probe/teste subiecte, care nu au fost predate studenților la orele de curs.

10.16. Formularea întrebărilor din probe/teste va viza stimularea gândirii critice și aplicării practice a cunoștințelor acumulate, prin încurajarea tipurilor de întrebări ce solicită analiza de studii de caz, rezolvarea de probleme practice sau interpretarea de date. Se vor evita întrebările ambigue, cu răspunsuri multiple, generale sau a celor bazate exclusiv pe memorare.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 12 / 19

- 10.17. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării examenului scris va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor, dar nu va depăși 3 ore academice.
- 10.18. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită ce contravine normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului respectiv susținerea în continuare a examenului.
- 10.19. Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea examenelor.
- 10.20. Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în regulamentul instituțional.
- 10.21. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderoul examenului și se semnează de către cadrul didactic responsabil.
- 10.22. Obținerea unei note mai mici de 5 la examen, inclusiv absența de la examen, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele examene.
- 10.23. Pentru susținerea examenelor nepromovate, vor fi stabilite anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea pot fi organizate după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanțelor, sau, la decizia instituției, pot fi comasate într-o singură sesiune. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale examenelor restante, în total având trei susțineri.
- 10.24. Tezele/proiectele de an sunt planificate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare și sunt parte componentă a evaluării la finele unității de curs respective. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia catedrei /facultății organizatoare.
- 10.25. Susținerea tezelor de an este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei/departamentului.
- 10.26. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor de an sunt stabilite în regulamentul instituțional cu privire la organizarea evaluării activității de învățare a studenților.
- 10.27. Neprezentarea la evaluarea semestrială se înregistrează în borderou ca „absent”.
- 10.28. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special.
- 10.29. În contextul utilizării masive a inteligenței artificiale, având în vedere necesitatea de a evalua obiectiv rezultatele învățării și competențele teoretice și practice dobândite în cadrul unității de curs/modulului, precum și în scopul prevenirii fraudelor academice (plagiul și copiatul), se recomandă adoptarea examenelor orale (sau a celor cu format combinat) ca metodă principală de examinare a studenților.
- 10.30. **Evaluarea modulară**, la decizia catedrei, poate fi efectuată după finalizarea fiecărei unități de conținut care face parte din modul. Nota semestrială pentru modul va fi calculată ca media notelor obținute pentru fiecare unitate de conținut, fiecare notă având pondere egală.



Evaluarea finală a studiilor superioare

- 10.31. Studiile superioare de licență și integrate se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire și, la decizia instituției, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență/studii superioare integrate (Licență și Master), însoțite de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.
- 10.32. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de senatul ULIM.
- 10.33. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență este organizată exclusiv de către ULIM.
- 10.34. **Media generală de licență/studii superioare integrate** se calculează ca media aritmetică a **mediilor anilor de studii și a mediei evaluării finale**.

Procedurile de organizare a evaluărilor semestriale/finale

- 10.35. În cazul examenelor scrise, se elaborează bănci de întrebări randomizate. Pentru a preveni colaborarea între studenți în timpul evaluării, fiecare va primi un set unic de întrebări selectate aleatoriu dintr-o bază de date. Pentru a preveni copiatul la examene, se formulează întrebări care evaluează gândirea critică, aplicarea cunoștințelor și creativitatea, evitând simpla reproducere a materiei. Subiectele de examen vor fi originale, fiind interzisă utilizarea celor din anii de studii anteriori sau a celor disponibile în mediul online.
- 10.36. Evaluarea semestrială și finală se organizează în săli de evaluare dotate cu sisteme de monitorizare video conectate la sistemul de monitorizare al ULIM și, după caz, la Ministerul Educației și Cercetării.
- 10.37. În vederea asigurării unui proces de evaluare echitabil și transparent, în fiecare sală de examen sunt prezenți minimum doi asistenți, desemnați din cadrul altor catedre decât cea responsabilă de disciplina evaluată. Asistenții vor semna o declarație pe propria răspundere, prin care își vor asuma responsabilitatea deplină pentru respectarea riguroasă a procedurilor de supraveghere stabilite prin normele interne ale instituției.
- 10.38. Amplasarea studenților în sala de examen se va realiza la mese individuale sau, în situația în care dotările nu permit acest lucru, se va asigura un spațiu de separare adecvat între candidați, prin lăsarea de locuri libere, în scopul prevenirii oricărei tentative de copiere sau comunicare în timpul examenului.
- 10.39. Sălile pentru susținerea examenelor sunt adaptate activităților respective, prin eliminarea oricăror materiale didactice, ce ar putea influența studenții în realizarea acestora.
- 10.40. Înaintea fiecărui examen, studenții semnează o declarație pe propria răspundere privind integritatea academică și consecințele care pot interveni în cazul fraudelor academice, conform unor regulamente instituționale.
- 10.41. Este strict interzisă deținerea și utilizarea oricăror dispozitive de comunicare electronică (telefoane mobile, ceasuri inteligente, căști sau alte dispozitive electronice), precum și a genților sau a altor obiecte personale, pe durata desfășurării examenului.
- 10.42. Pentru anumite discipline/module, examenul oral poate constitui o metodă complementară de verificare a cunoștințelor și de prevenire eficientă a fraudei academice.
- 10.43. Instituția de învățământ superior va întreprinde demersuri constante pentru a informa studenții despre importanța integrității academice și metodele utilizate pentru a descuraja orice tentativă de fraudă. Pentru a evita plagiatul, studenții sunt ghidați să folosească instrumentele inteligenței artificiale doar ca surse de învățare, nu pentru a copia direct conținutul generat.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 14 / 19

- 10.44. Fiecare instituție de învățământ superior va elabora și implementa propriul regulament privind evaluarea semestrială și finală, care va integra prevederi detaliate referitoare la integritatea academică și la măsurile anti-copiere/anti-plagiat. Regulamentul instituțional trebuie să specifice sancțiunile pentru copiat/plagiat, care pot varia de la anularea examenului până la exmatriculare.
- 10.45. În situația în care, în urma verificării lucrărilor, apar suspiciuni de fraudare a examenului, evaluatorul are dreptul de a solicita o reexaminare (orală sau scrisă) pentru a confirma nivelul real de cunoștințe al studentului. La reexaminare vor fi prezenți cel puțin doi asistenți de la alte catedre/departamente. Nota obținută la reexaminare este considerată nota finală pentru disciplina/modulul în cauză, înlocuind orice notă anterioară și fiind decisivă pentru stabilirea rezultatului.

Scara de notare

- 10.46. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

- A: 9,01-10,0;
- B: 8,01-9,0;
- C: 7,01-8,0;
- D: 6,01-7,0;
- E: 5,0-6,0;
- FX: 3,01-4,99;
- F: 1,0-3,0.

- **Nota 10 sau “excelent” (echivalent ECTS - A)** este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate de unitatea de curs/modul, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a înșușit 91-100% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

- **Nota 9 sau “foarte bine” (echivalent ECTS - B)** este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise câteva erori nesemnificative/neesențiale. Studentul a înșușit 81-90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

- **Nota 8 sau “bine” (echivalent ECTS - C)** este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a înșușit 71-80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

- **Nota 7 sau “satisfăcător” (echivalent ECTS - D)** este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a înșușit 61-70% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

- **Notele de 6 și 5 sau “slab” (echivalent ECTS - E)** sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe slabe, minime din domeniul unității de curs/modulului. Studentul a înșușit 51-60% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 15 /19

- **Notele 3 și 4 (echivalent ECTS - FX)** sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a înșușit 31-40% și, respectiv 41-50% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

- **Notele 1 și 2 sau “nesatisfăcător” (echivalent ECTS - F)** sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs/modulul se cere lucru suplimentar substanțial. Studentul a înșușit 0-30% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

10.47. Evaluarea unității de curs Educație fizică se face, doar prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

- „admis” – dacă au fost înșușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului;

- „respins” – dacă nu au fost înșușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului.

Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

10.48. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise în borderourile electronice pentru fiecare unitate de curs/modul, iar subdiviziunea responsabilă de asigurarea calității studiilor monitorizează corectitudinea evaluării și notării, datele respective fiind introduse în sistemul instituțional informațional, precum și în Sistemul Informațional de Management în Învățământul Superior (SIMÎS).

10.49. Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulului și va conține cel puțin:

a) *Nota semestrială*, care se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente;
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
- media pentru studiul individual;

b) *Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului.*

c) *Nota generală la unitatea de curs/modul*, care pentru forma de învățământ cu frecvență constituie 60% din nota semestrială (evaluări curente, periodice, lucrul individual) și 40% din nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs. În cazul învățământului cu frecvență redusă, programelor de studii în domeniul *sănătății*, raportul dintre nota semestrială și nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs este de 50%. Nota generală a unității de curs/modul este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere;

- Echivalentul notei generale a unității de curs în scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor (ECTS) (A, B, C, D, E, FX, F);

- Numărul de credite ECTS acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;
- Semnătura titularului unității de curs/modulului.

10.50. Nota generală a unității de curs/modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu numai notele generale de promovare.



11. PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

Promovarea în următorul an de studii

- 11.1. Sunt promovați în următorul semestru/an de studii studenții care au acumulat pe parcursul semestrului/anului precedent de studii numărul total de credite ECTS prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul respectiv.
- 11.2. Indiferent de forma de învățământ (cu frecvență (inclusiv, dual), cu frecvență redusă sau la distanță), studenții care au acumulat minimum **65%** din numărul total de credite ECTS prevăzute pentru anul de studii respectiv, pot fi promovați *condiționat* în următorul an, **cu obligativitatea de a recupera creditele restante pe parcursul anului de studii în care au fost promovați**. Nerecuperarea creditelor restante până la sfârșitul anului de studii atrage după sine propunerea de exmatriculare.
- 11.3. Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite ECTS, prevăzut pentru anul de studii respectiv, vor fi propuși spre exmatriculare.
- 11.4. Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea anului de studii nepromovat, cu achitarea taxei de studii pentru unitățile de curs nepromovate.
- 11.5. În cazul repetării anului de studii, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.
- 11.6. Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

Exmatricularea

- 11.7. Exmatricularea presupune pierderea statutului de student din următoarele motive:
 - pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 11.3) al prezentului Regulament;
 - pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;
 - pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de
 - 1/3 din totalul de ore prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
 - pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu instituția
 - de învățământ superior;
 - pentru încălcări ale Codului de etică universitară;
 - din proprie inițiativă;
 - urmare a transferului în alte instituții.
- 11.8. Procedura de exmatriculare este inițiată la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia rectorului, prin emiterea ordinului de exmatriculare.
- 11.9. În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foaia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de instituția de învățământ superior, după care, în termen de până la 5 zile lucrătoare, instituția eliberează studentului Extrasul din foaia matricolă și actele (în original), depuse de către acesta la admitere.

Restabilirea la studii

- 11.10. Persoanele care și-au pierdut statutul de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în baza unei taxe.
- 11.11. Nu pot fi restabilite la studii persoanele care s-au manifestat prin încălcări grave ale regulamentelor interne ale universității (fraudă, plagiat, comportament violent, corupție).



- 11.12. Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății, la cererea depusă de către persoană, ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute până la exmatriculare, aprobată prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior.
- 11.13. Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.
- 11.14. După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale acestuia.
- 11.15. Nu se permite restabilirea la studii dacă în instituția de învățământ superior nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează să fie încadrat studentul. În acest caz, studentul poate solicita restabilirea prin transfer la o altă instituție de învățământ superior la specialitățile din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, autorizate provizoriu/acreditate.

12. TRANSFERUL STUDENȚILOR

- 12.1. Studenții pot solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, în cadrul aceluiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate, numărul de diferențe acceptabile de program fiind de cca 20 de credite ECTS, în dependență de profilul instituției de învățământ și domeniul de formare profesională.
- 12.2. Transferul studenților se acceptă după primul semestru de studii, cu condiția realizării integrale a planului de învățământ pentru semestrul/anul de studii anterior, fără a lua în calcul anul de studii compensator, cu excepția studenților din ultimul an de studii. Toate transferurile se încheie până la începutul noului semestru/ an de studii.
- 12.3. Transferul se realizează prin ordinul rectorului instituției în care acesta urmează să fie transferat, după coordonarea cu decanul facultății în care va fi încadrat studentul, în baza cererii studentului care solicită transferul. La cerere, vor fi anexate obligatoriu extrasul de note/extrasul din foaia matricolă ECTS și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.
- 12.4. Nu se permite înmatricularea (restabilirea) prin transfer la instituția de învățământ care nu are formată o grupă academică pentru programul și anul de studii în care urmează a fi încadrat studentul.
- 12.5. Studenții care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în caz de transfer de la o instituție de învățământ la alta/de la o formă de învățământ la alta/de la un program de studii la altul, pierd locul bugetar. În cazul transferului, conducerea facultății în care urmează a fi încadrat studentul stabilește:
- recunoașterea sau echivalarea unităților de curs/modulelor și a creditelor ECTS acumulate în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
 - diferențele din planul de învățământ care urmează a fi realizate;
 - anul de studii în care studentul va fi înmatriculat prin transfer;
 - perioada și calendarul de susținere a diferențelor de plan;
 - alte condiții, conform legislației.
- 12.6. Situațiile excepționale vor fi soluționate de conducerea facultății împreună cu structura universitară cu atribuțiile respective.



12.7. Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

13. MOBILITATEA ACADEMICĂ

13.1. Mobilitatea academică a studenților se organizează, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și în baza:

- acordurilor interuniversitare, internaționale;
- programelor de mobilitate oferite de instituții/organizații naționale și internaționale;
- contractelor individuale.

13.2. Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite ECTS pentru unitățile de curs/modulele realizate.

13.3. Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.

13.4. Unitățile de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

13.5. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă ECTS, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

13.6. Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan la recomandarea conducerii facultății sau a structurii echivalente cu atribuții în domeniu.

13.7. La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

13.8. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

14. ACTELE DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE

14.1. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

14.2. Diploma eliberată la finalizarea studiilor superioare integrate este echivalentă cu diploma de studii superioare de master.

14.3. În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

- o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
- una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

14.4. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN BAZA
SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. O. SSL

Pag. 19 /19

parteneriatului și în limba engleză. Suplimentele la diplome vor specifica detaliat perioadele de mobilitate realizate de către studenți în cadrul instituțiilor partenere.

- 14.5. Programele de studii la specialitățile duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în ambele specialități.

15. DISPOZIȚII FINALE

- 15.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 15.2. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatul ULIM.
- 15.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.